ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“
во ЛЕСКОЕЦ, ОХРИД

за учебната 2024/25 година

Јули 2024

Врз основа на член 49 став (6) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште донесен на 29.05.2024година, Училишниот одбор при ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец, Охрид донесе

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“

СОДРЖИНА

Вовед.. 6
1. Општи податоци за основното училиште 7
1.1. Табела со општи податоци 7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 10

2. Податоци за условите за работа на основното училиште 13
2.1. Мапа на основното училиште 13
2.2. Податоци за училишниот простор 14
2.3. Простор 14
2.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите 16
2.5. Податоци за училишната библиотека 18
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година 19

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 20
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа.. 20
3.2. Податоци за раководните лица 23
3.4. Податоци за вработените административни службеници 23
3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица 23
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори .... /
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 25
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 25
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените 25
3.10. Податоци за учениците во основното училиште 26
4. Материјално – финансиско работење на основното училиште 26

5. Мисија и визија 27

6. „LESSONS LEAMED“ – Веќе научено/стекнати искуства 28

7. Подрачја на промени, приоритети и цели 28
7.1. План за евалуација на акциските планови 34

8. Програми и организација на работата во основното училиште 36
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште 36
8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 37
8.3. Работа во смени 43
8.4. Јазик на кој се изведува наставата 44
8.5. Проширена програма 44
8.6. Комбинирани паралелки 45
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 45
8.8. Реализација на ФЗО со учениците од I до V одделение 46
8.9. Изборна настава 46
8.10. Дополнителна настава 47

8.11. Додатна настава 47
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 48
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби 50
8.14. Туторска поддршка на учениците 51
8.15. План на образовниот медијатор 52

9. Воннаставни активност 52
9.1. Училиштни спортски клубови 52
9.2. Акции 53

10. Ученичко организирање и учество Ученички парламент, Детска организација, Клуб на ЦК, Еко одбор) 53

11. Вонучилишни активности 57
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа 57
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 59

12. Натпревари за учениците 59

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција 60

14. Проекти што се реализираат во основното училиште 60

15. Поддршка на учениците 61
15.1. Постигнување на ученците 61
15.2. Професионална ориентација на ученциите.. 62
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 63

16. Оценување 63
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето 63
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 64
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатат на воспитно – образовниот кадар 64
16.4. Самоевалуација на училиштето 64

17. Безбедност во училиштето 66

18. Грижа за здравјето 66
18.1. Хигиена во училиштето 67
18.2. Систематски прегледи 67
18.3. Вакцинирање 67
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 67

19. Училишна клима 68
19.1. Дисциплина 68
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот на училиштето ..68

19.3. Етички кодекси 69
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето ....,............. 69

20. Професионален и кариерен развој на вспитно образовниот кадар 70
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите 71
20.2. Активности за професионален развој 72
20.3. Личен професионален развој 72
20.4. Хоризонтално учење 72
20.5. Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар 73

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите 73
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето 73
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните актовности 74
21.3. Едукација на родителите/старателите 74

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште 75

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште 78

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ... 79

25. Заклучок 79

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето 80

27. Користена литература 80

ПРИЛОЗИ 81, 82

ВОВЕД

Во учебната 2024/25 година во нашето училиште ќе се применуваат важечките наставни планови и програми за оваа учебна година изготвени од Бирото за развој на образование, а одобрени од МОН. Учениците од I до VI одделение ќе следат настава по новата концепција од МОН. Наставата ќе се организира според важечките принципи во образованието, а посебно место и акцент ќе се посветува на организирањето на современ начин на изведување на настава со примена на современи форми, методи, техники на работа и користење на ИКТ во совладувањето на наставните содржини. Тенденција на вработените во воспитно образовниот процес во нашето училиште и оваа учебна година ќе биде секој ученик да напредува според своите можности.

Учениците од VII и IX одделение се снабдени со учебници од претходната генерација и по некои предмети ќе добијат нови бесплатни учебници, обезбедени од МОН, а учениците од I до VI одделение по сите предмети ќе добијат нови бесплатни учебници, исто така обезбедени од МОН.

Училиштето постојано се труди да ги менува и подобрува условите за работа.

Појдовни основи за програмирање

При изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето во оваа учебна година се поаѓа од:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за вработени во јавен сектор;
- Законот за административни работници;
- Правилник за личен план за професионален развој;
- Правилник за развојна и годишна програма за работа на училиштето;
- Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки;
- Стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставните планови и програми за учебната 2024/25 година;
- Заклучоците и задачите изведени од минатогодишниот извештај за работа на училиштето;
- Препораките од БРО и МОН;
- Извештај од Самоевалуацијата 2024;
- Забелешките од спроведената Интегрална евалуација;
- Развојната програма на училиштето; и
- Статутот на училиштето.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1. Табела со општи податоци

Име на основното училиште	**ООУ Ванчо Николески, ЦУ Лескоец**
Адреса, место, општина,	село Лескоец, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	1968 -1974
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	2517 m²
Училиштен двор (m²)	13 122 m²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Да, во две смени
Број на паралелки	18
Број на комбинирани паралелки	Нема
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралеки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	9

Име на основното училиште	**ООУ Ванчо Николески, ПУ Косел**
Адреса, место, општина,	село Косел, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	1948
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	875,925 m²
Училиштен двор (m²)	946 m²
Површина на спортски терени и игралишта	946+450+1125=2521 m²
Начин на загревање на училиштето	Нафта
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	2 (I и II) и (IV и V)
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралеки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	9

Име на основното училиште	**ООУ Ванчо Николески, ПУ Куратица**
Адреса, место, општина,	село Куратица, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.

Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	1961
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	374,84 m²
Училиштен двор (m²)	180 m²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање на училиштето	Дрва
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	2
Број на комбинирани паралелки	2 (I, II, III и IV) и 1 (VI и VII)
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралеки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	6

Име на основното училиште	**ООУ Ванчо Николески, ПП Ливоишта**
Адреса, место, општина,	село Ливоишта, Охрид
Телефон	046 257 564
Факс	046 257 564
Веб - страница	https://ouvanconikoleski.com/
Е-маил	ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk
Основано од..	Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год.
Верификација - број на актот	10 – 2067/3
Година на изградба	2013 - реконструкција
Тип на градба	Цврста
Внатрешна површина на училиштето (m²)	80,78 m²
Училиштен двор (m²)	95 m²
Површина на спортски терени и игралишта	Нема
Начин на загревање на	Дрва

училиштето	
Училиштето работи во смени	Во една смена
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралеки за УПОП	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Број на одделенија	1

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

	Од каде доаѓа	**Член**
ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР	Од редот на вработени	Весна Терзиоска
		Татјана Пуцоска Бунческа
		Марјана Крстаноска
	Од Совет на родители	Катерина Сотироска
		Маја Бимбилоска
		Елена Влаоска
	Од Локална самоуправа	Весна Петкоска
	Од Ученички парламент	ученик избран во септември
		ученик избран во септември
ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ	**Паралека**	**Име и презиме**
	Iа	Славчо Љушкоски
	Iб	Даниела Тодороска
	IIа	Владо Аслимоски
	IIб	Крсте Ицоски
	IIIа	Елена Пулески
	IIIб	Елена Ставреска
	IVa	Ирена Николоска
	IVб	Славица Јанеска
	Va	Маја Бимбилоска **заменик претседател**
	Vб	Татијана Базгалоска
	VIa	Елена Влаоска
	VIб	Игор Јованоски

	VIIa	Катерина Сотироска
	VIIб	Катерина Нумоска
	VIIIa	Петре Китановски
	VIIIб	Верица Смическа
	IXa	Билјана Коталеска **претседател**
	IXб	Јулијана Парулеска
	ПУ Косел I - V	Ева Марија Аполеска
	ПУ Косел VI	родител
	ПУ Косел VII	Весна Грујоска
	ПУ Косел VIII	Горан Јованоски
	ПУ Косел IX	Љупка Маркоска Аслимоска **записничар**
	ПУ Куратица	Климентина Божиноска

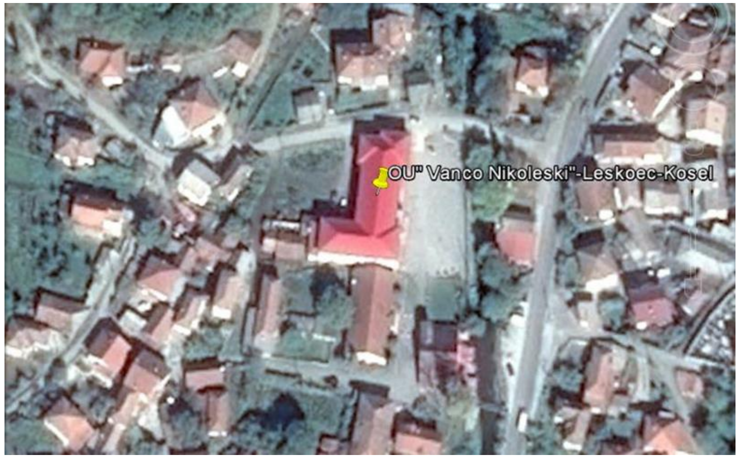
СТРУЧНИ АКТИВИ	✓ Актив на наставници од одделенска настава кој го сочинуваат сите 14 наставници од I до V одделение од Лескоец и ПУ, како и една наставничка која предава англиски јазик и една што работи во продолжен престој. **Претседател Јасна Бадалоска**
	✓ Актив на наставници од природно – математичка и техничка група предмети со вкупно 9 наставници. **Претседател Љубица Ангова**
	✓ Актив на наставници од општествена и јазично – хуманитарна група предмети, што го сочинуваат вкупно 10 наставници. **Претседател Тони Црвенкоски**
	✓ Актив од предмети од вештините, што го сочинуваат 6 наставници. **Претседател Петар Киселинов**
Сите активи имаат свој одговорен наставник – претседател на активот, кој ги свикува и води состаноците и прави записници во посебни папки за таа намена. Програмите за стручните активи како и нивните членови се дадени во делот за прилози кои се составен дел од годишната програма.	
ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ	1. Одделенски совет на наставници од одделенска настава Лескоец, 12 наставници + директорот и ППС.
	2. Одделенски совет на наставници од предметна настава Лескоец, 16 членови + директорот и ППС.
	3. Одделенски совет на наставници од подрачните училишта, 23 наставници + директорот и ППС.
Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по четири редовни седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања	

поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година, реализцијата на наставната програма, како и прашања кои се матерјално техничка и организаторска природа. Програмата за работа на одделенските совети е дадена како составен дел на оваа годишна програма.		
ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	Сашо Климоски	Директор
	Александра Трпеска	Психолог
	Весна Терзиоска	Педагог
	Наталија Јованова	Одд. Раководител VIIа
	Лангоска Тања	Родител
	Марија Крцоска	наставник во IVа одделение
ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА	Заедницата што се организира на ниво на паралелка работи под раководство на одделенскиот раководител, а ја сочинуваат по 3 члена од секоја паралелка (претседател, секретар и благајник).	
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Ученичката зедница на паралелката ја сочинуваат сите ученици од таа паралелка, а раководството на зедницата на ниво на училиште го сочинуваат 8 членови во централното, 2 членови во ПУ Косел и 2 членови во ПУ Куратица т.н. **Ученички парламент** (по 1 претставник од VI до IX одд.). На чело на одборот стои претседател, кој во соработка со одговорниот наставник ги подготвува и свикува состаноците. Претседател на ученичкиот парламент е Христијан Климоски од VIIа одделение. Ученичкиот парламент го води наставничката по граѓанско образование Александра Петревски.	
УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ	Немаме	

2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште

Централното училиште Лескоец



Подрачното училиште во Косел

Подрачното училиште во Куратица

Подрачна паралелка Ливоишта

2.2 Податоци за училиштниот простор

2.2	ЦУ Лескоец	ПУ Косел	ПУ Куратица	ПП Ливоишта
Вкупен број на училишни згради	1	1	1	1
Број на подрачни училишта	2 + 1 ПП	/	/	/
Бруто површина	1599,90	1616,675	441,55	95.00
Нето површина	916	670,675	261,55	70,78
Број на спортски терени	1	1	/	/
Број на катови	1	2	2	1
Број на училници	8 + 2	6 + 2	6 + 1	1
Број на помошни простории	7	1 + Кујна	/	/
Училишна библиотека, медиотека	1	1	/	/
Начин на загревање на училиштето	нафта	нафта	дрва	дрва

