



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“
во ЛЕСКОЕЦ, ОХРИД
за учебната 2023/24 година



Врз основа на член 49 став (3) од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) и член 6 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште донесен на 06.07.2020 година, Училишниот одбор при ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец, Охрид донесе

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“**

СОДРЖИНА

Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште	7
1.1. Табела со општи податоци	7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	13
2.1. Мапа на основното училиште	13
2.2. Податоци за училишниот простор	14
2.3. Простор	14
2.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите	16
2.5. Податоци за училишната библиотека	18
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	19
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	20
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа..	20
3.2. Податоци за раководните лица	23
3.3. Податоци за наставниците	23
3.4. Податоци за вработените административни службеници	23
3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица	23
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	/
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	25
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	25
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	25
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	26
4. Материјално – финансиско работење на основното училиште	26
5. Мисија и визија	27
6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства	28
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	28
7.1. План за евалуација на акциските планови	34
8. Програми и организација на работата во основното училиште	37
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште	37
8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	38
8.3. Работа во смени	44
8.4. Јазик на кој се изведува наставата	45
8.5. Проширена програма	45
8.6. Комбинирани паралелки	46
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	46
8.8. Реализација на ФЗО со учениците од I до V одделение	46
8.9. Изборна настава	47

8.10. Дополнителна настава	47
8.11. Додатна настава	48
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	49
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	50
8.14. Туторска поддршка на учениците	52
8.15. План на образовниот медијатор	52
9. Воннаставни активност	52
9.1. Училишни спортски клубови	52
9.2. Секции/клубови	53
9.3. Акции	54
10. Ученичко организирање и учество	55
11. Вонучилишни активности	61
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	61
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	62
12. Натпревари за учениците	62
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	63
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	64
15. Поддршка на учениците	65
15.1. Постигнување на учениците	65
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	66
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	67
16. Оценување	68
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	68
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	68
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар	68
16.4. Самоевалуација на училиштето	69
17. Безбедност во училиштето	70
18. Грижа за здравјето	71
18.1. Хигиена во училиштето	72
18.2. Систематски прегледи	73
18.3. Вакцинирање	73
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	73
19. Училишна клима	73
19.1. Дисциплина	73
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот на училиштето ..	74

19.3. Етички кодекси	76
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето,.....	76
20. Професионален и кариерен развој на воспитно образовниот кадар	76
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	77
20.2. Активности за професионален развој	78
20.3. Личен професионален развој	78
20.4. Хоризонтално учење	79
20.5. Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар	81
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	81
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	82
21.3. Едукација на родителите/старателите	82
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	83
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	86
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ...	87
25. Заклучок	88
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето	88
27. Користена литература	88
ПРИЛОЗИ	90

ВОВЕД

Во учебната 2023/24 година во нашето училиште ќе се применуваат важечките наставни планови и програми за оваа учебна година изготвени од Бирото за развој на образование, а одобрени од МОН. Учениците од I до VI одделение ќе следат настава по новата концепција од МОН. Наставата ќе се организира според важечките принципи во образованието, а посебно место и акцент ќе се посветува на организирањето на современ начин на изведување на настава со примена на современи форми, методи, техники на работа и користење на ИКТ во совладувањето на наставните содржини. Тенденција на вработените во воспитно образовниот процес во нашето училиште и оваа учебна година ќе биде секој ученик да напредува според своите можности.

Учениците од VII до IX одделение се снабдени со учебници од претходната генерација и по некои предмети ќе добијат нови бесплатни учебници, обезбедени од МОН, а учениците од I до VI одделение по сите предмети ќе добијат нови бесплатни учебници, исто така обезбедени од МОН.

Училиштето постојано се труди да ги менува и подобрува условите за работа.

Појдовни основи за програмирање

При изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето во оваа учебна година се поаѓа од:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за вработени во јавен сектор;
- Законот за административни работници;
- Правилник за личен план за професионален развој;
- Правилник за развојна и годишна програма за работа на училиштето;
- Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки;
- Стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставните планови и програми за учебната 2023/24 година;
- Заклучоците и задачите изведени од минатогодишниот извештај за работа на училиштето;
- Препораките од БРО и МОН;
- Извештај од Самоевалуацијата 2022;
- Забелешките од спроведената Интегрална евалуација;
- Развојната програма на училиштето; и
- Статутот на училиштето.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ Ванчо Николески, ЦУ Лескоец
Адреса, место, општина,	село Лескоец, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoeц-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	1968 -1974
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	2517 m ²
Училиштен двор (m²)	13 122 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Да, во две смени
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	9

Име на училиштето	ООУ Ванчо Николески, ПУ Косел
Адреса, место, општина,	село Косел, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	1948
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	875,925 m ²
Училиштен двор (m²)	946 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	946+450+1125=2521 m ²
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	5
Број на комбинирани паралелки	2 (I, II и III) и (IV и V)
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	8

Име на училиштето	ООУ Ванчо Николески, ПУ Куратица
Адреса, место, општина,	село Куратица, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	1961

Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	374,84 m ²
Училиштен двор (m²)	180 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	1 (I, II, III и V)
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	6

Име на училиштето	ООУ Ванчо Николески, ПП Ливоишта
Адреса, место, општина,	село Ливоишта, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	2013 - реконструкција
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	80,78 m ²
Училиштен двор (m²)	95 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	1

Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	1 (III)

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР	Од каде доаѓа	Член
	Од редот на вработени	Весна Терзиоска
		Татјана Пуцоска Бунческа
		Марјана Крстаноска
	Од Совет на родители	Јулијана Парулеска
		Венера Котоска
	Од Локална самоуправа	Весна Петкоска
ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	Од Ученички парламент	ученик избран во септември
		ученик избран во септември
	Паралека	Име и презиме
	Ia	Владо Аслимоски
	IIб	Крсте Ицоски
	IIa	Елена Пулески
	IIб	Елена Ставреска
	IIIa	Ирена Николоска
	IIIб	Славица Јанеска
	IVa	Маја Бимбилоска
	IVб	заменик претседател
	IVб	Татјана Базгалоска
	Va	Елена Влаоска
	Vб	Славица Јанеска
	VIa	
	VIб	
	VIIa	Петре Китановски
	VIIб	Верица Смическа
	VIIIa	Билјана Коталеска
		претседател

	VIIIб	Јулијана Парулеска
	IXа	Венера Котоска
	IXб	Весна Чулческа
	ПУ Косел I - V	Ева Марија Аполеска
	ПУ Косел VI	Весна Грујоска
	ПУ Косел VII	Горан Јованоски
	ПУ Косел VIII	Љупка Маркоска Аслимоска записничар
	ПП Ливоишта	Дарко Милески
	ПУ Куратица	Климентина Божиноска

СТРУЧНИ АКТИВИ	✓ Актив на наставници од одделенска настава кој го сочинуваат сите 14 наставници од I до V одделение од Лескоец и ПУ, како и една наставничка која предава англиски јазик и една што работи во продолжен престој. Претседател Силвана Смическа
	✓ Актив на наставници од природно – математичка и техничка група предмети со вкупно 12 наставници. Претседател Љубица Тодороска
	✓ Актив на наставници од општествена и јазично – хуманитарна група предмети, што го сочинуваат вкупно 12 наставници. Претседател Тони Црвенкоски
	✓ Актив од предмети од вештините, што го сочинуваат 6 наставници. Претседател Зорица А. Спасеска
Сите активи имаат свој одговорен наставник – претседател на активот, кој ги свикува и води состаноците и прави записници во посебни папки за таа намена. Програмите за стручните активи како и нивните членови се дадени во делот за прилози кои се составен дел од годишната програма.	
ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ	1. Одделенски совет на наставници од одделенска настава Лескоец, 12 наставници + директорот и ППС.
	2. Одделенски совет на наставници од предметна настава Лескоец, 16 членови + директорот и ППС.
	3. Одделенски совет на наставници од подрачните училишта, 23 наставници + директорот и ППС.
Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по четири редовни седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година, реализацијата на наставната програма, како и прашања кои се материјално техничка и организаторска природа. Програмата за работа на одделенските совети е дадена како составен дел на оваа годишна програма.	

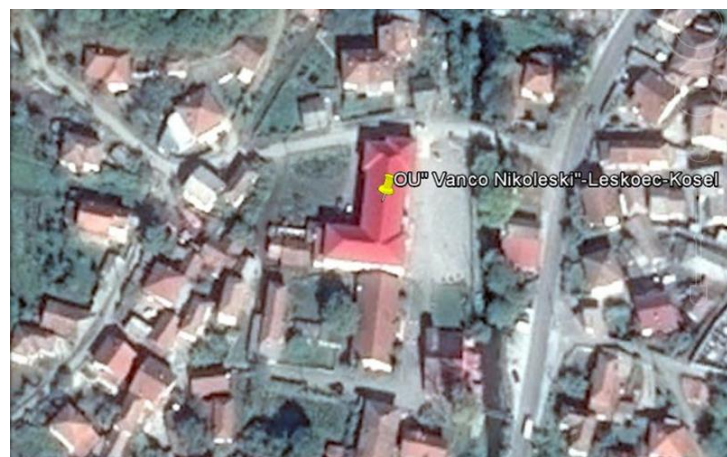
ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	Сашо Климоски	Директор
	Александра Трпеска	Психолог
	Весна Терзиоска	Педагог
	Наталија Јованова	Одд. Раководител VIa
	Лангоска Тања	Родител
	Марија Крцоска	наставник во IIIa одделение
ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА	Заедницата што се организира на ниво на паралелка работи под раководство на одделенскиот раководител, а ја сочинуваат по 3 члена од секоја паралелка (претседател, секретар и благајник).	
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Ученичката заедница на паралелката ја сочинуваат сите ученици од таа паралелка, а раководството на заедницата на ниво на училиште го сочинуваат 8 членови во централното, 2 членови во ПУ Косел и 2 членови во ПУ Куратица т.н. Ученички парламент (по 1 претставник од VI до IX одд.). На чело на одборот стои претседател, кој во соработка со одговорниот наставник ги подготвува и свикува состаноците. Тој ќе се избира на првиот состанок во септември, бидејќи претходниот претседател заврши IX одделение во учебната 2022/23 година. Ученичкиот парламент го води наставничката по граѓанско образование Александра Петревски.	
УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ	Немаме	

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште



Централното училиште Лескоец



Подрачното училиште во Косел



Подрачното училиште во Куратица



Подрачна паралелка Ливоишта

22. Податоци за училиштниот простор

2.2	ЦУ Лескоец	ПУ Косел	ПУ Куратица	ПП Ливоишта
Вкупен број на училишни згради	1	1	1	1
Број на подрачни училишта	2 + 1 ПП	/	/	/
Бруто површина	1599,90	1616,675	441,55	95.00
Нето површина	916	670,675	261,55	70,78
Број на спортски терени	1	1	/	/
Број на катови	1	2	2	1
Број на училници	8 + 2	6 + 2	6 + 1	1
Број на помошни простории	7	1 + Кујна	/	/
Училишна библиотека, медиотека	1	1	/	/
Начин на загревање на училиштето	нафта	нафта	дрва	дрва

2.3. Простор

Централно училиште во Лескоец

Просторија	Вкупен број	Површина m ²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	8	401,65 m ²	3	Потребна е современа образовна технологија
Кабинети	2	96,25 m ²	3	/
Библиотека	1	43 m ²	4	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Приоритет
Канцеларии	4	87 m ²	3	/
Училиштен двор	1	13 122 m ²	3	Делумно е ограден

Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Подруми	2	56,2 m ²	3	/

Подрачно училиште во Косел

Просторија	Вкупен број	Површина m ²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	8	267,16 m ²	3	/
Кабинети	2	19,6 m ²	3	/
Библиотека	1	21 m ²	3	/
Спортска сала	1	242,395 m ²	4	/
Канцеларии	2	27,52 m ²	3	/
Училиштен двор	1	946 m ²	3	/
Кујна	1	18 m ²	4	Не е во функција
Трпезарија	1	75 m ²	4	Не е во функција

Подрачно училиште во Куратица

Просторија	Вкупен број	Површина m ²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	6	199,19 m ²	4	/
Кабинети	1	13,44 m ²	2	/
Канцеларии	1	28,32 m ²	3	/
Училиштен двор	1	180 m ²	3	/
Шупа	1	17,6 m ²	3	/
Помошна просторија	2	3m ² /8,06m ²	3	/

Подрачна паралелка во Ливоишта

Просторија	Вкупен број	Површина m ²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	1	30,15 m ²	3	/
Канцеларии	1	4,36 m ²	2	/
Училиштен двор	1	95 m ²	2	/
Помошна просторија	1	30 m ²	2	/
Ходник	1	9.54 m ²	2	/
Тоалет 1	1	3,23 m ²	2	/
Тоалет 2	1	3,5 m ²	2	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ЛЕСКОЕЦ (одделенска и предметна настава)	• 9 телевизори • 2 нови фотокопири • 13 стари компјутери; • 21 нови монитори; • 87 компјутери клиентс; • 59 лаптоп компјутери за учениците; • 4 лаптоп компјутери; • 5 ЛЦД проектори; • 1 дигитален фотоапарат, • 1 мини музички систем; • 1 систем за озвучување; • 2 ЦД плеери; • 4 печатари; • орфови инструменти; • 15 цртежи и слики по биологија; • 7 модели по биологија;	• 5 ЛЦД проектори; • нови компјутери; • 6 топки по ФЗО (6); • 2 ЦД плеер; • ИКТ уреди за ученици; • современ кабинет; • нагледни средства по ПН; • ДВД; ТВ; • географски карти; • модели на Сончев систем; • линијари за математика и физика; • принтер; • училишна табла (бела, плутана, магнетна) • интерактивна (смарт) табла; интерактивен панел; наставни модели; • едукативни постери; • хемиски реагенси, • лакмусова хартија, • термометар 0-100 C;

	• 10 карти за историја и географија; • 2 душеци по ФЗО; • 1 јарец; • 1 отскочна даска; • 3 топки за одбојка и фудбал; • 1 баскет • 12 нови компјутери • 20 таблети • 3D принтер • Копир/скенер	• современи електрични и електронски склопови за составување и поврзување; • синтисајзер; • струјно коло; • магнети, компас • динамометар • епрувети, видови карпи, • решо, • ДМИ, • терезија, амперметар и волтметар
ПУ КОСЕЛ (одделенска и предметна настава)	• 53 монитори; • 2 ЛЦД проектори; • 1 телевизор; • 1 печатар; • 1 модел по биологија; • неколку слики по биологија; • 20 душеци • 1 јарец; • рипстоли; • 1 шветска клупа; • 1 мрежа; • топки за сите спортови; • јажиња за скокање; • 2 карти по историја; географија	• 2 ЛЦД проектори; • нови компјутери; • географски карти; • современи електрични и електронски склопови за составување и поврзување; • едукативни постери; • хемиски реагенси; • линијари за математика и физика; • пластични конуси; • хулахопи; • детски топки и топки за сите спортови; • пумпа за топки; • блутут звучник; • гуле плстично со мала тежина; • отскочна даска; • шветски сандак; • палки за вежбање; • мали меки топчиња; • ниски препреки.
ПУ КУРАТИЦА (одделенска и предметна настава)	• 12 монитори; • 1 печатар; • 1 ЛЦД проектор; • 1 пинг – понг маса; • лопатки за пинг – понг; • топки за сите спортови; • мрежа за одбојка; • 2 душеци; • јажиња за скокање	• 2 ЛЦД проектори; • нови компјутери; • пластични конуси; • топки за сите спортови; • табла за кош; • сликовници на англиски јазик; • лектирни изданија по македонски јазик; • фломастери; • географски карти; • детски топки;

		• блутут звучник; • ģуле плстично со мала тежина; • палки за вежбање; • топина за елементарни игри; • скалица за на под; • ниски препреки.
ПП Ливоишта (одделенска настава)	• 2 карти на Р.С.Македонија	• ЛЦД проектор; • компјутер; • печатач; • топки за ФЗО; • обрачи за ФЗО.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Комплети учебници	Лескоец - 234
		ПУ Косел - 26
		ПУ Куратица -9
		ПП Ливоишта -2
		Вкупно 271
2.	Лектирни изданија	2597
3.	Белетристика	Лирика - 103
		Епика – 1935
		Драма – 429
		Вкупно – 2467
4.	Прирачници и стручна литература	514
5.	Литература на англиски јазик	950
6.	Вкупен библиотечен фонд	6799

2.6. План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година

Ред. Бр.	Што се преуредува или обновува	Површина m ²	Намена
1.	Решавање на имотно-правните односи на училиштето.		✓ можност за реализација на бројни проекти ✓ обезбедување просторни услови во училиштето
2.	Библиотеката и кабинетот по природни науки.		✓ подобри услови за настава ✓ современа настава
3.	Паркиот во централното училиште.		✓ поголема безбедност ✓ функционалност ✓ подобар естетски изглед
4.	Училница во природа.		✓ подобри услови за настава во природа
5.	Хортикултурно уредување на дворот позади училиштето.		✓ безбедност на учениците ✓ подобри услови и естетски изглед
6.	Изградба на инклузивна соба.		✓ подобри услови за работа со ученици со ПОП.
7.	Настрешница кај влезот во ПУ Куратица.	4 m ²	✓ безбедност во движењето на учениците и наставниците
8.	Реновирање на училница за продолжен престој во ПУ Косел.		✓ подобри услови за настава ✓ подобар естетски изглед
9.	Мултикултурно игралиште		✓ подобри услови за реализација на наставата по ФЗО

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Ред .бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години стаж
1	Весна Терзиоска	1976	Дипломиран педагог	ВСС/ Магистер	Педагог	/	18
2	Александра Трпеска	1986	Допломиран психолог	ВСС/ Магистер	Психолог	/	9
3	Маја Наумова	1982	Проф. по англиски јазик	ВСС	Библиотекар	/	9
4	Марија Крцоска	1980	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	15
5	Марјана Крстаноска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	19
6	Орнела Усовик	1970	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	28
7	Татјана Симиџиоска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	17
8	Жаклина Трипунова	1964	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	35
9	Билјана Петреска	1961	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	38
10	Силвана Смическа	1962	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	38
11	Елеонора Горгиевска	1974	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	18
12	Јасна Бадалоска	1981	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	11

13	Дијана Димитријевска	1984	Проф. по англ. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	16
14	Петар Киселинов	1996	Дипл. професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	3
15	Елена Ел-Нади	1963	Дипл. биолог	ВСС	Наставник по биологија	/	29
16	Елисабета Настоска	1977	Проф. по англ. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по англиски ј.	ментор	21
17	Емилија Блажеска	1974	Проф. по мак. книжевност	ВСС	Наставник по македонски ј.	/	19
18	Татјана П. Бунчевска	1984	Дипл. проф. по географија	ВСС	Наставник по географија	/	12
19	Наталија Јованова	1970	Проф. по физичка култура	ВСС	Наставник по ФЗО	/	23
20	Цвета Андреска	1975	Проф. по математ./физика	ВСС	Наставник по матем. и физика	/	23
21	Жаклина П. Митковска	1970	Проф. по гер. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по германски јазик	/	22
22	Весна Симоноска	1985	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	/	12
23	Горан Матески	1991	Дипломиран информатичар	ВСС/ Магистер	Наставник по информатика	/	10
24	Зорица Азеска Спасеска	1982	Дипл. вајар со пед. дообраз	ВСС	Наставник по ликовно обр.	/	8
25	Миле Аврамоски	1966	Проф. по ПТО	ВСС	Наставник по ТО и Иновации	/	25
26	Тони Горгиевски	1974	Проф. по музичко образов.	ВСС	Наставник по музичко обр.	/	8
27	Билјана Танеска	1980	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	10
28	Даниела Чифлигароска	1988	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	5
29	Мирјана Митреска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одд. наст.	/	13

30	Љубица Тодороска	1975	Дипл. проф. по биол/хемија	ВСС	Наставник по биологија/хемија	/	12
31	Марија Раткушиноска Бимбилоски	1987	Наст. по математика	ВСС	Наставник по математика	/	
32	Димче Донески	1961	Проф. по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	30
33	Тони Црвенкоски	1995	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја	/	4
34	Татјана Паскали	1964	Проф. по англ. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	21
35	Владимир Наумоски	1982	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	
36	Габриела Ѓоргиевска	1984	Инженер по биологија со доквалификација	ВСС	Наставник по биологија	/	5,9
37	Александар Трифуноски	1993	Дипломиран географ	ВСС	Наставник по географија	/	4
38	Ана Ристевска	1979	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	14
39	Игор Настоски	1977	Дил. проф. по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО.	/	15
40	Александра Петревски	1984	Дипл. проф. по филозофија	ВСС	Нас. по етика, ЗР, ГО и иновац.	/	10
41	Елизабета Велјаноска	1971	Проф. по мак. книж. и лит.	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	19
42	Соња Јолеска	1969	Настав. по англиски ј.	ВСС	Наставник по англиски ј.	/	
43	Климент Спасески		Професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	
44	Дарко Цветкоски		Дипл. информатичар	ВСС	Наставник по ТО	/	

3.2. Податоци за раководните лица

Ред .бр.	Име и презиме	Годи на на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Сашо Климоски	1984	Дипломиран учител	ВСС	Директор	14
2	Димче Донески	1961	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	30
3	Горан Матески	1991	Дипломиран информатичар	ВСС/ магистер	Наставник по информатика	10

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред .бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Јасмина Андриевска	1965	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	29

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред .бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Дарко Лолески	1975	Електротехничар	ССС	Хаусмајстор	15
2	Методија Велески	1963	Алатничар	ССС	Економ	34
3	Наум Митрески	1961	Градежен техничар	ССС	Хаусмајстор	32

4	Блага Крстевска	1978	Основно образование	основно	Хигиеничар	20
5	Стојне Маркоска	1983	Основно образование	основно	Хигиеничар	5
6	Сашо Ристески	1976	Основно образование	основно	Хигиеничар	26
7	Снежана Шикалоска	1962	Основно образование	основно	Хигиеничар	25
8	Светлана Тодороска	1984	Основно образование	основно	Хигиеничар	3.5
9	Александра Гузелоска	1982	Основно образование	основно	Хигиеничар	2
10	Спаса Крстаноска	1975	Средно образование	средно	Хигиеничар	11.5

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените					
		Македонци		Власи		Друго	
		м	ж	м	ж	М	ж
Број на вработени	53	13	40	1	/	/	/
Број на наставен кадар	39	8	31	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/
Административн и работници	1	/	1	/	/	/	/
Помошно - технички кадар	10	3	6	1	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	40
Виша стручна спрема	0
Средно образование	4
Основно образование	6

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	2
31 – 40	12
41 – 50	22
51 – 60	10
61 - пензија	7

3.10. Податоци за учениците

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	31	11	20	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	31	14	17	/	/	/	/	/	/	/	/
III	4	27	12	15	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	28	14	14	/	/	/	/	/	/	/	/
V	4	23	15	8	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	14	140	66	74	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	4	33	16	17	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	3	31	15	16	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	4	29	16	13	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	2	31	21	10	/	/	/	/	/	/	/	/
VI - IX	13	124	68	56	/	/	/	/	/	/	/	/
I – IX	27	264	134	130	/	/	/	/	/	/	/	/

4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „Ванчо Николески“ има осум сметки (од кои пет се донаторски), и тоа:

- 787 - сметка на самофинансирачки активности;
- 903 - општинска сметка за плаќање врз основа на блок дотации;
- 603 - општинска сметка за плаќање со согласност од градоначалник;
- 78520 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Бришење бариери преку споделување културно наследство“
- 78534 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Чиста природа - долг живот“
- 78549 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Се грижам“
- 78553 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Наша култура, наша иднина“
- 78568 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Стратегии за подобрување на редовноста

Паричните средствата од сметките 787 и 903 може да се користат врз основа на финансов план за приходите и расходите за секоја сметка посебно, што се носи во ноември, а Училишниот одбор го предлага до Советот на Општина Охрид за негово одобрување и усвојување. Се планираат приходите и расходите по conta.

Во финансискиот план за сметката 903 се планирани расходи за плати и придонеси за вработените, комунални услуги, греење, средства за хигиена, трошоци за поправки и одржување, договорни услуги, други тековни расходи, разни трансфери (отпремнини) и други потреби на училиштето.

Планот за сметката 603 го предвидува Општината. Паричните средства од донаторските сметки се трошат врз основа на план за трошење донесен од страна на донаторот.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

МИСИЈАТА на нашето училиште е обезбедување квалитетно и современо воспитание и образование на сите ученици, преку реализација на наставните планови и програми, како и оспособување на учениците за успешно продолжување на понатамошното образование и вклопување во животот воопшто. Исто така училиштето се залага да биде безбедно место за учење и работа, место за соживот и организирање на заеднички активности вовоспитно – образовниот процес на сите етнички групи во заедницата.

Мото на нашето училиште:

НАПРАВИ ГО СВЕТОТ ПОДОБАР. ПОЧНИ ОД СЕБЕ.

ИНДИВИДУАЛНО, НИЕ СМЕ ЕДНА КАПКА. ЗАЕДНО, НИЕ СМЕ ОКЕАН.

Слогани на нашето училиште:

- Наша цел не е со помнење да складираме, туку со мислење да креираме.
- Формирај го темелот на својата иднина.
- Да се движиме напред со силата на умот, а не со умот на силата.
- Само со заедничко решавање на проблемот ќе ја оствариш целта.
- Оправдување бараат слабите, а ние веруваме во себе и се обидуваме повторно.

ВИЗИЈА: Нашето училиште сакаме да биде средина во која ќе владее клима на меѓусебно почитување и доверба, и во која учениците и наставниците со задоволство ќе престојуваат.

Во него наставата ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, родителите и наставниците. Условите за работа и учење постојано ќе се менуваат и подобруваат. Ќе бидеме училиште што ќе се грижи и воспитува ученици кои ќе ја чуваат животната средина и развиваат меѓуетничка соработка.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Од претходно поставените приоритети и реализирани активности, може да се констатира дека училиштето реализирало дел од поставените приоритети и предвидени задачи. Изминатата учебна година се реализираа многу обуки, предавања, стручни теми за подобрување на професионалниот развој кај воспитно – образовниот кадар; се изврши реконструкција на влезот во училиштето, санација на дел од кровот, и изградба на училница за прво одделение. Исто така се направи и реконструкција на санитарните јазли во ПУ Косел со настрешница и поставување олуци во ПУ Куратица, а останува заложбата за вработување дефектолог во училиштето. Исто така, останува да се продолжи континуирано да се работи на средување на имотно – правните односи со цел барање начин за изградба на спортска сала, останува да се изгради игралиште и да се уреди паркингот во училиштето во Лескоец.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во учебната 2023/24 година приоритети во училиштето ќе бидат:

1. Решавање на имотно-правните односи на училиштето.
2. Дислокација на библиотека и ослободување училница за учениците.
3. Приспособување на кабинет по природни науки во Лескоец.
4. Осовременување на наставата и професионален развој на наставниците.
5. Обезбедување дефектолог во училиштето.
6. Уредување на паркингот на училиштето во Лескоец.
7. Изградба на газебо училница во природа во Лескоец.
8. Хортикултурно уредување на дворот позади училиштето во Лескоец.
9. Изградба на инклузивна соба за ученици со ПОП.
10. Изградба на настрешница на влезот во ПУ Куратица.
11. Реновирање на училницата за продолжен престој во ПУ Косел.
12. Изградба на мултифункционално игралиште во Лескоец.
13. Изградба на спортска сала во Лескоец.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО

Со остварување на првиот приоритет, ќе се постигнат следниве цели:

- ✓ Можност за аплицирање во проекти за материјално – техничка и просторна поддршка.
- ✓ Изградба на нови простории во училиштето (кабинети, канцеларии, просторија за продолжен престој, спортска сала и сл.)
- ✓ Подобрување на условите за непречено одвивање на наставата во современи услови.

Со остварување на вториот и третиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Осовременување и подобрување на условите за настава.
- ✓ Ослободување училница за учениците.
- ✓ Осовременување на училишната библиотека.
- ✓ Подобрување на условите во кабинетот по природни науки.

Со остварување на четвртиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Професионално развивање на кадарот во училиштето.
- ✓ Подобрување на квалитетот на наставата.
- ✓ Мотивирање на учениците и воспитно – образовниот кадар.
- ✓ Задоволство кај учениците и родителите од ефектот од наставата.

Со остварување на петтиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Искористување на капацитетите на учениците со посебни образовни потреби вклучени во образовниот процес.
- ✓ Обезбедување индивидуализирано напредување на секој ученик со посебни образовни потреби.
- ✓ Давање поддршка на работата на наставниците кои имаат ученици со посебни образовни потреби.

Со остварување на шестиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Обезбедување подобри услови за учениците и наставниците.
- ✓ Зголемување на безбедноста на учениците.
- ✓ Зголемување на функционалноста на училишниот паркинг.
- ✓ Подобрување на естетскиот изглед на училиштето.

Со остварување на седмиот и осмиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Обезбедување подобри услови за учениците и наставниците.
- ✓ Осовременување и подобрување на наставата.
- ✓ Можност за настава во природа.
- ✓ Обезбедување сигурен простор за рекреација и игра на најмалите ученици за време на одморите.

Со остварување на деветтиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Подобрување на условите за настава и воннаставни активности за учениците со посебни образовни потреби.
- ✓ Искористување на капацитетите на учениците со посебни образовни потреби вклучени во образовниот процес.

Со остварување на десеттиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Обезбедување подобри услови во ПУ Куратица и безбеден престој на учениците и вработените.

Со остварување на единаесеттиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Подобрување на условите за продолжен престој за учениците во ПУ Косел.

Со остварување на дванаесеттиот и тринаесеттиот приоритет ќе се остварат следниве цели:

- ✓ Обезбедување простор и услови за квалитетна реализација на наставата по ФЗО.
- ✓ Редовно и поголемо спортување на учениците во и вон наставата.
- ✓ Одржување на спортски натпревари.
- ✓ Развивање спортски дух кај учениците.

ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ

1. За остварување на целите од првиот приоритет, ги предвидовме следниве активности:

- 1.1. Соработка со општина Охрид за решавање на проблемот со имотен лист.

2. За остварување на целите од вториот приоритет ги предвидовме следните активности:

- 2.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за целосна реконструкција на библиотеката и ослободување училница.
- 2.2 Испраќање барања (соработка со општина Охрид, институции и субјекти) за обезбедување средства.
- 2.3 Обезбедување средства за реализација на планот.
- 2.4 Изготвување план со динамика на активности.
- 2.5 Реализирање на активностите планот.
- 2.6 Евалуација и одржување.

3. За остварување на целите од третиот приоритет ги предвидовме следните активности:

- 3.1 Обезбедување средства за реализација на планот.
- 3.2 Изготвување план со динамика на активности.
- 3.3 Реализирање на активностите планот.
- 3.4 Евалуација и одржување.

4. За остварување на целите од четвртиот приоритет ги предвидовме следните активности:

- 4.1 Спроведување анкета за тоа што е потребно за непречено реализирање на современа, квалитетна и ефикасна настава..

4.2 Анализа на потребите од воспитно – образовниот кадар.

4.3 Обезбедување потребни обуки за ВОК (одговорарање на сите понудени обуки од МОН и БРО).

4.4 Користење на сопствените капацитети и организирање различни начини на неформално образование за невработените (дисеминација, работилници, отворени часови, стручни теми, презентации).

5. За остварување на целите од петтиот приоритет ги предвидовме следните активности:

5.1 Изготвување анализа за потреба од работно место дефектолог.

5.2 Испраќање барање до надлежните институции за добивање дефектолог.

6. За остварување на целите од шестиот приоритет ги предвидовме следните активности:

6.1 Изготвување идејна скица за паркингот на училиштето во Лескоец.

6.2 Набавка на потребните средства.

6.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на паркингот.

6.4 Евалуација и оддржување.

7. За остварување на целите од седмиот приоритет ги предвидовме следните активности:

7.1 Изготвување идејна скица за газебо училница за настава во природа во Лескоец.

7.2 Набавка на потребните средства.

7.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на училницата.

7.4 Евалуација и оддржување.

8. За остварување на целите од осмиот приоритет ги предвидовме следните активности:

8.1 Изготвување идејна скица за хортикултурно уредување на дворот позади училиштето во Лескоец.