2.3. Простор

Централно училиште во Лескоец

Просторија	Вкупен број	Површина m²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	8	401,65 m²	3	Потребна е современа образовна технологија
Кабинети	2	96,25 m²	3	/
Библиотека	1	43 m²	4	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Во изградба
Канцеларии	4	87 m²	3	/
Училиштен двор	1	13 122 m²	3	Делумно е ограден

Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Подруми	2	56,2 m²	3	/

Подрачно училиште во Косел

Просторија	Вкупен број	Површина m²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	8	267,16 m²	3	/
Кабинети	2	19,6 m²	3	/
Библиотека	1	21 m²	3	/
Спортска сала	1	242,395 m²	4	/
Канцеларии	2	27,52 m²	3	/
Училиштен двор	1	946 m²	3	/
Кујна	1	18 m²	4	Не е во функција
Трпезарија	1	75 m²	4	Не е во функција

Подрачно училиште во Куратица

Просторија	Вкупен број	Површина m²	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	6	199,19 m²	4	/
Кабинети	1	13,44 m²	2	/
Канцеларии	1	28,32 m²	3	/
Училиштен двор	1	180 m²	3	/
Шупа	1	17,6 m²	3	/
Помошна просторија	2	3m²/8,06m²	3	/

Подрачна паралелка во Ливоишта

Просторија	Вкупен број	Површина m2	Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.)	Забелешка
Училници	1	30,15 m²	3	/
Канцеларии	1	4,36 m²	2	/
Училиштен двор	1	95 m²	2	/
Помошна просторија	1	30 m²	2	/
Ходник	1	9.54 m²	2	/
Тоалет 1	1	3,23 m²	2	/
Тоалет 2	1	3,5 m²	2	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
ЛЕСКОЕЦ (одделенска и предметна настава)	• 9 телевизори • 2 нови фотокопири • 13 стари компјутери; • 21 нови монитори; • 87 компјутери клиентс; • 59 лаптоп компјутери за учениците; • 4 лаптоп компјутери; • 5 ЛЦД проектори; • 1 дигитален фотоапарат, • 1 мини музички систем; • 1 систем за озвучување; • 2 ЦД плеери; • 4 печатари; • орфови инструменти; • 15 цртежи и слики по биологија; • 7 модели по биологија;	• 5 ЛЦД проектори; • нови компјутери; • 6 топки по ФЗО (6); • 2 ЦД плеер; • ИКТ уреди за ученици; • современ кабинет; • нагледни средства по ПН; • ДВД; ТВ; • географски карти; • модели на Сончев систем; линијари за математика и физика; • принтер; • училишна табла (бела, плутана, магнетна) • интерактивна (смарт) табла; интерактивен панел; наставни модели; • едукативни постери; • хемиски реагенси, • лакмусова хартија, • термометар 0-100 С;

	• 10 карти за историја и географија; • 2 душеци по ФЗО; • 1 јарец; • 1отскочна даска; • 3 топки за одбојка и фудбал; • 1 баскет • 12 нови компјутери • 20 таблети • 3D принтер • Копир/скенер	• современи електрични и електронски склопови за составување и поврзување; синтисајзер; • струјно коло; • магнети, компас • динамометар • епрувети, видови карпи, • решо, • ДМИ, • терезија, амперметар и волтметар
ПУ КОСЕЛ (одделенска и предметна настава)	• 53 монитори; • 2 ЛЦД проектори; • 1 телевизор; • 1 печатар; • 1 модел по биологија; • неколку слики по биологија; • 20 душеци • 1 јарец; • рипстоли; • 1 шветска клупа; • 1 мрежа; • топки за сите спортови; • јажиња за скокање; • 2 карти по историја; географија	• 2 ЛЦД проектори; • нови компјутери; • географски карти; • современи електрични и електронски склопови за составување и поврзување; • едукативни постери; • хемиски реагенси; • линијари за математика и физика; • пластични конуси; • хулахопи; • детски топки и топки за сите спортови; • пумпа за топки; • блутут звучник; • ѓуле плстично со мала тежина; • отскочна даска; • шветски сандак; • палки за вежбање; • мали меки топчиња; • ниски препреки.
ПУ КУРАТИЦА (одделенска и предметна настава)	• 12 монитори; • 1 печатар; • 1 ЛЦД проектор; • 1 пинг – понг маса; • лопатки за пинг – понг; • топки за сите спортови; • мрежа за одбојка; • 2 душеци; • јажиња за скокање	• 2 ЛЦД проектори; • нови компјутери; • пластични конуси; • топки за сите спортови; • табла за кош; • сликовници на англиски јазик; • лектирни изданија по македонски јазик; • фломастери; • географски карти; • детски топки;

		• блутут звучник; • ѓуле плстично со мала тежина; • палки за вежбање; • топина за елементарни игри; • скалица за на под; • ниски препреки.
ПП Ливоишта (одделенска настава)	• 2 карти на Р.С.Македонија	• ЛЦД проектор; • компјутер; • печатач; • топки за ФЗО; • обрачи за ФЗО.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Реден број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Комплети учебници	Лескоец - 222
		ПУ Косел - 34
		ПУ Куратица -9
		ПП Ливоишта -2
		Вкупно 267
2.	Лектирни изданија	2627
3.	Белетристика	Лирика - 103
		Епика – 1935
		Драма – 429
		Вкупно – 2467
4.	Прирачници и стручна литература	514
5.	Литература на англиски јазик	950
6.	**Вкупен библиотечен фонд**	**6825**

2.6. План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година

Ред. Бр.	Што се преуредува или обновува	Површина m2	Намена
1.	Решавање на имотно-правните односи на училиштето.		✓ можност за реализација на бројни проекти ✓ обезбедување просторни услови во училиштето
2.	Медиотека и кабинетот по природни науки.		✓ подобри услови за настава ✓ современа настава
3.	Паркинот во централното училиште.		✓ поголема безбедност ✓ функционалност ✓ подобар естетски изглед
4.	Хортикултурно уредување на дворот позади училиштето.		✓ безбедност на учениците ✓ подобри услови и естетски изглед
5.	Настрешница кај влезот во ПУ Куратица.	4 m²	✓ безбедност во движењето на учениците и наставниците
6.	Реновирање на училница за продолжен престој во ПУ Косел.		✓ подобри услови за настава ✓ подобар естетски изглед
7.	Мултифункционално игралиште во централното училиште.		✓ подобри услови за реализација на наставата по ФЗО

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

Ред .бр.	Име и презиме	Година на рагање	Звање	Степен на образовани е	Работно место	Ментор/ советник	Години стаж
1	Весна Терзиоска	1976	Дипломиран педагог	ВСС/ Магистер	Педагог	/	19
2	Александра Трпеска	1986	Допломиран психолог	ВСС/ Магистер	Психолог	/	10
3	Маја Наумова	1982	Проф. по англиски јазик	ВСС	Библиотекар	/	10
4	Марија Крцоска	1980	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	16
5	Марјана Крстаноска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	20
6	Орнела Усовик	1970	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	29
7	Татјана Симиџиоска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	18
8	Жаклина Трипунова	1964	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	36
9	Ана Ристевска	1979	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	16
10	Силвана Смическа	1962	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	39
11	Елеонора Горгиевска	1974	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	19
12	Јасна Бадалоска	1981	Дипл. проф по одд. настава	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	12

13	Дијана Димитријевска	1984	Проф. по анг. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	17
14	Петар Киселинов	1996	Дипл. професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	4
15	Елена Ел-Нади	1963	Дипл. биолог	ВСС	Наставник по биологија	/	30
16	Елисабета Настоска	1977	Проф. по анг. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по англиски ј.	ментор	22
17	Емилија Блажеска	1974	Проф. по мак. книжевност	ВСС	Наставник по македонски ј.	/	20
18	Татјана П. Бунчевска	1984	Дипл. проф. по географија	ВСС	Наставник по географија	/	13
19	Наталија Јованова	1970	Проф. по физичка култура	ВСС	Наставник по ФЗО	/	24
20	Цвета Андреска	1975	Проф. по математ./физика	ВСС	Наставник по матем. и физика	/	24
21	Жаклина П. Митковска	1970	Проф. по гер. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по германски јазик	/	23
22	Весна Симоноска	1985	Професор по математика	ВСС	Наставник по математика	/	13
23	Горан Матески	1991	Дипломиран информатичар	ВСС/ Магистер	Наставник по информатика	/	11
24	Зорица Азеска Спасеска	1982	Дипл. вајар со пед. дообраз	ВСС	Наставник по ликовно обр.	/	9
25	Миле Аврамоски	1966	Проф. по ПТО	ВСС	Наставник по ТО и Иновации	/	26
26	Тони Ѓоргиевски	1974	Проф. по музичко образов.	ВСС	Наставник по музичко обр.	/	9
27	Билјана Танеска	1980	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	11
28	Даниела Чифлигароска	1988	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска наст.	/	6
29	Мирјана Митреска	1979	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одд. наст.	/	14

30	Љубица Тодороска	1975	Дипл. проф. по биол/хемија	ВСС	Наставник по биологија/хемија	/	13
31	Ивана Најдеска Јосифоска		Наст. по математика	ВСС	Наставник по математика	/	
32	Димче Донески	1961	Проф. по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	31
33	Тони Црвенкоски	1995	Дипломиран историчар	ВСС	Наставник по историја	/	5
34	Татјана Паскали	1964	Проф. по анг. ј. и книжев.	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	22
35	Владимир Наумоски	1982	Професор по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО	/	
36	Габриела Ѓоргиевска	1984	Инженер по биологија со доквалификација	ВСС	Наставник по биологија	/	6
37	Александар Трифуноски	1993	Дипломиран географ	ВСС	Наставник по географија	/	5
38	Билјана Балеска Мојсоска			ВСС		/	14
39	Игор Настоски	1977	Дил. проф. по ФЗО	ВСС	Наставник по ФЗО.	/	16
40	Александра Петревски	1984	Дипл. проф. по филозофија	ВСС	Нас. по етика, ЗР, ГО и иновац.	/	11
41	Елизабета Велјаноска	1971	Проф. по мак. книж. и лит.	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	20
42	Соња Јолеска	1969	Настав. по англиски ј.	ВСС	Наставник по англиски ј.	/	
43	Христина Мојсовска		Професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	
44	Дарко Цветкоски		Дипл. информатичар	ВСС	Наставник по ТО	/	

3.2. Податоци за раководните лица

Ред .бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образовани е**	**Работно место**	**Ментор**	**Години стаж**
1	Сашо Климоски	1984	Дипломиран учител	ВСС	Директор	/	15
2	Димче Донески	1961	Професор по македонски јазик	ВСС	Наставник по македонски јазик	/	31
3	Горан Матески	1991	Дипломиран информатичар	ВСС/ магистер	Наставник по информатика	/	11

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред .бр.	**Име и презиме**	**Година на раѓање**	**Звање**	**Степен на образовани е**	**Работно место**	**Години стаж**
1	Јасмина Андриевска	1965	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	30

3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

Ред .бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години стаж
1	Дарко Полески	1975	Електротехничар	ССС	Хаусмајстор	16
2	Методија Велески	1963	Алатничар	ССС	Економ	35
3	Наум Митрески	1961	Градежен техничар	ССС	Хаусмајстор	33
4	Блага Крстевска	1978	Основно образование	основно	Хигиеничар	21

5	Стојне Маркоска	1983	Основно образование	основно	Хигиеничар	6
6	Милена Котеска				Хигиеничар	
7	Снежана Шикалоска	1962	Основно образование	основно	Хигиеничар	26
8	Светлана Тодороска	1984	Основно образование	основно	Хигиеничар	4.5
9	Александра Ѓузелоска	1982	Основно образование	основно	Хигиеничар	3
10	Спаса Крстаноска	1975	Средно образование	средно	Хигиеничар	12.5

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените					
		Македонци		Власи		Друго	
		м	ж	м	ж	М	ж
Број на вработени	55	13	41	1	/	/	/
Број на наставен кадар	40	7	33	/	/	/	/
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	3	/	3	/	/	/	/
Административн и работници	1	/	1	/	/	/	/
Помошно - технички кадар	10	3	7	1	/	/	/
Директор	1	1	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии – втор циклус	3
Високо образование	40
Виша стручна спрема	0
Средно образование	4
Основно образование	6

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 – 30	2
31 – 40	12
41 – 50	22
51 – 60	10
61 - пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	23	13	10	/	/	/	/	/	/	/	/
II	3	31	12	19	/	/	/	/	/	/	/	/
III	3	31	14	17	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	3	27	12	15	/	/	/	/	/	/	/	/
V	3	28	13	15	/	/	/	/	/	/	/	/
I - V	**14**	**140**	**64**	**76**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
VI	3	22	14	8	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	4	33	16	17	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	3	31	15	16	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	3	29	16	13	/	/	/	/	/	/	/	/
VI - IX	**13**	**115**	**61**	**54**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**
I – IX	**27**	**255**	**125**	**130**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**

4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „Ванчо Николески“ има осум сметки (од кои пет се донаторски), и тоа:

- 787 - сметка на самофинансирачки активности;
- 903 - општинска сметка за плаќање врз основа на блок дотации;
- 603 - општинска сметка за плаќање со согласност од градоначалник;
- 78572 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Нашите приказни се наши мостови“

Паричните средствата од сметките 787 и 903 може да се користат врз основа на финансов план за приходите и расходите за секоја сметка посебно, што се носи во ноември, а Училишниот одбор го предлага до Советот на Општина Охрид за негово одобрување и усвојување. Се планираат приходите и расходите по конта.

Во финансискиот план за сметката 903 се планирани расходи за плати и придонеси за вработените, комунални услуги, греење, средства за хигиена, трошоци за поправки и одржување, договорни услуги, други тековни расходи, разни трансфери (отпремнини) и други потреби на училиштето.

Планот за сметката 603 го предвидува Општината. Паричните средства од донаторските сметки се трошат врз основа на план за трошење донесен од страна на донаторот.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

***МИСИЈАТА** на нашето училиште е обезбедување квалитетно и современо воспитание и образование на сите ученици, преку реализација на наставните планови и програми, како и оспособување на учениците за успешно продолжување на понатамошното образование и вклопување во животот воопшто. Исто така училиштето се залага да биде безбедно место за учење и работа, место за соживот и организирање на заеднички активности вовоспитно – образовниот процес на сите етнички групи во заедницата.*

Мото на нашето училиште:

НАПРАВИ ГО СВЕТОТ ПОДОБАР. ПОЧНИ ОД СЕБЕ.

ИНДИВИДУАЛНО, НИЕ СМЕ ЕДНА КАПКА. ЗАЕДНО, НИЕ СМЕ ОКЕАН.

Слогани на нашето училиште:

- Наша цел не е со помнење да складираме, туку со мислење да креираме.
- Формирај го темелот на својата иднина.
- Да се движиме напред со силата на умот, а не со умот на силата.
- Само со заедничко решавање на проблемот ќе ја оствариш целта.
- Оправдување бараат слабите, а ние веруваме во себе и се обидуваме повторно.

***ВИЗИЈА:** Нашето училиште сакаме да биде средина во која ќе владее клима на меѓусебно почитување и доверба, и во која учениците и наставниците со задоволство ќе престојуваат.*

Во него наставата ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, родителите и наставниците. Условите за работа и учење постојано ќе се менуваат и подобруваат. Ќе бидеме училиште што ќе се грижи и воспитува ученици кои ќе ја чуваат животната средина и развиваат меѓуетничка соработка.

6. „LESSONS LEAMED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Од претходно поставените приоритети и реализирани активности, може да се констатира дека училиштето реализирало голем дел од поставените приоритети и предвидени задачи. Изминатата учебна година се реализираа многу обуки, предавања, стручни теми за подобрување на професионалниот развој кај воспитно – обраозвниот кадар; се изврши реконструкција на фасадата во училиштето во Лескоец, се изгради и целосно се опреми сензорна соба за учениците со ПОП, се изгради газебо училница во природа, се уреди паркот во училиштето во Лескоец, се започна со изградба на спортска сала. Се дислоцира библиотеката во Лескоец и со тоа се ослободи училница. Исто така се изгради детски забавен парк во ПУ Косел, а останува заложбата за вработување дефектолог во училиштето. Исто така, останува да се приспособи кабинетот по природни науки во Лескоец, да се уреди паркингот во училиштето во Лескоец и хортикултурно да се уреди дворот позади училиштето, да се изгради игралиште, да се изгради настрешница во ПУ Куратица и да се реновира една училница за продолжен престој во ПУ Косел.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Во учебната 2024/25 година приоритети во училиштето ќе бидат:

1. Решавање на имотно-правните односи на училиштето.
2. Изградба на медиотека во Лескоец.
3. Приспособување на кабинет по природни науки во Лескоец.
4. Осовременување на наставата и професионален развој на наставниците.
5. Обезбедување дефектолог во училиштето.
6. Уредување на паркингот на училиштето во Лескоец.
7. Хортикултурно уредување на дворот позади училиштето во Лескоец.
8. Изградба на мултифункционално игралиште во Лескоец.
9. Изградба на настрешница на влезот во ПУ Куратица.
10. Реновирање на училницата за продолжен престој во ПУ Косел.
11. Поставување ограда на надворешните влезни скали во училиштето во Лескоец.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО И ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ

Со остварување на првиот приоритет, ќе се постигнат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Можност за аплицирање во проекти за материјално – техничка и просторна поддршка.
- ✓ Изградба на нови простории во училиштето (кабинети, канцеларии, проосторија за продолжен престој и сл.)
- ✓ Подобрување на условите за непречено одвивање на наставата во современи услови.

Со остварување на вториот и третиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Осовременување и подобрување на условите за настава.
- ✓ Изградба на современа медиотека, која ќе послужи за подобрување на наставата, за воннаставни активности и работни средби и состаноци.
- ✓ Подобрување на условите за настава во кабинетот по природни науки.

Со остварување на четвртиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Професионално развивање на кадарот во училиштето.
- ✓ Подобрување на квалитетот на наставата.
- ✓ Мотивирање на учениците и воспитно – образовниот кадар.
- ✓ Задоволство кај учениците и родителите од ефектот од наставата.

Со остварување на петтиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Искористување на капацитетите на учениците со посебни образовни потреби вклучени во образовниот процес.
- ✓ Обезбедување индивидуализирано напредување на секој ученик со посебни образовни потреби.
- ✓ Давање поддршка на работата на наставниците кои имаат ученици со посебни образовни потреби.

Со остварување на шестиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Обезбедување подобри услови за учениците и наставниците.
- ✓ Зголемување на безбедноста на учениците.
- ✓ Зголемување на функционалноста на училишниот паркинг.
- ✓ Подобрување на естетскиот изглед на училиштето.

Со остварување на седмиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Обезбедување подобри услови за учениците и наставниците.

- ✓ Обезбедување сигурен простор за рекреација и игра на најмалите ученици за време на одморите.

Со остварување на осмиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Обезбедување простор и услови за квалитетна реализација на наставата по ФЗО.
- ✓ Редовно и поголемо спортување на учениците во и вон наставата.
- ✓ Одржување на спортски натпревари.
- ✓ Развивање спортски дух кај учениците.

Со остварување на деветтиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Обезбедување подобри услови во ПУ Куратица и безбеден престој на учениците и вработените.

Со остварување на десеттиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Подобрување на условите за продолжен престој за учениците во ПУ Косел.

Со остварување на единаесеттиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:

- ✓ Поголема безбедност во училиштето во Лесскоец.

ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ

1. За остварување на целите од првиот приоритет, ги предвидовме следниве активности:

1.1. Соработка со општина Охрид за решавање на проблемот со имотен лист.

2. За остварување на целите од вториот приоритет ги предвидовме следните активности:

2.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за целосна изградба на училишна медиотека.
2.2 Испраќање барања (соработка со општина Охрид, институции и субјекти) за обезбедување средства.
2.3 Обезбедување средства за реализација на планот.
2.4 Изготвување план со динамика на активности.
2.5 Реализирање на активностите планот.
2.6 Евалуација и одржување.

3. За остварување на целите од третиот приоритет ги предвидовме следните активности:

3.1 Обезбедување средства за реализација на планот.

3.2 Изготвување план со динамика на активности.

3.3 Реализирање на активностите планот.

3.4 Евалуација и одржување.

4. За остварување на целите од четвртиот приоритет ги предвидовме следните активности:

4.1 Спроведување анкета за тоа што е потребно за непречено реализирање на современа, квалитетна и ефикасна настава..

4.2 Анализа на потребите од воспитно – образовниот кадар.

4.3 Обезбедување потребни обуки за ВОК (одговорарање на сите понудени обуки од МОН и БРО).

4.4 Користење на сопствените капацитети и организирање различни начини на неформално образование за невработените (дисеминација, работилници, отворени часови, стручни теми, презентации).

5. За остварување на целите од петтиот приоритет ги предвидовме следните активности:

5.1 Изготвување анализа за потреба од работно место дефектолог.

5.2 Испраќање барање до надлежните институции за добивање дефектолог.

6. За остварување на целите од шестиот приоритет ги предвидовме следните активности:

6.1 Изготвување идејна скица за паркингот на училиштето во Лескоец.

6.2 Набавка на потребните средства.

6.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на паркингот.

6.4 Евалуација и оддржување.

7. За остварување на целите од седмиот приоритет ги предвидовме следните активности:

7.1 Изготвување идејна скица за хортикултурно уредување на дворот позади училиштето во Лескоец.

7.2 Набавка на потребните средства.

7.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на дворот.

7.4 Евалуација и оддржување.

8. За остварување на целите од осмиот приоритет ги предвидовме следните активности:

8.1 Правење премер пресметка за изградба на мултифункционално игралиште во Лескоец.

8.2 Барање донација и соработка со општина Охрид и локални јавни претпријатија.

8.3 Правење план на активности (соработка со локални јавни претпријатија).

8.4 Следење на реализација на активностите.

9. За остварување на целите од деветтиот приоритет ги предвидовме следните активности:

9.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за изградба на настрешница во ПУ Куратица (кај училишниот влез).

9.2 Соработка со месната заедница од с.Куратица за обезбедување средства.

9.3 Изготвување план со динамика на активности.

9.4 Реализирање на активностите според планот.

9.5 Евалуација и одржување.

10. За остварување на целите од десеттиот приоритет ги предвидовме следните активности:

10.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за реконструкција на училницата за продолжен престој во ПУ Косел.

10.2 Соработка со Локалната самоуправа во Охрид за обезбедување средства.

10.3 Изготвување план со динамика на активности.

10.4 Реализирање на активностите според планот.

10.5 Евалуација и одржување.

11. За остварување на целите од единаесеттиот приоритет ги предвидовме следните активности:

11.1 Изготвување премер пресметка за поставување ограда.

11.2 Обезбедување средства.

11.3 Реализирање на активностите според планот.

11.4 Одржување.

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА

Активностите од приоритетите ќе се реализираат во текот на целата учебна година. Во реализирањето на активностите од приоритетните цели ќе бидат вклучени: Локалната самоуправа на општина Охрид, директорот на училиштето, стручната служба, наставниците, учениците, родителите, претставници од медиуми и претставници од бизнис сектор.

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ

Година 2024/25																		
		Временска рамка за имплементација (месец)														Следење		
Задача	**Активност**	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Носител**	**Ресурсри**	**Очекувани резултати**	**Тим за следење на реализација на активностите**	**Индикатори за успех**
1	1.1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, секретар		Во прилог	Директор	Решени имотно правни односи
2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	x	x	x	x	x								Директор, тим		Во прилог	Директор хаусмајстори	Изградена медиотека
3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4	x	x	x	x									Директор, тим		Во прилог	Директор, хаусмајстори	Приспособен кабинет по ПН
4	4.1, 4.2, 4.3, 4.4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, ППС		Во прилог	Директор ППС	Современа настава
5	5.1, 5.2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, ППС		Во прилог	Директор	Вработување дефектолог
6	6.1, 6.2, 6.3, 6.4						x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим		Во прилог	Директор, хаусмајстори	Современо уреден паркинг
7	7.1, 7.2, 7.3, 7.4	x	x	x										Директор, тим		Во прилог	Директор, хаусмајстори	Хортикултурно уреден двор
8	8.1, 8.2, 8.3, 8.4						x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим		Во прилог	Директор, хаусмајстори	Изградено игралиште
9	9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Директор, тим		Во прилог	Директор, Горан М.	Изградена настрешница
10	10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5	x	x	x	x									Директор, тим		Во прилог	Директор, Димче Д.	Реновирана училница
10	11.1, 11.2, 11.3, 11.4	x	x											Директор, тим		Во прилог	Директор, хасмајстори	Поставена ограда

7.1. План за евалуација на акциските планови

Одговорен за следење

Одговорни за следење се директорот и соодветниот тим за секоја приоритетна задача.