8.2 Набавка на потребните средства.

8.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на дворот.

8.4 Евалуација и оддржување.

9. За остварување на целите од деветтиот приоритет ги предвидовме следните активности:

9.1 Изготвување идејна скица за изградба на инклузивна соба во Лескоец.

9.2 Испраќање барања (соработка со општина Охрид, институции и субјекти) за обезбедување средства.

9.3 Набавка на потребните средства.

9.4 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на инклузивната соба.

9.5 Евалуација и оддржување.

10. За остварување на целите од десеттиот приоритет ги предвидовме следните активности:

10.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за изградба на настрешница во ПУ Куратица (кај училишниот влез).

10.2 Соработка со месната заедница од с.Куратица за обезбедување средства.

10.3 Изготвување план со динамика на активности.

10.4 Реализирање на активностите според планот.

10.5 Евалуација и одржување.

11. За остварување на целите од единаесеттиот приоритет ги предвидовме следните активности:

11.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за реконструкција на училницата за продолжен престој во ПУ Косел.

11.2 Соработка со Локалната самоуправа во Охрид за обезбедување средства.

11.3 Изготвување план со динамика на активности.

11.4 Реализирање на активностите според планот.

11.5 Евалуација и одржување.

12. За остварување на дванаесеттиот приоритет ги предвидовме следните активности:

12.1 Правење премер пресметка за изградба на мултифункционално игралиште во Лескоец.

12.2 Барање донација и соработка со општина Охрид и локални јавни претпријатија.

12.3 Правење план на активности (соработка со локални јавни претпријатија).

12.4 Следење на реализација на активностите.

13. За остварување на целите од тринаесеттиот приоритет ги предвидовме следните активности:

13.1 Решавање на имотно – правните односи.

13.2 Соработка со Локалната самоуправа во Охрид.

13.3 Наоѓање партнер за помош и соработка за изградба на сала.

13.4 Следење на реализација на активностите.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Активностите од приоритетите ќе се реализираат во текот на целата учебна година. Во реализирањето на активностите од приоритетните цели ќе бидат вклучени: Локалната самоуправа на општина Охрид, директорот на училиштето, стручната служба, наставниците, учениците, родителите, претставници од медиуми и претставници од бизнис сектор.

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

	Година 2023/24																			
		Временска рамка (месец)																Следење		
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	✓ x	Потреба н буџет
1	1.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, секретар			Во прилог	Директор		/
2.	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	x	x	x	x									Директор, тим			Во прилог	Директор хаусмајстори		/
3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	x	x	x	x									Директор, тим			Во прилог	Директор, хаусмајстори		/
4	4.1, 4.2, 4.3, 4.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, ППС			Во прилог	Директор ППС		/
5	5.1, 5.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, ППС			Во прилог	Директор		/
6	6.1, 6.2, 6.3, 6.4						x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим			Во прилог	Директор, хаусмајстори		/
7	7.1, 7.2, 7.3, 7.4	x	x	x										Директор, педагог			Во прилог	Директор, педагог		/
8	8.1, 8.2, 8.3, 8.4	x	x	x										Директор, тим			Во прилог	Директор, хаусмајстори		/
9	9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5	x	x	x	x	x								Директор, тим			Во прилог	Директор, хаусмајстори		/
10	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5					x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим			Во прилог	Директор, Горан.М		/
11	11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5	x	x	x	x	x								Директор, тим			Во прилог	Директор, Димче Д.		/
12	12.1, 12.2, 12.3, 12.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим			Во прилог	Директор, хаусмајстори		/
13	13.1, 13.2, 13.3, 13.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим			Во прилог	Директор, хаусмајстори		/

7.1. План за евалуација на акциските планови

Критериум за успех

Доколку целосно се реализираат барем половина од поставените приоритети, а делумно некои од нив, ќе сметаме дека училиштето успешно работело на промена на подрачја и приоритети во учебната 2023/24 година.

Инструменти

За следење на реализацијата на акционите планови ќе се користат најразлични чек и евалуациони листи, редовни состаноци, дискусии, извештаи, докази. Многу често инструмент за следење ќе бидат увидите кои ќе ги прави директорот, ППС или одговорното лице.

Индикатор за успешност

Со добивањето имотен лист за училиштето, ќе се отворат можности за аплицирање и добивање финансиски средства за реализација на проекти и подобрување на просторните услови за работа во училиштето.

Со дислокација на библиотеката, ослободување на училница и приспособување на кабинет за природни науки ќе се осовремени и подобри наставата во училиштето.

Со вложување во професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар, очекуваме да се зголеми нивниот капацитет, нивните компетенции и да се подобри квалитетот на наставата, а со тоа да се зголемат и подобрат и знаењата на учениците.

Со обезбедување дополнителен стручен кадар во училиштето – дефектолог, очекуваме да се даде поддршка на учениците со посебни образовни потреби, како и помош и поддршка и на нивните родители, се со цел обезбедување можности за нивно индивидуално развивање и целосна инклузија во училиштето и во редовната настава.

Со уредување на паркингот на училиштето во Лескоец ќе се зголеми безбедноста на учениците и наставниците, ќе се подобри функционалноста на паркингот и естетскиот изглед на истиот.

Со изградба на училницата во природа ќе се подобрат условите за настава во природа.

Со хортикултурното уредување на дворот позади училиштето учениците ќе добијат сигурен простор за рекреација за време на одморите.

Со изградба на инклузивна соба во Лескоец очекуваме да се подобрат условите за работата со ученици со ПОП.

Со изградба на настрешница во ПУ Куратица кај влезот се очекува да се подобрат хигиенските услови и безбедноста на учениците во Куратица.

Со реновирање на училницата за продолжен престој во ПУ Косел се очекува да се подобрат условите за работа и за продолжен престој во училиштето.

Со изградба на мултифункционалното игралиште и спортска сала во Лескоец очекуваме поквалитетно изведување на наставата по ФЗО, заштита на учениците од сообраќај и од временски неприлики при изведување на наставата на отворено.

Одговорен за следење Одговорни за следење се директорот и соодветниот тим за секоја приоритетна задача.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

	СЕПТЕМВРИ							ОКТОМВРИ							НОЕМВРИ						ДЕКЕМВРИ								
Понеделник		4	11	18	25				2	9	16	23	30			6	13	20	27				4	11	18	25			
Вторник		5	12	19	26				3	10	17	24	31			7	14	21	28				5	12	19	26			
Среда		6	13	20	27				4	11	18	25			1	8	15	22	29				6	13	20	27			
Четврток		7	14	21	28				5	12	19	26			2	9	16	23	30				7	14	21	28			
Петок	1	8	15	22	29				6	13	20	27			3	10	17	24				1	8	15	22	29			
Сабота	2	9	16	23	30				7	14	21	28			4	11	18	25				2	9	16	23	30			
Недела	3	10	17	24				1	8	15	22	29			5	12	19	26				3	10	17	24	31			
	ЈАНУАРИ							ФЕБРУАРИ							МАРТ						АПРИЛ								
Понеделник	1	8	15	22	29				5	12	19	26				4	11	18	25				1	8	15	22	29		
Вторник	2	9	16	23	30				6	13	20	27				5	12	19	26				2	9	16	23	30		
Среда	3	10	17	24	31				7	14	21	28				6	13	20	27				3	10	17	24			
Четврток	4	11	18	25				1	8	15	22	29				7	14	21	28				4	11	18	25			
Петок	5	12	19	26				2	9	16	23				1	8	15	22	29				5	12	19	26			
Сабота	6	13	20	27				3	10	17	24				2	9	16	23	30				6	13	20	27			
Недела	7	14	21	28				4	11	18	25				3	10	17	24	31				7	14	21	28			
	МАЈ							ЈУНИ									Ден во седмицата				I	II	крај						
Понеделник		6	13	20	27				3	10	17	24					ПОНЕДЕЛНИК				16	20	36						
Вторник		7	14	21	28				4	11	18	25					ВТОРНИК				17	20	37						
Среда	1	8	15	22	29				5	12	19	26					СРЕДА				16	19	35						
Четврток	2	9	16	23	30				6	13	20	27					ЧЕТВРТОК				17	20	37						
Петок	3	10	17	24	31				7	14	21	28					ПЕТОК				16	19	35						
Сабота	4	11	18	25				1	8	15	22	29					САБОТА				0	0	0						
Недела	5	12	19	26				2	9	16	23	30					ВКУПНО				82	98	180						
		Државни празници на РМ																	10 Мај – патронен празник на училиштето										
		Неработни денови за верниците од православна исповед																	21 Март – Ден на екологијата – наставен ден (посебна програма)										
		Зимски пролетен и летен распуст на учениците																	Излет со сите ученици од училиштето										

Календар за одбележување на важни датуми во ООУ „Ванчо Николески“:

- ✓ од 1-ви до 7-ми октомври, Детска недела, активност Прием на првачиња
- ✓ 3-ти Октомври, Светски ден на детето
- ✓ 5-ти октомври, Светски ден на учителот, приредба
- ✓ 16-ти Октомври, Недела за борба против гладта, собирна хуманитарна акција (ПЦК)
- ✓ 20-ти октомври, Светски ден на јаболкото, активност од Еколошката секција
- ✓ Ноември, месец за борба против болестите на зависностите, работилници од ППС во соработка со ООЦК Охрид
- ✓ 16-ти Ноември, Меѓународен ден на толеранцијата, работилница (Граѓанско образование)
- ✓ 21-ви до 28-ми Ноември, Недела за грижа на стари лица, Посета на Геријатрија Охрид, ПЦК
- ✓ 1-ви Декември, Светски ден за борба против СИДА, работилница во соработка со Медицински центар или ООЦК Охрид
- ✓ 24-ти до 30-ти Декември, Новогодишен базар во соработка со родителите (ЗГПНУ)
- ✓ 28-ми Февруари – Денот на лицата со ретки болести, работилници со учениците за поддршка на лицата со ретки болести
- ✓ 21-ви Март – Денот на екологијата, еколошка акција, Еколошката секција
- ✓ 1-ви Април, организирање Априлијада, Комисија за Априлијада
- ✓ 7-ми Април, Денот на здравјето, активност Еколошката секција
- ✓ 10-ти до 13-ри Април Велигденски базар во соработка со родителите (ЗГПНУ)
- ✓ 22-ри Април, Ден на планетата Земја, активност Еколошката секција
- ✓ 23-ти Април, Светски ден на книгата и авторските права, активност од Медиумски клуб и библиотека
- ✓ 10-ти Мај – Денот на училиштето, Полагање цвеќе на гробот од Ванчо Николески, свечена програма

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ЛЕСКОЕЦ

Ред. број	Име и презиме	Ангажираност
1.	Сашо Климоски директор	Директор на училиштето и член на училишниот инклузивен тим.
2.	Весна Терзиоска дипломиран педагог	Училишен педагог, член на комисијата за професионална ориентација; претседател на тимот за професионален развој; член на СИТ-от од Проектот МИОМ; член на инклузивниот тим во училиштето; одговорна за Проектот Редовност од МТСП, член на Еразмус+ тимот; член на тимот за проектот „Зелен Центар“; и член во Училишен одбор.
3.	Александра Трпеска дипломиран психолог	Училишен психолог, член на комисијата за професионална ориентација; член на тимот за професионален развој; член на инклузивниот тим во училиштето; одговорна за Проектот МИОМ; член на тимот од проектот Редовност од МТСП и член на тимот од Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.
4.	Маја Наумова библиотекар	Библиотекар во училишната библиотека и член на Еко Одборот.
5.	Силвана Смическа професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Ia; претседател на активот од одделенска настава и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
6.	Елеонора Ѓорѓиеска професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Ib; член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
7.	Јасна Бадалоска професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIa; изведува додатна настава по математика и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
8.	Елизабета Јанеска професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIб; изведува додатна настава по математика и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
9.	Марија Крцоска професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIIa; реализира додатна настава по математика; член на комисијата за Новогодишна приредба и базар; одговорна за Детска организација.

10.	Марјана Крстаноска професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIб; реализира додатна настава по математика; член на тимот за МИОМ; член во Училишен одбор и член на комисијата за Новогодишна приредба и базар.
11.	Орнела Усовиќ професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IVа; реализира додатна настава по математика.; член на комисија за Априлијада.
12.	Татијана Симиџиоска професор во одделенска настава	Одделенски раководител во IVб; реализира додатна настава по математика.; член на комисија за Априлијада.
13.	Жаклина Трипунова професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Va; реализира додатна настава по математика; член на комисија за Априлијада.
14.	Билјана Петреска професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Vб; изведува додатна настава по математика; член на комисија за Априлијада и одговорна на организацијата на ПЦК.
15.	Дијана Димитријевска професор по англиски јазик вкупно 20 часа	Изведува настава по АНГЛИСКИ ЈАЗИК во: Ia,б (4 часа), IIIa,б (4 часа), IVa,б (6 часа), Va,б (6 часа); изведува додатна настава по англиски јазик во V и член на комисијата за Априлијада.
16.	Петар Киселинов професор во ФЗО вкупно 21 час	Изведува настава по ФЗО во IIб (3 часа), IIIa,б (6 часа), IVa,б (6 часа), Va,б (6 часа) член на комисијата за Априлијада и води <i>Спортска секција во одделенска настава.</i>
17.	Наталија Јованова професор по ФЗО вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIa; изведува настава по ФЗО во: VIa,б (6 часа), VIIa (3 часа), VIIIa,б (6 часа), IXa,б (6 часа); член на комисијата за Априлијада; води <i>Спортска секција во предметна настава</i> и дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво.
18.	Цвета Андреска професор по математика и физика вкупно 22 часа	Одделенски раководител на VIб; Изведува настава по: МАТЕМАТИКА во: VIa,б (10 часа), IXa (4 часа); ФИЗИКА во: VIIIa,б (4 часа) и во IXa,б (4 часа); додатна настава по математика во IX; води секција „Млади физичари“
19.	Жаклина П. Митковска професор по германски јазик понеделник, вторник, среда и четврток - Лескоец петок - Косел вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIIa; Изведува настава по ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК во: VIa,б (4 часа), VIIa,б (4 часа), VIIIa,б (4 часа) и во IXa,б (4 часа); во ПУ Косел во VII и VIII (4 часа); изведува додатна настава по германски јазик во IX; води <i>секција Љубители на германскиот јазик</i> и член на комисијата за Априлијада.

20.	Весна Симоноска професор по математика вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIIб; Изведува настава по МАТЕМАТИКА во: VIIа,б (8 часа), VIIIа,б (8 часа), IXб (4 часа); изведува додатна настава по математика во IXб; изготвувач на распоредот на часови за редовна настава во Лескоец.
21.	Елизабета Велјаноска професор по македонски јазик среда и петок - Куратица понеделник, вторник и четврток - Лескоец вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIIIа; изведува настава по МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК во: ПУ Куратица во VI и VIII (8 часа); во Лескоец во VIIа (4 часа); VIIIа,б (8 часа); изведува додатна настава во VIII одделение во Лескоец; член на комисијата за Патронен празник на училиштето и записничар на Наставнички совет.
22.	Елисабета Настоска професор по англиски јазик вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIIIб; Изведува настава по АНГЛИСКИ ЈАЗИК во: VIа,б (6 часа), VIIа (3 часа), VIIIа,б (6 часа) и во IXа,б (6 часа); изведува додатна настава по англиски јазик во IX; координатор на Еразмус+ проекти и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
23.	Емилија Блажеска професор по македонски јазик вкупно 20 часа	Одделенски раководител на IXа; изведува настава по МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК во: VIа,б (8 часа), VIIб (4 часа), и IXа,б (8 часа); изведува додатна настава во IXа; води <i>секција Уметничко - новинарски клуб</i>; член на комисијата за одбележување на Патрониот празник на училиштето; заменик записничар за Наставнички совет; член на тимот од МИОМ.
24.	Татјана П. Бунчевска професор по географија Понеделник, вторник, четврток и петок - Лескоец среда - Косел вкупно 21 час	Одделенски раководител на IXб; Изведува настава по: ГЕОГРАФИЈА во: VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа), IXа,б (4 часа) и во VII и VIII во ПУ Косел (4 часа); ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Географија) во VIа,б (2 часа) и во VI Косел (1 час); ВЕШНИ НА ЖИВЕЕЊЕ избран во VIIб (2 часа); изведува додатна настава по географија во VII; води <i>Еколошка секција</i>; одговорна за проектот со „Зелен Центар“; член во Училишен одбор и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
25.	Елена Ел-Нади професор по биологија вкупно 20 часа	Изведува настава по: ПРИРОДНИ НАУКИ во VIа,б (6 часа); БИОЛОГИЈА во: VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа) и во IXа,б (4 часа); ВЕШТИНИ НА ЖИВЕЕЊЕ избран во VIIа (2 часа); изведува додатна настава по биологија VIII и IX; води <i>Еколошка секција</i>; одговорна за “Прва помош и заштита”; член на комисијата за одбележување на Денот на

		екологијата; член на тимот од Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем; член на тимот за проектот „Зелен Центар“.
26.	Миле Аврамоски професор по ТО понеделник, среда и петок вкупно 10 часа + 3 часа ЕСАРУ	Изведува настава по: ТО задолжителен во: Va,б (4 часа); ТО И ИНФОРМАТИКА во: VIa и VIб (4 часа); ИНОВАЦИИ во IXa,б (2 часа); одговорен за ЕСАРУ; и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
27.	Горан Матески наставник по информатика понеделник - Куратица вторник - Косел среда, четврток и петок - Лескоец 3 информатика задолжителен 4 ТО и информатика задолжителен 8 ПИ избран 4 Програмирање вкупно 19 часа	Раководител на ПУ Куратица; Изведува настава по ИНФОРМАТИКА задолжителен во: Лескоец во VIIa,б (2 часа); ПУ Косел VII (1 час); ТО И ИНФОРМАТИКА задолжителен во: VI ПУ Косел (2 часа); VI ПУ Куратица (2 часа); ПРОЕКТИ ОД ИНФОРМАТИКА избран во: VIIIa,б (4 часа), VIII ПУ Косел (2 часа) и VIII ПУ Куратица (2 часа); ПРОГРАМИРАЊЕ избран во IXa,б (4 часа); води секција за <i>3Д моделирање/печатење</i> ; и член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
28.	Тони Ѓоргиевски наставник по музичко образование вторник, среда и петок - Лескоец понеделник - Куратица четврток - Косел 13 часа задолжителни + 2 хор (1 Лескоец и 1 Косел) и оркестар (1 Лескоец и 1 Косел)	Изведува настава по МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ во: VIa,б (2 часа), VIIa,б (2 часа), VIIIa,б (2 часа) и во IXa,б (2 часа); во ПУ во Косел во: VI, VII и VIII (3 часа), во ПУ во Куратица во: VI и VIII (2 часа); го води училишниот ХОР (2 часа) и училишниот ОРКЕСТАР (2 часа); член на комисијата за Патронен празник на училиштето.

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ КОСЕЛ И ПП ЛИВОИШТА

1.	Билјана Танеска професор во одделенска настава	Изведува настава во I, II и III; изведува додатна настава по математика во II и III; одговорна на ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА за ПУ Косел; член на комисијата за Априлијада.
2.	Даниела Чифлигароска професор во одделенска настава	Изведува настава во IV и V; изведува додатна настава по математика во IV и V; одговорна на ПЦК за ПУ Косел; член на комисија за Априлијада.
3.	Мирјана Митреска професор во одделенска настава	Изведува настава во III одделение во ПП Ливоишта и член на комисија за одбележување на Денот на екологијата.

4.	Тони Црвенкоски професор по историја среда - Косел понеделник, вторник, четврток и петок – Лескоец вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VI Косел; Изведува настава по: ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Историја и Граѓанско образование) во Лескоец VIa,б (4 часа); VI ПУ Косел (2 часа) и во ИСТОРИЈА во Лескоец во VIIa,б (4 часа); VIIa,б (4 часа); IXa,б (4 часа); и во VII ПУ Косел (2 часа); изведува додатна настава по историја во VIIб во Лескоец; член на комисија за одбележување на Денот на екологијата и претседател на активот за општествено – јазична група предмети.
5.	Димче Донески професор по македонски јазик вкупно 14 часа + 4 часа во библиотека	Раководител на ПУ Косел; Одделенски раководител на VII ПУ Косел; Изведува настава по МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК во ПУ Косел во VI, VII и VIII (12 часа); ВЕШТИНИ НА ЖИВЕЕЊЕ избран во VII Косел (2 часа) и ангажиран со 4 часа во библиотеката во ПУ Косел; води <i>Драмска секција</i> во ПУ Косел и член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
6.	Љубица Тодороска професор по биологија и хемија понеделник и петок – Лескоец вторник и среда – Косел четврток - Куратица 12 Хемија 6 Природни науки 2 Биологија вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIII ПУ Косел; Изведува настава по: ХЕМИЈА во: Лескоец VIIa,б (4 часа) и во IXa,б (4 часа), во VIII Косел (2 часа) и VIII Куратица (2 часа); ПРИРОДНИ НАУКИ во VI Косел (3 часа), во VI Куратица (3 часа); БИОЛОГИЈА во VIII Косел (2 часа); води <i>Еколошка секција во ПУ Косел</i>; изведува додатна настава по хемија во VIII Косел; претседател на активот од природно – математичка група на предмети и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
7.	Марија Раткушиноска Бимбилоски наставник по математика вторник и среда – Куратица понеделник, четврток и петок - Куратица математика 22 часа вкупно 22	Изведува настава по: МАТЕМАТИКА во ПУ Косел во VI, VII и VIII (13 часа), во VI и VIII Куратица (9 часа); изведува додатна настава по математика во ПУ Косел и член на комисијата за естетско уредување на училишните простории и дворот.
8.	Татјана Паскали професор по англиски јазик вторник, среда и четврток – Лескоец понеделник, четврток и петок - Косел вкупно 21 час	Изведува настава по АНГЛИСКИ ЈАЗИК во ПУ Косел во: I/II/III (2 часа), во IV/V (3 часа), во VI, VII и VIII (9 часа); во IIa,б во Лескоец (4 часа); во VIIб (3 часа); и член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
9.	Дарко Цветкоски наставник по ТО	Изведува настава по ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ задолжителен во: ПУ Косел во: V (2 часа) и

	4 ТО задолжителен петок – Косел и Куратица вкупно 4 часа	ПУ Куратица во: V (2 часа); Доаѓа од СОУ „Св. Климент Охридски“
10.	Игор Настоски наставник по ФЗО среда и четврток – Ливоишта вторник, среда и петок – Лескоец понеделник – петок Косел Вкупно 21 час (15 часа Косел, 3 Ливоишта и 3 часа VIIб)	Изведува настава по ФЗО во: I/III Косел (3 часа), IV/V (3 часа), VI, VII и VIII во ПУ Косел (9 часа); во ПП Ливоишта (3 часа) и во VIIб (3 часа); води спортска секција во ПУ Косел.

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ КУРАТИЦА

1.	Ана Ристевска професор во одделенска настава	Изведува одделенска настава во I, II, III и V одделение во ПУ Куратица; изведува додатна настава по математика во II; одговорна за Детска организација во ПУ Куратица и член на комисијата за Априлијада.
2.	Владимир Наумоски понеделник и четврток – Куратица вторник, среда и петок – Лескоец вкупно 9 часа во Куратица и 9 во Лескоец	Изведува настава по ФЗО во ПУ Куратица во одделенска настава I – V (3 часа); VI и VIII (6 часа); во Ia,б (6 часа) и во IIa (3 часа) води <i>Спортска секција во ПУ Куратица</i> ; дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво.
3.	Зорица Азеска Спасеска професор по ликовно образование понеделник и среда – Лескоец вторник – Косел четврток – Куратица петок – ООУ „Григор Прличев“ вкупно 17 часа + 4 во ООУ „Григор Прличев“	Одделенски раководител на VI Куратица; Изведува настава по ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ во Лескоец во: VIa,б (2 часа), VIIa,б (2 часа), VIIIa,б (2 часа) и во IXa,б (2 часа); во ПУ во Косел во VI, VII и VIII (3 часа), во ПУ во Куратица во VI и VIII (2 часа); 4 часа СИП 1 и СИП 2 во IVa,б; изведува додатна настава по ЛО во VII Косел; претседател на активот од вештини; води <i>Ликовна секција</i> ; член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
4.	Александра Петревски дипломиран филозоф среда - Куратица понеделник и четврток - Лескоец вторник – Косел петок – ООУ „Кочо Рацин“ Етика 3 СИП 8 Граѓанско образование 6	Одделенски раководител на VIII Куратица; Изведува настава по: ЕТИКА задолжителен во: VIIa,б (2 часа), во VII Косел (1 час); СИП во VIa,б (4 часа), во VI Косел (2 часа); VI Куратица (2 часа); ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ во VIIIa,б (2 часа), во IXa,б (2 часа), во VIII Косел (1 час) и VIII Куратица (1 час); изведува додатна по СИП во VI Лескоец; одговорна за антикорупциска едукација; носител на Проектот за поттикнување демократската клима во училиштето;

	вкупно 17 часа + 3 часа во друго училиште	одговорна за Ученички парламент и член на комисија за одбележување на Денот на екологијата. Дополнува 3 часа во ООУ “Кочо Рацин”
5.	Александар Трифуноски наставник по географија вторник – Куратица вкупно 7 часа	Изведува настава по: ГЕОГРАФИЈА во ПУ Куратица VIII (2 часа); ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул географија) во VI Куратица (1 час); настава по ФИЗИКА во VIII во Косел и Куратица (4 часа).
6.	Александра Вељаноска професор по германски јазик петок – Куратица вкупно 6 часа	Изведува настава по ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК во VI и VIII во ПУ Куратица (4 часа); VI Косел (2 часа). Доаѓа од ООУ “Братство единство”
7.	Соња Јолеска професор по англиски јазик понеделник и вторник – Куратица среда и четврток - Ливоишта вкупно 9 часа Куратица + 2 Ливоишта	Изведува настава по англиски јазик во ПУ Куратица во: I/IV (3 часа); VI и VIII (6 часа); во ПП Ливоишта (2 часа).
8.	Габриела Ѓоргиевска професор по биологија понеделник – Косел четврток – Куратица вкупно 12 часа	Изведува настава по: ПРИРОДНИ НАУКИ во Va,б Лескоец (4 часа), во V ПУ Косел и ПУ Куратица (4 часа); БИОЛОГИЈА во VII Косел (2 часа) и во VIII Куратица (2 часа); води <i>Еколошка секција во ПУ Куратица</i> и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
9.	Климент Спасески наставник по историја вкупно 6 часа	Изведува настава по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Историја и Граѓанско образование) во во VI ПУ Куратица (2 часа); ИСТОРИЈА во VIII ПУ Косел (2 часа) и VIII ПУ Куратица во (2 часа).

8.3. Работа во смени

Во училиштето во Лескоец наставата се одвива во 2 смени, поради немање доволно училници за изведување настава во една смена. Смените се поделени според одделенија, во една смена се сите ученици од одделенска настава, додека во друга смена се учениците од предметна настава. Смените се менуваат на секои две недели.

Претпладневната смена во Лескоец започнува со работа во 7:45 и важи за сите од предметна настава, додека паралелките од одделенска настава започнуваат во 08:00 часот. Втората смена за сите паралелки започнува во 13:30 часот. Големиот одмор и за одделенска и за предметна настава е 20 минути. Помеѓу секој час имаат мал одмор во времетраење од по 5 минути.

Во ПУ во Косел, Ливоишта и Куратица наставата се изведува само во една смена и тоа во ПУ Косел со почеток во 07:30 часот, а завршува во 12:55 часот, додека во ПП Ливоишта и ПУ Куратица наставата започнува во 08:00 часот, а завршува во 13:55 часот. Наставниот час трае 40 минути, а имаат голем одмор во времетраење од по 20 минути. Во одделенска настава во Косел паралелките од одделенска настава почнуваат различно, со цел да нема мешање на учениците.

За редот и дисциплината при изведувањето на воспитно – образовната работа организирано е дежурство. Дежураат по двајца или тројца наставници во смена. Дежурставата почнуваат 30 минути пред да почне наставата, а завршуваат со завршување на последниот час во смената. Учениците се прифаќаат 1 час пред почнување на наставата и 1 час по завршување на истата.

Во училиштето во Лескоец и во ПУ во Косел оваа учебна година ќе се организира продолжен престој за заинтересираните ученици.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

Вкупниот број на ученици во училиштето изнесува 264 ученици, од кои 222 во централното училиште во Лескоец, 31 во ПУ Косел, 9 во ПУ Куратица и 2 во ПП Ливоишта. Наставата се изведува на македонски јазик. Според националниот состав сите ученици се Македонци.

8.5. Проширена програма

Повикувајќи се член 40 од Законот за основно образование и следејќи ја потребата од родителите и учениците, ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец и оваа учебна година ќе реализира проширена програма за прифаќање на учениците.

Училиштето за учениците од одделенска настава ќе организира прифаќање и заштита на истите 1 час пред почетокот на наставата и задржување 1 час по завршување на наставата, во согласност со потребите на родителите.

Исто така следејќи го позитивното искуство од претходните години, во ООУ „Ванчо Николески“ и оваа година ќе организира продолжен престој за учениците од I – V одд., со цел давање помош и поддршка на учениците за дозавршување на нивните училишни обврски и завршување на нивните домашни задачи. Во рамки на програмата за продолжен престој, со која се опфатени ученици од I – V одд. (а поделени во соодветни групи) и од училиштето во Лескоец и од ПУ Косел, им се помага на учениците да ги совладаат предвидените наставни цели. Наставниците кои ќе бидат ангажирани во продолжен престој ќе изготват своја програма на работа со групите, во која освен совладување на задолжителните наставни цели, пишувањето домашни задачи, ќе предвидат и воннаставни активности, како и учество во училишни културни или спортски манифестации.

8.6. Комбинирани паралелки

Во централното училиште во Лескоец наставата се изведува во чисти паралелки, а во подрачните училишта се изведува делумно во комбинирани, а делумно во чисти паралелки, и тоа:

- ПУ Косел одделенска настава е комбинирана (I, II и III) и (IV и V), додека учениците од предметна настава учат во чисти паралелки;
- ПУ Куратица наставата е комбинирана на следниов начин: одделенска настава (I, II, III и V), а во предметна се две комбинирани паралелки (VI и VII) и (VIII и IX).
- Во ПП Ливоишта постои подрачна паралелка со ученици од III и IV одделение.

Вкупниот број на паралелки за оваа учебна година изнесува 27, од кои: 18 во Лескоец, 5 во ПУ Косел, 3 во ПУ Куратица и 1 во Ливоишта.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште

Од по 2 часа Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик во сите одделенија од I – IX, со застапеност во I, II и III одделение, односно со застапеност со по 3 часа од IV до IX одделение. Сите ученици ќе го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик. Како втор странски јазик во училиштето се изучува германски јазик, со застапеност од по 2 часа по паралелка за учениците од VI до IX одделение и со него ќе бидат опфатени 124 ученици.

8.8. Реализација на ФЗО со учениците од прво до петто одделение

Во одделенска настава наставата ја изведуваат наставници по одделенска настава и четворица предметни наставници (по предметите: ФЗО во I, II, III и IV одделение, АНГЛИСКИ ЈАЗИК, ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРИРОДНИ НАУКИ).