Критериум за успех

Доколку целосно се реализираат барем половина од поставените приоритети, а делумно некои од нив, ќе сметаме дека училиштето успешно работело на промена на подрачја и приоритети во учебната 2024/25 година.

Инструменти

За следење на реализацијата на акционите планови ќе се користат најразлични чек и евалуациони листи, редовни состаноци, дискусии, извештаи, докази. Многу често инструмент за следење ќе бидат увидите кои ќе ги прави директорот, ППС или одговорното лице.

Индикатори за успешност

Со добивањето имотен лист за училиштето, ќе се отворат можности за аплицирање и добивање финансиски средства за реализација на проекти и подобрување на просторните услови за работа во училиштето.

Со изградба на медиотека и приспособување на кабинет за природни науки ќе се осовремени и подобри наставата во училиштето.

Со вложување во професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар, очекуваме да се зголеми нивниот капацитет, нивните компетенции и да се подобри квалитетот на наставата, а со тоа да се зголемат и подобрат и знаењата на учениците.

Со обезбедување дополнителен стручен кадар во училиштето – дефектолог, очекуваме да се даде поддршка на учениците со посебни образовни потреби, како и помош и поддршка и на нивните родители, се со цел обезбедување можности за нивно индивидуално развивање и целосна инклузија во училиштето и во редовната настава.

Со уредување на паркингот на училиштето во Лескоец ќе се зголеми безбедноста на учениците и наставниците, ќе се подобри функционалноста на паркингот и естетскиот изглед на истиот.

Со хортикултурното уредување на дворот позади училиштето учениците ќе добијат сигурен простор за рекреација за време на одморите.

Со изградба на мултифункционалното игралиште во Лескоец очекуваме поквалитетно изведување на наставата по ФЗО, заштита на учениците од сообраќај и развивање на спортскиот дух кај учениците.

Со изградба на настрешница во ПУ Куратица кај влезот се очекува да се подобрат хигиенските услови и безбедноста на учениците во Куратица.

Со реновирање на училницата за продолжен престој во ПУ Косел се очекува да се подобрат условите за работа и за продолжен престој во училиштето.

Со поставување заштитна ограда на скалите на влезот од училишната зграда во Лескоец, ќе се зголеми безбедноста во училиштето.

Повратна информација

Добиени информации од учениците, родителите и наставниците преку анкетни прашалници и секојдневни разговори за значењто на постигнатите цели и задоволството од постигнатите промени во училиштето. Спроведена самоевалуација на училиштето на секои две години.

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

СЕПТЕМВРИ						
Понеделник		2	9	16	23	30
Вторник		3	10	17	24	
Среда		4	11	18	25	
Четврток		5	12	19	26	
Петок		6	13	20	27	
Сабота		7	14	21	28	
Недела	1	8	15	22	29	

ОКТОМВРИ					
Понеделник		7	14	21	28
Вторник	1	8	15	22	29
Среда	2	9	16	23	30
Четврток	3	10	17	24	31
Петок	4	11	18	25	
Сабота	5	12	19	26	
Недела	6	13	20	27	

НОЕМВРИ					
Понеделник		4	11	18	25
Вторник		5	12	19	26
Среда		6	13	20	27
Четврток		7	14	21	28
Петок	1	8	15	21	29
Сабота	2	9	16	23	30
Недела	3	10	17	24	

ДЕКЕМВРИ						
Понеделник		2	9	16	23	30
Вторник		3	10	17	24	31
Среда		4	11	18	25	
Четврток		5	12	19	26	
Петок		6	13	20	27	
Сабота		7	14	21	28	
Недела	1	8	15	22	29	

ЈАНУАРИ					
Понеделник		6	13	20	27
Вторник		7	14	21	28
Среда	1	8	15	22	29
Четврток	2	9	16	23	30
Петок	3	10	17	24	31
Сабота	4	11	18	25	
Недела	5	12	19	26	

ФЕВРУАРИ					
Понеделник		3	10	17	24
Вторник		4	11	18	25
Среда		5	12	19	26
Четврток		6	13	20	27
Петок		7	14	21	28
Сабота	1	8	15	22	
Недела	2	9	16	23	

МАРТ						
Понеделник		3	10	17	24	31
Вторник		4	11	18	25	
Среда		5	12	19	26	
Четврток		6	13	20	27	
Петок		7	14	21	28	
Сабота	1	8	15	22	29	
Недела	2	9	16	23	30	

АПРИЛ					
Понеделник		7	14	21	28
Вторник	1	8	15	22	29
Среда	2	9	16	23	30
Четврток	3	10	17	24	
Петок	4	11	18	25	
Сабота	5	12	19	26	
Недела	6	13	20	27	

МАЈ					
Понеделник		5	12	19	26
Вторник		6	13	20	27
Среда		7	14	21	28
Четврток	1	8	15	22	29
Петок	2	9	16	23	30
Сабота	3	10	17	24	31
Недела	4	11	18	25	

ЈУНИ						
Понеделник		2	9	16	23	30
Вторник		3	10	17	24	
Среда		4	11	18	25	
Четврток		5	12	19	26	
Петок		6	13	20	27	
Сабота		7	14	21	28	
Недела	1	8	15	22	29	

Ден во седмицата	I	II	крај
ПОНЕДЕЛНИК	16	19	35
ВТОРНИК	18	21	39
СРЕДА	16	20	36
ЧЕТВРТОК	17	19	36
ПЕТОК	16	18	34
САБОТА	0	0	0
ВКУПНО	83	97	180

- Државни празници на РМ
- Неработни денови за верниците од православна исповед
- Зимски пролетен и летен распуст на учениците
- 10 Мај – патронен празник на училиштето
- 21 Март – Ден на екологијата – наставен ден (посебна програма)
- Излет со сите ученици од училиштето

8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ЛЕСКОЕЦ

Ред. број	Име и презиме	А н г а ж и р а н о с т
1.	**Сашо Климоски** директор	Директор на училиштето и член на училишниот инклузивен тим.
2.	**Весна Терзиоска** дипломиран педагог	Училишен педагог, член на комисијата за професионална ориентација; претседател на тимот за професионален развој; член на СИТ-от од Проектот МИОМ; член на инклузивниот тим во училиштето; одговорна за Проектот Редовност од МТСП, член на Еразмус+ тимот; член на тимот за проектот „Зелен Центар“; и член во Училишен одбор.
3.	**Александра Трпеска** дипломиран психолог	Училишен психолог, член на комисијата за професионална ориентација; член на тимот за професионален развој; член на инклузивниот тим во училиштето; одговорна за Проектот МИОМ; член на тимот од проектот Редовност од МТСП и член на тимот од Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.
4.	**Маја Наумова** библиотекар	Библиотекар во училишната библиотека и член на Еко Одборот.
5.	**Жаклина Трипунова** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Iа; член на комисија за Априлијада.
6.	**Ана Ристевска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Iб; член на комисија за Априлијада.
7.	**Силвана Смическа** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIа; изведува додатна настава по математика и член на комисијата за Априлијада.
8.	**Елеонора Ѓорѓиеска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIб; изведува додатна настава по математика и член на комисијата за Априлијада.
9.	**Јасна Бадалоска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIIа; претседател на активот од одделенска настава; изведува додатна настава по математика и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
10.	**Елизабета Јанеска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IIIб; изведува додатна настава по математика и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.

11.	**Марија Крцоска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IVa; реализира додатна настава по математика; член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата; одговорна за Детска организација.
12.	**Марјана Крстаноска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на IVб; реализира додатна настава по математика; член на тимот за МИОМ; член во Училишен одбор и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата и одговорна за Училишен клуб од Црвен крст.
13.	**Орнела Усовиќ** професор во одделенска настава	Одделенски раководител на Va; реализира додатна настава по математика; член на комисија за Априлијада.
14.	**Татијана Симиџиоска** професор во одделенска настава	Одделенски раководител во Vб; реализира додатна настава по математика; член на комисија за Априлијада.
15.	**Дијана Димитријевска** професор по англиски јазик вкупно 20 часа	Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во: IIa,б (4 часа), IIIa,б (4 часа), IVa,б (6 часа), Va,б (6 часа); изведува додатна настава по англиски јазик во V и член на комисијата за Априлијада.
16.	**Петар Киселинов** професор во ФЗО вкупно 21 час	Изведува настава по ФЗО во Ia,б (6 часа), IIIб (3 часа), IVa,б (6 часа), Va,б (6 часа); член на комисијата за Априлијада; претседател на активот од вештини; води *Спортска секција во одделенска настава*; и дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво.
17.	**Емилија Блажеска** професор по македонски јазик вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIa; изведува настава по **МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК** во: VIa,б (8 часа), VIIa,б (8 часа), и VIIIб (4 часа); изведува додатна настава во VI; член на комисијата за за одбележување на Денот на екологијата; заменик записничар за Наставнички совет; член на тимот од МИОМ.
18.	**Татјана П. Бунчевска** професор по географија Понеделник, вторник, четврток и петок - Лескоец среда - Косел вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIб; Изведува настава по: **ГЕОГРАФИЈА** во: VIIa, б (4 часа), VIIIa,б (4 часа), IXa,б (4 часа) и во VII, VIII и IX во ПУ Косел (6 часа); **ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Географија)** во VIa,б (2 часа) и во VI Косел (1 час); изведува додатна настава по географија во VIII Лескоец и IX Косел; води *Еколошка секција*; одговорна за проектот со „Зелен Центар"; член во Училишен одбор и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.

19.	**Наталија Јованова** професор по ФЗО вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIIа; изведува настава по **ФЗО** во: VIа,б (6 часа), VIIа,б (6 часа), VIIIа (3 часа), IXа,б (6 часа); изведува додатна настава по ФЗО во VII; член на комисијата за Априлијада; води *Спортска секција во предметна настава* и дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво.
20.	**Цвета Андреска** професор по математика и физика вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIIб; Изведува настава по: **МАТЕМАТИКА** во: VIа (5 часа), VIIа,б (8 часа); **ФИЗИКА** во: VIIIа,б (4 часа) и во IXа,б (4 часа); додатна настава по математика во VI; води секција „Млади физичари" и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
21.	**Жаклина П. Митковска** професор по германски јазик понеделник, вторник, среда и четврток - Лескоец петок - Косел вкупно 20 часа	Одделенски раководител на VIIIа; Изведува настава по **ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК** во: VIа,б (4 часа), VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа) и во IXа,б (4 часа); во ПУ Косел во VIII и IX (4 часа); изведува додатна настава по германски јазик во VI Лескоец и IX Косел; води *секција Љубители на германскиот јазик* и член на комисијата за Новогодишната приредба и базар.
22.	**Весна Симоноска** професор по математика вкупно 21 час	Одделенски раководител на VIIIб; Изведува настава по **МАТЕМАТИКА** во: VIб (5 часа), VIIIа,б (8 часа), IXа,б (8 часа); изведува додатна настава по математика во VI**;** изготвувач на распоредот на часови за редовна настава во Лескоец и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
23.	**Елизабета Велјаноска** професор по македонски јазик среда и петок - Куратица понеделник, вторник и четврток - Лескоец вкупно 20 часа	Одделенски раководител на IXа; изведува настава по **МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК** во: ПУ Куратица во VI/VII (4 часа); во VI Косел (4 часа); во Лескоец во VIIIа (4 часа); IXа,б (8 часа); изведува додатна настава во IX во Лескоец и VI во Косел; води литературно – рецитаторска секција во ПУ Куратица; член на комисијата за Патронен празник на училиштето и записничар на Наставнички совет.
24.	**Елисабета Настоска** професор по англиски јазик вкупно 21 час	Одделенски раководител на IXб; Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во: VIа,б (6 часа), VIIа,б (6 часа), VIIIа (3 часа) и во IXа,б (6 часа); изведува додатна настава по англиски јазик во IX; одговорна на Еразмус+ клубот со ученици и член на комисијата за Новогодишната приредба и базар.
25.	**Елена Ел-Нади** професор по биологија	Изведува настава по: **ПРИРОДНИ НАУКИ** во VIа,б (6 часа); **БИОЛОГИЈА** во: VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа) и

	вкупно 20 часа	во IXа,б (4 часа); **СИП 1 и 2** во VIIа (2 часа); изведува додатна настава по биологија VIII; води *Еколошка секција*; одговорна за "Прва помош и заштита"; член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата; член на тимот од Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем; член на тимот за проектот „Зелен Центар".
26.	**Миле Аврамоски** професор по ТО понеделник, среда и петок вкупно 10 часа + 3 часа ЕСАРУ	Изведува настава по: **ТО задолжителен** во: Vа,б (4 часа); **ТО И ИНФОРМАТИКА** во: VIа и VIб (4 часа); **ИНОВАЦИИ** во IXа,б (2 часа); одговорен за ЕСАРУ; и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
27.	**Горан Матески** наставник по информатика понеделник - Куратица вторник - Косел среда, четврток и петок - Лескоец 8 ТО и информатика задолжителен 6 ПИ изборен 6 Програмирање вкупно 20 часа	Раководител на ПУ Куратица; Изведува настава по: **ТО И ИНФОРМАТИКА задолжителен** во: Лескоец во VIIа,б (2 часа); ПУ Косел VI (2 часа) и VII (1 час); ПУ Куратица VI/VII (3 часа); **ПРОЕКТИ ОД ИНФОРМАТИКА изборен** во: VIIIа,б (4 часа) и VIII Косел (2 часа); **ПРОГРАМИРАЊЕ изборен** во IXа,б (4 часа) и IX ПУ Косел (2 часа); изведува додатна настава по Програмирање IX ПУ Косел; води секција за *3Д моделирање/печатење*; и член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
28.	**Зорица Азеска Спасеска** професор по ликовно образование понеделник и среда – Лескоец вторник – Косел четврток – Косел петок – ООУ „Григор Прличев" вкупно 17 часа + 4 во ООУ „Григор Прличев"	Изведува настава по **ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ** во Лескоец во: VIа,б (2 часа), VIIа,б (2 часа), VIIIа,б (2 часа) и во IXа,б (2 часа); во ПУ во Косел во VI, VII, VIII и IX (4 часа), во ПУ во Куратица во VI/VII (1 час); **СИП 1 и 2** во VIIб (2 часа) и во VII Косел (2 часа); изведува додатна настава по ЛО во VII Лескоец и VIII Косел; води *Ликовна секција*; член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
29.	**Тони Ѓоргиевски** наставник по музичко образование вторник, среда и петок - Лескоец четврток – Косел и Куратица понеделник - Пештани 13 часа задолжителни + 2 хор (1 Лескоец и 1 Косел) и оркестар (1 Лескоец и 1 Косел)	Изведува настава по **МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ** во: VIа,б (2 часа), VIIа,б (2 часа), VIIIа,б (2 часа) и во IXа,б (2 часа); во ПУ во Косел во: VI, VII, VIII и IX (4 часа), во ПУ во Куратица во: VI/VII (1 час); изведува додатна настава по МО во VI Косел; го води училишниот **ХОР** (2 часа) и училишниот **ОРКЕСТАР** (2 часа); член на комисијата за Новогодишна приредба и базар.
30.	**Христина Мојсовска** наставник по историја вкупно 16 часа	Изведува настава по **ИСТОРИЈА** во Лескоец во VIа,б Лескоец (4 часа), VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа) и IXа,б (4 часа); изведува додатна настава по Историја во IX Лескоец.

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ КОСЕЛ

1.	**Билјана Танеска** професор во одделенска настава	Изведува настава во I и II; изведува додатна настава по математика во II; одговорна на ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА за ПУ Косел; член на комисијата за Новогодишна приредба и базар.
2.	**Мирјана Митреска** професор во одделенска настава	Изведува настава во III одделение; изведува додатна настава по математика во III; и член на комисија за Априлијада.
3.	**Даниела Чифлигароска** професор во одделенска настава	Изведува настава во IV и V; изведува додатна настава по математика во IV и V; одговорна на Клубот ЦК за ПУ Косел; член на комисија за Априлијада.
4.	**Ивана Најдеска Јосифоска** наставник по математика среда – Куратица понеделник, вторник, четврток и петок - Косел вкупно 22 часа	Одделенски раководител на VI Косел; изведува настава по: **МАТЕМАТИКА** во ПУ Косел во VI, VII, VIII и IX (17 часа), во VI/VII во ПУ Куратица (5 часа); изведува додатна настава по математика во IX ПУ Косел; изготвувч на распоред за ПУ Косел; и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата
5.	**Тони Црвенкоски** професор по историја понеделник и петок – Косел петок - Куратица ПУ – 10 часа вкупно 10 часа	Одделенски раководител на VII Косел; Изведува настава по: **ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Историја и Граѓанско образование)** во VI Косел (2 часа); **ИСТОРИЈА** во VII Косел (2 часа), VIII Косел (2 часа), IX Косел (2 часа); (Историја/модул Историја и ГО) VI/VII ПУ Куратица (2 часа); изведува додатна настава по историја во VII во Косел; член на комисија за одбележување на Денот на екологијата и претседател на активот за општествено – јазична група предмети.
6.	**Димче Донески** професор по македонски јазик вкупно 12 часа + 4 часа во библиотека	Раководител на ПУ Косел; Одделенски раководител на VIII ПУ Косел; Изведува настава по **МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК** во ПУ Косел во VII, VIII и IX (12 часа); и ангажиран со 4 часа во библиотеката во ПУ Косел; изведува додтна настава во IX Косел; води *Драмска секција* во ПУ Косел и член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
7.	**Љубица Тодороска** професор по биологија и хемија понеделник и петок – Лескоец вторник и среда – Косел четврток - Куратица 12 Хемија 2 ПН 6 Биологија	Одделенски раководител на IX ПУ Косел; Изведува настава по: **ХЕМИЈА** во: Лескоец VIIIа,б (4 часа) и во IXа,б (4 часа), во VIII и IX Косел (4 часа) и **БИОЛОГИЈА** во VII, VIII И IX Косел (6 часа); **ПРИРОДНИ НАУКИ** во V Косел (2 часа); изведува додана настава по хемија во VIII Лескоец и VIII Косел; *води Еколошка секција во ПУ Косел*; претседател на активот од природно – математичка група на предмети; и член на комисијата за

	вкупно 20 часа	одбележување на Денот на екологијата.
8.	**Татјана Паскали** професор по англиски јазик вторник, среда и четврток – Лескоец понеделник, четврток и петок - Косел вкупно 21 час	Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во ПУ Косел во: I/II (2 часа), III (2 часа), во IV/V (3 часа), во VI, VII, VIII и IX (12 часа); Iб (2 часа); изведува додатна настава по англиски јазик во VII Косел; и член на комисијата за Патронен празник на училиштето.
9.	**Дарко Цветкоски** наставник по ТО 2 ТО задолжителен петок – Косел и Куратица вкупно 2 часа	Изведува настава по **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ задолжителен во:** ПУ Косел во: V (2 часа) Доаѓа од СОУ „Св. Климент Охридски“
10.	**Игор Настоски** наставник по ФЗО Вкупно 21 час	Изведува настава по **ФЗО** во: I/II Косел (3 часа), III (3 часа), IV/V (3 часа), VI, VII, VIII и IX во ПУ Косел (12 часа); изведува додана настава по ФЗО во VI Косел; води спортска секција во ПУ Косел; и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ КУРАТИЦА

1.	**Билјана Балеска Мојсоска** професор во одделенска настава	Изведува одделенска настава во I, II, III и IV одделение во ПУ Куратица; изведува додатна настава по математика во III; одговорна за Детска организација во ПУ Куратица и член на комисијата за Новогодишна приредба и базар.
2.	**Александра Петревски** дипломиран филозоф среда - Куратица понеделник и четврток - Лескоец вторник – Косел Етика 4 СИП 8 Граѓанско образование 6 Иновации 1 вкупно 22 часа 19+3 Кочо Рацин	Одделенски раководител на VI/VII Куратица; Изведува настава по: **ЕТИКА задолжителен** во: VIIа,б (2 часа), во VII Косел (1 час); VII Куратица (1 час); **СИП 1** и **СИП 2** во VIа,б (4 часа), во VI Косел (2 часа); VI/VII Куратица (2 часа); **ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ** во VIIIа,б (2 часа), во IXа,б (2 часа), во VIII Косел (1 час), IX Косел (1 час), Иновации во IX Косел (1 час); изведува додатна во VII Лескоец; одговорна за антикорупциска едукација; носител на Проектот за поттикнување демократската клима во училиштето; одговорна за Ученички парламент; одговорна за работилници за одржлив развој со Slow food; и член на комисија за одбележување на Денот на

		екологијата.
3.	**Владимир Наумоски** понеделник и четврток – Куратица вторник, среда и петок – Лескоец вкупно 18 часа (6 часа во Куратица, 12 во Лескоец)	Изведува настава по **ФЗО** во ПУ Куратица во одделенска настава I – IV (3 часа); VI/VII (3 часа); во IIа,б (6 часа) и во IIIа (3 часа) и во VIIIб (3 часа); води *Спортска секција во ПУ Куратица*; дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво; и член на комисијата за Априлијада.
4.	**Габриела Ѓоргиевска** професор по биологија понеделник – Косел четврток – Куратица ПН – 10 вкупно 10 часа + 10 часа во Григор	Изведува настава по: **ПРИРОДНИ НАУКИ** во Vа,б Лескоец (4 часа), во VI Косел (3 часа); и **ПРИРОДНИ НАУКИ/БИОЛОГИЈА** во VI/VII ПУ Куратица (3 часа); изведува додатна настава по ПН во VI Косел; води *Еколошка секција* во Куратица; и член на комисијата за одбележување на Денот на екологијата.
5.	**Александар Трифуноски** наставник по географија вторник – Куратица вкупно 2 часа географија + 4 физика	Изведува настава по: **ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул географија)/ГЕОГРАФИЈА** во VI/VII Куратица (2 часа); ПУ Косел VIII (2 часа), IX (2 часа) изведува додатна настава по Физика во VII Косел.
6.	**Александра Вељаноска** професор по германски јазик петок – Куратица вкупно 6 часа	Изведува настава по **ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК** во VI, VII во Косел (4 часа), VI/VII ПУ Куратица (2 часа) Доаѓа од ООУ “Братство единство”
7.	**Соња Јолеска** професор по англиски јазик понеделник и вторник – Куратица среда и четврток - Ливоишта вкупно 11 часа	Изведува настава по англиски јазик во ПУ Куратица во: I/V (3 часа); VI/VII (3 часа) во Iа во Лескоец (2 часа) и и во VIIIб Лескоец (3 часа).

8.3. Работа во смени

Во училиштето во Лескоец наставата се одвива во 2 смени, поради немање доволно училници за изведување настава во една смена. Смените се поделени според одделенија, во една смена се сите ученици од одделенска настава, додека во друга смена се учениците од предметна настава. Смените се менуваат на секои две недели.

Претпладневната смена во Лескоец започнува со работа во 7:45 и важи за сите од предметна настава, додека паралелките од одделенска настава

започнуваат во 08:00 часот. Втората смена за сите паралелки започнува во 13:30 часот. Големиот одмор и за одделенска и за предметна настава е 20 минути. Помеѓу секој час имаат мал одмор во времетраење од по 5 минути.

Во ПУ во Косел и Куратица наставата се изведува само во една смена и тоа во ПУ Косел со почеток во 07:30 часот, а завршува во 12:55 часот, додека во ПП Ливоишта и ПУ Куратица наставата започнува во 08:00 часот, а завршува во 13:55 часот. Наставниот час трае 40 минути, а имаат голем одмор во времетраење од по 20 минути.