Тандемите наставник по одделенска настава и наставник по ФЗО во I, II, III, IV и V одделение за оваа учебна година се следниве:

- Силвана Смическа и Владимир Наумоски – во Ia во Лескоец
- Елеонора Ѓорѓиеска и Владимир Наумоски - во Ib во Лескоец
- Јасна Бадалоска и Владимир Наумоски – во IIa во Лескоец
- Елизабета Јанеска и Петар Киселинов – во IIб во Лескоец
- Марија Крцоска и Петар Киселинов – во IIIa во Лескоец
- Марјана Крстаноска и Петар Киселинов – во IIIб во Лескоец
- Орнела Усовиќ и Петар Киселинов - IVa во Лескоец
- Татијана Симиџиоска и Петар Киселинов – IVб во Лескоец
- Жаклина Трипунова и Петар Киселинов - Va во Лескоец
- Билјана Петреска и Петар Киселинов - Vб во Лескоец
- Билјана Танеска и Игор Настоски – во I, II и III во ПУ Косел
- Даниела Чифлигароска и Игор Настоски – во IV, V ПУ Косел
- Мирјана Митреска и Игор Настоски – во III во ПП Ливоишта
- Ана Ристевска и Владимир Наумоски – во одделенска во ПУ Куратица

8.9. Изборна настава

Во учебната 2023/24 година, нашето училиште организира изборна настава по следниве предмети:

- Учениците од IVa,б ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: МОДЕЛАРСТВО и Цртање, сликање, вајање (ЛИКОВНО ОБР.).
- Учениците од Va,б и учениците од IV и V од подрачните училишта ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ТАНЦИ И ОРА (I полугодие) и РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ (II полугодие).
- Учениците од VI одделение и во централното и во подрачните училишта ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ (I полугодие) и ИМАМ ПРАВА (II полугодие).
- Учениците во VIIa, VIIб во Лескоец и во VII во ПУ Косел ќе го изучуваат изборниот предмет ВЕШТИНИ НА ЖИВЕЕЊЕ.
- Учениците во VIIa,б во Лескоец, VIII Косел и VIII Куратица ќе го изучуваат ПРОЕКТИ ОД ИНФОРМАТИКА.
- Учениците од IXa,б во Лескоец ќе го изучуваат изборниот предмет ПРОГРАМИРАЊЕ.

Сите изборни наставни предмети се застапени по 2 часа неделно, односно 72 часа годишно. Учениците изборот го извршија самостојно по пат на анкета, што ја спроведе педагошко – психолошката служба на училиштето. Оцените што ќе ги добијат учениците по изборните предмети влегуваат во просечниот успех на ученикот.

8.10. Дополнителна настава

Овој вид настава има за цел да се дополнат празнините во знаењата кај учениците кои од било какви причини заостануваат во совладувањето на наставните содржини. Изборот на ученици за следење на овој вид настава го вршат наставниците. Секој наставник месечно ќе изработи распоред за часовите за дополнителна настава, што ќе биде истакнат на видно место во наставничката канцеларија. Овој вид настава се евидентира во одделенскиот и електронскиот дневник, каде се евидентирани и часовите од редовната и додатната настава.

Со дополнителната настава ќе се започне тогаш кога наставникот ќе процени дека има потреба, т.е. дека на ученикот му требаат дополнителни часови по одреден предмет, за да го усвои оној наставен материјал што го пропуштил и не го усвоил во текот на редовната настава. Со дополнителната настава ќе се престане тогаш кога ученикот ќе успее да го надомести она што го пропуштил. Родителите ќе бидат известени дека нивните деца ќе следат дополнителна настава и притоа ќе бидат запознаени со целите на истата. Во исто време од родителите ќе се побара помош во отстранувањето на причините кои довеле до пропусти во знаењето на нивните деца.

Содржината во дополнителната настава ќе ја определува наставникот, според видот на заостанувањата на ученикот, а со примена на индивидуалната форма на работа, работа во парови и групи. Организирање на дополнителната настава има крајна цел завршување на одделението и вклучување на ученикот во погорното одделение. Дополнителната настава ќе се изведува 1 час неделно од II - IX одделение.

Училиштето ќе организира дополнителна настава во траење од 5 дена, веднаш по завршувањето на наставната година со ученици кои ќе покажат слаб успех по 1 или 2 наставни предмети. Учениците кои по изведената дополнителна настава во јуни нема да покажат успех, ќе се упатат на поправен испит во месец август.

8.11. Додатна настава

Меѓу учениците во нашето училиште има и такви кои поседуваат одреден талент или дарба во некоја област, потоа ученици со повисоки интелектуални способности и поголем интерес за учење. За нив училиштето и оваа учебна година ќе организира додатна настава.

Идентификацата на ученици кои ќе следат додатна настава ќе го изврши стручната служба во училиштето во соработка со одделенските и предметните наставници, како и со родителите. Во паралелките од II - IX ќе се реализира по еден час неделно, односно 36 часа годишно додатна настава по паралелка (со исклучок на паралелките каде нема ученици за додатна настава и ќе се реализира само дополнителна настава со 2 часа неделно, односно вкупен фонд од 72 часа). Според најавен личен интерес на учениците и нивните афинитети кон учењето, мислењето на предметните наставници и можностите на училиштето, ќе се организира додатна настава по следните предмети:

- Во одделенска настава од II до V одделение – МАТЕМАТИКА.
- Во V одделение - АНГЛИСКИ ЈАЗИК (Лескоец).
- Во VI одделение по СИП (во Лескоец), АНГЛИСКИ ЈАЗИК (во ПУ Куратица).
- Во VII по ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ, ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА (во Лескоец).
- Во VIII одделение по БИОЛОГИЈА И МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ (во Лескоец); БИОЛОГИЈА (во ПУ Косел) и МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, БИОЛОГИЈА И АНГЛИСКИ ЈАЗИК (во ПУ Куратица).
- Во IX одделение по: МАТЕМАТИКА, БИОЛОГИЈА, МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, АНГЛИСКИ ЈАЗИК, ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК (во Лескоец).

На часовите за додатна настава ќе биде реализирана посебна програма, што ќе биде изготвена од наставниците. Секој наставник кој ќе изведува додатна настава ќе изготви сопствен распоред за додатна настава, што ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. Заради условите во кои работи училиштето во Лескоец, дел од овој вид настава ќе се реализираат низ содржините на редовните часови, дел на посебни часови по завршување на задолжителната настава, како и низ проектни активности и домашни задачи. За реализација на овој вид настава наставниците ќе водат Образец 17, во кој ќе внесуваат потербни податоци за истата.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Поимот надареност најчесто се употребува за оние деца кои на продуктивен или на репродуктивен начин постигнуваат натпросечни резултати во една или повеќе области од човековата дејност. Високите интелектуални способности претставуваат основа за општа надареност, а способностите кои овозможуваат високо постигнување во специфични области се основа за специфична надареност или талент.

Во нашето училиште се работи на откривање и идентификација на надарените ученици со цел поефикасна едукација на истите. Првото откривање на надарените ученици го прават самите родители или наставникот. Притоа важни се неколку показатели: успехот во учењето, постигнувањата на ученикот на различни подрачја од уметноста, техниката, спортот. Како критериум се земаат и резултатите од постигнувањата на ученикот на регионалните и државните натпревари. Вториот чекор е конкретната идентификација на надарените ученици, која ја вршат стручните соработници. Психологот им задава на родителите, наставникот и на ученикот прашалници за надареност, со кои се олеснува идентификацијата на надарените ученици. Потоа треба да се одреди оценка за специфичната надареност на учениците на посебна скала. Со тестовите за интелигенција се откриваат оние ученици со количник на интелигенција од 120 или повеќе. Исто така им се задава и тест за емоционална интелигенција и други. Тестовите помагаат за откривање на надарените ученици за различни подрачја од уметноста, техниката, спортот итн.

Исто така со надарените ученици се применува додатна настава, како и проширени и продлабочени програми и активности во училишните секции. Редовно учениците учествуваат на регионални и државни натпревари по одделни области и предмети. Овозможена е акцелерација, односно побрзо напредување на надарените ученици во погорните одделенија. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми и реализација на работните вежби наменети за надарените ученици се афирмира поквалитетен педагошки третман и се подобрува едукацијата на надарените ученици.

Програма за работа со надарени ученици

Активности	Време на реализација	Реализатор
➤ Давање идентификациони прашалници за откривање на логичко-математичка надареност, надареност за јазици, музичка надареност итн.	Според потреба	Наставници Родители Психолог
➤ Примена на тестови за мерење на интелигенција на учениците кои наставниците ги детектирале како надарени или талентирани.	Според потреба	Психолог

➤ Помош и поддршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарени деца на часовите и воннаставните активности.	Континуирано	Психолог Педагог
➤ Советодавна работа со надарени ученици и следење на нивните индивидуални постигања.	Континуирано	Психолог Педагог
➤ Консултативно – советодавна работа со родителите на надарените ученици.	Континуирано	Психолог Педагог
➤ Остварување контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените деца.	Во текот на учебната година	Стручни лица од релевантни институции
➤ Истакнување на постигнатите резултати на оваа категорија на ученици.	Континуирано и на крај на учебната год.	Директор, наставници, ППС
➤ Пофалување и наградување на учениците за постигнатите резултати во учењето и на натпревари во знаење и спорт и училишни конкурси.	Континуирано и на крај на учебната година	Директор, наставници, педагог и психолог
➤ Акцелерација на надарени ученици	По потреба	Тим за акцелерација

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Терминот "Посебни образовни потреби" се однесува на децата и младите кои имаат потешкотии во учењето или кои имаат попреченост што им го прави потешко учењето и пристапот до образование, за разлика од повеќето лица на иста возраст. Во моделот на инклузивно образование во групата ученици со посебни образовни потреби влегуваат:

- Ученици со оштетен вид
- Ученици со оштетен слух
- Ученици со пречки во гласот, говорот и јазикот
- Ученици со пречки во психичкиот развој
- Ученици со телесна инвалидност
- Ученици со аутизам
- Хронично болни ученици
- Ученици со асоцијално однесување
- Ученици со емоционални проблеми и
- Надарени ученици.

Секоја од наведените групи има свои специфичности, но и секој ученик со посебни образовни потреби има лични, индивидуални, само нему својствени карактеристики што го прават единствен.

Од голема важност за учениците со посебни потреби е раната идентификација и откривање на проблемот. Раното соочување со тој предизвик придонесува родителите и самиот ученик да се насочи кон

решавање на сите проблеми кои се врзани со индивидуалните активности и интеракцијата со врсниците.

Идентификацијата на деца со посебни потреби е следната:

- Проценка на состојбата – каде се прави преглед на моторичките и интелектуалните способности на ученикот.
- Проценка на когнитивните способности – во овој дел се проценува вниманието, мислењето, помнењето, перцепцијата и ориентацијата. Исто така може да се внесат податоци за читањето и пишувањето, изразувањето и говорот.
- Проценка на социјализацијата – каде се забележува како ученикот комуницира со своите врсници и дали и како се адаптира на нови ситуации и нови лица.

Во нашето училиште секој наставник кој во паралелката има ученик со посебни потреби изработува индивидуална програма со време на реализација, во која се вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим, а и за секој ученик со ПОП постојат инклузивни тимови составени од наставниците кои му предаваат на ученикот, стручната служба и директорот. Веќе четири учебни години ангажирани се и образовни асистенти за децата со ПОП кои исто така се членови на инклузивниот тим. Ученикот со посебни потреби се вреднува континуирано според оваа програма, поединечно усмено или писмено со прилагодување на особеностите на ученикот. Програмата е мотивирачка за ученикот и трпи промени во зависност од напредокот на ученикот. Веќе неколку години имаме барање да се вработи дефектолог во нашето училиште поради потребата да работи стручно лице со овие ученици.

Програма за работа со деца со посебни образовни потреби

Активности	Време на реализација	Реализатор
➤ Идентификација и запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби.	Септември Октомври	Психолог Наставници Педагог
➤ Примена на психолошки мерни инструменти.	Според потреба	Психолог
➤ Испитување на дислексија и дисграфија.	Според потреба	Психолог Педагог
➤ Прибирање потребна документација за класификација на ученици со ПОП.	Според потреба	Психолог Наставници Педагог
➤ Насочување на учениците во МКФ, Битола, со цел добивање на документ за Меѓународна класификација за попреченост.	Според потреба	Директор Психолог Педагог

➤ Вклопување во редовната настава, социјализација на учениците со посебни потреби и соработка со наставен кадар.	Континуирано	Наставници Психолог, Педагог
➤ Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди.	По секое тримесечие	Наставници ППС
➤ Советодавна работа со ученици со посебни образовни потреби.	Континуирано	Психолог Педагог
➤ Консултативно – советодавна работа со родителите на овие ученици.	Континуирано	Психолог Педагог
➤ Средби со тимот за работа со деца со ПОП.	На секои 3 месеци	ТИМ за ПОП
➤ Соработка со Ресурсен центар во Битола.	Континуирано	ТИМ за ПОП

8.14. Туторска поддршка на учениците

Оваа учебна година нашето училиште нема да има тутор - волонтер, односно редовен студент кој доброволно подучува ученици и дава дополнителна поддршка во нивниот воспитно – образовен процес. Доколку се појави таква потреба, не е исклучена можноста од туторска поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Поради тоа што сите ученици во нашето училиште во однос на етничката припадност се Македонци, односно немаме ученици Роми, па поради тоа немаме потреба од образовен медијатор.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставната воспитно – образовна дејност во училиштето се организира со цел да се задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области, да се воспостави подобра соработка со родителите и локалната средина, како и да се афирмира училиштето во локалната средина и пошироко. Ова подрачје од дејноста на училиштето има широка основа во поглед на неговата содржина и богатството на форми и начини на вклучување и ангажирање на учениците од сите возрасти во училиштето. Според тоа добро организираната воннаставна активност во училиштето има суштинско место во воспитно – образовниот процес. Во текот на учебната 2023/24 година повеќе од наставниците планираат да одржат воннаставни активности во вид на едnodневни работилници на различни теми.

9.1. Училишни спортски клубови

Тимот за организирање на турнири и други спортски активности, во чиј состав се наставниците: Наталија Јованова и Петар Киселинов, ќе изготви

програма во која ќе бидат предвидени сите спортски активности што ќе се одвиваат во нашето училиште оваа учебна година. Оваа учебна година нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во спортските активности и тоа во повеќе спортски дисциплини: Фудбал (машки), Кошарка (машки и женски), Одбојка (машки и женски), Атлетика, Пинг-понг, Бадминтон и Шах. Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и пред сè спортски да се воспитуваат. Покрај тоа, целта е и да се повторат минато годишните успеси на нашето училиште на општинските и пред сè на регионалните натпреварувања, организирани од страна на Федерацијата за училишни спортови на општина Охрид. Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за Слободните ученички активности, учество ќе земат сите ученици од нашето централно и подрачни училишта.

Завршните натпревари на регионално и државно ниво треба да се реализираат во март, април и мај кога се одржуваат и натпревари организирани од Федерацијата за училишен спорт Охрид и Федерацијата за училишен спорт на Македонија. Одговорните наставници за реализацијата и евалуацијата на активностите од училишен спорт во текот на учебната година ќе водат евиденција, а на крајот доставуваат и извештај за работата и постигнатите резултати од овие воннаставни активности на учениците.

9.2. Секции/клубови

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области. Тие му овозможуваат на учениците да ја изразат својата креативност и да стекнат нови информации со кои ќе го збогатат своето знаење.

Очекувањата од работата на секциите се достоинствено презентирање на училиштето пред локалната средина и пошироко за време на празнувања и одбележување значајни датуми во училиштето и пошироко, успешно учество на учениците од нашето училиште на натпреварите во знаења и спорт, како и на многубројните конкурси на ликовни и литературни творби.

Секоја секција ќе работи по своја сопствена програма, што ја изготвува одговорниот наставник во соработка со членовите на секцијата. Активностите на секциите ќе се реализираат во договор со учениците, а најчесто во времето меѓу смените.

Зачленувањето на учениците се врши со слободно одлучување по пат на анкета. Во текот на септември ќе се спроведе анкета. Во училиштето, во предметна настава на учениците ќе им бидат понудени долунаведените слободни ученички активности, а кои од нив ќе бидат активни зависи од интересот на учениците за членување во нив.

ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ - ЛЕСКОЕЦ

Р. Бр.	Секција	Одговорен наставник
1.	Млади физичари	Цвета Андреска
2.	Еколошка секција	Татјана П. Бунчевска/Елена Ел Нади
3.	Хор и оркестар	Тони Ѓоргиевски
4.	Ликовна секција	Зорица А. Спасеска
5.	Уметничко - новинарски клуб	Емилија Блажеска
6.	ЗД Моделирање/печатење	Горан Матески
7.	Љубители на германскиот јазик	Жаклина П. Митковска
8.	Прва помош и заштита	Елена Ел-Нади
9.	Спортска секција	Наталија Јованова/Петар Киселинов

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ – КОСЕЛ

Р. Број	Секција	Одговорен наставник
1.	Хор и оркестар	Тони Ѓоргиевски
2.	Драмска секција	Димче Донески
3.	Еколошка секција	Љубица Тодороска
4.	Спортска секција	Игор Настоски

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ - КУРАТИЦА

Р. број	Секција	Одговорен наставник
1.	Еколошка секција	Габриела Ѓоргиевска
2.	Спортска секција	Владимир Наумоски

9.3. Акции

Во рамки на одбележување на важни датуми содржани во Календарот за работа на училиштето и во договор со Комисијата одговорна за одбележување и прослава, во нашето училиште ќе се реализираат Новогодишен базар, Велигденски базар, Априлијада, како и еколошки акции за чистење на дворот и околината, но и хуманитарни акции за помош каде што е потребно. Новогодишниот и Велигденскиот базар се организира најпрво на ниво на секоја паралелка, каде се вклучуваат и родителите, а потоа на свеченост по повод Нова година на ниво на училиште се реализираат базари во училиштата во Лескоец, Косел и Куратица (последната недела пред Нова година). Априлијадата ја организира комисија формирана за Априлијада, кога се избираат најкреативни маски и се прават спортски наптривари, со пригодни награди.

Хуманитарните акции ги организира Подмладокот на Црвен Крст, а активностите се во соработка со ООЦК Охрид и се содржани во Програмата од ПЦК.

Еколошките акции ќе се организираат на Денот на Екологијата, Денот на планетата Земја и сл., а во организација на Еколошката секција.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Училишната заедница се организира на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Заедницата што се организира на ниво на паралелка работи под раководство на одделенскиот раководител, а ученичката заедница организирана на ниво на училиште, работи под раководство на одговорен наставник.

Задачите на ученичките заедници се: поттикнување и развој на смисла за иницијативи кај учениците, поставување и решавање на заедничките проблеми, развивање и негување на пријателството, чување на угледот на училиштето, грижа за редот, дисциплината и чувањето на училишниот инвентар, развивање на свест за соработка и почитување на родителите и наставниците, организирање и спроведување на културно – забавниот и здравствено – хигиенскиот живот на учениците.

УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА / УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученичката заедница на паралелката ја сочинуваат сите ученици од таа паралелка, а раководството на заедницата на ниво на училиште го сочинуваат 8 членови во централното, 2 членови во ПУ Косел и 2 членови во ПУ Куратица т.н. **УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**, по 1 претставник од VI до IX одд. На чело на одборот стои претседател, кој во соработка со одговорниот наставник ги подготвува и свикува состаноците.

Ученичкиот парламент е тело сочинето од претседателите на заедниците на паралелките, во нашето училиште истиот брои 12 членови. Училишниот парламент ќе работи по претходно подготвена програма и план за работа, предвидена за реализација во текот на учебната 2023/24. Работата на истиот ја координира одговорниот наставник Александра Петревски, во соработка со стручната служба и директорот на ООУ „Ванчо Николески“.

Во учебната 2023/24 година предвидени содржини за работа на Ученичкиот парламент се:

- Запознавање на учениците со планот и програмата за работа за тековната учебна година;
- Запознавање на учениците со Водичот за ученичко учество, организирање и заштита на детските права;
- Организирана презентација за ДЕТСКИ ПРАВА;
- Организирани работилници за ДЕТСКИ ПРАВА, истакнување на важноста и потребата од почитување на Детските права, и потенцирање на одговорностите произлезени од правата;
- Работилница за меѓусебно почитување на детските права, почитување на различностите, неосудување, соработка и толеранција
- Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки
- Мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво;

ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ НА УЧЕНИЛКИОТ ПАРЛАМЕНТ

распореден по месеци:

Септември

1. Формирање на зедницата, избор на одбор на паралелката и училиштето.
2. Свикување конститутивна седница со директор, избор на председател и членови на училишен одбор.
3. Запознавање со планот и програмата за работа во тековната 2023/24.
4. Запознавање со Водичот за ученичко учество, организирање и заштита на детските права.

Октомври

1. Организирана презентација за ДЕТСКИ ПРАВА; (запознавање со историјата, настанокот, значењето и суштината на детските права, давање натамошни насоки за истражување и изготвување на пирамида од детски права).

Ноември

1. ДЕТСКИ ПРАВА - Работилница 1 / Имам право да ги знам моите права (Набројување на детски права, истакнување на суштинското значење и неопходноста од детските права, аргументирање, дискусија и извлекување заклучоци).

Декември

1. Изготвување на елка со детски права.
2. Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки.
3. Мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво.

Јануари

1. Анализа на полугодишниот успех по паралелки, препораки од членовите на заедницата за подобрување на успехот кај учениците со слаби оценки.

Февруари

1. ДЕТСКИ ПРАВА – Работилница 2/ Моја одлука, твоја одлука (Селектирање на важни, поважни и најважни детски права, истакнување на разлики во ставови, конструирање листа на најважни детски права, аргументирање, дискусија и извлекување заклучоци).

Март

1. Како да се однесуваме кон учениците со посебни образовни потреби, кои се нивните права и како да им помогнеме?

Април

1. **ДЕТСКИ ПРАВА** - Организирана дебата.
(Презентација и појаснување – Што е дебата, зошто е корисна дебатата, што шридонесува истата, конструкција и аргументирање, побивање, и извлекување заклучоци).
2. Организирана дебата – Многу права, малку одговорности!
(Учествуваат сите членови на училишен парламен поделени во две групи: Афирмативен тим и Негациски тим почитуваат правила на дебатирање и водат конструктивен разговор).

Мај

1. Работилница за интеркултурно образование / активност – Пронаоѓање во група
(Потенцирање на меѓусебни разлики, тенденција кон соработка и прифаќање на разликите, толеранција и разбирање на различниот од нас).

Јуни

1. Предлог од учениците членови на заедницата за пофалби, награди и казни.
2. Препораки од наставниците за учениците при користењето на летниот распуст.
3. Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки.

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Учениците во нашето училиште се организирани во своја организација т.н. **ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА**, со цел запознавање на учениците со своите права и обврски, меѓусебно другарување и негување на чувството на толеранција, заедничка грижа, негување на заедничка игра и соработка со децата од други училишта.

Детската организација претставува здружение на сите ученици од I до IX одделение, која работи под раководство на одговорни наставници и тоа: за Лескоец Марија Крцоска, за Косел Билјана Танеска, за Куратица Ана Ристевска, а за Ливоишта Мирјана Митреска. На чело на организацијата стои одбор, составен по 3 ученици од секоја паралелка од IV до V.

Распоред и активности по месеци за оваа учебна година:

Септември

1. Прием на првачињата во училиштето со пригодна програма.
2. Избор на раководство и донесување програма за работа.
3. Разговор за 8-ми Септември, Денот на осамостојувањето на Македонија.

Октомври

1. Прием на децата од I одделение во Детската организација (подготовки и приредба).
2. Одбележување на 5-ти Октомври, Денот на учителот.
3. Разговор за 11-ти Октомври и 23-ти Октомври, Денот на Македонската револуционерна борба.

Ноември

1. Разговор за 7-ми Ноември, Денот на ослободување на Охрид.
2. Посета на библиотека - одбележување на месецот на книгата.

Декември

1. Активности по повод Нова година (работилница за изработка на новогодишни украси).

Февруари

1. Важност и значење на ученичките натпревари во знаење и спорт.
2. Учество во подготовките за одбележување на 8-ми Март, меѓународниот ден на жената.

Март

1. Акција од еколошки карактер по повод Денот на екологијата.
2. Подготовки за Априлијада (маски, детски шеги).

Април

1. Одбележување на Велигденските празници – (Велигденски базар, изложба на најубаво изработено Велигденско јајце).

Мај

1. Разговор за Денот на училиштето, 10-ти Мај.
2. Одбележување на првوماјските празници, годишнината од смртта на Гоце Делчев и Кирил и Методиј - словенски просветители.

Јуни

1. План и учество за користење на слободното време летен распуст, патувања.
2. Анализа за работата на Детската организација во текот на годината.

ПРОГРАМА ЗА ПОДМЛАДОКОТ НА ЦРВЕНИОТ КРСТ

Подмладокот на Црвениот крст како организација од ученици која има за цел да го подобри нивото на здравствена култура кај нив и кај родителите, да негува чувство на солидарност и заемна помош, да развива свест за пријателство, разбирање и соработка, како и помош во ублажување последици од елементарни непогоди и војни.

Во своите рамки програмата на ПЦК содржи и други активности со здравствено - воспитна цел за ученици и родители.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

Септември:

1. Извештај за работата за 2022/23 и програма за работа во 2023/24 година.
2. Избор на лица кои ќе раководат со ПЦК, облици, форми на дејствување, избор на одделенски активности.
3. Значењето на давањето прва помош (12 септември, „Светски ден на прва помош“)
4. Недела на борба против ТБЦ и градни болести – дистрибуирање печатен материјал во соработка со ООЦК Охрид.

Октомври:

1. Запознавање на првооделенците со организацијата на ПЦК, развивање чувство на солидарност и хуманост кон другите луѓе.
2. Евиденција и помош на ученици од социјално загрозувани семејства.
3. Учество во собирните акции на облека и храна (Светски ден на гладните, 16 Октомври).
4. Акција посреќно детство.

Ноември:

1. Обележување на месецот за борба против болестите на зависност.
2. Учество на конкурсот од ООЦК Охрид по повод неделата на грижа за стари лица.
3. Посета на старински дом, Геријатрија – Охрид (или семејство на осамени стари лица).

Декември:

1. Недела на борба против сидата - Апокалипса на 20-тиот век.
2. Одбележување на неделата за заштита на забите, предавање за хигиена на забите.
3. Работилница за „Волонтеризам“ со учениците од VIII одд.

Февруари:

1. Одбележување на денот на лицата со ретки болести.
2. Уредување на паноата и сидните весници во холовите.

Март:

1. Учество во активностите од еколошки карактер и проветрување на просториите.
2. Недела на хигиенизација – одржување хигиена во училниците, холот и училичниот двор.

Април:

1. Предавање на тема: „Недела на борба против ракот“
2. Одбележување на светскиот ден на крводарителството.
3. Одбележување на 7-ми Април – светскиот ден на здравјето, „Живеј здраво, живеј безбедно“.

Мај:

1. Учество на општинскиот натпревар по прва помош и заштита.
2. Одбележување на 8-ми Мај – Светскиот ден на Црвениот крст.
3. Одбележување на Светскиот ден за борба против пушењето, 31-ви Мај.

Јуни:

1. Информација за рационално користење на летниот распуст.

Непосредни реализатори на програмата на ПЦК се учениците и одделенските раководители, во соработка со директорот на училиштето, стручната служба, Црвен крст од Охрид и Медицински Центар од Охрид.

ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОРОТ

Еко одборот е формиран за да се грижи за интеграција на еколошката едукација во нашето училиште. Најчесто еколошките активности се операционализираат преку менаџментот на училиштето и одговорните наставници на Еколошката секција.

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Татјана Пуцоска	координатор	ООУ Ванчо Н.
2.	Сашо Климоски	директор	ООУ Ванчо Н.
3.	Елисабета Настоска	член	ООУ Ванчо Н.
4.	Елеонора Ѓорѓиевска	член	ООУ Ванчо Н.
5.	Љубица Тодороска	член	ООУ Ванчо Н.
6.	Елена Ел Нади	член	ООУ Ванчо Н.
7.	Александра Трпеска	психолог	ООУ Ванчо Н.

	Име и презиме	Позиција	Институција
8.	Софија Колушоска	ученик	ООУ Ванчо Н.
9.	Љупчо Аслимоски	родител	ООУ Ванчо Н.
10.	Дарко Лолески	родител	ООУ Ванчо Н.
11.	Анита Парулеска	родител	ООУ Ванчо Н.
12.	Сашо Митаноски	член од медиум	ООУ Ванчо Н.
13.	Весна Терзиоска	член од НВО	ООУ Ванчо Н.
14.	Тони Ивановски	член од општина	ООУ Ванчо Н.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Целта од организирање на училишните екскурзии, посети и излети е учениците да се одморат, рекреираат, да другаруваат, да ја запознаат својата околина, убавините на татковината, како и да ги прошират и продлабочат своите знаења од одредени области.

За оваа учебна година училиштето планира два излети со сите ученици од I - IX одд., што ќе се реализираат во октомври и јуни во блиската околина.

Во текот на годината ќе се изведат повеќе посети на учениците, а со цел запознавање на околината, проширување на ученичките знаења.

Учениците од I одделение ќе ја посетат блиската околина.

Учениците од II одделение ќе ги посетат позначајните места и културно историски знаменитости во градот Охрид.

Учениците од III одделение ќе ги посетат: стариот дел на градот Охрид во месец мај и градовите Битола и Прилеп во месец мај (археолошки локалитет Хераклеа, посета на ЗОО, Витаминка и Могила).

Учениците од III одделение ПУ Косел и Куратица ќе направат еднодневна екскурзија Битола – Прилеп и ќе ги посетат историските знаменитости во Охрид.

Учениците од IV и V одделение ќе го посетат градот Скопје, посета на стари занаети и Старата скопска чаршија, како и запознавање на западна Македонија.

Учениците од VI одделение со наставничката Александра Петревски ќе го посетат Собранието на Р.С. Македонија и куќата на мајка Тереза.

Учениците од VI одделение со наставничката Емилија Блажеска ќе го посетат меморијалниот музеј на холокаустот, а учениците од IX одделение ќе ја посетат куќата на Григор Прличев и куќата на Миладиновци во октомври.

Учениците од VII одделение со наставничките Жаклина П. Митковска и Весна Симоноска ќе го посетат Природно-научниот музеј и Зоолошката градина во Скопје.

Учениците од VIII одделение со наставничките по биологија Елена Ел Нади и Љубица Тодороска ќе посетат Природно – научен музеј, хидробиолошки завод и Негрино.

Учениците од IX одделение со наставничката Татјана П. Бунчевска ќе имаат можност да ја посетат сеизмолошката опсервација во Скопје.

Учениците со наставничката Габриела Ѓоргиевска ќе можат да го посетат националниот парк “Галичица” во мај.

Учениците ќе имаат можност со наставникот по ФЗО Петар Киселинов да одат на планинарење и на скијање.

Во текот на декември 2023 година, делегација од училиштето заедно со неколку ученици од VIII/IX одделение ќе настапат на свечената програма за одбеежување на патрониот празник на нашите побратими од ОШ „Светозар Марковиќ“ во Лесковац, Р. Србија.

Исто така, оваа учебна година учениците од III одделение ќе изведат еднодневна екскурзија низ Македонија, учениците од VI дводневна екскурзија

низ Македонија, додека учениците од IX одделение ќе изведат тридневна екскурзија низ Македонија, сите од научно - рекреативен карактер. Одговорни наставници се одделенските раководители од III, VI и IX одделение.

Прошетките, посетите и излетите ќе се реализираат во работен ден пред или после часовите, без да се нарушува нормалниот тек на редовната настава и ќе имаат набљудувачки карактер. Подготвувањето и изведувањето на излетите, посетите и екскурзиите ги планира комисија во соработка со одделенските наставници, стручната служба и директорот на училиштето.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Дел од нашите ученици се ученици во ОМУ „Методи Патчев“ во Охрид, има ученици кои се членови на КУД „Фолклористи“ од Лескоец, а добар дел членуваат и во Теквондо клуб „ХВА РАНГ ИТФ“, исто така со седиште во Лескоец.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Ученичките натпревари во знаења и спорт се таков облик на активност, при што учениците се натпреваруваат да постигнат што подобри воспитно – образовни резултати.

Учениците од нашето училиште оваа учебна година ќе се натпреваруваат меѓу себе на ниво на одделенија во рамките на т.н. училишни натпревари во знаења и спорт, а најуспешните ќе го претставуваат училиштето на општинските и регионалните натпревари. Исто така учениците ќе земат активно учество на сите наградни конкурси на литературни и ликовни творби што ќе пристигнат во текот на учебната година, како и на натпреварите по ПРВА ПОМОШ И ЗАШТИТА и ДЕТСКИ СЕМАФОР, што ќе се одржат во месец мај. Постигнатите резултати на учениците ќе бидат јавно соопштени, а најдобрите ученици ќе бидат пофалени и наградени.