За редот и дисциплината при изведувањето на воспитно – образовната работа организирано е дежурство. Дежураат по двајца или тројца наставници во смена. Дежурставата почнуваат 30 минути пред да почне наставата, а завршуваат со завршување на последниот час во смената. Учениците се прифаќаат 1 час пред почнување на наставата и 1 час по завршување на истата.

Во училиштето во Лескоец и во ПУ во Косел оваа учебна година ќе се организира продолжен престој за заинтересираните ученици.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	27	/	/	/
Број на ученици	255	/	/	/
Број на наставници	40	/	/	/

8.5. Проширена програма

Повикувајќи се член 40 од Законот за основно образование и следејќи ја потребата од родителите и учениците, ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец и оваа учебна година ќе реализира проширена програма за прифаќање на учениците.

Училиштето за учениците од I до III одделение ќе организира прифаќање и заштита на истите 1 час пред почетокот на наставата и задржување 1 час по завршување на наставата, во согласност со потребите на родителите. Одделенски наставници кои ќе бидат вклучени во проширената програма се следниве:

- Жаклина Трипунова Iа одделение
- Ана Ристевска Iб одделение
- Силвана Смическа IIа одделение
- Елеонора Ѓоргиеска IIб одделение
- Јасна Бадалоска IIIа одделение
- Елизабета Јанеска IIIб одделение
- Билјана Б. Мојососка – ПУ Куратица

- Билјана Танеска одделение – I и II одделение ПУ Косел
- Мирјана Митреска одделение – III одделение ПУ Косел.

Исто така следејќи го позитивното искуство од претходните години, во ООУ „Ванчо Николески“ и оваа година ќе организира продолжен престој за учениците од I – V одд., со цел давање помош и поддршка на учениците за дозавршување на нивните училишни обврски и завршување на нивните домашни задачи. Во рамки на програмата за продолжен престој, со која се опфатени ученици од I – V одд. (а поделени во соодветни групи) и од училиштето во Лескоец и од ПУ Косел, им се помага на учениците да ги совладаат предвидените наставни цели. Бројот на вклучени ученици е околу 60, секоја година. Наставниците кои ќе бидат ангажирани во продолжен престој ќе изготват своја програма на работа со групите, во која освен совладување на задолжителните наставни цели, пишувањето домашни задачи, ќе предвидат и воннаставни активности, како и учество во училишни културни или спортски манифестации.

8.6. Комбинирани паралелки

Во централното училиште во Лескоец наставата се изведува во чисти паралелки, а во подрачните училишта се изведува делумно во комбинирани, а делумно во чисти паралеки, и тоа:

- ПУ Косел одделенска настава е комбинирана (I и II) каде одделенски наставник е Билјана Танеска, а бројот на ученици изнесува 8 и (IV и V), каде одделенски наставник Даниела чифлигароска, а бројот на ученици е 8. Додека учениците од III одделение и од предметна настава учат во чисти паралелки;
- ПУ Куратица наставата е комбинирана на следниов начин: одделенска настава (I, II, III и IV) каде одделенски наставник е Билјана Б. Мојсоска и бројот на ученици е 6, а во предметна настава (VI и VII) и бројот на ученици е 3.

Вкупниот број на паралелки за оваа учебна година изнесува 27, од кои: 18 во Лескоец, 7 во ПУ Косел и 2 во ПУ Куратица.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште

Од по 2 часа Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик во сите одделенија од I – IX, со застапеност во I, II и III одделение, односно со застапеност со по 3 часа од IV до IX одделение. Сите ученици ќе го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик. Како втор странски јазик во училиштето се изучува германски јазик, со застапеност од по 2 часа по паралелка за учениците од VI до IX одделение и со него ќе бидат опфатени 115 ученици.

8.8. Реализација на ФЗО со учениците од прво до петто одделение

Во одделенска настава наставата ја изведуваат наставници по одделенска настава и четворица предметни наставници (по предметите: ФЗО во I, II, III, IV и V одделение, АНГЛИСКИ ЈАЗИК, ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ПРИРОДНИ НАУКИ).

Тандемите наставник по одделенска настава и наставник по ФЗО во I, II, III, IV и V одделение за оваа учебна година се следниве:

- Жаклина Трипунова и Петар Киселинов – во Ia во Лескоец
- Ана Ристевска и Петар Киселинов - во Iб во Лескоец
- Силвана Смическа и Владимир Наумоски – во IIa во Лескоец
- Елеонора Ѓорѓиеска и Владимир Наумоски – во IIб во Лескоец
- Јасна Бадалоска и Владимир Наумоски – во IIIa во Лескоец
- Елизабета Јанеска и Петар Киселинов – во IIIб во Лескоец
- Марија Крцоска и Петар Киселинов - IVa во Лескоец
- Марјана Крстаноска и Петар Киселинов – IVб во Лескоец
- Орнела Усовиќ и Петар Киселинов - Va во Лескоец
- Татијана Симиџиоска и Петар Киселинов - Vб во Лескоец
- Билјана Танеска и Игор Настоски – во I и II во ПУ Косел
- Мирјана Митреска и Игор Настоски – во III во ПУ Косел
- Даниела Чифлигароска и Игор Настоски – во IV, V ПУ Косел
- Билјана Б. Мојсоска и Владимир Наумоски – во одделенска во ПУ Куратица

8.9. Изборна настава

Во учебната 2024/25 година, нашето училиште организира изборна настава по следниве предмети:

- Учениците од IVa,б и IV одделение од ПУ Куратица ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА (I полугодие) и РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ (II полугодие).
- Учениците од Va,б ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ТАНЦИ И ОРА (I полугодие) и РАЗРЕШУВАЊЕ КОНФЛИКТИ (II полугодие).
- Учениците од IV и V одделение од ПУ Косел ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА (I полугодие) и БОН-ТОН (II полугодие).
- Учениците од VI одделение во централното училиште и во ПУ Косел ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ (I полугодие) и ИМАМ ПРАВА (II полугодие).
- Учениците во VIIa, VIIб во Лескоец и во подрачните училишта ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП1 и СИП2) различни во прво и второ полугодие.
- Учениците во VIIIa,б во Лескоец и VIII ПУ Косел ќе го изучуваат ПРОЕКТИ ОД ИНФОРМАТИКА
- Учениците од IXa,б во Лескоец и ПУ Косел ќе го изучуваат изборниот предмет ПРОГРАМИРАЊЕ.

Сите изборни наставни предмети се застапени по 2 часа неделно, односно 72 часа годишно. Учениците изборот го извршија самостојно по пат на анкета, што ја спроведе педагошко – психолошката служба на училиштето. Оцените што ќе ги добијат учениците по изборните предмети влегуваат во просечниот успех на ученикот.

8.10. Дополнителна настава

Овој вид настава има за цел да се дополнат празнините во знаењата кај учениците кои од било какви причини заостануваат во совладувањето на наставните содржини. Изборот на ученици за следење на овој вид настава го вршат наставниците. Секој наставник месечно ќе изработи распоред за часовите за дополнителна настава, што ќе биде истакнат на видно место во наставничката канцеларија. Овој вид настава се евидентира во одделенскиот и електронскиот дневник, каде се евидентирани и часовите од редовната и додатната настава.

Со дополнителната настава ќе се започне тогаш кога наставникот ќе процени дека има потреба, т.е. дека на ученикот му требаат дополнителни часови по одреден предмет, за да го усвои оној наставен материјал што го пропуштил и не го усвоил во текот на редовната настава. Со дополнителната настава ќе се престане тогаш кога ученикот ќе успее да го надомести она што го пропуштил. Родителите ќе бидат известени дека нивните деца ќе следат дополнителна настава и притоа ке бидат запознаени со целите на истата. Во исто време од родителите ќе се побара помош во отстранувањето на причините кои довеле до пропусти во знаењето на нивните деца.

Содржината во дополнителната настава ќе ја определува наставникот, според видот на заостанувањата на ученикот, а со примена на индивидуалната форма на работа, работа во парови и групи. Организирање на дополнителната настава има крајна цел завршување на одделението и вклучување на ученикот во погорното одделение. Дополнителната настава ќе се изведува 1 час неделно од II - IX одделение.

Училиштето ќе организира дополнителна настава во траење од 5 дена, веднаш по завршувањето на наставната година со ученици кои ќе покажат слаб успех по 1 или 2 наставни предмети. Учениците кои по изведената дополнителна настава во јуни нема да покажат успех, ќе се упатат на поправен испит во месец август.

Програмата за дополнителна настава е дадена во прилог.

8.11. Додатна настава

Меѓу учениците во нашето училиште има и такви кои поседуваат одреден талент или дарба во некоја област, потоа ученици со повисоки интелектуални способности и поголем интерес за учење. За нив училиштето и оваа учебна година ќе организира додатна настава.

Идентификацита на ученици кои ќе следат додатна настава ќе го изврши стручната служба во училиштето во соработка со одделенските и предметните наставници, како и со родителите. Во паралелките од II - IX ќе се

реализира по еден час неделно, односно 36 часа годишно додатна настава по паралелка (со исклучок на паралелките каде нема ученици за додатна настава и ќе се реализира само дополнителна настава со 2 часа неделно, односно вкупен фонд од 72 часа). Според најавен личен интерес на учениците и нивните афинитети кон учењето, мислењето на предметните наставници и можностите на училиштето, ќе се организира додатна настава по следните предмети:

- Во одделенска настава од II до V одделение – МАТЕМАТИКА.
- Во V одделение - АНГЛИСКИ ЈАЗИК (Лескоец).
- Во VI одделение по: МАТЕМАТИКА и МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК (во Лескоец).
- Во VII одделение по: ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ (во Лескоец) и БИОЛОГИЈА (во ПУ Куратица).
- Во VIII одделение по: ГЕОГРАФИЈА, БИОЛОГИЈА И АНГЛИСКИ ЈАЗИК ЈАЗК (во Лескоец).
- Во IX одделение по: МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК, АНГЛИСКИ ЈАЗИК (во Лескоец); МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, ИСТОРИЈА, ХЕМИЈА, МАТЕМАТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ (во ПУ Косел).

На часовите за додатна настава ќе биде реализирана посебна програма, што ќе биде изготвена од наставниците. Секој наставник кој ќе изведува додатна настава ќе изготви сопствен распоред за додатна настава, што ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. Заради условите во кои работи училиштето во Лескоец, дел од овој вид настава ќе се реализираат низ содржините на редовните часови, дел на посебни часови по завршување на задолжителната настава, како и низ проектни активности и домашни задачи. За реализација на овој вид настава наставниците ќе водат Образец 17, во кој ќе внесуваат потербни податоци за истата.

Програмата за додатна настава е дадена во прилог.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Поимот надареност најчесто се употребува за оние деца кои на продуктивен или на репродуктивен начин постигнуваат натпросечни резултати во една или повеќе области од човековата дејност. Високите интелектуални способности претставуваат основа за општа надареност, а способностите кои овозможуваат високо постигнување во специфични области се основа за специфична надареност или талент.

Во нашето училиште се работи на откривање и идентификација на надарените ученици со цел поефикасна едукација на истите. Првото откривање на надарените ученици го прават самите родители или наставникот. Притоа важни се неколку показатели: успехот во учењето, постигнувањата на ученикот на различни подрачја од уметноста, техниката, спортот. Како критериум се земаат и резултатите од постигнувањата на ученикот на регионалните и државните натпревари. Вториот чекор е конкретната идентификација на надарените ученици, која ја вршат стручните соработници. Психологот им задава на родителите, наставникот и на ученикот прашалници за надареност, со кои се олеснува идентификацијата на надарените ученици. Потоа треба да се одреди оценка за специфичната

надареност на учениците на посебна скала. Со тестовите за интелигенција се откриваат оние ученици со количник на интелигенција од 120 или повеќе. Исто така им се задава и тест за емоционална интелигенција и други. Тестовите помагаат за откривање на надарените ученици за различни подрачја од уметноста, техниката, спортот итн.