Динамика на училишните натпревари во знаења по одделенија

Р. бр.	Предмет	Одд.	Месец
1.	Математика	I	III
2.	Македонски јазик	II	III/V
3.	Македонски јазик	III	V
4.	Историја и општество	IV	IV
5.	Историја и општество	V	V
6.	Математика	VI, VII, VIII, IX	II
7.	Македонски ј., Англиски ј., Германски ј., Биологија, Математика, Историја, Географија, Физика, ПН	VII, VIII, IX	III
8.	Натпревар по математика "Кенгур"	I-IX	III

9.	Натпревар по англиски јазик	V-IX	III
----	-----------------------------	------	-----

Училишни натпревари во спорт за учениците од VI – IX одд.

Реден Број	Дисциплина	Време на реализација
1.	Пинг – понг	Според планот на Сојуз за училишен спорт на град Охрид.
2.	Атлетика	
3.	Шах	
4.	Фудбал	
5.	Баскет	
6.	Одбојка	

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многубројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето. Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни настани во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои исто така ја негуваат оваа компонента. Во нашето училиште ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи.

Нашето училиште и понатаму ќе соработува и развива меѓуетничка соработка со ООУ “Јунус Емре” од с. Лисичани, општина Пласница, кое ни е партнер училиште во реализација на ПМИО, а во текот на учебната година се планира да се реализираат неколку работилници, за кои е добиен грант.

ПРОГРАМА за развој на мултикултурализмот во училиштето

Критериуми	Реализатори	Индикатор и	Временска рамка
1. Училиштето применува мерки и механизми (процедури, пропишани правила на однесување, кодекси на однесување) на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници, останати вработени, родители), за поттикнување меѓусебно	Сите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес	Куќен ред во училиштето	Во текот на учебната 2023/24 година

почитување, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи.			
2. Во училиштето постојат активности низ кои припадниците на сите етнички заедници се афирмираат и истакнуваат.	Директор, наставници, ППС	ГП, извештај за работа	Во текот на учебната 2023/24 година
3. Во училиштето ќе се организираат училишни активности (акции, настани) кои ќе бидат реализирани од страна на наставниците, учениците и родителите во кои ќе се истакнуваат принципите и вредностите на интеркултуралноста.	Наставници, ученици, родители	Годишна програма за работа на училиштето	Во текот на учебната 2023/24 година
4. Комуницирање на наставниците од сродни предмети, повторно заедничко аплицирање за проектот со партнер училиштето и 2 взаемни посети со работилници.	СИТ	Реализира н проект (две посети со работилниц и)	X - IV
5. Постоечките училишни механизми за решавање на недоразбирањата и проблемите се потпираат на ненасилни методи и модели.	Сите субјекти вклучени во ВОП	Годишна програма, програма на активи	Во текот на учебната 2023/24 година
6. Во сите аспекти на животот и работата во училиштето ќе се почитува рамноправноста на припадниците на различни култури.	СЕУ покажува дека во училиштето постои рамноправност	Извештај од СЕУ	Во текот на учебната 2023/24 година
7. Возвратена посета со партнер училиштето ОУ „Јунус Емре“ и учество на Денот на училиштето.	СИТ	Извештај	Декемвр и 2023 и мај 2024

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ

Во ООУ „Ванчо Николески“ Лескоец и оваа учебна година ќе се продолжи со имплементација на Проектот "Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем". Наставниците во своите годишни и дневни планирања ќе испланираат наставни содржини кои ќе бидат поврзани со деветте теми: 1. Заштеда на вода, 2. Заштеда на енергија, 3. Одржување на зградата и здрава животна средина во училиштето, 4. Уреден училишен двор, 5. Отпад, 6. Биодиверзитет, 7. Транспорт, 8. Здравје и 9. Одржлив развој.

Имплементираните наставни содржини се составен дел на оваа годишна програма (Во прилог).

Во училиштево се реализира и проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Нашето училиште за реализација на МИОМ е партнер со ООУ „Јунус Емре“ од Лисичани, општина Пласница и заедно остваривме неколку средби и активности, а членовите на СИТ-от се стекнаа со сертификати за ментори. Во текот на оваа учебна година е планирана возвратна посета со партнер училиштето за одбележување на Денот на училиштето.

Оваа учебна година училиштето има поднесено апликации за ЕРАЗМУС+ проекти, чии активности би се реализирале во текот на учебната 2023/24 година, а носител е Еразмус+ клубот кој го водат наставничката по англиски јазик Елизабета Настоска и педагогот Весна Терзиоска.

Исто така, оваа учебна година нашето училиште повтроно ќе реализира активности во рамки на проектот „Поттикнување на демократската клима во училиштето“, чиј носител е тим кој го води наставничката по граѓанско образование Александра Петревски.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците во нашето училиште се следат преку анализи на постигнатиот успех по завршувањето на секој класификационен период:

- ✓ По наставни предмети
- ✓ По одделенија
- ✓ По паралелки
- ✓ По класификациони периоди
- ✓ Споредбено со минатата година по наставни предмети, одделенија и по паралелки

Исто така за секој класификационен период се изготвува и табела со ученици со слаби оцени, според која се гледа кои ученици, по колку предмети и колку слаби оцени имаат. Во нашето училиште немаме ученици од различни етникуми, па поради

тоа не правиме такви споредби.

Постигнувањата на учениците се подобруваат преку: Дополнителна настава, Додатна настава, Индивидуални советодавни разговори од страна на ППС, Групни советувања на родители.

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици ја врши одделенскиот раководител, стручната служба и родителите. Психологот за идентификација на овие ученици применува тест на интелигенција. Во учебната 2022/23 година средниот успех е 4,42 што е за 17 стотинки повисок од минатогодишниот.

Нашето училиште им дава поддршка на своите ученици преку следните активности:

- ✓ Училиштето редовно ќе ги следи и добива информации за здравствените, физичките, емоционалните и социјалните проблеми на учениците (започнувајќи од набљудувањето на првачињата при нивното запишување и пополнување матични листови за здравствената состојба на децата, продолжувајќи со систематско следење на напредувањето на учениците по наставни периоди, редовни систематски прегледи, како и индивидуални контакти со родители од страна на одделенските раководители и стручната служба на училиштето).
- ✓ Сите ученици ќе добијат бесплатни учебници од МОН, а учениците од социјално загрозените семејства ќе добијат ученички прибор преку соработка со Црвен крст - Охрид.
- ✓ Училиштето континуирано ќе води евиденција за напредокот, присутноста, поведението и развојот на учениците без разлика на половата, социјалната и етничката припадност, преземајќи соодветни мерки за нивно подобрување.
- ✓ Училиштето ќе биде отворено за соработка со родителите и со соодветните стручни служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците.
- ✓ Редовно ќе се ажурира електронскиот дневник и родителите ќе бидат информирани за напредокот на своето дете.
- ✓ Училиштето соодветно и оваа година ќе им помага на учениците од IX одделение за полесно професионално определување (со информации, анкети и тестови за професионални интереси кои ги спроведува педагошко-психолошката служба).
- ✓ Педагошката документација со која располага училиштето ќе биде достапна на сите фактори кои се надлежни да вршат увид врз истата.
- ✓ Училиштето ќе ги пофалува и наградува учениците кои постигнуваат високи резултати и го афирмираат училиштето.

Во своите годишни програми за работа од стручните соработници се содржани конкретните активности што се предвидени за поддршка на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Време на реализација	Активност	Носители на активност
VII, VIII	Изработка на програма на активности за професионална ориентација.	Педагог, психолог
IX	Запознавање на одделенските заедници во IX одделение со програмата за работа на професионално ориентирање.	одделенски раководител
X	Спроведување на анкета за учениците: „Каде сакам да го продолжам моето	ППС

	образование?“. Обработка на податоците од анкетата.	
XI/XII	Спроведување на сет прашалници за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. Информирање на учениците за резултатите од прашалниците. Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки.	ППС
III/IV	Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.	ППС
VI	Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта (Конкурс за запишување во средни училишта за 2023/24 година). Професионално советување: упатување на учениците за упис во средно училиште, грижа за талентираните и учениците со потешкотии.	ППС

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во однос на промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација, училиштето ќе преземе неколку активности во текот на следната учебна година:

- Педагошко психолошката служба има изготвено програми за превенција, заштита и безбедност на учениците и вработените. Истата во соработка со надлежни институции, Локална Самоуправа, СВР Охрид, ООЦК Охрид и други здруженија на граѓани ќе организира и реализира работилници, предавања и дебати на одредени теми за превенција од насилство, дискриминација, од зависности – дрога, алкохол, тутун, превенција од ХИВ, СИДА, како и заштита од разни заразни болести. Доколку се создадат услови со група ученици од осмо одделение ќе се реализираат сет работилници од програмата „Вештини на адолесценција“ преку која се допираат и обработуваат наведените теми.
- Превентивни содржини планираат одделенските раководители во соработка со установи од локална самоуправа, а исто така на часовите на одделенска заедница реализираат работилници, предавања, дебати

со вклучување родители, надлежни институции и експерти за определени области на дејствување од типот заштита на менталното здравје и подигнување на свеста за недискриминирачко однесување.

- Училиштето има изготвено **Програма за справување со насилство во училиштето**, во која најпрво е дефинирано што сè се смета за насилство и малтретирање во училиштето, а потоа се предвидени активности за справување со истото. Контакт лице за заштита на учениците од насилство е психологот Александра Трпеска. Програмата за заштита на ученик жртва на насилство е дадена во прилог.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците континуирано во текот на целата учебна година се следат и се оценуваат. Се оценуваат нивните знаења, вештини и умеења како и нивното поведение. Во текот на целата учебна година учениците се оценуваат дијагностички и формативно, а на полугодие и на крај на учебната година сумативно. Учениците од I до VI одделение во текот на целата учебна година се оценуваат описно, а на крај на учебната година бројчано. Учениците од VII – IX одделение се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година.

Сите ученици 4 пати годишно (во ноември, јануари, април и јуни) добиваат оценки – описни или бројчани во евидентни листови, односно свидетелство на крај на учебната година. Родителите се известуваат за успехот, поведението и редовноста на учениците на редовните родителски средби, на индивидуалните средби со одделенските раководители и преку увидот во електронскиот дневник.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во анализата на воспитно – образовните резултати на учениците учествуваат одделенските раководители, директорот и педагошко – психолошката служба на училиштето, која прави квартални извештаи за воспитно – образовните резултати на учениците и истите ги презентира на наставничките совети.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците ќе се базира на квалитетот на изработката на годишните и дневните планирања, редовноста и квалитетот на оперативните планови, успехот постигнат во одделението или по наставниот предмет, односот на наставникот кон учениците, кон родителите и кон работата, негово учество со стручни теми во педагошки списанија, увидот на неговите часови со инструменти од директорот, педагогот и психологот, учеството и успехот на натпревари и сл. Стручната посета на часови ќе се реализира според однапред испланирана динамика во месеците ноември,

декември 2023, како и февруари и март 2024. Директорот, педагогот и психологот во текот на посетата ќе ја евалуираат работата на наставникот според инструмент кој секој од нив индивидуално го подготвува и спроведува.

Податоците добиени од следењето на работата на наставниот кадар ќе бидат евидентирани во педагошкиот картон на наставниците што го води педагошко - психолошката служба на училиштето.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во учебната 2021/22 година во училиштето се формира комисија во состав: Весна Терзиоска – педагог, Александра Трпеска – психолог, Билјана Танеска – раководител на ПУ Косел, Валентина Караѓуле – раководител на ПУ Куратица и Татјана Базгалоска – родител, во чија организација се изработи Самоевалуација 2022, од која произлегоа јаки и слаби страни. Со цел надминување на слабите страни се испланираа идни активности распоредени во 7-те подрачја. Тоа беа следниве:

I. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

- Искористување на било која можност за влијание врз наставните планови и програми од страна на наставниците, родителите и училиштето воопшто, посебно за во услови на вонредна состојба.
 - Прилагодување на планирањата од наставниците врз основа на реалната состојба со реализирањето настава.
 - Обезбедување нагласена грижа за заштита на безбедноста на здравјето на учениците и вработените во училиштето.
 - Изнаоѓање начини за поголемо присуство и вклучување на родителите во организација и реализација на активностите во рамки на ПМИО.
 - Барање начини за обезбедување целодневен престој на учениците.
 - Изградба на спортски терени во заградениот дел кај училиштето во Лескоец.
- Изградба на спортска сала.

II. ПОСТИГНУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

- Да се продолжи да се планира и реализира споредба на успехот на нашите ученици при премин во средно образование.
- Да се продолжи со тестирањата во одделенска настава.

III. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ, ВОСПИТУВАЧИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

- Постојано да се обезбедува учество на наставниот и останатиот кадар на обуки, предавања, работилници за нивен професионален развој. Доколку тие не се обезбедуваат од надлежните МОН и БРО, самото училиште да се грижи за истото.
- Да се користат разни форми на професионален развој и стручно усовршување кои се подостапни за наставниците и стручните соработници (отворен час, нагледен час, дискусија, трибина, презентација пред стручен актив, работилници и сл.).

- Јакнење на капацитетите од воспитно – образовниот кадар за далечинско учење и за онлајн настава, и институционално, но и индивидуално.

IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

- Да се наоѓаат начини за обезбедување потрошен материјал во потребна количина за работата на наставниците во училиштето.
- Да се подобри нагледноста во училиштето преку изготвување и реализирање проекти, но во тоа да се вклучуваат сите наставници, а не само некои.
- Да се соработува со надлежни институции, донатори, субјекти, да се направат проекти и да се реализираат приоритетите за настрешници, фасада, реконструкција на влез, спортски терени и спортска сала.

V. КОМУНИКАЦИСКИ ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

- Секоја активност што се прави со учениците во рамки на училиштето (посета на институција, учество на натпревар, успех и сл.), наставникот непосредно после истата самоиницијативно да ја документира и сподели на ФБ групата или да ја испрати на училишен меил.
- Да се продолжи со ажурирање на новата Веб страна и со промоција на училиштето на медиуми.

VI. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

- Сите наставници да се вклучуваат во активности од ПМИО.
- Да се обработуваат правата и обврските на учениците секоја година, на различен и ефективен начин да се потсетуваат учениците за истите.
- Да се обезбеди почитување на Кодексите за однесување на сите структури од сите структури.

VII. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

- Вклучување на сите родители во активностите, животот и работата на училиштето, од страна на сите наставници, а не само од некои и исти (организирање заеднички работилници со родителите и учениците).
- Поголемо вклучување на Локалната самоуправа во подобрување на условите за работа на училиштето (она што е во нејзини ингеренции), посебно во реализација на приоритетите.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несакани несреќи. Тимот има изработено програма со скици на сите простории (кои се истакнатина видно место) во централното и подрачните училишта, со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување во случај на непогоди и несреќи.

Во учебната 2021/22 се изготви нов план за евакуација кој е истакнат на видно место и во соработка со ООЦК Охрид се организираше показна вежба за евакуација во случај на елементарна непогода.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем. За да можат децата да учат, првенствено треба да се здрави. Тргувајќи од оваа констатација заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите здравствената служба и пошироката заедница.

Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- **за физичкото здравје:** лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алкохол, пушење и физички вежби (во соработка со институции и НВО).
- **за психичко здравје:** развивање на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите (толеранција), самокритичност, итн.
- **социјално здравје:** грижа за здрава средина, комуникација, одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија) животни вештини и некои ученички активности.

Целта на програмата од ова подрачје е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземат акции за поздрав живот, училиште и средина. Активностите од ова подрачје ќе се реализираат со взаемна соработка на вработените во училиштето, здравствена служба, родителите и пошироката заедница.

Позначајни активности кои ќе ги опфаќа ова подрачје се следните:

1. Хигиена на училишните простории.
2. Лична хигиена, хигиена на облеката и обувките.
3. Хигиена на исхраната и водата.
4. Лекарски прегледи, вакцинации и ревакцинации.
5. Предавања од здравствено-хигиенски карактер.
6. Работни акции од еколошки карактер за почиста и поздрава животна средина.

Програма за Грижа за Здравјето распоредена по месеци:

Септември

1. Кодекс на однесување на учениците во училиштето.
2. Лична хигиена, хигиена на облеката, ранецот и книгите, хигиена во училницата.
3. Користење на санитарниот јазол - упатство и опомена.
4. Препораки за обврските пред во текот на користење храна (миење раце и сл.).

Октомври

1. Водата – важен ресурс за живот. Правилно користење во училиштето.

2. Предавање од областа на здравствената заштита (Заразно - преносливи болести).
3. Акција од еколошки карактер за уредување на училишниот двор.

Ноември

1. Постапки за заштита од земјотрес.
2. Предавање: „Справување со пороците на денешницата“.
3. Постапки за заштита при пожар.
4. Користење здрава храна која влијае врз јакнење на имунитетот.

Декември

1. Грижа за моето здравје, важноста на самовербата за градење здрава личност.
2. Чистење на училишните простории (секоја паралелка - својата училница).
3. Предавање за ученици „Во здраво тело – здрав дух“.
4. Препораки за дочекот на Нова година и зимскиот распуст за чување на здравјето.

Февруари

1. Нега, редовни прегледи и чување на забите.
2. Заштита од настинки, препораки за справување со нив.
3. Меѓусебно почитување - взаемна толеранција.

Март

1. Уредување на сидовите со творби од тема Пролет.
2. Препораки за чување на здравјето при преминот од зима во пролет.
3. Разговори со учениците за себепочитување и стекнување самоверба.

Април

1. Пролетна облека и обувки-потреба и хигиенско одржување.
2. Одбележување на светскиот ден на здравјето.
3. Користење на електричните апарати во домаќинството - внимателност при ракување со истите.

Мај

1. Менталното здравје кај учениците.
2. Безбедност и прва помош при повреди.
3. Излети и чести прошетки на чист воздух.
4. Последици од неправилна исхрана.

18.1. Хигиена во училиштето

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигање на свеста кај учениците за грижа за себе и околината. Хигиената во училиштето ќе опфати:

- ✓ Бришење прашина на работните површини.
- ✓ Бришење и миене на тврди подни површини.

- ✓ Собирање пајажина.
- ✓ Бришење на рамки на прозорци и врати.
- ✓ Бришење на влезни и внатрешни врати.
- ✓ Бришење и миење на стаклени површини.
- ✓ Бришење прашина на надворешен дел од мебелот.
- ✓ Бришење на санитарен простор.
- ✓ Метење на училишниот двор.
- ✓ Метење на училишните простории и пред влезните врати.

18.2. Систематски прегледи

Систематски преглед ќе се реализира со учениците од I, III, V, VII и IX одделение во термини кои се договорени со лекари педијатри. Додека пак со учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение ќе се спроведе стоматолошки преглед за превенција на оралните заболувања кај децата. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или родителите (учениците од I одделение). Систематски лекарски прегледи и прегледите за забите на учениците ќе се реализираат според планот на Медицински центар - Охрид.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Медицински центар Охрид, како и со родителите од учениците, редовни вакцинации и ревакцинации ќе се реализираат според планот на Медицински центар - Охрид.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Нашето училиште посветува внимание во однос на едукацијата за здрава исхрана на нашите ученици. Тоа се прави преку презентации, преку разни предавања од наша страна, како и преку организирање Ден на јаболкото и слични активности за практикување здрава храна. Овие активности се реализираат во организација на Еколошката секција.

Во училиштето немаме организирана исхрана, поради немањето услови (кујна и трпезарија).

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

Во текот на учебната 2023/24 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде

работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е **Кодекс за должности и обврски на сите вработени** и истиот е поставен на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред за дежурства на наставници што без исклучок се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор.

Во нашето училиште особена грижа се води за меѓусебното почитување на сите фактори кои партиципираат во него. Иако нашето училиште е етнички чисто македонско, особено внимание ќе се посветува на меѓуетничка толеранција и разбирање, како основа на интегрираниот проект во образованието во нашата земја.

- Нашето училиште е отворено за соработка со сите надворешни субјекти.
- Училиштето ќе ги промовира постигањата на своите ученици преку разновидни форми, на web страната од училиштето, на огласна табла во холот, преку соопштенија до сите ученици, на родителски средби, преку мадиуми, преку организирани изложби во училиштето и сл., преку натпревари во знаење и спорт и сл.
- Сите ученици без разлика на полот, етничкото потекло, способностите се еднакво третирани во училиштето од страна на воспитно-образовниот кадар.
- Родителите ќе бидат континуирано и навремено информирани за целокупната работа во училиштето (родителски средби, индивидуални контакти, совет на родители, електронски дневник.)
- Училиштето постојано ќе соработува со локалната средина, со останатите локални институции, како и со другите училишта во градот.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на просторот во училиштето, сè со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетско и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во ВОП. Во училиштето се организираат разновидни настани, чија реализација непосредно бара соодветно уредување.

ПРОГРАМА ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО

• Септември

- свечен прием на првачињата во училиштето
- изложба по повод 8-ми Септември

• Октомври

- одбележување на 5-ти Октомври, светскиот ден на учителите
- свечен прием на првачињата во Детска организација
- изложба на ликовни и литературни творби на тема Есенски ден
- одбележување на 11-ти Октомври

• Ноември

- изложба на тема „Книгата ме збогатува“

• Декември

- украсување и изложба на тема „Нова година“
- украсување на новогодишна елка
- приредба по повод доаѓањето на Новата година

• Јануари

- уредување изложба од детски творби на тема „Зимата во мојот крај“

• Март

- приредба по повод 8-ми Март

• Април

- уредување за денот на шегата 1-ви Април „Априлијада“
- изложба на творби по повод Велигденските празници
- украсување и изложба на тема „Пролет“

• Мај

- уредување изложба по повод Денот на училиштето
- одбележување на денот на Словенските просветители „Св. Кирил и Методиј“

Естетско и функционално се уредуваат, училниците и училишниот двор и тоа:

- **Септември** (уредување на училишниот двор)
- **Октомври** (грижа за цвеќињата)
- **Март** (активности на Денот на екологијата, учество во работна акција „Садење садници, цвеќиња и грижа за нив“)
- **Мај** (нега на цвеќето, полевање, пресадување, чистење од суви лисја)

19.3. Етички кодекси

Училиштето има Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на наставниците и стручните соработници и Кодекс за однесување на родителите. Сите Кодекси се изготвени во соработка со засегнатите субјекти, истакнати се на видни места и настојуваче да се почитуваат.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи, доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисији (тимови) за реализација на активноста. Секоја комисија (тим), секој поединец има право да дава идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето.

Училиштето организира заеднички:

- Прослави (8 – ми Септември, 5 – ти Октомври, 8 – ми Декември, Нова година, 8 – ми Март, Ден на училиштето 10 – ти Мај, 24 – ти Мај, Денот на словенските просветители Кирил и Методиј, прослава на полуматурска вечер за IX одделение).
- Излети (есенски и пролетен за сите ученици од I – IX одделение, наставно-научни екскурзии за учениците од III, VI и IX одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето).

Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е секако развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОК

Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар влегува во приоритетите на училиштето. Во таа насока училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници, како и стручната служба. Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и сл.

Целта на ова подрачје е да се обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат. Врз основа на тоа ќе се осмислуваат конкретни мерки за постојано осовременување и квалитативно подобрување на воспитно - образовната работа. Професионалниот развој на

образовниот кадар е неминовност и истата треба да се реализира во континуитет.

За стручно усовршување на наставниците Бирото за развој на образованието на Македонија организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенска и од предметна настава. Истите се редовно посетувани од страна на нашите наставници.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации на наставниците и стручната служба на содржините од нивни посетени семинари на останатиот наставен кадар.

Исто така и годинава преку работата на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. За оваа учебна година предвидени се теми кои ќе ги подготвуваат и реализираат стручната служба и наставниците. Насловот на стручните теми е содржан во програмите на стручната служба, стручните активи и Наставничкиот совет.

Формиран е тим за професионален развој кој го сочинуваат: директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи. Во текот на учебната 2022/23 година во училиштето се реализираа стручни теми на стручните активи, како и екстерни обуки, со кои беа опфатени повеќето наставници од колективот.

Сите наставници во текот на јуни 2023 година изготвија извештај за својот ЛППР и нов ЛППР за 2023/24 година (земјаки го во предвид новиот предизвик за далечинска настава), а врз основа на истите во рамки на стручните активи се изготвија извештаи и планови за професионален развој на ниво на актив. Сите извештаи и планови беа предадени до тимот за професионален развој, врз основа на што се изготви програма за професионален развој на ниво на училиште (Во прилог).

За организиран професионален развој, формиран е тим за професионален развој во состав:

1. Сашо Климоски – директор
2. Весна Терзиоска – педагог
3. Александра Трпеска – психолог
4. Силвана Смическа – претседател на активот од одделенска настава
5. Тони Црвенкоски – претседател на активот од јазична и општествена група предмети
6. Љубица Тодороска – претседател на активот од природно – математичка група предмети
7. Зорица А. Спасеска – претседател на активот од предметите по вештини.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така, согласно спроведената Самоевалуација 2022 година, детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и

стручната служба ќе посетуваат што е можно повеќе семинари и обуки и сето тоа само со една иста цел - професионален развој на образовниот кадар во училиштето во текот на учебната 2023/24 година.

Секоја учебна година наставниците на последната седница на стручен актив искажуваат потреба за одредени знаења, способности и вештини. Според нивните потреби, оваа година како приоритетни обуки се наведени следниве:

- Обука за разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците (сите наставници)
- Обука за професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација и развој и сл.) – сите наставници
- Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците (4)
- Дизајнирање објективни тестови на знаење (4)
- Инклузија и пристап во поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост (2)
- Настава за развивање критичко мислење кај учениците (3)
- Почитување на индивидуалните разлики кај учениците (1)
- планирање и реализација на интегрирани меѓупредметни активности (2)

20.2. Активности за професионален развој

Училиштето изготви програма за професионален развој врз основа на ЛППР и ќе организира најразлични интерни неформални облици на образование (работилници, отворени часови, обуки, предавања, презентации и семинари) кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Исто така значаен дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, МОН, како и други стручни институции од областа на воспитно - образовниот процес, невладини организации и акредитирани провајдери. Во јули 2023 година сите наставници и стручни соработници избраа две обуки од Каталогот за обуки од БРО, што ќе ги посетат во текот на учебната 2023/24 година.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература, интернет, информално и неформално, додека колективно преку учество на семинари и обуки, како и преку работа на стручните активи. За неговиот професионален развој се води портфолио. Секој наставник пред почетокот на учебната година доставува личен план за професионален развој, кој се труди во текот на учебната година да го реализира. Во јуни секој наставник доставува извештај од реализација на личниот план до тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за

професионален развој изготвува извештај за реализација на програмата за професионален развој на крајот од учебната година.

20.4. Хоризонтално учење

Стручните активи редовно одржуваат седници на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство, тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации. За стручно усовршување на наставниците БРО организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенски и од предметна настава. Истите се редовно посетувани од страна на нашите наставници.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации, работилници или отворени часови на наставниците и стручната служба на содржините од нивните посетени семинари на останатиот наставен кадар. Исто така, преку работа на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето.

Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

КОМПЕТЕНЦИИ	АКТИВНОСТИ	АКТИВ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
II.4.3 Правам индивидуализација и диференцијација во поучувањето која ја базираам врз познавањето на потребите на учениците.	- Учество на обука од Каталогот од БРО (Програма 20: Професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција и афинитети и интереси, мотивација и развој и сл.) - Консултација со стручни лица, стручна литература - Соработка и размена на искуства	Сите активи (сите наставници)	Август 2023 IX – VI
III.2.4 Ги идентификувам конфликтните ситуации и им помагаам на учениците праведно да ги разрешат.	- Учество во обука од Каталогот од БРО (Програма 23: Разрешување конфликти со ученици и меѓу учениците) - Стручна литература - Соработка со колеги и со ППС	Сите активи (сите наставници)	Јуни 2024 IX – VI
I.1.9 Соработувам со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	- Учество во обука од Каталогот од БРО - Стручна литература - Соработка со колеги ППС од други училишта	Педагогот Психологот	Август 2023 IX – VI
III.1.3 Реализирам индивидуални и групни консултации за поддршка на родителите.	- Учество во обука од Каталогот од БРО - Стручна литература - Соработка со колеги ППС од други училишта	Педагогот Психологот	Јуни 2024 IX – VI
II.1.5. Планирам корелација и интеграција со други наставни содржини и предмети	- Интегрирани часови од општествено јазична група предмети. - Консултација со колеги, размена на искуства - Стручна литература - Интернет - Наставни часови со примена на едукативни активности	Дел од активот на наставници од општествено - јазична група предмети	IX – VI
VI.1.7 Ги користам знаењата и вештините стекнати на обука во својата практика	- Активности со користење различни форми, методи, техники, стратегии. - Консултација со колеги, соработка и размена на искуства - Стручна литература - Интернет	Дел наставници од активот на наставници од одделенска настава	IX – VI
II.2.13. Вклучување во планирање и	- Оперативен план за работа за часот по ФЗО и музичко обр.	Дел наставници	IX – VI

реализација а интегрирани меѓупредметни активности	(интегриран) - Реализација на отворен час ФЗО и ЛО	од активот на наставници од групата вештини	
VI.2.3. Соработувам со колеги во професионални здруженија, социјални мрежи и форуми	- прилагодување содржини кон средината и условите за работа - соработка со колеги - стручна литература	Дел од активот на наставници од ПМ група предмети	IX – VI

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

Соработката на училиштето со родителите како рамноправно социјални партнери ќе се реализира преку секојдневни индивидуални контакти, родителски средби, одбори на родители на паралелките, Советот на родители, со нивно вклучување во сите сегменти на воспитно - образовната дејност.

Успешната соработка со родителите ќе се реализира и преку педагошка едукација на родителите.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во една организирана општествена заедница најважна основна структура за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и резултати, како за себе, така и за своите идни поколенија, кои треба да бидат формирани личности од корист за пошироката општествена средина. Затоа нашето училиште со големо задоволство и гордост соработува со семејствата, преку Советот на родители кој учествува во целокупната работа на училиштето, а пред сè во воспитно образовниот процес. Активностите на родителите ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето; помош од семејствата во прибирање дидактички материјали, помагала и други наставни средства, помош во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби и манифестации. За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, како и програма за Совет на родители кои следуваат во продолжение на годишната програма за работа

на училиштето.

Родителите кои се вклучени во работата на Училишниот одборот во рамки на истиот учествуваат во донесување одлуки што се поврзани со работата на училиштето, а се во рамки на Училишниот одбор.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во рамки на програмата Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, родители во улога на наставник реализираат часови со ученици и ги запознаваат со нивните професии и спецификите на истите. Исто така преку индивидуални и родителски средби родителите имаат увид во успехот на учениците и можност да предлагаат мерки за евентуално подобрување на истиот.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на различни теми преку соопштенија, флаери и брошури. На првата родителска средба во септември секој родител добива Брошура, преку која се запознава со Годишната програма за работа на училиштето.

ПРОГРАМА за вклученост на родителите/старателите во училиштето

Време на реализација	Предвидени содржини и активности
Септември	Присуство на родителите со нивните првачиња: - говор на директорот - приредба Родителски средби на ниво на паралелки: - снабденост со учебници и помагала - исхрана - запознавање со организацијата на работа на училиштето - формирање родителски совети
Октомври	Прием на првачињата во Детската организација: - приредба пред учениците и родителите - свечен прием Прибирање на податоци и иницијатива за вклучување на родителите во остварувањето на дејноста на училиштето.
Ноември	Определување на „Ден на отворени врати / часови“

	Родителски средби на ниво на паралелки: - презентирање на резултатите од првото тромесечие
Декември	Средба со родителите вклучени во разни активности
Јануари	Презентирање на полугодишниот извештај
Февруари	Средба со родителите чии деца посетуваат дополнителна настава
Април	Родителски средби на ниво на паралелки: - успех, поведение и редовност - средба со родители на надарени деца - информација за ученичките натпревари
Мај	Заедничка средба со родителите на учениците од деветто одделение - мрежа на средни училишта - разгледување на конкурсите за запишување
Јуни	Родителски средби на ниво на паралелки: - извештај за успехот и постигнатите резултати
Континуирано	Индивидуални средби на родителите со директорот, психологот, педагогот, одделенскиот раководител и предметен наставник

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е во тесна соработка со Месната заедница Лескоец и со општина Охрид при реализација на речиси сите програми и проекти, како и при реализација на разни настани и случувања во училиштето. И оваа учебна година соработката на нашето училиште со локалната средина ќе продолжи, со цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, односно во средината во која е лоцирано, заради информирање на средината за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми во училиштето, како и одредена соработка за решавање на истите. Сметаме дека секој ваков вид соработка, посебно, почнувајќи од родителите како најзаинтересирани субјекти за работа на училиштето, па и преку други воспитно - образовни установи и институции од областа на културата, стопанството и други организации, е од голема важност за раст и развој на училиштето.

Оваа соработка со локалната средина ќе се остварува преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а со тоа ќе се афирмира и училиштето како културен и образовен центар. Овие активности ќе се реализираат преку: одбележување на важни датуми и празници, родителски наставнички средби, индивидуални и групни средби со родителите, соработка со семејствата на

учениците, посета на домовите на учениците, разновидни собири, приредби, изложби, работни акции, доделување благодарници, пофалници и награди на ученици, собирни акции и други активности.

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција сè што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно - образовното ниво на месното население.

Институции од областа на културата

Училиштето во континуитет комуницира и соработува со институции од областа на културата. Тоа се прави заради остварување на следниве цели и задачи:

- Промоција на училиштето пред локалната и пошироката јавност;
- Информирање на локалната и пошироката јавност за случувањата во училиштето и постигањата на локално, регионално и државно ниво;
- Презентација на ученички и училишни проекти;
- Презентација на заеднички проекти со збратименото училиште од Република Србија и партнер училиштето од Република Македонија;
- Транспарентност во работата на училиштето пред локалната средина и пошироката јавност.

Во текот на учебната година училиштето и ученичките активности ќе бидат промовирани пред јавноста преку нашата веб страна, локалните и национални медиуми. За поважните настани: почетокот на учебната 2022/23 година, приемот на првачињата, приредбите, патрониот празник, еко - проектите и акциите, Еразмус+ проектите, априлијадата, како и активностите од заедничките проект со збратименото училиште и партнер училиштето, ќе бидат евидентирани и презентирани со фото и видеозапис, како и со репортажи од случувањата, посетите и патувањата.

Институции од областа на образованието

	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни лица
Министерст во за образовани е и наука	Законски регулативи; Решенија за наставни планови и програми; Упатства за уписи; Согласности за вработување; Календар за работа за учебната година; Одобрување на статутот на училиштето; Проекти	Дописи, извештаи електронска комуникација	Директор Стручна служба Секретар
Државен просветен	Доследно спроведување на законската регулатива;	Дописи, извештаи	Директор Стручна

инспекторат	Самоевалуација на работата на училиштето; Интегрална евалуација на училиштето; Уписи на првачиња; Педагошка евиденција и документација	Електронска комуникација, увиди Состаноци, разговори	служба Секретар
Биро за развој на образованието (БРО)	Реализација на наставни програми; Организирање семинари и обуки; Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар; Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа	Дописи, извештаи, Електронска комуникација, Состаноци, советувања, Разговори, Работилници	Директор Стручна служба Стручни активи Наставници
Државен испитен центар	Самоевалуација на работата на училиштето Интегрална евалуација на училиштето Екстерни оценувања на учениците	Дописи, извештаи, електронска комуникација, состаноци, советувања, разговори, работилници	Директор Секретар Стручна служба
Локална самоуправа	Увид во работата на училиштето; Донесување годишни програми и извештаи; Обезбедување материјално - финансиски средства за работа; Ревизија на финансиското работење	Состаноци Писма Електронска комуникација Извештаи	Директор Секретар Стручна служба

Невладини организации

Во рамките на нашето училиште се реализира и се планира соработка со повеќе невладини организации. Имаме долгогодишна успешна соработка со Црвен Крст ООЦК – Охрид, која има основна организација во нашето училиште и соработуваме во неколку аспекти. Потоа имаме соработка со Проектот на македонските училиште (Macedonian school project), Мировен Корпус (Peace Corps), Зелен Центар – Охрид, Раст и развој од Скопје, како и со други невладини организации. Со НВО организациите реализираме заеднички работилници, активности, проекти, насочени кон грижа за здравјето, за животната средина, превенција од разни болести, заштита од заразни болести (сида, заразни болести, сезонски грип и друго), постапување во различни ситуации, справување со агресивно однесување, позитивен модел на идентификација и друго. Активностите (предавањата, работилниците) се закажуваат по потреба и во договор со невладините организации.

Спортски друштва

ООУ „Ванчо Николески“ соработува со сите локални спортски друштва и клубови од Лескоец и Охрид. Нашите ученици се членови на теквондо клубот „Хва Ранг ИТФ“ од Лескоец каде постигнуваат и меѓународни учества и признанија, во ФК „Охрид“, извидничкиот клуб „Пионер“, играорната група „Фолкорист“ од Лескоец и др. Соработката со сите овие клубови е на високо ниво и меѓусебно разбирање и поддршка.

Здравствени организации

Нашето училиште постојано соработува со сите здравствени институции, што се состои во систематски прегледи, вакцинации, прегледи на персоналот, одржување на чистотите во училиштето, како и разни предавања и презентации за превенција на здравјето.

Медиуми

Нашето училиште редовно соработува со локалните медиуми ТВ Мики, ТВ Морис, Ohridpress, Ohridnews, Webohrid, Охрид 24, Развигор, Другарче, Росица, други медиуми и интернет-портали по избор и по потреба. Учествува со свои литературни и ликовни творби на разновидни конкурси, натпревари во знаење и спорт, се прават училишни извештаи за постигањата на учениците, а постигнувањата во училиштето и се истакнуваат и на огласна табла.

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Приоритетн и подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информира н за следењето
Планирањат а од наставницит е	Увид врз: - Годишните планирања (VIII, IX) - Оперативните планирања (континуирано) - Планирања за додатна и дополнителна настава (VIII, IX) - Планирања за воннаставни и вонучилипни активности (VIII и тековно по потреба)	ППС Директорот	Наставницит е Директорот
Реализација на наставата	- Посета на часови (XI, XII, II, III) - Увид врз тестови на знаење - Увид врз планирањата - Увид врз реализација на дополнителна и додатна настава	ППС Директорот	Наставницит е Директорот

Водење на педагошка евиденција и документација	Увид врз: - Електронските дневници (IX, XI, I, IV, VI) - Главните книги (IX, VI) - Евидентни листови	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Реализација на проектите во училиштето	- Увид врз планираните активности (континуирано и по потреба) - Увид врз документацијата	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Реализација на приоритетите во училиштето	- Увид врз планираните активности - Состаноци со тимовите по потреба	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Работата на стручните активи	- Увид врз планирањата - Присуство на состаноците - Увид врз записниците и извештаите - Поттикнување и поддршка на активите	ППС Директорот	Наставниците Директорот

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Евалуацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Николески“ ќе се реализира преку прибирање извешати после секоја завршена активност (од страна на наставниците или ППС) и записници од состаноците на стручните тела и органи во училиштето. Извештаите ќе се анализираат, систематизираат и организираат во Полугодишен и Краен извештај за реализација на Годишната програма. Ќе се дискутира на седниците на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор за постигнувањата на учениците и успехот во работењето на училиштето воопшто. Сето тоа ќе се зема во предвид во заклучоците за реализација на Годишната програма за работа. Исто така според индикаторите на успешност ќе се врши увид врз активностите за приоритетите и ќе се евалуира нивната успешност. Ќе се анализира и промоцијата на училишните активности преку анализа на објави на Веб страната и објави во медиуми од страна на училиштето.

На крај од годината (Самоевалуација 2024) ќе се реализира анкета со родители, наставници и ученици за изминатата учебна година и ќе се анализираат добиените резултати кои ќе послужат за планирање на идни активности.

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Николески“ е изработена врз основа на насоките од МОН и БРО, во согласност со стратешките цели од Програмата за развој, како и Извештајот од Самоевалуација 2022. Сите

активности се прилагодени на нашите можности и капацитети, кои дополнително ќе се развиваат.

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи, доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. Во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисиии за реализација на активноста. Секоја комисија, секој поединец има право да дава идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето.

Меѓусебната соработка, почитувањето и тимската работа во нашето училиште, како и успешното раководење од страна на менаџментот, ќе допринесат сите планирани активности успешно да е реализираат, на задоволство на сите засегнати субјекти, учениците, родителите и вработените.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“

1. Сашо Климоски – директор
2. Весна Терзиоска – педагог
3. Александра Трпеска – психолог
4. Дијана Димитријеска – наставник по англиски јазик
5. Билјана Танеска - наставник во одделенска настава
6. Марија Крцоска – наставник во одделенска настава
7. Љубица Тодороска – наставник во предметна настава
8. Зорица А. Спасеска - наставник во предметна настава
9. Наталија Чулческа – претставник од Ученички парламент

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. МОН. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Скопје; 2020.
2. МОН. Закон за основно образование, Скопје: 2019.
3. Правилници и концепции од БРО и МОН.

Дата: 19.07.2024

Директор
Сашо Климоски

Претседател на Училиштен одбор
Венера Котоска

МП

ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“ ЗА 2022/23:

- ✓ Број на ученици и паралелки во Лескоец, во ПУ Косел, ПУ Куратица и ПП Ливоишта
- ✓ Наставни планови за 2023/24 година
- ✓ Воспитно – образовен кадар и ангажман на кадарот
- ✓ Општествено – хуманитарна работа – програма по месеци
- ✓ Соработка со локалната средина
- ✓ План за родителски средби
- ✓ Следење, унапредување и вреднување на воспитно – образовната дејност
- ✓ Годишна програма за работа на директорот
- ✓ Годишна програма за работа на стручната служба (педагог и психолог)
- ✓ Годишна програма за работа на библиотекарот
- ✓ Програма за работа на стручните органи (Наставнички совет и одделенски совети)
- ✓ Програми за работа на стручните активи
- ✓ Програма за работа на Советот на родители
- ✓ Програма за работа на Училишниот Одбор
- ✓ Програма за пријавување и заштита на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување
- ✓ Програма за антикорупциска едукација
- ✓ Програма за реализација на активности од Проектот за поттикнување на демократска клима во училиштето
- ✓ Програма за интеграција на еколошката едукација во образовниот систем
- ✓ Распреди на свонење
- ✓ Распреди на часови



БРОЈ НА УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ

ЛЕСКОЕЦ

Одделение	Број на учениците			А	Б	Бројна паралелки
	Се	Ж	М			
I	25	17	8	12	13	2
II	24	13	11	12	12	2
III	22	13	9	11	11	2
IV	25	13	12	13	12	2
V	19	6	13	10	9	2
I – V	115	62	53	58	57	10
VI	26	12	14	13	13	2
VII	27	13	14	13	14	2
VIII	23	9	14	11	12	2
IX	31	10	21	17	14	2
VI - IX	107	44	63	54	53	8
I – IX	222	106	116	112	110	18

ПУ во КОСЕЛ, КУРАТИЦА И ЛИВОИШТА

Одделение	Косел		Куратица		Ливоишта	
	вкупно	женски	вкупно	женски	вкупно	женски
I	5	2	1	1	/	/
II	4	3	3	1	/	/
III	3	1	1	/	1	1
IV	2	1	/	/	1	1
V	3	2	1	/	/	/
I – V	17	9	6	2	2	2
VI	5	3	2	2	/	/
VII	4	3	/	/	/	/
VIII	5	4	1	/	/	/
IX	/	/	/	/	/	/
VI – IX	14	10	3	2	/	/
I – IX	31	19	9	4	2	2

Паралелките во подрачните училишта во одделенска настава се групирани на следниот начин: Ливоишта 1 паралелка со ученици од III и IV одделение. Во Косел 1 паралелка со ученици I, II и III одделение и 1 паралелка со ученици IV и V одделение. Куратица 1 паралелка со ученици од I, II, III и V одделение. Според националниот состав сите ученици и во централното училиште во Лескоец и во подрачните училишта се македонци.

Вкупно ученици на ниво на училиште:

Лескоец (222) + Косел (31) + Куратица (9) + Ливоишта (2) = 264

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

НАСТАВА	ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА				
I. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ	I	II	III	IV	V
Македонски јазик	5	5	5	5	5
Англиски јазик	2	2	2	3	3
Математика	5	5	5	5	5
Природни науки	2	2	2	2	2
Општество	1	1	1	/	/
Историја и општество	/	/	/	2	2
Техничко образование и информатика	/	/	/	1	2
Музичко образование	1	1	1	1	1
Ликовно образование	1	1	1	1	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3	3
II. ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА Н.	/	2	2	2	2
III. Слободни Изборни Предмети (СИП)	2	2	2	2	2
IV. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКА ЗАЕДНИЦА	/	1	1	1	1

НАСТАВА	ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА			
I. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ	VI	VII	VIII	IX
Македонски јазик	4	4	4	4
Англиски јазик (прв странски јазик)	3	3	3	3
Германски јазик (втор странски јазик)	2	2	2	2
Математика	5	4	4	4
Историја и општество/ Историја	3	2	2	2
Географија	/	2	2	2
Граѓанско образование	/	/	1	1
Природни науки	3	/	/	/
Биологија	/	2	2	2
Физика	/	/	2	2
Хемија	/	/	2	2
Техничко образование и информатика	2	/	/	/
Информатика	/	1	/	/
Етика	/	1	/	/
Иновации	/	/	/	1
Музичко образование	1	1	1	1
Ликовно образование	1	1	1	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3
II. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	VI	VII	VIII	IX
СИП 1 (Религии во светот) и СИП 2 (Имам права)	2	/	/	/
Вештини на живеење (VIIa, VIIб и VII Косел)	/	2	/	/
Проек. од инф. (VIIIa, VIIIб, VIII Косел и VIII Куратица)	/	/	2	/
Програмирање (IXa и IXб)	/	2	/	2
III. ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА Н.	1 + 1	1 + 1	1 + 1	1 + 1
IV. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА	1	1	1	1
V. ХОР И ОРКЕСТАР	2 часа + 2 часа неделно			

НАСТАВНО – ВОСПИТЕН КАДАР И ДРУГ ПЕРСОНАЛ ВО УЧИЛИШТЕТО

Со воспитно – образовната работа во училиштето раководи директор Сашо Климоски. Стручната служба ја сочинуваат 2 лица: педагог Весна Терзиоска и психолог Александра Трпеска.

Одделенска настава во Лескоец ја изведуваат 10 одделенски наставници, сите со високо образование, 2 наставници по ФЗО со високо образование и 1 предметен наставник по англиски јазик со високо образование. Дополнуваат двајца наставници со високо образование часови по ТО и ПН. Предметна настава во Лескоец изведуваат 18 наставници, сите со високо образование.

Во ПУ Косел во одделенска настава, наставата ја изведуваат 2 наставници со високо образование. Во ПУ Косел во предметна настава наставата ја изведуваат 13 наставници (повеќето реализираат настава и во Лескоец и во ПУ Куратица), од кои сите се со високо образование.

Во ПП Ливоишта наставата во III одделение ја изведува 1 наставник со високо образование, 2 часа по англиски јазик изведува наставничка со високо образование, а ФЗО наставник по ФЗО со високо образование.

Во ПУ Куратица во одделенска настава, наставата ја изведува 1 наставник со високо образование. Во предметна настава наставата ја изведуваат 11 наставници, сите со високо образование.

Дел од наставниците на кои нашето училиште им е матично, дополнуваат часови во други училишта, и тоа: наставничката Александра Петревски дополнува 3 часа ЕТИКА во ООУ „Кочо Рацин“ – Охрид, Зорица А. Спасеска 4 часа по ликовно образование во ООУ „Григор Прличев“, наставничката Габриела Ѓоргиевска дополнува 8 часа во ООУ „Григор Прличев“. Наставничката пак Александра Велјаноска дополнува кај нас часови по GERMANSKI JAZIK, а доаѓа од ООУ „Братство единство“, наставникот Дарко Цветкоски доаѓа од СОСУ „Св. Климент Охридски“, додека пак наставникот Климент Спасески доаѓа од ЕМУЦ „Св. Наум Охридски“.

ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

Септември

1. Уредување изложба по повод 8-ми Септември.
2. Хигиена на училишниот мебел.
3. Акција за уредување на училишниот двор.

Октомври

1. Уредување на училишните холови
(поставување изложба по повод Детската недела и 11-ти Октомври).
2. Изложба на ликовни и литературни творби на тема *ЕСЕНСКИ ДЕН*
3. Грижа за цвеќињата во училниците и холовите (наводнување).

Ноември

1. Одржување хигиена во училницата.
2. Изложба по повод 7-ми Ноември – денот на ослободувањето на Охрид.
3. Еколошка акција во училишниот двор.

Декември

1. Украсување на училницата и холот по повод Нова Година.
2. Уредување изложба на тема Нова Година и украсување на новогодишната елка (ЗГПНУ).

Јануари

1. Уредување изложба од творби на тема *ЗИМАТА ВО МОЈОТ КРАЈ*.

Февруари

1. Собирна акција (облека храна или парични средства).

Март

1. Уредување на холот во училиштето на тема Пролет.
2. Активности по повод денот на екологијата 21-ви Март
(чистење на дворот, училниците, засадување дрвца).

Април

1. Чистење и уредување на просторот околу училиштето.
2. Изложба на творби по повод Велигденските празници и пролетта.

Мај

1. Уредување изложба по повод Денот на училиштето.
2. Нега на цвеќињата во училиштето (полевање, пресадување, чистење од суви лисја).

Јуни

1. Хигиена на училничкиот мебел.

СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Септември

1. Организирање приредба по повод свечениот пречек на првачињата во училиштето.
2. Зачленување, земање и враќање книги во училишната библиотека.
3. Одржување прва родителска средба.

Октомври

1. Одбележување 5-ти Октомври, Светскиот ден на учителите.
2. Свечен прием(приредба) на првачињата на Детската организација.
3. Одбележување на 11-ти Октомври.
4. Соработка со културни установи во општина Охрид.

Ноември

1. Втора родителска средба.
2. Соработка со месната заедница за разрешување на евентуални проблеми од заеднички интерес.

Декември

1. Соработка за реализација на новогодишната програма и новогодишен базар.
2. Трета родителска средба.
3. Приредба по повод доаѓањето на Новата година.

Јануари

1. Информирање на јавноста со воспитно - образовните резултати на училиштето преку прегледи, табели, преку состаноци на Училишен одбор и Советот на родители.

Февруари

1. Запознавање на јавноста со учеството на учениците од нашето училиште на натпреварите во знаење и спорт преку советот на родителе, паноа и огласна табла.
2. Соработка со родителите за афирмирање на училиштето.

Март

1. Работна акција „Да се грижиме за чиста животна средина“.
2. Учество во работната акција "Садење садници, цвекиња и грижа за нив".
3. Приредба по повод 8-ми Март, Денот на жената.

Април

1. Родителска средба.
2. Воспитно-образовни резултати од III-от класификационен период.
3. Велигденски базар.

Мај

1. Приредба по повод Денот на училиштето 10-ти Мај.
2. Одбележување на денот на словенските просветители "Кирил и Методиј".

Јуни

1. Истакнување на видно место на годишните ВОР за оваа учебна година.
2. Завршен акт на училиштето: извештај, приредба, изложба.

План за реализација на програмата за родителски средби

Септември

1. Запознавање на родителите со Годишната програма за работа на училиштето за 2023/24 година (*Брошура за родители*).
2. Снабденост на учениците со ученички и друг училишен прибор.
3. Запознавање на родителите со наставните планови и програми.
4. Запознавање на родителите со куќниот ред во училиштето (постапка при уништување на училишен инвентар).
5. Информација од родители за наставници за постоење специфичности кај своите деца.

Ноември

1. Запознавање на родителите со поединечниот и општиот успех, редовноста и дисциплината во паралелката во првиот класификационен период.
2. Пофалби и изречени педагошки мерки на ученици.
3. Предлози од родители за подобрување на успехот, редовноста и поведението.

Јануари

1. Полугодишен извештај за паралелката за воспитно-образовните резултати на учениците.
2. Запознавање на родителите со поединечниот успех на своите деца.
3. Активности на наставниците и родителите за учениците со слаб успех во второто полугодие.
4. Препораки од одделенскиот совет на родители.
5. Препораки од родители за наставници (детски весник, хуманитарни акции, претстави на артисти, екскурзии, еколошки прашања и сл.).

Април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршување на третиот наставен период.
2. Заедничка акција на родители и наставници како мерка за намалување на ризикот за повторување и подобрување на сеопштиот успех на паралелката.
3. Запознавање на родителите на учениците од IX одд. со условите за запишување на нивните деца во средните училишта (Конкурсот за запишување).

Јуни

1. Осврт врз годишниот успех, редовноста и поведението.
2. Пофалени, наградени и казнети ученици од паралелката.
3. Реализација на програмата за соработка со родители.
4. Препораки од родители за рационално користење на летниот распуст од страна на нивните деца.
5. Раздолжување кон училиштето (книги, весници, направена штета и сл.).

СЛЕДЕЊЕ, УНАПРЕДУВАЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ

Целта на оваа воннаставничко воспитно - образовно подрачје е да се обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат. Врз основа на тоа се осмислуваат конкретни мерки за постојано осовременување и квалитативно подобрување на воспитно- образовната работа.

Позначајни задачи кои се однесуваат на ова подрачје се:

- Воспоставување систем за постојано следење на воспитно – образовната работа.
- Непосредното следење да се стави во функција на унапредување на наставата.
- Подигнување на квалитетот на аналитичко - истражувачката работа во училиштето.
- Да се анимира интерес кај наставниците за иновирање и унапредување на воспитно - образовната дејност.

ПРОГРАМСКИ СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ

1. Планирање на наставниот материјал по предмети

Планирањето на наставниот материјал во училиштето ќе се изведе според педагошко - психолошките барања и концепции на Бирото за развој на образованието на Македонија и МОН. Во планирањата ќе се почитуваат и применат глобалното (макро) и тематското планирање (тематско - процесно планирање по предметите од VI до IX). Планирањето ќе биде со сите попатни елементи: тема, структура на темата, цели на темата, методско - дидактички (форми, методи и техники на работа) и материјално – технички предвидувања (средства, ресурси, литература), активности на наставникот и учениците, а на крај наставниците ќе го планираат и начинот на следење и оценување на постигањата на учениците за дадената тема. Во планирањата наставниците ќе ја вметнат интеграцијата на ЕКО содржини, содржини од ПМИО, како и примена на ИКТ во наставата.

Оперативните планови ќе се изработуваат редовно според унифицираниот модел на училиштето и понудениот концепт од Бирото за развој на образованието, со одредени прилагодувања според потребите. Наставниците секојдневно ќе ги испраќаат своите електронски оперативни планови на наменска меил адреса од училиштето. Почест увид во редовното изработување и квалитетот на оперативните планови ќе врши директорот и стручната служба во училиштето.

Оценувањето на ученичките знаења ќе се врши по пат на усно испрашување, писмено проверување и активноста на учениците. Знаењата и напредувањето на учениците ќе се следат континуирано во текот на целата година (формативно оценување), ќе се реализираат задолжителните писмени

работи по македонски, математика и странски јазици, а по останатите предмети ќе се користат неформални тестови на знаење, контролни прашања и задачи, наставни листови, и.т.н.

Вреднувањето на работата на наставниците ќе се базира на квалитетот на изработката на годишните и дневните планирања, редовноста и квалитетот на оперативните планови, успехот постигнат во одделението или по наставниот предмет, односот на наставникот кон учениците, кон родителите и кон работата, негово учество со стручни теми во педагошки списанија, увидот на неговите часови со инструменти од директорот, педагогот и психологот, учеството и успехот на натпревари и сл. Податоците добиени од следењето на работата на наставниот кадар ќе бидат евидентирани во педагошкиот картон на наставниците што го води педагошко - психолошката служба на училиштето.

2. Стручно усовршување на наставниците

За стручно усовршување на наставниците Бирото за развој на образованието организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенска и од предметна настава. Оваа година секој наставник и стручен соработник избра по две обуки од понудениот Каталог за обуки од БРО.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации на наставниците и стручната служба на содржините од нив и посетени семинари на останатиот наставен кадар.

Исто така и годинава преку работата на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. За оваа учебна година предвидени се теми кои ќе ги подготвуваат и реализираат стручната служба и наставниците. Насловот на стручните теми е содржан во програмите на стручната служба, стручните активи и Наставничкиот совет.

Стручното усовршување на наставниците ќе се врши и преку следење стручна литература и печат. Изготвена е и Програма за професионален развој која е во прилог и е една од приоритетите на училиштето за 2023/24 учебна година.

3. Аналитичко студиска и истражувачка работа на училиштето

Анализа на воспитно - образовните резултати на учениците ќе се врши после секој класификационен период од учебната година, со предлог мерки за подобрување на успехот.

Ќе се анализираат и ефектите од планираните воннаставни воспитно - образовни подрачја на крајот од учебната година.

Анализа ќе се изврши и на резултатите од училишните натпревари организирани и во одделенска настава (ППС), но и во предметна настава. Во анализата ќе се користат постигнатите резултати и искажувањата од искуствата на наставниците и учениците.

Истражувачки план на училиштето

Ред бр.	Истражување	Време на реализација
1.	Стеknати знаења по математика кај учениците од I одделение.	IV
2.	Брзина и точност при читањето кај второодделенците.	III, V
3.	Стеknати знаења по македонски јазик кај учениците од III одд.	IV
4.	Стеknати знаења историја и општество кај учениците од IV и V	IV/V
5.	Професионалните интереси на учениците од IX одделение.	IX-VI

Целите, задачите и ефектите од истражувањата се дадени во програмите на стручната служба каде се и планирани.

Ќе се вршат и помали истражувања кои ќе се однесуваат на одреден проблем и негово надминување, а ќе ги реализираат наставниците, директорот и стручната служба, тогаш кога за нив ќе се појави потреба. Тоа ќе бидат таканаречени мали акциони истражувања.

Со резултатите од истражувањата ќе бидат запознати наставниците, учениците, родителите преку работата на стручните органи и тела во училиштето.

4. Водење на педагошка евиденција и документација

Важноста на уредно водената евиденција и документација се состои во користење на позитивното искуство од педагошката пракса, рационализација во работата, следењето на одделни прашања и проблеми, формулирање на јавното мислење за работата на училиштето и други потребни докази.

Важни документи во училиштето се: главната книга, евидентни листови, свидетелство, преведница, а педагошката евиденција ја сочинуваат: одделенскиот дневник, записници, извештаи, планирањата на наставниците и други документи. Веќе шест учебни години се води Електронскиот дневник.

И оваа година ќе се води сметка за навремено, сеопфатно и квалитетно водење на целокупната документација, со посебен акцент на оние кои се од интерес и унапредување на воспитно - образовната работа во училиштето. На крајот од секој класификационен период ППС и директорот вршат редовен увид врз ПЕИД, но можни се и вонредени увиди врз истата.

Конкретизација на активностите по месеци

Ред. бр.	Активност	Време на реализација
1.	Планирање на наставниот материјал: - годишни планирања (тематско - процесни) - оперативни планирања	VIII, IX континуирано
2.	Стручно усовршување на наставниците: - семинари - седници на наставнички совет и стручни активи	VIII, IX, XI, II, VI (и по потреба)

	- следење стручна литература и печат - учество на трибини, конференции	VIII, IX, XI, I, IV, VI континуирано
3.	Аналитичко студиска и истражувачка работа на училиштето: - анализа на воспитно - образовните резултати на учениците - анализа на резултатите од воннаставните активности - анализа на резултатите од изборната настава - анализа на резултатите од новите наставни програми	XI, I, IV, VI I,VI I,VI II, III, V
4.	Педагошка евиденција и документација	IX, XI, I, IV, VI

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

др ач	ЦЕЛИ	Активности	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. ВОДСТВО				
1.1 Стратешко водство				
1.1.1	Вложува во развој на идентификуваните водачи, формира тимови, им дава ресурси, авторитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување	Формирање инклузивен тим; тим за подготвување на проекти, тим за професионален развој	Септември октомври	П.П служба, Наставници
1.1.2	Остварува континуирана соработка со органите и телата во училиштето.	Редовно одржување состаноци според планот и програмата на училиштето	континуирано	П.П служба, наставници, секретар
1.2 Училишна клима и култура				
1.2.1	Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања	Изработување критериум за вреднување на наставниците. Изнаоѓање механизми за стимулирање на учениците	Прво полугодие	Психолог, Наставници
1.2.2	Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување на сите	Редовна комуникација со сите вработени и ученици	континуирано	Сите вработени и ученици
1.2.3	Воспоставување систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби	Прифаќање и испраќање на првачињата од страна на наставничката. Редовно дежурство од страна на наставниците Обезбедување образовни асистенти за ученици со посебни образовни потреби	Септември континуирано	Наставници, обра зовни асистенти

1.2.4	Со вработените ,учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето	Учество на натпревари Работилници (родители,наставници,ученици) Ажурирање на Веб страната од училиштето	Според планираното	Наставници, ученици, родители
1.2.5	Обезбедува принцип на ОТВОРЕНА ВРАТА за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот....	Организирање на училишни настани, средби, натпревари, приредби, манифестации и „отворена врата“ за соработка со локална заедница, родители и бизнис сектор	Континуирано	Сите вработени, родители, локална заедница
1.2.6	Се однесува согласно етичките принципи и определби во кодексите Ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности	Да се потсетуваат на изложениот Кодекс за однесување на ученици и кодекс за однесување на наставници и на родители на соодветно место Одржување советодавни средби	континуирано	Наставници, ученици
1.2.7	Обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција,екологија.	Да се изработуваат програми за учениците со посебни потреби Да се планираат и реализираат содржини со теми од МИО и ЕКО проектите	Септември, според планираното	Наставници, ученици
1.3 Соработка со родителите и заедницата				
1.3.1	Учествува во планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Овозможување посета на институции, историски места, објекти, реализација на воннаставни активности и сл.според планирањата на наставниците,	Континуирано и по потреба	наставници, ученици

1.3.2	Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави)	Да се одржат показни вежби за справување со кризни ситуации од страна на специјализирани институции (Пожарна, Црвен крст, Полиција)	октомври и по потреба	Сите вработени во училиштето
1.3.3	Промовира и прифаќа вклучување волонтери во училиштето и волонтерско вклучување на учениците и вработените во заедницата	Вклучување на учениците во волонтерски активности (црвен крст, невладини организации..)	Септември, октомври, континуирано	ППС
1.3.4	Соработка со институциите надлежни за образованието (МОН, БРО, ДПИ и др.)	Постапување според програмите, насоките и упатствата од надлежните институции при реализирање на воспитно-образовниот процес во училиштето	Континуирано	Наставници, ППС, ученици
1.3.5	Поттикнува меѓуучилишна соработка и со училишта со различен наставен јазик	Реализирање на проектот за ПМИО компонентата 1 со партнер –училиштето од Лисичани	континуирано	Наставници, ученици, родители
1.3.6	Соработува со советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Одржување работни конструктивни средби со советот на родители (вклучување во реализација на приоритетите) Редовни средби, консултации и соработка со родителите на учениците	континуирано	Наставници, ученици, родители
2. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ				
2.1 Комуникации и односи со јавноста				
2.1.1	Формира тим за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето	Да се формира тим на ниво на училиште Да се изготви акционен план и програма за презентација на училиштето и односи со јавноста	август септември тековно	ПП служба, наставници

2.1.2	Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и со средината. Комуницира со вработените континуирано, непосредно, во писмена и во електронска форма	Неформални средби Редовни состаноци	тековно	Сите вработени
2.2 Унапредување на меѓучовечките односи				
2.2.1	Воспоставува процедури и критериуми за оддавање признанија на вработените. Применува техники за мотивација согласно ситуацијата и вклучените актери.	Да се изработи правилник за вреднување на наставничкиот кадар Да се изработи план за активности на технички персонал Да се изработи правилник за вреднување на активностите на технички персонал	Август септември	Наставници, ППС, секретар, Технички персонал
2.3 Професионален и кариерен развој				
2.3.1	Прави анализа на ефективноста на сопственото работење	Да води белешки Да изготви извештај за сработеното	Јули,август	самостојно
2.3.2	Воспоставува систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници и сл.)	Реализирање обуки на вработените	По укажана потреба	ППС Наставници
2.3.3	Обезбедување стручно усовршување на вработените Правична распределба на ресурси и можност за професионален развој Ги менаџира активностите предвидени во годишниот план за професионален развој	Организирање предавања за професионален развој според добиените приоритети	по потреба и континуирано	Директор ППС Наставници
2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање				