Исто така со надарените ученици се применува додатна настава, како и проширени и продлабочени програми и активности во училишните секции. Редовно учениците учествуваат на регионални и државни натпревари по одделни области и предмети. Овозможена е акцелерација, односно побрзо напредување на надарените ученици во погорните одделенија. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми и реализација на работните вежби наменети за надарените ученици се афирмира поквалитетен педагошки третман и се подобрува едукацијата на надарените ученици.

Програма за работа со надарени ученици

Активности	Време на реализација	Реализатор
➢ Давање идентификациони прашалници за откривање на логичко-математичка надареност, надареност за јазици, музичка надареност итн.	Според потреба	Наставници Родители Психолог
➢ Примена на тестови за мерење на интелигенција на учениците кои наставниците ги детектирале како надарени или талентирани.	Според потреба	Психолог
➢ Помош и подршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарени деца на часовите и воннаставните активности.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Советодавна работа со надарени ученици и следење на нивните индивидуални постигања.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Консултативно – советодавна работа со родителите на надарените ученици.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Остварување контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените деца.	Во текот на учебната година	Стручни лица од релевантни институции
➢ Истакнување на постигнатите резултати на оваа категорија на ученици.	Континуирано и на крај на учебната год.	Директор, наставници, ППС
➢ Пофалување и наградување на учениците за постигнатите резултати во учењето и на натпревари во знаење и спорт и училишни конкурси.	Континуирано и на крај на учебната година	Директор, наставници, педагог и психолог
➢ Акцелерација на надарени ученици	По потреба	Тим за

		акцелерација

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Терминот "Посебни образовни потреби" се однесува на децата и младите кои имаат потешкотии во учењето или кои имаат попреченост што им го прави потешко учењето и пристапот до образование, за разлика од повеќето лица на иста возраст. Во моделот на инклузивно образование во групата ученици со посебни образовни потреби влегуваат:

- Ученици со оштетен вид
- Учениcисо оштетен слух
- Ученици со пречки во гласот, говорот и јазикот
- Ученици со пречки во психичкиот развој
- Ученици со телесна инвалидност
- Ученици со аутизам
- Хронично болни ученици
- Ученици со асоцијално однесување
- Ученици со емоционални проблеми и
- Надарени ученици.

Секоја од наведените групи има свои специфичности, но и секој ученик со посебни образовни потреби има лични, индивидуални, само нему својствени карактеристики што го прават единствен.

Од голема важност за учениците со посебни потреби е раната идентификација и откривање на проблемот. Раното соочување со тој предизвик придонесува родителите и самиот ученик да се насочи кон решавање на сите проблеми кои се врзани со индивидуалните активности и интеракцијата со врсниците.

Идентификацијата на деца со посебни потреби е следната:

- Проценка на состојбата – каде се прави преглед на моторичките и интелектуалните способности на ученикот.
- Проценка на когнитивните способности – во овој дел се проценува вниманието, мислењето, помнењето, перцепцијата и ориентацијата. Исто така може да се внесат податоци за читањето и пишувањето, изразувањето и говорот.
- Проценка на социјализацијата – каде се забележува како ученикот комуницира со своите врсници и дали и како се адаптира на нови ситуации и нови лица.

Во нашето училиште секој наставник кој во паралелката има ученик со посебни потреби изработува ИОП во која се вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим, а и за секој ученик со ПОП постојат инклузивни тимови составени од наставниците кои му предаваат на ученикот, стручната служба и директорот. Ученикот со посебни потреби се вреднува континуирано според оваа програма, поединечно усмено или писмено со прилагодување на

особеностите на ученикот. Програмата е мотивирачка за ученикот и трпи промени во зависност од напредокот на ученикот. Веќе неколку години имаме барање да се вработи дефектолог во нашето училиште поради потребата да работи стручно лице со овие ученици.

Програма за работа со деца со посебни образовни потреби

Активности	Време на реализација	Реализатор
➢ Идентификација и запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби.	Септември Октомври	Психолог Наставници Педагог
➢ Примена на психолошки мерни инструменти.	Според потреба	Психолог
➢ Испитување на дислексија и дисграфија.	Според потреба	Психолог Педагог
➢ Прибирање потребна документација за класификација на ученици со ПОП.	Според потреба	Психолог Наставници Педагог
➢ Насочување на учениците во МКФ, Охрид, со цел добивање на документ за Меѓународна класификација за попреченост.	Според потреба	Директор Психолог Педагог
➢ Вклопување во редовната настава, социјализација на учениците со посебни потреби и соработка со наставен кадар.	Континуирано	ТИМ за ПОП, наставници
➢ Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди.	По секое тримесечие	Наставници ППС
➢ Советодавна работа со ученици со посебни образовни потреби.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Консултативно – советодавна работа со родителите на овие ученици.	Континуирано	Психолог Педагог
➢ Изработка на ИОП за учениците	Август	ТИМ за ПОП
➢ Средби со тимот за работа со деца со ПОП.	На секои 3 месеци	ТИМ за ПОП
➢ Соработка со Ресурсен центар во Битола.	Континуирано	ТИМ за ПОП

8.14. Туторска поддршка на учениците

Оваа учебна година нашето училиште нема да има тутор - волонтер, односно редовен студент кој доброволно подучува ученици и дава дополнителна поддршка во нивниот воспитно – образовен процес. Доколку се појави таква потреба, не е исклучена можноста од туторка поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Поради тоа што сите ученици во нашето училиште во однос на етничката припадност се Македонци, односно немаме ученици Роми, па поради тоа немаме потреба од образовен медијатор.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставната воспитно – образовна дејност во училиштето се организира со цел да се задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области, да се воспостави подобра соработка со родителите и локалната средина, како и да се афирмира училиштето во локалната средина и пошироко. Ова подрачје од дејноста на училиштето има широка основа во поглед на неговата содржина и богатството на форми и начини на вклучување и ангажирање на учениците од сите возрасти во училиштето. Според тоа добро организираната воннаставна активност во училиштето има суштинско место во воспитно – образовниот процес. Во текот на учебната 2024/25 година повеќе од наставниците планираат да одржат воннаставни активности во вид на еднодневни работилници на различни теми.

9.1. Училишни спортски клубови

Тимот за организирање на турнири и други спортски активности, во чиј состав се наставниците: Наталија Јованова и Петар Киселинов, ќе изготви програма во која ќе бидат предвидени сите спортски активности што ќе се одвиваат во нашето училиште оваа учебна година. Оваа учебна година нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во спортските активности и тоа во повеќе спортски дисциплини: Фудбал (машки), Кошарка (машки и женски), Одбојка (машки и женски), Атлетика, Пинг-понг, Бадминтон и Шах. Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и пред сè спортски да се воспитуваат. Покрај тоа, целта е и да се повторат минато годишните успеси на нашето училиште на општинските и пред сè на регионалните натпреварувања, организирани од страна на Федерацијата за училишни спортови на општина Охрид. Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за Слободните ученички активности, учество ќе земат сите ученици од нашето централно и подрачни училишта.

Завршните натпревари на регионално и државно ниво треба да се реализираат во март, април и мај кога се одржуваат и натпревари организирани од Федерацијата за училишен спорт Охрид и Федерацијата за училишен спорт на Македонија. Одговорните наставници за реализацијата и евалуацијата на активностите од училишен спорт во текот на учебната година ќе водат евиденција, а на крајот доставуваат и извештај за работата и постигнатите резултати од овие воннаставни активности на учениците.

Во нашето училиште не е основан училишен спортски клуб.

9.2. Акции

Во рамки на одбележување на важни датуми содржани во Календарот за работа на училиштето и во договор со Комисијата одговорна за одбележување и прослава, во нашето училиште ќе се реалзираат Новогодишен базар, Велигденски базар, Априлијада, како и еколошки акции за чистење на дворот и околината, но и хуманитарни акции за помош каде што е потребно.

Новогодишниот и Велигденскиот базар се органзира најпрво на ниво на секоја паралелка, каде се вклучуваат и родителите, а потоа на свеченост по повод Нова година на ниво на училиште се реализираат базари во училиштата во Лескоец, Косел и Куратица (последната недела пред Нова година).

Априлијадата на 1-ви Април ја организира комисија формирана за Априлијада, кога се избираат најкреативни маски и се прават спортски наптревари, со пригодни награди.

Хуманитарните акции ги организира Клуб на Црвен Крст, а активностите се во соработка со ООЦК Охрид и се содржани во Програмата од ПЦК.

Еколошките акции ќе се организираат на Денот на Екологијата, Денот на планетата Земја и сл., а во организација на Еколошката секција.

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Училишната заедница се организира на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Заедницата што се организира на ниво на паралелка работи под раководство на одделенскиот раководител, а ученичката заедница организирана на ниво на училиште, работи под раководство на одговорен наставник.

Задачите на ученичките заедници се: поттикнување и развој на смисла за иницијативи кај учениците, поставување и решавање на заедничките проблеми, развивање и негување на пријателството, чување на угледот на училиштето, грижа за редот, дисциплината и чувањето на училишниот инвентар, развивање на свест за соработка и почитување на родителите и наставниците, организирање и спроведување на културно – забавниот и здравствено – хигиенскиот живот на учениците.

УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА / УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА на паралелката ја сочинуваат сите ученици од таа паралелка, а раководството на зедницата на ниво на училиште го сочинуваат 8 членови во централното, 4 членови во ПУ Косел и 2 членови во ПУ Куратица т.н. ***ОДБОР НА УЧЕНИЦИ*** (**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**)

Ученичкиот парламент е тело сочинето од претседателите на заедниците на паралелките, во нашето училиште истиот брои 15 членови. Училишниот

парламент ќе работи по претходно подготвена програма и план за работа, предвидена за реализација во текот на учебната 2024/2025.

Работата на истиот ја координира одговорниот наставник Александра Петревски во соработка со стручната служба и директорот на ООУ „Ванчо Николески“ с. Лескоец Охрид.

Во учебната 2024/25 година предвидени содржини за работа на Ученичкиот парламент се:

- Запознавање на учениците со планот и програмата за работа за тековната учебна година;
- Запознавање на учениците со Водичот за ученичко учество, организирање и заштита на детските права;
- Организирана презентација за ДЕТСКИ ПРАВА;
- Организирани работилници за ДЕТСКИ ПРАВА, истакнување на важноста и потребата од почитување на Детските права, и потенцирање на одговорностите произлезени од правата;
- Работилница за мегусебно почитување на детските права, почитување на различностите, неосудување, соработка и толеранција
- Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки
- Мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво;

План на активностите на **Ученичката зедница (парламент)** распореден по месеци е даден во прилог.

ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Учениците во нашето училиште се организирани во своја организација т.н. ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА, со цел запознавање на учениците со своите права и обврски, меѓусебно другарување и негување на чувството на толеранција, заедничка грижа, негување на заедничка игра и соработка со децата од други училишта.

Детската организација претставува здружение на сите ученици од I до IX одделение, која работи под раководство на одговорни наставници и тоа: за Лескоец Марија Крцоска, за Косел Билјана Танеска и за Куратица Билјана Б. Мојсоска. На чело на организацијата стои одбор, составен по 3 ученици од секоја паралелка од IV до V.

Распоред и активности по месеци за оваа учебна година:

Септември

1. Прием на првачињата во училиштето со пригодна програма.
2. Избор на раководство и донесување програма за работа.
3. Разговор за 8-ми Септември, Денот на осамостојувањето на Македонија.

Октомври

1. Прием на децата од I одделение во Детската организација (подготовки и приредба).
2. Одбележување на 5-ти Октомври, Денот на учителот.
3. Разговор за 11-ти Октомври и 23-ти Октомври, Денот на Македонската револуционерна борба.

Ноември

1. Разговор за 7-ми Ноември, Денот на ослободување на Охрид.
2. Посета на библиотека - одбележување на месецот на книгата.

Декември

1. Активности по повод Нова година (работилница за изработка на новогодишни украси).

Февруари

1. Важност и значење на ученичките натпревари во знаење и спорт.
2. Учество во подготовките за одбележување на 8-ми Март, меѓународниот ден на жената.

Март

1. Акција од еколошки карактер по повод Денот на екологијата.
2. Подготовки за Априлијада (маски, детски шеги).

Април

1. Одбележување на Велигденските празници – (Велигденски базар, изложба на најубаво изработено Велигденско јајце).

Мај

1. Разговор за Денот на училиштето, 10-ти Мај.
2. Одбележување на првомајските празници, годишнината од смртта на Гоце Делчев и Кирил и Методиј - словенски просветители.