2.4.1	Го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции. Спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување. Обезбедува стручен и компетентен кадар	Навремено објавување оглас за вработување во соработка со одговорните институции	септември и по потреба	Секретар, ППС
2.4.2	Има изготвено систем за поддршка на нововработениот персонал. Го следи и поддржува спроведувањето на планот и програмата за работно воведување	Изготвување план и програма за работно воведување и обезбедување негова реализација Назначување ментор	Септември, тековно	Наставници, ППС
2.4.3	Транспарентно изготвување план за распределба на работниот ангажман на вработените	Изготвување распределба на работниот ангажман на вработените пред почетокот на учебната година	Август септември	Наставници
3. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО				
3.1 Планирање				
3.1.1	Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелните приоди, програми и проекти	Ангажирање на наставниците за изработка на планови за интеграција на животни вештини, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.	Септември, тековно	Наставници, ППС
3.1.2	Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето	Соработка со тимот формиран за изработка на годишната програма.	Јуни,јули,август	ППС
3.2 Поддршка на наставата и учењето				

3.2.1	Изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовки, реализација). Следи наставни часови и дава повратни информации	Изработка на инструмент за следење на наставата Следење наставни часови и давање повратни информации	континуирано по потреба	самостојно
3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)				
3.3.1	Следење ефикасност на организацијата на работата Обезбедување квалитет на образовниот процес	Навремено изработување на распоред на часови, воннаставни активности, вонучилишни активности Воспоставување систем на следење	септември континуирано	ППС, наставници
3.3.2	Обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал.	Навремено обезбедување на потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал.	континуирано	ППС, наставници, ученици
3.4. Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот				
3.4.1	Обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина (изглед, хигиена...)	Континуирано одржување на хигиена во училиштето од страна на техничкиот персонал Грижа и одржување на инвентарот во училиштето од страна на сите вработени во училиштето	континуирано	Сите вработени
4. ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ				
4.1 Раководење со финансиските ресурси				
4.1.1	Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина	Донесување на буџетот согласно предвидени процедури Навремено реализирање на јавни набавки Информирање на органите и телата во училиштето за трошење финансиски средства	Според планираното	Секретар, книговодител
4.2 Раководење со материјалните ресурси				

4.2.1	Изготвува план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, во согласност со потребите на учениците	Прилагодување на постоечките простории за максимално искористување во наставните и воннаставните активности.	Јули,август	Технички персонал
4.2.2	Обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети	Обезбедување наставни средства и помагала согласно нормативот и потребите по сите наставни предмети	Септември, континуирано	Разни институции и НВО
5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО				
5.1 Примена на законски и подзаконски акти				
5.1.1	Обезбедува примена на законската регулатива во училиштето. Воспоставува систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи	Секојдневно следење на работата на секретарот и останатите вработени во училиштето	континуирано	Секретар, ППС, наставници, технички персонал
5.2. Изработка и примена на интерни акти и документација				
5.2.1	Организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти	Формирање на тимови за изработка на интерни акти Контрола на работата на тимовите	континуирано	ППС, Стручни активи
5.3. Раководење со административните процеси				
5.3.1	Воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива и индикаторите за квалитет на работата на училиштето што е добро организиран и лесно достапен	Доделување задачи на вработените, почитување на рокови и непосредно раководење	по потреба	Сите вработени

5.4. Примена на информациските системи во училиштето				
5.4.1	Обезбедува услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето	Обуки за наставниците Донесување акти за одржување и правилно користење на информациско-комуникациска опрема.	тековно и по потреба	ППС, Наставници, ученици

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

1.1 Поддршка на учениците во учењето

1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците

1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците

Подрачје	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1.1 и 1.2	Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.	1,2/јуни 3,4/август	Психолог, Наставници од одделенска настава (I одд.)
1.1 и 1.2	Евидентирање ученици од I одд. кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.	✓ Да се следи адаптирањето на учениците во прво одделение и навремено да се откријат евентуални проблеми.	1,2/октомври 1,2/ноември	Психолог, Наставници од I одд., Ученици, Родители
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по МАТЕМАТИКА кај учениците од I одд. со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.	1/април	Психолог, Наставници од одделенска настава (I одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на буквите и техниката на читање и пишување кај учениците од II одд.	✓ Да се следи усвоеноста на техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II.	2/март 3/мај	Психолог, Наставници од одделенска настава (II одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на знаења по предметот МАКЕДОНСКИ Ј. кај учениците од III одделение со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.	4/април	Психолог, Наставници од одделенска настава (III одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на материјалот на одредена тема по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во IV одд. со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по Историја и општество кај учениците од IV одд.	1/мај	Психолог, Наставници од одделенска настава (IV одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по предметот ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во V одд. со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по Историја и општество кај учениците од V одд.	4/април	Психолог, Наставници од одделенска настава (IV одд.)
1.1 и 1.2	Советодавна работа со учениците кои брзо напредуваат или пак имаат некакви потешкотии при совладувањето на ученичките обврски, покажуваат слаб успех, нередовност и асоцијално однесување.	✓ Да се надминат проблемите што произлегуваат од ученици кои во континуитет имаат тешкотии во учењето, неадаптирано (девијантно, агресивно и сл.). ✓ Да се обезбеди максимално користење на ученичкиот потенцијал.	Континуирано и по потреба	Психолог, наставници, ученици, родители, директор
1.1 и 1.2	Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми.	✓ Да се обезбеди потребниот успех и редовност на учениците.	Континуирано и по потреба	Психолог, одд. раководители, наставници, директор

1.2	Реализирање работилници со избрана група ученици во рамки на проектот за зачувување на менталното здравје на учениците (поврзано со обуката од БРО)	✓ Учениците да ги добијат потребните вештини за справување со сензитивни ситуации.	Септември - Ноември	Психолог
1.2 и 1.3	Активности со ученици од IX одделение за избор на средно училиште. • Анкета за професионална желба • Прашалник • Конкурс	✓ Да се запознаат со средните училишта каде можат да го продолжат своето образование. ✓ Да се запознаат со конкурсот, условите и потребните документи за упис.	1/Декември 3/март 3/Мај	Психолог
1.1, 1.2 и 1.3	Реализирање работилници со учениците: • Работилница со учениците од IX во врска со идната професија. • Работилници со учениците од IX одд. од „Вештини на адолесценција“ (BA). • Работилници со учениците од VIII одд. на тема: “Разлики, сличности, дискриминација, стереотипи и предрасуди” (BA). • Работилници со ученици од VIII и IX одделение на тема „Волонтеризам“ (во соработка со наставник по Граѓанско образование) • Со ученици кои покажуваат насилно однесување. • За ненасилно решавање конфликти со учениците од V одд. • Работилница „Техники неопходни за успешно учење“ (по потреба и избор) • Работилници за ментално здравје.	✓ Да се делува едукативно врз учениците за избор на идна професија, за да кажат „НЕ“ на пороците, да ги почитуваат разликите, да не се однесуваат дискриминирачки, да не создаваат стереотипи, да не покажуваат насилно однесување. ✓ Да се стекнат навики за волонтирање, корисно поминување на слободното време, здрави животни навики. ✓ Да се применуваат интерактивни модели на советување. ✓ Да се практикуваат одредени знаења и вештини. ✓ Да се подобри учењето кај одредена група ученици. ✓ Да се стекнат вештини за зачувување на менталното здравје.	2/октомври 2,3/март 1/декември по потреба 3/февруари IV/V	Психолог Ученици
1.2	Активности со ученици од Еразмус+ клубот: • Креативни работилници • Состаноци • Изработка на материјали потребни за Еразмус+ проектите, насоки, увид • Подготовка за заеднички мобилности • Насоки за изготвување ПП	✓ Да се подготвуваат учениците со животни вештини за снаоѓање во реалниот живот. ✓ Да се учат да почитуваат правила. ✓ Тимска работа, чувство на припадност. ✓ Успешно реализирање на плановите од Еразмус+ проектите.	Во текот на цела учебна година според планот на Еразмус+ активностите	Елисабета Настсока координатор на Еразмус+ клубот Предметни наставници Директорот
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ 2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОП 2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците 2.3 Поддршка на наставниците за работа со родителите				

подра чје	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
2.1	Давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата (консултации за годишно и тематско процесно планирање). Доколку има потреба и за планирање според новата концепција.	✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување планирања.	1,2/јули 3,4/август септември тековно	Психолог
2.1	Давање стручна помош и насоки на наставниците за оперативните планирања.	✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување оперативни планирања (сценарија) со сите елементи.	1,2/септември тековно	Психолог
2.1	Давање поддршка на наставниците во планирање и реализација на активности во рамки на МИОМ (проектот со партнер училиштето)	✓ Да се даде поддршка на сите наставници кои реализираат активности, работилници за МИОМ. ✓ Да се реализира МИОМ.	Септември, октомври и по потреба	Членови на СИТ
2.1	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација од страна на наставниците и давање поддршка.	✓ Уредно да се води целокупната ПЕИД	септември, ноември, јануари, април, јуни	психолог наставници директор
2.1	Соработка со наставниците околу подготовка на сите видови настава (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна).	✓ Да се обезбеди современа и квалитетна настава, според најновите барања и стандарди.	4/август 1,2/септември континуирано	Психолог Наставници
2.1	Помош и поддршка околу пополнување на обрасците за водење на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности.	✓ Увид врз пополнетите обрасци, давање насоки и архивирање.	Јануари Јуни	Психолог Наставници
2.1	Помош и поддршка на наставниците при внесување иновации во наставата.	✓ Да се обезбеди навремена, целосно и соодветна имплементација на иновациите во наставата и образованието воопшто.	по потреба и континуирано	Директор Психолог Наставници
2.1 и 2.2	Изготвување апликација за проект за набавка на нагледни средства, како и давање стручна и организациска помош на наставниците во обезбедување наставни средства.	✓ Да се подобри нагледноста во училиштето. ✓ Да се поттикне креативноста кај наставниците за изготвување пригодни наставни средства.	тековно и по потреба	Наставници
2.1 и 2.2	Следење на интеграција на наставни содржини од различни наставни предмети.	✓ Да се интегрираат различни предмети на иста тема, содржина во одделенска/предметна настава. ✓ Да се посетат часови со интеграција	По договор	Наставници

2.1 и 2.2	Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одделенска настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.; техниката за читање (брзина и точност) кај учениците од II одд.; македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.; Историја и општество кај учениците од IV одд. и V одд.	2/март, 3/мај, 4/април, 1/мај	Психолог Наставници од одделенска настава Ученици
2.2	Консултативна работа со наставниците при избор и примена на активни методи, форми и современи техники.	✓ Да се поттикнат наставниците да применуваат активни форми, методи и техники на работа/активна настава.	континуиран о	Наставници
2.2	Следење и давање поддршка при организација и реализација на воннаставните активности и работата на Ученички парламент, Детска организација и ПЦК	✓ Да се изготват програми за воннаставни активности. ✓ Да се реализираат програмите за воннаставните активности.	септември по потреба	Психолог Наставници
2.2	Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми.	✓ Да се обезбеди потребниот успех и редовност на учениците.	Континуирано и по потреба	Психолог, одд. раководители, наставници, директор
2.2	Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмата ОЖВ (посебно на новите одделенски раководители)	4/август, 1,2/септември по потреба	Психолог
2.1 и 2.2	Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час.	✓ Да се обезбеди квалитет во реализација на наставата	Октомври, декември, февруари, март	Психолог, Директор Наставници
2.2 и 2.3	Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблемите на релација: ученик - училиште - семејство.	✓ Да се откријат и навремено да се разрешат евентуални проблеми.	Континуирано и по потреба	Психолог, Одд. раководители, Наставници, Директор
2.2	Стручна помош и поддршка на наставниците при индивидуалната работа со учениците.	✓ Да се помогне на учениците да го искористат максимално својот потенцијал.	по потреба	Психолог Наставници
2.2	Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	✓ Да се постигне квалитетно водење на ПЕиД.	ноември, јануари, април, јуни, по потреба	Психолог Директор

2.1, 2.2 и 2.3	Активности во врска со работно воведување и менторирање нови наставници. Поддршка и на назначен ментор во водењето приправник.	✓ Да се даде поддршка на приправниците во училиштето. ✓ Правилно и квалитетно приправниците работно да се воведат во училиштето.	тековно и по потреба	Наставници приправници
2.1, 2.2 и 2.3	Поддршка на наставник приправни за полагање приправнички испит (изготвување домашна работа, оперативен план за час и материјали за полагање на ЗОО)	✓ Да се даде поддршка на приправникот за полагање приправнички испит (домашна работа, ЗОО, подготовка за приправничкиот час)	септември, октомври, ноември	Наставник приправник
2.1 и 2.2	Професионално и стручно усовршување на наставниот кадар преку анализа на нагледни и отворени часови, како и анализа на оперативни планови и припремени стручни теми, со можност за дискусија пред активите и другите органи на училиштето.	✓ Да се реализираат отворени и нагледни часови. ✓ Да се поттикне професионалниот развој кај наставниците.	по потреба и континуирано	Наставници
2.1 и 2.2	Реализирање интерни презентации, обуки, едукации со сите наставници (во рамки на стручни активности) за поддршка на учениците за справување со специфични ситуации.	✓ Да се исполни Програмата за професионален развој ✓ Да се реализираат ЛППР на наставниците.	Јануари, февруари, јуни/јули	Претседатели на стручни активности и наставници
2.1 и 2.2	Поддршка во реализација на програмата за професионален развој на училиштето.	✓ Реализација на интерни обуки, работилници. ✓ Учество во реализација на обука од страна на наставници во училиштето.	по потреба континуирано март	Наставници, директор, психолог
2.1 и 2.2	Давање поддршка на наставниците за примена на формативното оценување и акционо истражување.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за правилно и квалитетно формативно оценување, како и евентуално спроведување на акциско истражување.	по потреба	Наставници
2	Стручно да се усовршува наставниот кадар преку обезбедување и посочување стручна литература.	✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени.	континуирано	Директор Наставници
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите				
3.2 Едукација на родители				
3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето				
подр аче	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
3.1	Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години и консултативен разговор со родителите.	✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години и заедно со родителите да се одлучи што понатаму.	1,2/јуни 3,4/август	Психолог Наставници од одд настава (I одд.)

3.1	Разговор со родители од I одд., посета на час и видентирање на ученици од I одд. кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал, а потоа разговор со родителите од евентуално неадаптираните ученици.	✓ Да се следи адаптирањето на учениците во прво одд. и навремено да се откријат евентуални проблеми.	1,2/октомври 1,2/ноември	Психолог, Наставници од I одд., Ученици, Родители
3.1	Советодавни и консултативни разговори со родителите чии деца побрзо напредуваат или имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината (според препораките на МОН).	✓ Да се забрза процесот на образование кај ученици кои може да го направат тоа (акцелерација).	континуирано и по потреба	Психолог Родители
3.1	Советодавни разговори и соработка со родителите чии деца се вклучени во Еразмус+ проектите.	✓ Да бидат информирани за активностите на децата и да бидат сигурни во позитивните искуства од проектот.	по потреба	Координатор на проектот (Елисабета Настоска)
3.2	Изготвување стручни теми за родителите и нивна едукација.	✓ Да се едуцираат соодветно родителите за теми важни за работа и однесување со нивните деца.	септември јануари, април	Психолог, Наставници
3.3	Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето и можноста за нивно вклучување во работата и животот на училиштето.	✓ Да се запознаат родителите со работата на училиштето, основните права и обврски и да се поттикнат за вклучување во животот и работата на училиштето.	2,3/септември	Психолог
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА 4.1 Соработка со локалната заедница 4.2 Соработка со стручните институции и организации				
подрачје	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
4.1	Соработка со заедницата заради вклучување во организирање и спроведување на разни културни манифестации, хуманитарни акции, посети, излети и сл.	✓ Да се вклучи локалната средина во планирање, организирање и реализирање на разни културни, забавни и спортски манифестации, излети и екскурзии.	од август до јуни	Директор Наставници
4.1	Мотивирање на локалната заедница за вклучување во активностите и работилниците во рамки на МИОМ.	✓ Поуспешно да се реализираат активностите од МИОМ.	октомври по потреба	СИТ директор
4.1 и 4.2	Изготвување и реализирање проекти во училиштето, како и учество и следење на реализацијата на проектите во училиштето.	✓ Да се даде стручна поддршка во планирање, организирање и реализирање на проекти во училиштето.	континуирано	Разни институции и НВО
4.1 и 4.2	Активности во врска со реализација на добиените проекти од Еразмус+ програмата.	✓ Успешно да се реализираат активностите и документира проектот.	Август до декември	Директор Елисабета Настоска

4.1 и 4.2	Учество во организирањето и реализацијата на училишните натпревари во знаење и спорт, како и давање поддршка за учество во вонучилишните натпревари. Промоција на резултатите од натпреварите. Давање информации на локалната средина за постигнувањата на учениците.	✓ Успешно да се реализираат училишните натпревари во знаење и спорт, да се даде поддршка во учеството во вонучилишните натпревари во знаење и спорт, како и соодветно да се промовираат успехите од учениците. ✓ Да се ажурира Веб страната од училиштето со резултатите од натпреварите.	XI, I, II, III, IV и V, VI	Психолог Наставници
4.2	Селектирање, групирање податоци, пишување текст и подготовка на материјали за Веб страната од училиштето	✓ Успешна промоција на училишните активности.	преку целата година	Горан Матески Наставник по информатика
4.2	Изготвување апликација за добивање грант од MSP. Водење комплетна документација за активностите во рамките на Macedonia school project.	✓ Да се има целосен увид во документацијата од MSP. ✓ Да се дадат потребните документи на претставниците од MSP.	континуирано	претставник на MSP
4.2.	Соработка со ООЦК, осмислување и реализирање заеднички активности, како и вклучување во нивни активности. Работилници на едукативни теми (Волонтеризам, Заштита од СПБ, Борба против борови, Здрави животни навики и сл.)	✓ Да се реализираат активности од хуманитарен карактер. ✓ Да се промовира хуманост кај учениците. ✓ Да се врши едукација на учениците за вредности.	редовно континуирано и по потреба	Директор Психолог Наставници
4.2	Соработка со стручни тела во и вон училиштето (БРО-ПЕ Охрид, Подрачно мистерство за образование - Охрид, Локална самоуправа, Центар за социјална работа - Охрид, НВО, други училишта и сл.).	✓ Да се пристапува сеопфатно на проблемите и предизвиците во училиштето, со цел истите да се решаваат квалитетно.	редовно континуирано и по потреба	Директор Психолог Наставници
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА 5.1 Личен професионален развој 5.2 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето				
подр ачје	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
5.1	Сопствено стручно усовршување: • Присуство на отворени часови • Посета на обуки (од МОН, БРО, училиштето и самоиницијативно) • Реализација на обуки во и вон училиштето (како внатрешен и надворешен обучувач)	✓ Лично професионално и стручно да се усовршувам. ✓ Реализација на мојот ЛППР.	континуирано	/

5.1 и 5.2	Едукација на наставниците во рамки на стручните активности со реализирање работилници и предавања (за поддршка на учениците за справување со специфични ситуации)	✓ Да се поттикне професионалниот развој на наставниците и лично професионално и стручно усовршување.	Јануари/февруари, Јуни/јули	Претседатели на стручни активности Наставници
5.2	Следење на интеграција на наставни содржини од различни наставни предмети во одделенска и предметна настава.	✓ Да се интегрираат различни предмети на иста тема во одделенска и предметна настава.	тековно	Наставници од одделенска и предметна настава
5.2	Советодавна работа и давање стручна поддршка на наставници приправници или на студенти (доколку има).	✓ Да се помогне при работното воведување на новите наставници (приправници)и поддршка на студенти доколку ги има.	континуирано	Психолог Приправник Студент
5.2	Консултативна работа со наставниците при избор и примена на активни методи, форми и современа наставна техника.	✓ Да се поттикнат наставниците да применуваат активни форми, методи и техники на работа.	континуирано	Наставници
5.2	Увид врз годишното, тематско – процесното и оперативното планирање и давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата.	✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување планирања и да се обезбедат квалитетни планирања без недостатоци.	3,4/август септември тековно	Психолог
5.2	Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час.	✓ Да се обезбеди квалитет во реализација на наставата (примена на соодветни методи, форми, техники и стратегии на подучување).	октомври, декември февруари март	Психолог Директор Наставници
5.2	Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата.	✓ Да се изготват програми за работа на стручните активности, организации и друштва, ПЦК.	3/јуни јули/август септември	Психолог Наставници
5.2	Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	✓ Да се постигне квалитетно водење на ПЕиД.	континуиран и по потреба	Психолог Директор
5.2	Давање поддршка на наставниците за примена на формативното оценување, акционо истражување и активности во рамки на ПМИО.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за правилно и квалитетно формативно оценување, спроведување на АИ и реализирање на ПМИО активности.	по потреба	Наставници СИТ
5.2	Советодавно – консултативна работа со наставниците која ќе произлезе од секојдневната работа.	✓ Да се даде поддршка на наставниците на секој предизвик и проблем на кој наидуваат во училиштето.	континуирано	Наставници
5.2	Учество во реализација на програмата за професионален развој на училиштето (дел од тимот за ПР).	✓ Реализација на интерни обуки, работилници. ✓ Учество во реализација на обука од страна на наставници во училиштето.	по потреба континуирано март	Наставници, директор, психолог

5.2	Стручно усовршување на наставниот кадар преку анализа на нагледни и отворени часови, како и анализа на оперативни планови и припремени стручни теми, со можност за дискусија пред активите и другите органи на училиштето.	✓ Да се реализираат отворени и нагледни часови. ✓ Да се поттикне професионалниот развој кај наставниците. ✓ Да се реализираат ЛППР од наставниците и од стручните активи.	по потреба и континуирано	Наставници
5.2	Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмата ОЖВ.	4/август 1,2/септември	Психолог
5.2	Стручно да се усовршува наставниот кадар преку посочување стручна литература (со која располага училиштето), како и обезбедување потребна стручна литература (посочување дигитални содржини).	✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени.	континуирано	Директор Наставници
5.2	Стручно усовршување на наставниот кадар преку презентирање и размена на искуства (стручни активи), секции, советувања, и овозможување семинари (БРО и други владини и невладини организации).	✓ Наставниот кадар професионално да се усовршува. ✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени.	континуирано	Наставници
5.2	Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците.	✓ Да се води евиденција за професионалниот развој на наставниците.	континуирано	Психолог Наставници
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
6.1 Анализа и проценка на воспитно – образовната работа				
6.2 Истражување на воспитно – образовната работа				
подр ачје	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
6.1	Изготвување инструменти за увид, евиденција и следење на планирањата од наставниците. Редовно вршење увиди и пополнување на инструментите.	✓ Да се постигне квалитет во планирањата од наставниците. ✓ Уредно да се води ПЕИД.	континуирано	Психолог
6.1	Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. Изготвување мислење за тие ученици.	✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години. ✓ Да се констатира спремноста писмено.	1,2/јуни 3,4/август	Психолог Наставници од I одд.

6.1 и 6.2 (3.2)	Учество во изготвување на извештаи за работата на училиштето.	✓ Да се прави анализа на добиените резултати по класификациони периоди, да се врши споредба на истите и да се преземаат мерки за отстранување или надминување на евентуалните пропусти и проблеми.	3,4/октомври 1/ноември 1/јануари 1/април 2,3/јуни	Психолог
6.2	Прибирање податоци и правење споредба на успехот на наши ученици кои минатата година завршиле IX одд. и веќе се прва година во средно училиште.	✓ Да се следи успехот на наши ученици при премин од основно во средно образование.	Јуни, јули 2024	Стручна служба од средни училишта
6.2	Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување, како и со нивните родители.	✓ Да се анализираат причините на неприлагодени и неприфатливо однесување. ✓ Да се изнајде решение за истото.	по потреба	Психолог, Родители Ученици, Наставници
6.1 и 6.2	Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одд. настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот и да се увиди објективноста на наставниците во вреднување на постигањата.	март април мај	Психолог Наставници од одделенска настава, Ученици
6.2	Следење на редовноста на ученици кои исполнуваат услови за образовен додаток и внесување податоци за истите во систем од МТСП (доколку побараат)	✓ Да се процесираат податоци до МТСП и учениците кои се редовни да остварат право за образовен додаток.	октомври, декември, март, април	Психолог Одделенски раководители
6.2	Консултативна и менторска работа за реализирање акциско истражување.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за реализација на акцино истражување. ✓ Да се реализираат АИ во училиштата.	по потреба	Наставници
6.2	Друга аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата.	✓ Да се реализира секоја аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата.	по потреба	Психолог
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА 7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на ВОР, ПЕиД, евалуација) 7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество				
под рачј е	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
7.1	Изработка на годишната програма на училиштето.	✓ Да се приберат и обработат сите потребни податоци за изготвување квалитетна Годишна програма за работа на училиштето.	3,4/јуни 1,2/јули 4/август 4/мај	Директор Психолог Наставници

7.1	Учество во изработка на Самоевалуација на училиштето.	✓ Да се организираат тимови, да се направи анализа и да се изготви Самоевалуација 2024	Јануари – август 2024	Директор Психолог Наставници
7.1	Следење на наставниот процес: планирањето и реализацијата на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.	✓ Да се обезбеди квалитетно планирања и реализирана настава.	4/август 1,2/септемвр и тековно	Психолог
7.1	Организирање на изборната настава.	✓ Да се направи листа на предмети, спроведе анкета и изберат СИП во IV, V и VI одделение. ✓ Да се изберат изборни предмети што ќе се изучуваат во VI, VII, VIII и IX одд.	4/мај јуни	Психологот Одд. раководители
7.1	Објавување конкурс и запишување на деца за I одделение за наредната учебна година.	✓ Да се опфатат сите кои се законски обврзници да следат настава во I одделение.	4/април 1/мај	Психолог
7.1	Учество во формирањето на паралелките во I и VI одд. според однапред утврдени критериуми.	✓ Да се формираат паралелки во кои учениците правилно ќе се распоредени по ситеважни критериуми (успех, пол, социјален статус, УПП, итн.)	3,4/јуни 4/август	Психолог Наставници од одделенска настава
7.1	Давање стручна и организациска помош на наставниците во обезбедување наставни средства.	✓ Да се подобри нагледноста во училиштето.	тековно и по потреба	Наставници
7.1	Следење на реализацијата на училишната програма на училиштето, изготвување извештаи.	✓ Да се обезбеди целосно и соодветно реализирање на ГПРУ.	континуирано	Директор Психолог
7.1	Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата.	✓ Да се изготват програми за работа на стручните активи, организации и друштва, секции, ПЦК.	јуни - септември континуирано	Психолог Наставници
7.1	Водене педагошки картон и професионално досие за наставниците.	✓ Да се води евиденција за професионалниот развој на наставниците.	континуирано	Психолог Наставници
7.1	Консултации со директорот на училиштето со цел следење и унапредување на BOP.	✓ Да се изберат правилни чекори, донесат вистински одлуки, реализираат соодветни цели.	континуирано	Психолог Директор
7.1 и 7.2	Активности во врска со приоритетите за оваа учебна година.	✓ Да се реализираат поставените приоритети.	по потреба	Директор
7.1 и 7.2	Учество и следење на реализацијата на проектите во училиштето (ЕРАЗМУС+, МИОМ, Зелен Центар, Демократска клима, и други проекти и работилници).	✓ Да се даде стручна поддршка во планирање, организирање и реализирање на проекти во училиштето.	континуирано	Директор Одговорни наставници

7.2	Активности за интеграција на еколошката и антикорупциската едукација во образованието.	✓ Да се даде поддршка во имплементација на еколошка и антикорупциската едукација во образованието.	Август до септември	Еко одбор Наставник одговорен за АЕ
7.1 и 7.2	Водење сопствена педагошка евиденција и документација.	✓ Да се води уредна ПЕиД.	континуирано	/
7.1 и 7.2	Водење комплетна документација за активностите во рамките на Macedonia schools project.	✓ Да се има целосен увид во документацијата од MSP. ✓ Да се дадат потребни документи на претставници од MSP.	континуирано	претставник на MSP
7.2	Помош и поддршка во организирањето на редовните систематски прегледи и редовните вакцинации на учениците (доколку има потреба).	✓ Да се реализираат навремено и целосно систематските прегледи кај учениците. ✓ Да се информираат родителите за резултатите.	по распоред од Медицински центар Охрид	Психолог
7.2	Советодавно – консултативна работа со наставниците која ќе произлезе од секојдневната работа.	✓ Да се даде поддршка на наставниците на секој предизвик и проблем на кој наидуваат во училиштето.	континуирано	Наставници
7.2	Реализирање работилници со учениците.	✓ Да се делува едукативно врз учениците за избор на идна професија, да кажат „НЕ“ на пороците, да ги почитуваат разликите, да не се однесуваат дискриминирачки, да не создаваат стереотипи, да стекнат навики за корисно поминување на слободното време и здрави навики, да не покажуваат насилно однесување, да решаваат конфликти на ненасилен начин, да совладуваат техники за полесно учење.	2/октомври по потреба 2,3/март 3/февруари 3/декември	Психолог Ученици

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ			
1.1 Поддршка на учениците во учењето			
Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.	Јуни Август	Педагог, Наставници од одделенска настава (I одд)
Проценка на когнитивните потенцијали на учениците.	Стекнување увид во IQ на учениците и поврзување на истото со успехот на учениците.	По потреба	Наставници, ученици
Проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето.	Согледување на причините и работа на истите со цел подобрување на успехот.	Континуирано	Педагог, наставници, ученици
Учество во процена на подготвеноста на учениците за забрзано напредување.	Акцелерација на надарените ученици.	По потреба	Педагог, наставници, ученици
Реализација на индивидуални и групни средби и советувања за мален успех во учењето.	Подобрување на успехот во учењето.	Септември - Јуни	Педагог, наставници, ученици
Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по МАТЕМАТИКА кај учениците од I одд. со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.	Март	Педагог, наставници од одделенска настава (I одд)
Следење и испитување на усвоеноста на буквите и техниката	Следење на усвоеноста на техниката за читање (брзина и точност) и	Март,	Педагог, наставници од одделенска настава

на читање и пишување кај учениците од II одд.	пишување кај учениците од II одд.	Мај	(II одд)
Следење и испитување на усвоеноста на знаења по предметот МАКЕДОНСКИ Ј. кај учениците од III одделение со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.	Април	Педагог, наставници од одделенска настава (III одд)
Следење и испитување на усвоеноста на материјалот на одредена тема по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во IV одд. со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по општество кај учениците од IV одд.	Април	Педагог, наставници од одделенска настава (IV одд)
Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по предметот ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во V одд. со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по природни науки кај учениците од V одд.	Мај	Педагог, наставници од одделенска настава (V одд)
Препознавање и идентификација на надарени ученици. (Тестови за IQ, скали за проценка).	Напредување и поголем успех на надарените ученици.	По потреба	Педагог, наставници, ученици
1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците			
Помагање на учениците во кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	Полесно надминување на кризните ситуации и стекнување свесност за истите.	Континуирано	Педагог, наставници, родители
Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата.	Стекнување увид за работата и однесувањето на учениците.	Септември - Јуни	Педагог, наставници, директор
Советување на учениците со несоодветно однесување.	Промена и подобрување на однесувањето.	Континуирано	Педагог, наставници, ученици
Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото	Обезбедување на потребниот успех и редовност на учениците.	Континуирано	Директор, педагог, наставници,

отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми.			раководители
Советодавна работа со учениците кои брзо напредуваат или пак имаат некакви потешкотии при совладувањето на ученичките обврски, покажуваат слаб успех, нередовност и асоцијално однесување.	Надминување на проблемите што произлегуваат од ученици кои во континуитет имаат тешкотии во учењето, несоодветно однесување.	Континуирано	Педагог, наставници, ученици, родители
Реализирање работилници со учениците: • Работилница за емоционална интелигенција • Работилница за интернет грабливци. • Работилница за заштита на деца жртви на насилство.	Зголемување на емоционалната интелигенција. Безбедност на интернет. Заштита на деца жртви на насилство. Навремено откривање на насилството и пријавување во соодветни институции.	Март , Април и по потреба	Педагог, ученици
1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците			
Примена на сет прашалници за професионални интереси и анкета за професионална желба.	Увид во индивидуалните способности и интереси на секој ученик.	Септември - Мај	Педагог, ученици
Запознавање на учениците со конкурсот за запишување во средно образование.	Полесно запишување на учениците во средно образование.	Мај	Педагог, ученици
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата			
Давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата (консултации за годишно	Давање стручни насоки за планирање на наставата.	Август, Септември, По потреба	Педагог, наставници

и тематско процесно планирање).			
Давање стручна помош и насоки на наставниците за оперативните планирања.	Подобрување на оперативните планирања.	Континуирано	Педагог, наставници
Следење на водењето на педагошката евиденција и документација од страна на наставниците и давање поддршка.	Уредно водење на педагошката евиденција и документација.	Септември, Ноември, Јануари, Април Јуни	Педагог, наставници, директор
Соработка со наставниците околу подготовка на сите видови настава (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна).	Обезбедување современа и квалитетна настава во училиштето.	Континуирано	Директор, педагог, наставници
Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одделенска настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	Следење на усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.; техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II одд.; македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.; општество кај учениците од IV одд. и ПН кај учениците од V одд.	Март, Април, Мај	Педагог, Наставници од одделенска настава, ученици
Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час.	Обезбедување квалитет во наставата и користење современи техники и методи .	Декември, Февруари, Март	Директор, педагог, наставници
Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	Обезбедување квалитетно водење на педагошката евиденција и документација.	Ноември, Јануари, Април, Јуни, по отреба	Директор, педагог, наставници
Насоки за изработување на инструменти за оценување.	Валидност и релијабилност на тестовите на знаење.	По потреба	Наставници, педагог
Консултации и поддршка за	Поддршка на наставниците за	Август, Септември	Педагог, наставници

примена на програмите ЕКО, ОЖВ, ПМИО.	планирање и реализација на програмите ЕКО, ОЖВ, ПМИО.	По потреба	
2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците			
Советување на наставниците за идентификација и работа со надарените ученици.	Препознавање и идентификација на надарени ученици.	По потреба	Наставници, ученици
Советување на наставниците за препознавање и работа со деца со ПОП.	Препознавање и работа со деца со ПОП.	Континуирано и на 3 месеци	Наставници и ТИМ за деца со ПОП
Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблемите на релација: ученик - училиште - семејство.	Откривање и навремено разрешување на проблемите.	Континуирано	Директор, раководители, педагог, наставници, ученици, родители,
Советодавна работа со наставниците за проблемите на учениците во учењето.	Современи приоди и подобрување на успехот на учениците.	Континуирано	Педагог, наставници
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ			
3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите			
Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	Проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.	Јуни, Август	Педагог Наставници од одд настава (I одд.), родители
Советодавни и консултативни разговори со родителите чии деца побрзо напредуваат или имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината (според препораките на МОН).	Запознавање со акцелерација, подобрување на успехот, редовноста и дисциплината.	Континуирано	Педагог Родители
Консултативно – советодавни	Оптимален напредок на децата со	Континуирано	Педагог, родители

средби со родители на деца со посебни образовни потреби.	посебни образовни потреби.		
Реализација на групни советувања на родители.	За ученици кои слабо напредуваат, нередовно посетуваат настава и имаат неприлагодено однесување во училиштето.	После секое тримесечие	Родители
3.2 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето			
Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето и можноста за нивно вклучување во работата и животот на училиштето.	Запознавање на родителите со работата на училиштето, основните права и обврски и да се поттикнат за вклучување во животот и работата на училиштето.	Септември	Директор, педагог
Превземање со родителите превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и надминување на кризни состојби кај младите и во семејството.	Превенција од негативни влијанија на средината и кризните состојби во семејството врз младите.	Континуирано и по потреба	Родители
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
4.1 Соработка со локалната заедница			
Учество во организирањето и реализацијата на училишните натпревари во знаење и спорт, како и давање поддршка за учество во вонучилишните натпревари.	Успешно да се организираат и реализираат училишните натпревари во знаење и спорт и да се даде поддршка во учеството во вонучилишните натпревари во знаење и спорт.	Ноември - Мај	Педагог, наставници
Учество во организирање и спроведување на разни културни манифестации, хуманитарни акции, екскурзии, излети и слично.	Давање поддршка во планирање, организирање и реализирање на разни културни, забавни и спортски манифестации, излети и екскурзии.	Август - Јуни	Директор, педагог, наставници
Соработка со стручни тела во и вон	Навремено решавање на проблемите		

училиштето (БРО-ПЕ Охрид, Подрачно мистерство за образование - Охрид, Локална самоуправа, Центар за социјална работа - Охрид, НВО, МКФ Битола, Ресурсен центар во Битола и други училишта).	во училиштето.	По потреба	БРО, ЦСР, МВР, МКФ, Ресурсен центар, Локална самоуправа...
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			
5.1 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето			
Сопствено стручно усовршување.	Лично стручно и професионално усовршување.	Континуирано	/
Едукација на наставниците во рамки на стручните активности со реализирање работилници и предавања.	Поттикнување на професионалниот развој на наставничкиот кадар и усовршување во работата.	Февруари, Март, Април	Педагог, Стручни активности
Советодавна работа и давање стручна поддршка на наставници приправници или на студенти (доколку има).	Помагање при работното воведување на новите наставници (приправници) и поддршка на студенти доколку ги има.	Континуирано	Педагог, наставници, приправници
Увид врз годишното, тематско – процесното и оперативното планирање и давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата.	Давање стручни насоки за изготвување планирања и обезбедување квалитетни планирања.	Август, Септември, По потреба	Педагог
Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на наставен час.	Зголемување на квалитетот на наставата во училиштето.	Декември, Февруари, Март	Директор, педагог, наставници
Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ, ПМИО и ЕКО.	Поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмите за ОЖВ, ПМИО и ЕКО.	Август, Септември, по потреба	Педагог, наставници

Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	Квалитетно водење на педагошката евиденција и документација.	Континуирано	Педагог, наставници
Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата.	Изготвување програми за работа на стручни активи, ПЦК.	Јуни, Јули, Август и Септември	Педагог, стручни активи, наставници
Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците.	Водење евиденција за професионален развој на наставниците и педагошки картон за секој наставник.	Континуирано	Педагог, наставници
Консултации со наставниците за изработка на личниот план за професионален развој.	Солидно изработување на личен план за професионален развој.	Август	Директор, педагог, наставници
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			
6.1 Истражување на воспитно – образовната работа			
Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	Тестирање на интелигенцијата со цел согледување на спремноста за запишување во училиште.	Јуни, Август	Педагог, наставници од I одделение
Учество во изготвување на извештаи за работата на училиштето.	Увид и споредба на успехот, поведението и редовноста на учениците.	Ноември, Јануари, Април, Јуни	Педагог, наставници
Истражување на брзина и точност при читањето кај второодделенците.	Утврдување на освоеноста на техниката за читање, способноста за точно читање, видиви грешки и препораки до одделенските	Март, Мај	Педагог, наставници од II одд. и ученици

	раководители.		
Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одд. настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	Следење на усвоеноста на материјалот и увид во објективноста на наставниците во оценувањето.	Март, Април, Мај	Педагог, наставници од одделенска настава и ученици
Примена на разни тестови за личност, IQ, скали за аутизам и скали за проценка.	Увид во интелигенција, идентификација на надарени ученици и ученици со проблематично однесување.	Континуитано	Ученици, родители
Друга аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата.	Реализирање на аналитичко – истражувачка работа соодветно на потребите на работата.	По потреба	Педагог
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на ВОР, ПЕИД, евалуација)			
Изработка на годишната програма на училиштето.	Прибирање и обработување податоци за изготвување на годишната програма.	Јуни, Јули и Август	Директор, педгог, наставници, секретар
Следење на наставниот процес: планирањето и реализацијата на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.	Изработка на квалитетни планирања, план за додатна дополнителна настава и СУА.	Август, Септември, тековно	Педагог, наставници
Запишување на деца за I одделение за наредната учебна година.	Запишување на редовните обврзници.	Мај, Јуни	Педагог, родители, ученици
Учество во формирањето на паралелките во I, II и VI одд. според однапред утврдени критериуми.	Правилно формирање паралелки според критериумите.	Јули, Август	Педагог, наставници
Организирање на изборната настава и анкетање на учениците	Избирање изборни предмети од од V до IX одделение.	Јуни	Ученици, родители

од V до IX одделение.			
Следење на реализацијата на училишната програма на училиштето преку посета на часови.	Обезбедување квалитет во работата на училиштето и наставниот процес.	Декември, Февруари, Март и по потреба	Директор, педагог
Консултации со директорот на училиштето со цел следење и унапредување на ВОР.	Унапредување на ВОР.	Континуирано	Директор, педагог
Водење сопствена педагошка евиденција и документација.	Уредно водење на сопствената ПЕИД и подобрување на работата.	Континуирано	/
7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество			
Активности за интеграција на еколошката едукација во образованието и ПМИО.	Имплементација на ЕКО и ПМИО.	Август, по потреба	Членови на еко одбор, сит за ПМИО и наставници
Помош во организирањето на редовните систематски прегледи и редовните вакцинации на учениците.	Навремено реанализирање на систематски прегледи.	По распоред од Медицински центар Охрид	Директор, педагог, наставници, ученици
Советодавно – консултативна работа со наставниците.	Навремено решавање проблеми и подобрување на ВОР.	Континуирано	Педагог, наставници
Реализирање работилници.	Засправување со болести на зависност, самодоверба и др.	Декември, Март	Педагог, ученици
Интервенирање во конфликти и упатување на начини за разрешување на истите.	Разрешување на конфликти и обезбедување сигурна средина.	Континуирано	Педагог, наставници, родители, ученици
Обезбедување соодветна помош, психосоцијална и емоционална поддршка во ситуации на закани, загрозување на здравјето и безбедноста на учениците.	Решавање на кризни состојби во домот и училиштето и обезбедување сигурна училишна средина.	По потреба	Директор, педагог, МВР, ЦСР
Учество во развивање на	Подобрување на ВОР, напредок на		

превентивни програми за надарени ученици и ученици од ранливи групи.	нарените и поодбрување на состојбата на учениците од ранливи групи.	По потреба	Директор, педагог, наставници
--	---	------------	-------------------------------

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Низ работата на училишната библиотека, а преку лектирните и другите изданија на книги се остварува воспитно - образовната работа со учениците почнувајќи од I до IX одделение.

Училишната библиотека работи според своја програма и исполнува две значајни функции и тоа: со првата негува општа литературна култура кај учениците, а со другата остварува конкретни задачи и цели на одделни воспитно - образовни предмети, активности и подрачја. Од пред неколку години како програмска задача на библиотекарот се наметна и распределувањето на бесплатните учебници на учениците во септември, како и враќање и прибирање на истите во јуни.

На овој начин библиотеката во голема мера преку наставниот предмет македонски јазик и преку читање книги од воннаставната лектира, континуирано ја негува културата на усниот и писмениот говор.

Во својот библиотечен состав библиотеката поседува одреден фонд на стручни книги - учебници, прирачници, списанија, весници и сл. Преку нив врши влијание врз стручното усовршување на наставниот кадар, кој има посебно значење во постојните програмски измени и дополнувања.

Училиштето во Лескоец поседува училишна библиотека, чиј книжен фонд изнесува околу 6528 книги. Книгите се сместени во посебна просторија, средени по одделенија (лектирните изданија), области и автори.

Во училиштето во Косел работи библиотека со богат фонд на книги со над 8000, во просторија од 24 м2. Библиотечниот фонд постојано се зголемува, но поради измените во наставните планови и програми има недостиг од наслови за лектирни изданија.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

Содржините и активностите што ја сочинуваат годишната програма за работа на библиотекарот групирани се во следните подрачја:

1. Воспитно-образовна работа со ученици.
2. Соработка со наставници, стручна служба и родители.
3. Јавна и културна дејност.
4. Библиотечно-информативна и стручна работа.

Распоредени активности по месеци

Септември

- Прием, распределба и евидентирање на добиените учебници од МОН.
- Изготвување на записници за поделените учебници.
- Изготвување на електронска база на учебниците со кои располага училиштето;
- Прием и распределба на новата литература (лектирни и други изданија за потребите на учениците до деветто одделение).
- Уредување на библиотеката, поделба на книжевниот фонд според потребите на наставната програма по македонски јазик. Поделба на лектирни изданија по одделенија. Поделба на книжевен фонд според книжевноста на која припаѓа. Издвојување на стручната литература за наставниците.
- Упис на учениците од прво одделение.
- Соработка со детските издавачки куќи и испорака на детски весници (Наш свет, Развигор, Другарче).
- Насочување на интересот на ученикот кон книгата, формирање навики за нејзино чување и навремено враќање.
- Соработка и информирање на одделенските раководители и наставниците по македонски јазик за прочистениот список на лектури што треба да ги обработат во текот на учебната година.

Октомври

- Подготовка на ученици за општинскиот натпревар „Млади библиотекари“, организиран од Библиотекарското здружение на Македонија, (изготвување на прашања и подготовки).
- Учество на натпреварот „Млади Библиотекари“ во просториите на Градската библиотека „Григор Прличев“.
- Активности за одбележување на Светскиот ден на учителот – 5ти Октомври.

Ноември

- Учениците за време на одморите, пред и по часови, престојувајќи во библиотеката ја добиваат потребната литература, упатства и друга помош потребна за подготвување на наставна единица по македонски јазик.
- Активности по повод Месецот на книгата од 15.10 - 15.11.
- Активности за одбележување на Светскиот ден на детето – 20ти Ноември.

Декември

- Подготовки и организирање на активности за Новогодишниот Базар.
- Соработка со наставниците, помош при избор на литература за претставите по повод новогодишните празници.
- Новогодишно декорирање на холот на училиштето.

Февруари, Март

- Посета на градската библиотека и запознавање на учениците со начинот на работа и користење на нејзината литература.
- Активности по повод 8-ми Март.
- Покана на детски писател во просториите на училиштето и литературно читање, разработка на неговите најзначајни дела. Можност на учениците да извршат интервју.

Април

- Работилница со ученици – Читање поезија од Ванчо Николески.
- Конкурс за најдобра литературна и ликовна творба по повод патронатот на училиштето.
- Изготвување списоци за дополнување на потребните лектирни изданија во библиотеката.

Мај, Јуни

- Нарачки на учебници за следната учебна година.
- Активности за одбележување на Денот на македонскиот јазик – 5ти Мај.
- Избор на одделение чии ученици прочитале најмногу книги од библиотеката.
- Враќање и прибирање на учебниците од учениците на крајот на учебната година.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Наставничкиот совет на училиштето како највисок орган кој го сочинуваат сите наставници, директорот и стручната служба во училиштето, ќе работи на прашања поврзани со животот и работата во училиштето.

Ќе се одржат седум седници (по потреба и повеќе).

Септември/Октомври

1. Информации за почетокот на новата учебна година:
 - состојба со ученици и снабденост на учениците со учебници и друг прибор;
 - информации за квалитетот на годишните планирања;
 - организирање на есенска екскурзија; и
 - други тековни прашања.
2. Договор за активности кои следат во месец Октомври.
 - а) прием на првачињата во ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА.
 - б) одбележување на 5-ти Октомври – светскиот ден на учителот.
 - в) одбележувањена 11-ти Октомври.
3. *Разгледување на извештај од ментор за совладување на основните професионални компетенции на наставник - приправник и давање Предлог од наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставникот приправник (доколку има).*

Ноември

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификационен период.
2. Организацијата и реализацијата на наставата по наставни предмети и подрачја во првиот класификационен период.
3. Давање мислење за финансискиот план на училиштето.
4. Актуелности.

Февруари

1. Извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие.
2. Мерки за одржување и подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто полугодие.
3. Информација за реализацијата на плановите од сите видови настава.
4. Договор за организација и реализација на активности кои следат во месец Март:
 - а) план за одбележување 8-ми Март – денот на жената.
 - б) план за одбележување 21-ви Март - денот на екологијата
 - в) план за одбележување на Денот на училиштето, 10 Мај (тим, одговорности, улоги, задачи).

6. Разгледување на извештај од ментор за совладување на основните професионални компетенции на наставник - приправник и давање Предлог од наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставникот приправник (доколку има).

Април

1. Извештај за успехот, поведението, редовноста, евентуални проблеми и педагошки мерки за учениците во третиот класификационен период.
2. План за одбележување на 4-ти Мај - смртта на Гоце Делчев.
3. Информација и план за одбележување на Патрониот празник на училиштето.

Јуни

1. Разгледување на упатени прашања од одделенските совети до Наставнички совет во врска со: успех, поведение, пофалби, награди, казни и др.
2. Организирање дополнителна настава за ученици со слаби оценки.
3. Утврдување на успехот, редовноста и поведението за крај година.
4. Разгледување на предлозите за првенец на генерација од одделенските совети и носење одлука за првенец на генерација.
5. План за завршниот акт научилиштето (термин и содржина).

Јули

1. Резултати од изведената дополнителна настава.
2. Извештај за успехот, редовноста и поведението на крајот од 2023/24 година.
3. Разгледување на Годишниот извештај за работа во 2023/24 година.
4. Разгледување на извештајот за реализација на Годишната програма за работа 2023/24.
5. Информација за успехот на наши ученици по завршување на прва година од средно образование.
6. Првична распределба на часови за учебната 2024/25 година.
7. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето

Забелешка: Доколку има упатени ученици на дополнителна настава во траење од 5 наставни дена, во јуни на втората седница за точка на дневен ред ќе ги има и резултатите од изведената дополнителна настава.

Август

1. Подготовки за изведување поправен испит (доколку има ученици упатени на поправен испит).
2. Формирање комисији за полагање поправен испит (доколку има потреба).
3. Соопштување резултати од поправен испит, новодојдени и испишани ученици (доколку има).

4. Програмски измени за новата учебна година.
5. Подготовки за успешен почеток на новата учебна година организација на наставата, смените, условите.

Забелешка: Дневниот ред од месецот август ќе се подели во две седници (доколку има ученици упатени на поправен испит).

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ

Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по четири седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година.

II седница: ноември

1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците од паралелката по завршувањето на првиот класификационен период од годината.
2. Препораки, предлози и мислења од наставници за родители.
3. Актуелности.

III седница: јануари

1. Разгледување на полугодишниот успех и поведението кај учениците.
2. Информација за реализацијата на планот и програмите по предмети.
3. Пофалби, награди и педагошки мерки.
4. Рационално користење на зимскиот распуст – препораки од советот до учениците.

IV седница: април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршувањето на третиот класификационен период.
2. Организирање помош за учениците со потешкотии во учењето.
3. Препораки, предлози и мислења за родители.

V седница: јуни

1. Разгледување на годишниот успех, редовноста и поведението на учениците од паралелката.
2. Пофалби, награди и педагошки мерки за учениците – предлози и одлуки.
3. Предлог за првенец на генерација во IX одделение.

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

Претседател на активот: Љубица Тодороска

Членови на активот:

Елена Ел Нади	Весна Симоноска	Дарко Цветкоски
Горан Матески	Љубица Тодороска	Александар Трифуноски
Татјана Пуцоска Бунчевска	Габриела Ѓоргиевска	Марија Р. Бимбилоски
Цвета Андреска	Миле Аврамоски	

I седница септември

1. Извештај за работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот**.
2. Донесување програма за работа за тековната учебна година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки.
7. Информација за формираната комисија за натпревари по предмети од активот.

II седница ноември /декември

1. Откривање на квазикристалите – **Цвета Андреска**.
2. Презентација: Соларни панели наспроти ТЕЦ во производство на електрична енергија – **Миле Аврамоски**.
3. Анксиозноста – епидемија на 21-виот век. – **психолог Александра Трпеска**.

IV седница јануари

1. Меѓународни тестирања по математика и природни науки – **Весна Симоноска**
2. Одговорни фактори за истребување на видови – **Габриела Ѓоргиевска**.
3. OCK SOFTWARE – **Горан Матески**.
3. Актуалности за групата предмети, проблеми, прашања.

IV седница април/мај

1. Новини во новата концепција - дискусија – **Елена Ел-Нади**.
2. Новини во новата концепција – дискусија – **Љубица Тодороска**.
3. Презентација на интегриран час – географија – англиски – **Татјана П. Бунчевска**.
4. План за изведување натпревари во знаење по предметите кои го сочинуваат активот.

IV седница јуни

1. „Менаџирање време“ - **педагог Весна Терзиоска**.
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење по групата предмети од овој актив.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за идната учебна година.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

Претседател на активот: Тони Црвенкоски

Членови на активот:

Емилија Блажеска	Елисабета Настоска	Климент Спасески
Елизабета Велјаноска	Дијана Димитријевска	Весна Трпоска
Димче Донески	Жаклина П. Митковска	Соња Јолеска
Татјана Паскали	Александра Петревски	
Тони Црвенкоски	Александра Вељаноска	

I седница септември

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот**.
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки.
7. Информација за комисија за училишни натпревари по предметите од овој актив.

II седница ноември/декември

1. Презентација за делата на Св. Климент – **Александра Петревски**.
2. Презентација на час по англиски јазик – **Весна Трпоска**
3. Изработки на часот по англиски јазик – **Дијана Димитријевска**.
4. Анксиозноста – епидемија на 21-виот век – **психолог Александра Трпеска**.

III седница јануари

1. Улогата на уметностите во психичкиот развој на децата – **Татјана Паскали**.
2. Мотивација на ученици и наставници – **Димче Донески**.
3. Рацин – живот и творештво. – **Елизабета Велјаноска**

IV седница април/мај

1. Презентација на наставен час – **Емилија Блажеска**.
2. Традиционална храна во Германија – **Жаклина П. Митковска**
3. Улогата на религијата во секојдневниот живот – **Тони Црвенкоски**.
4. Интергиран час – англиски – географија – **Елисабета Настоска**
4. План за изведување натпревари во знаење по предметите од активот.

V седница јуни

1. „Менаџирање време“ - **педагог Весна Терзиоска**.
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење и спорт од оваа група.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

АКТИВ НА ПРЕДМЕТИ ОД ВЕШТИНИТЕ

Претседател на активот: Зорица А. Спасеска

Членови на активот:

Зорица А. Спасеска

Игор Настоски

Наталија Јованова

Тони Ѓоргиевски

Петар Киселинов

Владимир Наумоски

I седница септември

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот**.
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на училиштето со нагледни средства и реквизити по одредените предмети.
5. Информација за планот за натпревари по предметите од овој актив.

II седница ноември/декември

1. Уметноста во Македонија – **Зорица А. Спасеска**.
2. Анксиозноста – епидемија на 21-виот век – **психолог Александра Трпеска**.
3. Вклучување на секциите/наставниците од групата предмети во одбележување на настани во училиштето (проредби, манифестации).

III седница јануари

1. Презентација на час – **Наталија Јованова**.
2. Спортски настани во Охрид – **Петар Киселинов**.
4. План за вклучување и подготовка точки за Патрониот празник на училиштето.

IV седница април/мај

1. Жичените гудачки инструменти како дел од камерните и симфониските оркестри – **Тони Ѓоргиевски**.

V седница јуни

1. „Менаџирање време“ - **педагог Весна Терзиоска**.
2. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
3. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
4. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Претседател на активот: Силвана Смическа

Членови на активот:

Орнела Усовиќ	Билјана Петреска	Билјана Танеска
Татијана Симиџиоска	Жаклина Трипунова	Даниела Чифлигароска
Јасна Бадалоска	Силвана Смическа	Елизабета Јанеска
Марјана Крстаноска	Елеонора Ѓорѓиеска	Ана Ристевска
Марија Крцоска	Мирјана Митреска	

I седница - септември

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година – **претседателот**.
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Плански и програмски измени по предмети во одделенска настава за оваа учебна година.
4. Снабденост на учениците со учебници и учебни помагала за оваа учебна година.
5. Информации од посетени семинари.
6. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
7. Запознавање на активот со програмата за ученички натпревари во одделенска настава за оваа учебна година - **стручна служба**.

II седница ноември /декември

1. Презентација на час – **Елеонора Ѓорѓиеска**.
2. Презентација на час- **Силвана Смическа**.
3. Анксиозноста – епидемија на 21виот век – **психолог Александра Трпеска**.

III седница јануари

1. Предавање за булинг – **Елизабета Јанеска и Јасна Бадалоска**.
2. Презентација на час – **Марија Крцоска**.
3. Презентација на час– **Марјана Крстаноска**.
4. План за училишните натпревари во знаење во одделенска настава.

IV седница април/мај

1. Презентација за конфликти – **Жаклина Трипунова и Билјана Петреска**.
2. Презентација на час – **Татјана Симиџиоска**.
3. Презентација на час – **Орнела Усовиќ**.
4. Презентација на час – **Ана Ристевска**.

V седница јуни

1. „Менаџирање време“ - **педагог Весна Терзиоска**.
2. Анализа на постигнатите резултати од натпреварите во знаење во одделенска настава.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители го сочинуваат 24 членови или по еден/два родител/и претставник/ци од секоја паралелка од I – IX одд. Од училиштето во Лескоец, 6 претставници од ПУ Косел, еден претставник од ПП Ливоишта и еден претставник од ПУ Куратица. Улогата на овој совет е давање свој придонес за разрешување на некои проблеми поврзани со животот и работата во училиштето. Советот на родители планира да одржи 5 седници на кои ќе се работи по однапред утврден дневен ред.

Септември

1. Донесување програма за работа и распоредување на работни задолженија по членови за 2023/24 година.
2. Разгледување на состојбата со снабденост на учениците со учебници.
3. Организирање помош за ученици со материјални проблеми.

Ноември

1. Вклучување на членовите на Советот на родители во реализацијата на програмите за воннаставна дејност, соработка со локалната средина, ЕКО проектот, грижа за училиштето и за здравјето на учениците.
2. Запознавање на советот со воспитно – образовните резултати на учениците во првиот класификационен период.
3. Планирање на активности со кои Советот на родители ќе се вклучи во реализирањето на приоритетните задачи на училиштето за оваа учебна година.

Февруари

1. Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето.
2. Учество на членовите од советот во подобрување на работните услови во училиштето, поврзување на училиштето со невладините организации кои се грижат за подобрување на условите за работа во училиштето.
3. Прашања од функција на редовноста и дисциплината на учениците во училиштето.

Април

1. Афирмација на ученици, наставници и училиштето во целина (одбележување и прослава на апразници и резултати од натпревари и конкурси за ученици).
2. Успех, редовност и дисциплина кај учениците во III класификационен период.
3. Активности на Советот на родители во организирањето и одбележувањето на Денот на училиштето, 10-ти Мај.

Јуни/јули

1. Осврт врз реализацијата на Годишната програма за работа на Советот на родители со насоки за идната година.
2. Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии.

3. Разгледување на годишниот извештај за работа на училиштето во учебна 2023/24 година.

3. Запознавање на советот со Годишната програма за работа на училиштето за 2024/25 година.

4. Разгледување на програмата за изведување екскурзии (III, VI и IX) и донесување одлука (давање мислење).

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот Одбор во текот на учебната 2023/24 година ќе работи според претходно утврдени програмски активности. Тие ќе ги опфаќаат следните педагошки, организациони, материјално - технички, финансиски и други сегменти:

- Предлагање Годишна програма за работа на училиштето за 2023/24 година и Годишен извештај за 2022/23 год. до Советот на општина Охрид (јули);
- Давање мислење за избор на наставен и друг стручен кадар (според потребите);
- Формирање комисија за екскурзии;
- Одлучување по жалби за вработени, ученици и родители (по појавена потреба);
- Предлагање нови иновативни предлози за подобрување на функционирање на организацијата (континуирано);
- Предлагање Финансиски план и Завршна сметка до основачот (февруари);
- Разгледување предлози за соработка со институции и организации надвор од училиштето;
- Увид врз евиденцијата и документацијата за изречени педагошки мерки и соработка со стручната служба.
- Предлагање и разгледување планови за стимулација на вработените и учениците.
- Реализација на сите надлежности пропишани со закон и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одговорен пред заедницата, Градоначалникот на општината и МОН.

ПРОГРАМА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА УЧЕНИК ЖРТВА НА БИЛО КОЈА ОД ФОРМИТЕ НА НАСИЛСТВО, ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАНЕМАРУВАЊЕ

Врз основа на член 66 став 2 од Законот за основно образование (Службен весник на Р.С. Македонија бр.161/2019), министерот за образование и наука донесе УПАТСТВО за постапката за пријавување на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Врз основа на ова Упатство е направена програма, а за контакт лице е избрано психолог Александра Трпеска. Заменик за контакт лицето е педагогот Весна Терзиоска.

Активности	Реализатор	Време на реализација
Изготвување интерен акт, статут на училиштето за забрана на насилничко однесување	Директор Секретар ППС	IX X месец
Зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во училиштето во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство	Директор ППС Наставници	Континуирано
Едукација и подигнување на свеста кај учениците за ученици жртви на насилство	ППС Наставници	Континуирано
Реализирање на работилници за ученици за заштита на ученик жртва на насилство и интернет грабливци	ППС Наставници	IX – V месец
Запознавање на наставниците со упатството за заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство	Директор ППС	На седница на НС
Запознавање на родителите со упатството за заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување	Директор ППС	На седница на Совет на родители
Препознавање, пријавување и интервенција при случаи на насилство	Наставници ППС Директор	Според потреба
Соработка со соодветни институции (МВР, ЦСР – Охрид)	Директор Контакт лице	Според потреба
Советодавна работа со ученици жртви на насилство, со цел реинтеграција во училиштето	Психолог Педагог	Според потреба
Советодавна работа со ученици сторители на насилство, со цел промена на однесувањето на сторителот	Психолог Педагог	Според потреба
Советодавна работа со родители на ученици жртви или сторители на насилство	Психолог Педагог	Според потреба

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА

Во врска со дописот од Министерството за образование и наука 12-13554/1 од 10.11.2017 година што е во согласност со извадокот од Нацрт записникот број 44-6121/1 на триесет и втората седница на Владата на Република Македонија, одржана на 19.10.2017 година која се однесува на информација за активностите во насока на имплементација на клучните мерки под димензијата Антикорупција на Стратегијата на Југоисточна Европа 2020, тимот за спроведување на антикорупциска едукација во ОУ „Ванчо Николески“ составен од наставниците: Александра Петревски – претседател и Тони Црвенкоски – член, планира активности за интеграција на антикорупциски содржини во наставата со учениците. Преку реализација на активностите планирани за антикорупциска едукација ќе се реализираат следниве цели:

- ✓ Учениците да се запознаат со терминот корупција и антикорупција;
- ✓ Кај учениците да се поттикне антикоруптивна свест;
- ✓ Да се развива критички став и неприфаќање на коруптивни понуди; и
- ✓ Да се поттикне размислување за слобода на говорот на јавните гласила, при што граѓаните би следеле некорумпирани и независни медиуми.

Заради постигнување на овие цели, тимот за спроведување на антикорупциска едукација, ги планира следниве активности за учебната 2023/24 година:

ПЛАН ЗА АКТИВНОСТИ ПОВРЗАНИ СО АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА			
Активности	Содржина	Реализатор	Време на реализацијата
Изготвување програма за активности за имплементација на антикорупциска едукација за 2023/24	Состанок на тимот, давање идеи и концепирање програма.	Тимот за антикорупциска едукација	VIII/2023
Запознавање на Наставничкиот совет со програмата за антикорупциска едукација.	Програмата за антикорупциска едукација.	Одговорниот на тимот	VIII/IX 2023
Подетално запознавање на колегите од активот на јазично општествена и уметничка група со планираните активности за антикорупциска едукација и можност за вклучување на останатите.	Програмата за антикорупциска едукација.	Тимот за антикорупциска едукација	IX/X 2023

Работилница со ученици од VIII одделение.	• Запознавање на учениците со поимот антикорупција. • Читање на текстот: Што е корупција, а што антикорупција? • Решавање Барометар, за искажување став за (не)корумпирани и примери. • Решавање крстозбор изработен од поими поврзани со корупција, и изведување на клучниот поим: антикорупција.	Членови на тимот, ученици од VIII одделение	XII/2023
Спроведување анкета за испитување на ставовите кај учениците за корупцијата.	Анкетен прашалник, анализа	Членови на тимот, ученици од VIII и IX одделение	II/2024
Дискусија во рамки на наставата по Граѓанско образование од IX одделение, во темата „Граѓанинот и општеството“, наставна единица „Владеење на правото и правната држава-Антикорупција“.	Понудени примери, препознавање на корупција, посочување примери од страна на учениците, начини за спречување на корупција.Разговор - поттикнување на антикоруптивна свест кај учениците, развивање на критички став и неприфаќање на коруптивни понуди.	Членови на тимот, ученици од IX одделение	IV/2024
Евалуација на спроведените активности согласно програмата	Разговор, анализа, презентација на сработеното.		VI/2024
Презентација на реализираната програма на Наставнички совет.	Извештај за реализација на програмата.	Одговорниот на тимот	VI/2024

ПРОГРАМА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ ДЕМОКРАТСКА КЛИМА ВО УЧИЛИШТАТА

Активности	Реализатор	Време на реализацијата
Изготвување програма за активности за поттикнување демократска клима во училиштата за 2023/24.	Тим за поттикнување на демократска клима	VII/2023
Запознавање на Наставничкиот совет со програмата за поттикнување на демократската клима во училиштата.	Одговорниот на тимот	VII 2023
Анкетирање на учениците од VIII и IX одделение во Лескоец. (Со цел идентификување на состојби, потреби, проблеми).	Тим за поттикнување на демократска клима, ученици	Втора недела IX/2023
Обработка на анкетите.	Тим за поттикнување на демократска клима	Трета недела IX/2023
Избирање на потреба, проблем преку демократски методи и гласање, врз основа на резултатите од обработените анкети.	Тим за поттикнување на демократска клима, ППС, ученици	Трета недела IX/2023
Планирање на начинот на кој ќе се решава проблемот или потребата избрана од учениците.	Тим за поттикнување на демократска клима, ППС, директор	Четврта недела IX/2023
Вклучување на локалната заедница.	Одговорниот тим, директор, локална заедница	IX, X /2023
Реализација на планираните активности.	Одговорниот тим, ППС, директор, локална заедница	IX, X /2023
Отворен ден за граѓанско образование – презентација на реализираниот проект и одржување работилници .	Одговорниот тим, директор, наставници, ППС, родители и претставници од локална заедница	X, XI / 2023
Рефлексција за спроведените активности и информирање на учениците.	Тим за поттикнување на демократска клима	X, XI / 2023
Презентација на реализираната програма на Наставнички совет.	Одговорниот на тимот	II /2024

ИНТЕГРИРАЊЕ НА ЕКОЛОШКИ СОДРЖИНИ ВО НАСТАВНИТЕ ПРОГРАМИ

Училиште ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец, Охрид

Учебна година 2023/24

(одделенска/предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	1. Музичко обр.	VII	Слушање музика В`лтава	1	IV Месец
		2. Биологија	VII	Водни честички и нивната важност за нивните органи	1	I Месец
		3. Македонски ј.	IX	Предавање	1	IV Месец
		4. Природни науки	I	Важноста на храната и водата за опстанок на живите суштества	1	XII Месец
2.	Извори на вода и нивна искористеност					
3.	Загадување на водата	1. Географија	VII	Езера во Р.М.	1	V Месец
		2. Географија	IX	Загадување и заштита на воздухот и водите	1	XI Месец
		3. Македонски ј.	VI	Вест	1	V Месец
4.	Рационално користење на водата	1. Историја	VI	Настанокот на старите цивилизации	1	IX Месец
5.	Обезбедување на техничка вода					
6.	Здрава вода за пиење	1. Природни науки	III	Здрав оброк	2	V Месец
		2. Природни науки	IV	Различни состојби на водата	1	XI месец
7.	Собирање и употреба на дождовница	1. Биологија	VIII	2. Кондензација и воден циклус	3	4/IX Месец

8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	1.Математика	VIII	Инструменти за прибирање податоци	1	V Месец
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	1.Германски јазик	VI	„Две млека молам“ утврдување на дијалог	1	X Месец
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)					
11.	Дистрибуција на водата					
12.	Водата и климатските промени	1.Физика	VIII	Количество топлина	1	V Месец
		2.Природни науки	VI	Ефект на стаклена градина и климатски промени	1	II Месец
13.	Водата и одржливиот развој	ФЗО	VI	Техника на	2	IX Месец
ВКУПНО					20	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет			Вивалди – „Годишни времиња“		
		1.Музичко обр.	VI	Исхрана и преноси на енергија		
		2.Биологија	VII	Користење на електричната енергија	1	V Месец
		3.Природни науки	II	Бајка -	1	IX Месец
		4.Македонски ј.	IV	“Девојчето со кибритчиња”	2	XI Месец
					1	XII Месец

2.	Извори на енергија и нивна искористеност	1. Општество 2. Техничко обр. 3. Географија 4. Информатика	V V VII VII	Енергија-алтернативни можности Користење на енергијата на сонцето, ветрот и водата Поим за графикон и креирање	1 2 1 1	V Месец V Месец XI Месец
3.	Видови енергија	2. Историја	VIII	Индустриска револуција	1	XI Месец
4.	Рационално користење на енергијата	1. Природни науки 2. Физика 3. Математика	VI VIII IX	Шеми на струјни кола Искористување и губење на енергија Изработка на упатства	1 1 1	VII Месец I Месец II Месец
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	1. Техничко образование и информатика 2. Математика 3. Физика	V VII VII VIII IX	Искористување на енергијата на сонцето, ветерот и водата Други видови енергија во Р.М. Обновливи извори на енергија Множење и делење на дропки Обновлива енергија	 1 1 1	 II/III Месец IX Месец XII Месец
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	1. Германски јазик 2. Проекти од информатика	IX VIII	Обработка на текст – медиуми во секојдневието Правила за изработка на илустриран документ	 1 1	III Месец XII Месец
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	1. Етика	VII	Денешна етика	1	II Месец

9.	Дистрибуција на енергијата					
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени					
12.	Енергијата и одржливиот развој					
13.	Значење на енергијата за живиот свет					
ВКУПНО					20	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	1.ОЖВ	II	Моја хигиена моја одговорност	1	IX Месец
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик	V	Извештај за Еко акција	1	III Месец
3.	Еколошки бои за бојадисување	1.Англиски јазик 2.Македонски ј.	II I	Експеримент со природни бои Пролетта пристигна	2 1	IX Месец III Месец
4.	Неупотребливи предмети	Германски јазик	VII	Обработка на текст „Акција од деца за деца“	1	I Месец
5.	ПВЦ амбалажа	1.Англиски ј. 1. Ликовно образование	VII III	Остров од пластични шишиња Дизајн изработување на новогодишни лампиони	1 1	III Месец XII Месец
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина					

7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	1.Час на одделенска заед. 2.Македонски ј. 3. Општество	II V I	Моја хигиена Моја одговорност Текст "Чистотата е половина здравје" Одржување на личната хигиена	1 1 1	IX Месец I Месец III Месец
8.	Влијанието на човекот врз средината	1.Музичко 2.Географија 3.Македонски ј. 4.Општество и историја 5.Природни науки	VIII VII VII IV I	„ Годишни времиња” Вивалди Антропогени елементи на ж. с. Раскажување Проблемите со мојата населба Живите суштества се раѓаат и умираат	1 1 1 1 1	VI Месец V Месец XI Месец II Месец XII Месец
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	1. Македонски јазик 2.Македонски ј.	VII IV	Опис на енергија Текст – Валканата училница	1 1	IV Месец II Месец
ВКУПНО					18	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во дворот	1.Биологија 2.Природни науки	VII VI I	Размножување кај растенијата Взаемни односи во	2 1 1	III/IV Месец IV Месец

		3.Ликовно обр. 4. Општество	I	конкретни биотопи Цртање уреден двор Улогата на учениците во грижата за хигиената во училиштето и училишниот двор	1	III Месец III Месец
2.	Биодиверзитетот во дворот					
3.	Анализа на функционалноста на дворот					
4.	Важноста на хигиената во дворот	1.Ликовно обр. 2.Македонски ј, 3.Информатика	I IV VI	Цртање уреден двор Текст “Препирка” Креирање и активирање на мултимедијална презентација	1 1 1	III Месец I Месец IV Месец
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Англиски јазик	V	Вокабулар поврзан со хигиената во дворот	1	Месец
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Англиски јазик	VII	Анкета и пароли на тема екологија	1	III Месец
7.	Наводнување на зелени површини	Музичко обр.	IX	Чајковски „Валцер на цвеќињата”	1	IV Месец
8.	Хортикултурално уредување	1.Биологија 2.Англиски јазик	VII IV	Цвет и видови цветови Вокабулар за садење цвеќе	1 2	IV Месец V Месец
9.	Конпост и конпостирање					
ВКУПНО					14	

V. ТЕМА: ОТПАД

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Проекти од		Изготвување интерактивни	1	II Месец

		информатика	VIII/IX	мултимедијални презентации		
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	1.Математика	VII	Истражување	1	VI Месец
3.	Селекција на отпад					
4.	Рециклирање	1.Природни науки 2.Македонски ј. 3.Проекти од информатика	VI VIII VIII/IX	Намали, повторно употреби, рециклирај Цвеќе на мирот – поим за говор Изготвување интерактивни мултимедијални презентации	3 1 1	II Месец I Месец III Месец
5.	Реупотреба	Англиски јазик	VII	Повеќекратна употреба на материјали	4	XII и III Месец
6.	Депонии и диви депонии					
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	1.ФЗО 2.Македонски ј.	II IX	Прошетка до блиската околина Предавање	1 1	VI Месец III Месец
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Физика	VIII	Разбирање на сончевиот систем	1	V Месец
9.	Изработка на упатства за управување со отпад					
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	1.Информатика	VII	Внесување на податоци во табела	1	IX Месец
11.	План за намалување на отпадот	1.Биологија	VII	Земјоделство и загадување	1	V Месец
ВКУПНО					16	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделен ие	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Локален и национален биодиверзитет					
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	1. Англиски ј. 2. Биологија	V VII	Состав за животни во исчезнување Варијации кај растенијата	2 1	III Месец II Месец
3.	Еколошки акции	1. Македонски јазик	VI	Извештај	2	IV Месец
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Географија Биологија	IX VIII	Загадување и заштита на растителниот и животин. свет Презентации за класификација на растенија	1 1	V Месец IV Месец
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Историја	VII	Создавањето и развитокот на средновековните градови	1	III Месец
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет					
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот					
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот					
ВКУПНО					8	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Техничко обр. и информатика	V	Сообраќајни средства на електричен погон	2	X Месец
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето					
3.	Влијанието на транспортот врз средината					
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт					
5.	Транспортот и безбедноста					
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко обр. и информатика	V	Регулирање и безбедност во сообраќај	2	IX Месец
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед					
ВКУПНО					4	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна					
2.	Органско производство					
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	1.Биологија 2.Етика	VIII VIII	1.Избалансирана храна 2.Количина на енергија кај	2	XI Месец X Месец

			VI	одреден тип на храна Денешна етика	2 1	II Месец
4.	Пирамида на исхрана	1.Англиски јазик 2.Македонски ј. 3.Проекти од информатика	III I VIII	Изработка на упатство за користење на здрава храна Опис на овошје и зеленчук Вметнување дијаграм во документ	2 1 1	IV Месец X Месец XII Месец
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	1.ФЗО 2.Биологија	IX VIII	Вежби за истегнување и превентива на телесни деформитети Составни делови на избалансирана исхрана	2 1	XII Месец X Месец
6.	Влијанието на храната врз здравјето	1.ФЗО	IX	Вежби за истегнување и превентива на телесни деформитети	2	XII Месец
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	1.Германски јазик 2.ФЗО 3.Македонски ј 4.Македонски ј.	VIII IX IX X	Изработка и презентација на постер со теми Вежби за превенција од деформитети Мост на епохите Обработка на драмски текст	1 1 1 1	VI Месец XII Месец II Месец X Месец
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	1.Германски јазик 2.ФЗО	VII IX	Изучување вокабулар за храна Вежби за превенција од деформитети	2 1	II Месец XII Месец
ВКУПНО					21	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	1.Биологија	VII	Одржливо живеење	1	V Месец
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	1.Природни науки	VI	Национални паркови	1	I Месец
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост					
4.	Социјална правда	1. Македонски ј.	VI	Прераскажување	1	X Месец
5.	Рационално користење на природните ресурси					
6.	Одговорност кон животната средина	1.Македонски јазик 2.Англиски јазик 3.Природни науки 4. Етика	III IX VI VII	Обработка на текст "Две ели" Вокабулар и развивање вештини за пишување Биоетика	1 1 1	I Месец X Месец II Месец II Месец
7.	Одговорна и рационална потрошувачка					
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница граѓански активизам	1. Граѓанско образование	VIII	Организирање ученички активизам	1	II Месец
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО					7	

РАСПОРЕД НА СВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ЛЕСКОЕЦ
2023/24 година

ПРЕТПЛАДНЕ

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

07:40 своно за влез на ученици

1. 07:45 - 08:25
2. 08:30 - 09:10

09:35 своно за влез на ученици

3. 09:40 - 10:20
4. 10:25 - 11:05
5. 11:10 - 11:50
6. 11:55 - 12:35

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. 07:30 - 08:10
2. 08:15 - 08:55

3. 09:25 - 10:05
4. 10:10 - 10:50
5. 11:00 - 11:40
6. 11:45 - 12:25
7. 12:30 - 13:10

ПОПЛАДНЕ

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

13:25 своно за влез на ученици

1. 13:30 - 14:10
2. 14:15 - 14:55

15:20 своно за влез на ученици

3. 15:25 - 16:05
4. 16:10 - 16:50
5. 16:55 - 17:35
6. 17:40 - 18:20

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. 13:30 - 14:10
2. 14:15 - 14:55

3. 15:25 - 16:05
4. 16:10 - 16:50
5. 17:00 - 17:40
6. 17:45 - 18:25
7. 18:30 - 19:10

РАСПОРЕД НА СВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ПУ КОСЕЛ

1. 07:30 - 08:10
2. 08:15 - 08:55
3. 09:15 - 09:55
4. 10:00 - 10:40
5. 10:45 - 11:25
6. 11:30 - 12:10
7. 12:15 - 12:55

РАСПОРЕД НА СВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ПУ КУРАТИЦА

1. 08:00 - 08:40
2. 08:45 - 09:25
3. 09:45 - 10:25
4. 10:30 - 11:10
5. 11:15 - 11:55
6. 12:00 - 12:40
7. 12:45 - 13:25

Раб. ден	Час	Ia Силвана Смическа	Iб Елеонора Горѓиеска	IIa Јасна Бадалоска	IIб Елизабета Јанеска	IIIa Марија Крцоска	IIIб Марјана Крстаноска	IVa Орнела Усовиќ	IVб Татијана Симиџиоска	Va Жаклина Трипунова	Vб Билјана Петреска
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Македонски ј.	Природни н.	Математика	Математика	Општество	ФЗО	Македонски ј.	СИП 1 / СИП 2	Математика	Ист. и општ.
	2.	Математика	Математика	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	Општество	Математик	СИП 1 / СИП 2	Ист. и општ.	Математика
	3.	Англиски ј.	Македонски ј.	Општество	ФЗО	Македонски ј.	Македонски ј.	СИП 1 / СИП 2	Математика	Македонски ј.	Македонски ј.
	4.	Природни н.	Англиски ј.	Музичко	Општество	Математика	Математика	СИП 1 / СИП 2	Македонски ј.	ФЗО	СИП 1 / СИП 2
	5.	ДА	ДА	ДА	ДА (одделенски)	ДА (одделенски)	ДА (одделенски)	Ист. и општ.	Ист. и општ.	Англиски ј.	ФЗО
	6.	ДА	ДА					ДА (одделенски)	ДА (одделенски)	ДА (одделенски)	Англиски ј.
ВТОРНИК	1.	Математика	Математика	ФЗО	ФЗО	Македонски ј.	Англиски ј.	Математика	Математика	Македонски ј.	Македонски ј.
	2.	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Македонски ј.	Англиски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	Математика	Математика
	3.	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Математика	Математика	Математика	ФЗО	Англиски ј.	Ликовно обр.	Ликовно обр.
	4.	Општество	Општество	Природни н.	Природни н.	Природни н.	Природни н.	Англиски ј.	Македонски ј.	СИП 1 / СИП 2	ФЗО
	5.	ДА	ДА	ДА	ДА	Музичко обр.	Музичко обр.	Природни н.	Природни н.	ФЗО	Англиски ј.
	6.	ДА	ДА					ДА (дополн.)	ДА (дополн.)	Англиски ј.	ДА (одделенски)
	7.										
СРЕДА	1.	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Англиски ј.	Македонски ј.	Математика	Математика	Математика
	2.	ФЗО	Природни н.	Англиски ј.	Математика	Англиски ј.	ФЗО	Математика	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.
	3.	Природни н.	ФЗО	Англиски ј.	Музичко	ФЗО	Математика	Ист. и општ.	Ист. и општ.	Ист. и општ.	Природни н.
	4.	Математика	Математика	Македонски ј.	Англиски јазик	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	Англиски ј.	Музичко обр.	Природни н.
	5.	СА	СА	Математика	Англиски јазик	ДА (дополн.)	ДА (дополн.)	Англиски ј.	ФЗО	Природни н.	ДА (дополн.)
	6.	ДА	ДА					ДА (додатна)	ДА (додатна)	Природни н.	Други активн.
ЧЕТВРТОК	1.	Математика	Математика	Математика	Математика	Македонски ј.	ФЗО	Математика	Македонски ј.	Англиски ј.	Математика
	2.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Македонски ј.	Математика	Математика	Англиски ј.
	3.	Ликовно обр.	Англиски ј.	Природни н.	Природни н.	Математика	Математика	Природни н.	Природни н.	ФЗО	Македонски ј.
	4.	Англиски ј.	Ликовно обр.	Ликовно	Ликовно обр.	Природни н.	Природни н.	ТО и инфор.	Ликовно обр.	Македонски ј.	ФЗО
	5.	СА	СА	СА	СА (додатна)	СА	СА	Ликовно обр.	ТО и инфор.	СИП 1 / СИП 2	СИП 1 / СИП 2
	6.	ДА	ДА					Други активности	Други активности	ДА (додатна)	ДА (додатна)
ПЕТОК	1.	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	ФЗО	Математика	Математика	Македонски ј.	Математика	Македонски ј.	Ист. и општ.
	2.	Математика	ФЗО	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	ФЗО	Англиски ј.	Математика	Македонски ј.
	3.	ФЗО	Математика	Математика	Математика	Ликовно обр.	Ликовно обр.	Англиски ј.	ФЗО	ТО и инф.	Математика
	4.	Музичко обр.	Музичко обр.	СА	СА (дополнителна)	СА	СА	Математика	Македонски ј.	ТО и инф.	Музичко обр.
	5.	ДА	ДА	ДА		ДА (додатна)	ДА (додатна)	Музичко обр.	Музичко обр.	ДА (дополн.)	ТО и инф.
	6.	ДА	ДА					Други активности	Други активности	Други активн.	ТО и инф.

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА – ЛЕСКОЕЦ

Ден	Час	Vla Наталија Ј.	VIб Цвета А.	VIIa Жаклина П.М.	VIIб Весна С.	VIIIa Елизабета В.	VIIIб Елисабета Н.	IXa Емилија Б.	IXб Татајана П. Б.
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Одделенски ч.	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час
	2.	Македонски ј.	Математика	Математика	Германски јазик	Географија	Македонски јазик	ФЗО	Англиски јазик
	3.	Инфор. и ТО	Македонски јазик	Германски јазик	Математика	Македонски јазик	Географија	Англиски јазик	ФЗО
	4.	Математика	СИП 1 / СИП 2	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Хемија	Иновации	Биологија
	5.	Германски ј.	Инфор. и ТО	Биологија	Ликовно образов.	Граѓанско образов.	Математика	Хемија	Физика
	6.	СИП 1 / СИП 2	Германски јазик	Ликовно образов.	Биологија	Хемија	Историја	Физика	Иновации
	7/8					Историја	Граѓанско образов.	Биологија	Хемија
ВТОРНИК	1.	Англиски јазик	Математика	Историја	ФЗО	Македонски јазик	Географија	Македонски јазик	Математика
	2.	Математика	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	ФЗО	Македонски јазик	Географија	Историја
	3.	ФЗО	Македонски јазик	Македонски јазик	Историја	Англиски јазик	Математика	Физика	Географија
	4.	Македонски ј.	ФЗО	Македонски јазик	Математика	Географија	Германски јазик	Историја	Физика
	5.	Музичко обр.	Историја и општ.	Англиски јазик	Англиски јазик	Математика	ФЗО	Математика	Германски јазик
	6.	Истор. и општ.	Музичко образов.	ФЗО	Англиски јазик	Германски јазик	Англиски јазик	Биологија	Македонски јазик
	7/8	/Хор	/Хор	/Хор	/Хор	/Хор	/Хор	Германски ј./Хор	Биологија/Хор
СРЕДА	1.	Англиски јазик	Македонски јазик	Музичко образов.	ФЗО	Германски јазик	Физика	Ликовно образов.	Математика
	2.	Инфор. и ТО	Англиски јазик	Германски јазик	Математика	Физика	Ликовно образов.	Музичко образов.	Македонски јазик
	3.	Македонски ј.	Инфор. и ТО	Математика	Биологија	Англиски јазик	Германски јазик	Математика	Музичко образов.
	4.	Природни н.	Математика	ФЗО	Германски јазик	Проекти од информ.	Англиски јазик	Македонски јазик	Ликовно образов.
	5.	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Музичко образов.	Проекти од информ.	Математика	ФЗО	Англиски јазик
	6.	Ликовно обр.	Природни науки			Математика	Проекти од инф.	Англиски јазик	ФЗО
	7/8					Ликовно образов.	Проекти од инф.		
ЧЕТВРТОК	1.	Математика	СИП 1 / СИП 2	Географија	Англиски јазик	Македонски јазик	Биологија	ФЗО	Математика
	2.	ФЗО	Англиски јазик	Математика	Географија	Биологија	Македонски јазик	Математика	Граѓанско образов.
	3.	Природни н.	Математика	Македонски јазик	Математика	Историја	Англиски јазик	Граѓанско образов.	ФЗО
	4.	СИП 1 / СИП 2	Природни науки	Англиски јазик	Веш. на живеење	Македонски јазик	Историја	Програмирање	Германски јазик
	5.	Англиски јазик	Германски јазик	Веш. на живеење	Веш. на живеење	ФЗО	Македонски јазик	Програмирање	Македонски јазик
	6.	Германски ј.	Историја и општ.	Веш. на живеење	Етика	Англиски јазик	ФЗО	Македонски јазик	Програмирање
	7.	Истор. и општ.	ФЗО	Етика	Македонски јазик			Германски јазик	Програмирање
ПЕТОК	1.	Истор. и општ.	Природни науки	ФЗО	ФЗО	Математика	Физика	Англиски јазик	Македонски јазик
	2.	ФЗО	Историја и општ.	Англиски јазик	Македонски јазик	Физика	Биологија	Хемија	Математика
	3.	Математика	ФЗО	Историја	Географија	Биологија	Математика	Македонски јазик	Англиски јазик
	4.	Природни н.	Македонски јазик	Информатика	Историја	ФЗО	Хемија	Математика	Географија
	5.	Македонски ј.	Математика	Географија	Информатика	Музичко образов.	ФЗО	Историја	Хемија
	6.					Хемија	Музичко образов.	Географија	Историја
	7/8	Оркестар	Оркестар	Оркестар	Оркестар	Оркестар	Оркестар	Оркестар	Оркестар

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ЛЕСКОЕЦ

Ден	Час	I Билјана Т.	II Билјана Т.	III Билјана Т.	IV Даниела Ч.	V Даниела Ч.	VI Тони Ц.	VII Димче Д.	VIII Љубица Т.	IX нема
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Природни науки	Математика	ФЗО	Биологија	Математика	/
	2.	Општество	Општество	Општество	Англиски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Биологија	ФЗО	/
	3.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	Македонски ј.	Природни н.	Математика	Одделенски час	Англиски јазик	/
	4.	Математика	Математика	Математика	Математика	Природни н.	Англиски јазик	Математика	ФЗО	/
	5.				Истор. и општ.	Македонски ј.	Историја и општ.	ФЗО	Македонски ј.	/
	6.				Одделенски час	Одделенски ч.	ФЗО	Англиски јазик	Македонски ј.	/
	7.							Англиски јазик		/
ВТОРНИК	1.	ПН	ПН	ПН	Математика	Македонски ј.	СИП 1 / СИП 2	Информатика	Ликовно обр.	/
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски ј.	Математика	СИП 1 / СИП 2	Ликовно образов.	ПИ	/
	3.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	Ликовно обр.	Ликовно образ.	Ликовно образов.	Етика	ПИ	/
	4.	Музичко образ.	Музичко образ.	Музичко образ.	ФЗО	ФЗО	Природни науки	Вешт. за жив.	Граѓанско обр.	/
	5.		Дополнителна н.	Дополнителна н.	ФЗО	ФЗО	Информатика/ТО	Вешт. за жив.	Хемија	/
	6.				Додатна наст.	Дополнителна	Информатика/ТО	ФЗО	Биологија	/
	7.								Одделенски ч.	/
СРЕДА	1.	ПН	ПН	ПН	Македонски ј.	Математика	Природни науки	Историја	Географија	/
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Математика	Македонски ј.	Природни науки	Историја	Географија	/
	3.	Математика	Математика	Математика	Истор. и општ.	Истор. и општ.	Македонски јазик	Географија	Хемија	/
	4.	Математика	Математика	Математика	Музичко обр.	Музичко обр.	Историја и општ.	Македонски јазик	Биологија	/
	5.	СА	СА	СА	ТО и Информ.	Додатна н.	Одделенски час	Географија	Македонски ј.	/
	6.	СА			ФЗО	ФЗО	Историја и општ.		Историја	/
	7.									/
ЧЕТВРТОК	1.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски ј.	Математика	Македонски ј.	ФЗО	Математика	Физика	/
	2.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Математика	Македонски јазик	Физика	/
	3.	Англиски јаз.	Англиски јаз.	Англиски јаз.	СИП 1 / СИП 2	СИП 1 / СИП 2	Македонски јазик	Математика	Музичко обр.	/
	4.	Математика	Математика	Математика	Англиски јазик	Англиски јазик	Математика	Музичко образов.	Македонски ј.	/
	5.		СА	СА	Природни науки	Истор. и општ.	Музичко образов.	Македонски јазик	Математика	/
	6.				Дополнителна н.	ДА	Англиски јазик		Математика	/
	7.						Англиски јазик			/
ПЕТОК	1.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски ј.	Математика	Германски јазик	Англиски јазик	Математика	/
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Математика	Македонски ј.	Германски јазик	Математика	Англиски јазик	/
	3.	Ликовно образ.	Ликовно образ.	Ликовно образ.	СИП 1 / СИП 2	СИП 1 / СИП 2	Математика	Германски јазик	Англиски јазик	/
	4.	Математика	Математика	Математика	Англиски јазик	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	Германски ј.	/
	5.		Додатна н.	Додатна н.	ДА	ТО и Информ.	Македонски јазик	Германски јазик	ФЗО	/
	6.				ДА	ТО и Информ.		ФЗО	Германски ј.	/
	7.									/

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПУ КОСЕЛ

Раб. ден	Час	III Мирјана М.	IV Мирјана М.
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Македонски јазик	Македонски јазик
	2.	Математика	Математика
	3.	ПН	ПН
	4.	ПН	ПН
	5.	Други активности	ТО и информатика
	6.		Други активности
ВТОРНИК	1.	Македонски јазик	Македонски јазик
	2.	Математика	Математика
	3.	Општество	Историја и општество
	4.	Музичко образование	Историја и општество
	5.	Слободни активности	Музичко образов.
	6.		Други активности
СРЕДА	1.	Англиски јазик	Англиски јазик
	2.	Англиски јазик	Математика
	3.	Македонски јазик	ФЗО
	4.	ФЗО	ФЗО
	5.	Математика	Македонски јазик
	6.		Други активности
ЧЕТВРТОК	1.	Македонски јазик	Англиски јазик
	2.	Математика	Математика
	3.	ФЗО	ФЗО
	4.	ФЗО	ФЗО
	5.	Други активности	Македонски јазик
	6.		Други активности
ПЕТОК	1.	Македонски јазик	Македонски јазик
	2.	Математика	Математика
	3.	Ликовно образование	Ликовно образование
	4.	Слободни активности	СИП
	5.	Други активности	СИП
	6.		Други активности

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПП ЛИВОИШТА

Ден	Час	I Ана Ристевска	II Ана Ристевска	III Ана Ристевска	IV нема	V Ана Ристевска	VI Александра П.	VII нема	VIII Зорица А.	IX нема
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Музичко обр.	Музичко обр.	Музичко обр.	/	Музичко	Информатика	/	Англиски	/
	2.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	/	ФЗО	Информатика	/	Англиски	/
	3.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	/	ФЗО	Англиски	/	Информатика	/
	4.	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	/	Англиски јазик	ФЗО	/	Информатика	/
	5.	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	/	Англиски јазик	Музичко	/	Физичко	/
	6.				/	Математика	ФЗО	/	Музичко	/
	7.				/			/	ФЗО	/
ВТОРНИК	1.	Општество	Општество	Општество	/	Македонски ј.	Англиски	/	Физика	/
	2.	Математика	Математика	Математика	/	Македонски ј.	Математика	/	Англиски	/
	3.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	/	Истор. и општ.	Математика	/	Географија	/
	4.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	/	Истор. и општ.	Англиски	/	Математика	/
	5.			Дополнителна	/	Математика	Математика	/	Географија	/
	6.				/	Англиски јазик	Историја/Географија	/	Математика	/
	7.				/			/	Физика	/
СРЕДА	1.	Математика	Математика	Математика	/	Математика	Македонски	/	Одделенски	/
	2.	СА	СА	СА	/	СИП 1/ СИП 2	Македонски	/	Математика	/
	3.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	/	Македонски ј.	Математика	/	Македонски	/
	4.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	/	Македонски ј.	СИП	/	Македонски	/
	5.		Додатна		/	Дополнителна	Математика	/	Граѓанско	/
	6/7				/		СИП/ПН	/	Математика	/
ЧЕТВРТОК	1.	Македонски ј.	Математика	Македонски ј.	/	Ликовно обр.	Одделенски	/	Биологија	/
	2.	Математика	Македонски ј.	Математика	/	Природни науки	Ликовно	/	Хемија	/
	3.	Ликовно обр.	Ликовно обр.	Ликовно обр.	/	Природни науки	ПНТ	/	Ликовно	/
	4.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	/	ФЗО	ПНТ	/	Биологија	/
	5.		Дополнителна		/	Математика	ФЗО	/	Хемија	/
	6.				/			/	ФЗО	/
	7.				/			/		/
ПЕТОК	1.	Природни науки	Природни науки	Природни н.	/	Техничко обр.	Историја/Географија	/	Македонски	/
	2.	Природни науки	Природни науки	Природни н.	/	Техничко обр.	Македонски	/	Историја	/
	3.	СА	СА	СА	/	СИП 1/ СИП 2	Македонски	/	Германски	/
	4.	Математика	Математика	Математика	/	Математика	Германски	/	Македонски	/
	5.	Математика	Математика	Математика	/	Македонски ј.	Германски	/	Историја	/
	6.				/		Историја/Географија	/	Германски ј.	/
	7.				/			/		/

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПУ КУРАТИЦА