Јуни

1. План и учество за користење на слободното време летен распуст, патувања.
2. Анализа за работата на Детската организација во текот на годината.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН КЛУБ ЦРВЕН КРСТ

Училишниот клуб на Црвениот крст како организација од ученици која има за цел да го подобри нивото на здравствена култура кај нив и кај родителите, да негува чувство на солидарност и заемна помош, да развива свест за пријателство, разбирање и соработка, како и помош во ублажување последици од елементарни непогоди и војни.

Во своите рамки програмата содржи и други активности со здравствено - воспитна цел за ученици и родители.

Септември	Подготовка и декорација на просторија во училиштето
	Значењето на давањето прва помош -12 септември, „Светски ден на прва помош“
	Недела на борба против ТБЦ и градни болести – дистрибуирање печатен материјал во соработка со ООЦК Охрид.
Октомври	01-07.10 Свечен прием на членови на Црвен крст (холот на училиштето) - Програма за настан, водител, декорации/ознаки - Забавен дел (музички точки) - Презентација на активности на ООЦК
	Симулациска вежба – евакуација на училиштето при земјотрес или пожар (во соработка со противпожарна служба, брза помош и други)
Ноември	Едукации за превенција од зависности
	Едукации за превенција од ХИВ/СИДА и СПИ
Декември	Едукации за превенција од трговија со луѓе
	Новогодишна акција за поддршка на соученици во социјален ризик - Креативни работилници - Собирни акции - Пакување на пакетчиња - Децата донираат играчки
	Новогодишна забава за членовите
Јануари	Едукации за хигиенизација – правилно миење раце, заби
Февруари	Подготовка на екипи по прва помош
	Одбележување на денот на лицата со ретки болести
	Уредување на паноата и ѕидните весници во холовите
Март	Подготовка на екипи по прва помош
	Организирање на еколошка акција во училишниот двор или друга локација во близина на училиштето
Април	Предавање на тема: „Недела на борба против ракот“

	Одбележување на светскиот ден на крводарителството.
Мај	Учество во организирано одбележување на 8-ми мај на ниво на ООЦК
	Одбележување на „Светскиот ден за борба против пушењето”, 31-ви Мај.

Непосредни реализатори на програмата на ПЦК се учениците и одделенските раководители, во соработка со директорот на училиштето, стручната служба, Црвен крст од Охрид и Медицински Центар од Охрид.

ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОРОТ

Еко одборот е формиран за да се грижи за интеграција на еколошката едукација во нашето училиште. Најчесто еколошките активности се операционализираат преку менаџментот на училиштето и одговорните наставници на Еколошката секција.

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Татјана Пуцоска	координатор	ООУ Ванчо Н.
2.	Сашо Климоски	директор	ООУ Ванчо Н.
3.	Елисабета Настоска	член	ООУ Ванчо Н.
4.	Елеонора Ѓорѓиеска	член	ООУ Ванчо Н.
5.	Љубица Тодороска	член	ООУ Ванчо Н.
6.	Елена Ел Нади	член	ООУ Ванчо Н.
7.	Александра Трпеска	психолог	ООУ Ванчо Н.

	Име и презиме	Позиција	Институција
8.		ученик	ООУ Ванчо Н.
9.	Љупчо Аслимоски	родител	ООУ Ванчо Н.
10.	Дарко Лолески	родител	ООУ Ванчо Н.
11.		родител	ООУ Ванчо Н.
12.	Сашо Митаноски	член од медиум	ООУ Ванчо Н.
13.	Весна Терзиоска	член од НВО	ООУ Ванчо Н.
14.	Тони Иваноски	член од општина	ООУ Ванчо Н.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Целта од организирање на училишните екскурзии, посети и излети е учениците да се одморат, рекреираат, да другаруваат, да ја запознаат својата околина, убавините на татковината, како и да ги прошират и продлабочат своите знаења од одредени области.

За оваа учебна година училиштето планира два излети со сите ученици од I - IX одд., што ќе се реализираат во октомври и јуни во блиската околина.

Во текот на годината ќе се изведат повеќе посети на учениците, а со цел запознавање на околината, проширување на ученичките знаења.

Учениците од I одделение ќе ги посетат позначајните места и културно историски знаменитости во градот Охрид.

Учениците од III одделение Лескоец и учениците од ПУ Косел ќе направат еднодневна екскурзија Прилеп- Битола.

Учениците од IV одделение Лескоец и учениците од ПУ Косел и Куратица ќе посетат: kултурно – историски знаменитости во Охрид– Куќата на Робевци, Никола Незлобински – природно научен музеј – Струга .

Учениците од V одделение ќе го посетат градот Крушево.

Учениците од V одделение Лескоец со наставникот Петар Киселинов ќе посетат фудбалски натпревар.

Учениците од V одделение Лескоец со наставничката Габриела Ѓоргиевска ќе го посетат националниот парк "Галичица".

Учениците од предметна настава со наставничките Елена Ел-Нади Љубица Ангова ќе имаат можност да ги посетат Природно -научниот музеј во Скопје и националниот парк "Галичица".

Учениците од предметна настава VII одделение со наставничките Цвета Андреска и Наталија Јованова ќе ги посетат Природно -научниот музеј во Скопје и Кањон Матка.

Учениците од VIII одделение со наставничката Татјана П. Бунчевска ќе ја посетат сеизмолошката опсерваторија во Скопје.

Учениците од VIII одделение со наставничката Александра Петревски ќе го посетат Собранието на Р.С. Македонија, а учениците од IX одделение ќе го посетат Градоначалникот и општината во Велес.

Учениците од VI одделение со наставничката Емилија Блажеска и Елизабета Велјаноска ќе го посетат меморијалниот музеј на холокаустот во ноември, а учениците од VIII одделение ќе ја посетат куќата на Коста Солев Рацин во март.

Учениците од IX одделение со наставничката Елисабета Настоска ќе го посетат American Corner во Струга.

Учениците од предметна настава во ПУ Косел со наставникот Димче Донески ќе ги посетат НУК Скопје и Институт за македонски јазик "Св.Климент Охридски" – Скопје.

Во текот на декември 2024 година, делегација од училиштето заедно со неколку ученици од VIII/IX одделение ќе настапат на свечената програма за одбеежување на патрониот празник на нашите побратими од ОШ „Светозар Марковиќ" во Лесковац, Р. Србија.

Исто така, оваа учебна година учениците од III одделение ќе изведат еднодневна екскурзија низ Македонија, учениците од VI дводневна екскурзија низ Македонија, додека учениците од IX одделение ќе изведат тридневна екскурзија низ Македонија, сите од научно - рекреативен карактер. Одговорни наставници се одделенските раководители од III, VI и IX одделение.

Прошетките, посетите и излетите ќе се реализираат во работен ден пред или после часовите, без да се нарушува нормалниот тек на редовната настава

и ќе имаат набљудувачки карактер. Подготвувањето и изведувањето на излетите, посетите и екскурзиите ги планира комисија во соработка со одделенските наставници, стручната служба и директорот на училиштето.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Дел од нашите ученици се ученици во ОМУ „Методи Патчев“ во Охрид, има ученици кои се членови на КУД „Фолклористи“ од Лескоец, а добар дел членуваат и во Теквондо клуб „ХВА РАНГ ИТФ“, исто така со седиште во Лескоец.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Ученичките натпревари во знаења и спорт се таков облик на активност, при што учениците се натпреваруваат да постигнат што подобри воспитно – образовни резултати.

Учениците од нашето училиште оваа учебна година ќе се натпреваруваат меѓу себе на ниво на одделенија во рамките на т.н. училишни натпревари во знаења и спорт, а најуспешните ќе го претставуваат училиштето на општинските и регионалните натпревари. Исто така учениците ќе земат активно учество на сите наградни конкурси на литературни и ликовни творби што ќе пристигнат во текот на учебната година, како и на натпреварите по ПРВА ПОМОШ И ЗАШТИТА и ДЕТСКИ СЕМАФОР, што ќе се одржат во месец мај. Постигнатите резултати на учениците ќе бидат јавно соопштени, а најдобрите ученици ќе бидат пофалени и наградени.

Динамика на училишните натпревари во знаења по одделенија

Р. бр.	Предмет	Одд.	Месец
1.	Математика	I	III
2.	Македонски јазик	II	III/V
3.	Македонски јазик	III	V
4.	Историја и општество	IV	IV
5.	Историја и општество	V	V
6.	Математика	VI,VII,VIII,IX	II
7.	Македонски ј., Англиски ј., Германски ј., Биологија, Математика, Историја, Географија, Физика, ПН	VII,VIII, IX	III
8.	Натпревар по математика "Кенгур"	I-IX	III
9.	Натпревар по англиски јазик	V-IX	III

Училишни натпревари во спорт за учениците од VI – IX одд.

Реден Број	Дисциплина	Време на реализација
1.	Пинг – понг	Според планот на Сојуз за училишен спорт на град Охрид.
2.	Атлетика	
3.	Шах	
4.	Фудбал	
5.	Баскет	
6.	Одбојка	

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многубројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето. Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни настани во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои исто така ја негуваат оваа компонента. Во нашето училиште ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи.

Нашето училиште и понатаму ќе соработува и развива меѓуетничка соработка со ООУ "Јунус Емре" од с. Лисичани, општина Пласница, кое ни е партнер училиште во реализација на ПМИО, а во текот на учебната година се планира да се аплицира со 4 работилници за добивање грант за проектот.

Исто така планирана е возвратна посета на делегација од училиштата за Патрониот празник на двете училишта.

Членови во тимот за меѓуетничка интеграција на училиштето се: Александра Трпеска, координатор на тимот - психолог, Весна Терзиоска – педагог, Марјана Крстаноска – одделенски наставник, Жаклина Трипунова – одделенски наставник и Емилија Блажеска – наставник по македонски јазик.

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ

Во ООУ „Ванчо Николески“ Лескоец и оваа учебна година ќе се продолжи со имплементација на Проектот "Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем". Наставниците во своите годишни и дневни планирања ќе испланираат наставни содржини кои ќе бидат поврзани со деветте теми: 1. Заштеда на вода, 2. Заштеда на енергија, 3. Одржување на зградата и здрава животна средина во училиштето, 4. Уреден училишен двор, 5. Отпад, 6. Биодиверзитет, 7. Транспорт, 8. Здравје и 9. Одржлив развој. Имплементираните наставни содржини се составен дел од годишните планирања на наставниците.

Во училиштево се реализира и проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Нашето училиште за реализација на МИОМ е партнер со ООУ “Јунус Емре” од Лисичани, општина Пласница и заедно оствアривме неколку средби и активности, а членовите на СИТ-от се стекнаа со сертификати за ментори. Во текот на оваа учебна година е планирана возвратена посета со партнер училиштето за одбележување на Денот на училиштето и аплицирање за добивање грант за проектот.

Оваа учебна година училиштето има ЕРАЗМУС+ проект што е во релизација – „Нашите приказни се наши мостови“, чии активности би се реализирале најпрво во септември кога сме домаќини на мобилност, а потоа и до крајот на Ноември кога проектот завршува. Но, иаме поднесено апликации за Еразмус+ плу проекти и доколку би ни ги одобриле би се реализирале активности во текот на учебната 2024/25 година. Носител на овие активности е Еразмус+ клубот кој го водат наставничката по англиски јазик Елизабета Настоска и педагогот Весна Терзиоска.

Исто така, оваа учебна година нашето училиште повтроно ќе реализира активности во рамки на проектот „Поттикнување на демократската клима во училиштето“, чиј носител е тим кој го води наставничката по граѓанско образование Александра Петревски.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на ученицте

Постигнувањата на учениците во нашето училиште се следат преку анализи на постигнатиот успех по завршувањето на секој класификационен период:

- ✓ По наставни предмети
- ✓ По одделенија
- ✓ По паралелки
- ✓ По класификациони периоди
- ✓ Споредбено со минатата година по наставни предмети, одделенија и по паралелки

Исто така за секој класификационен период се изготвува и табела со ученици со слаби оцени, според која се гледа кои ученици, по колку предмети и колку слаби оцени имаат. Во нашето училиште немаме ученици од различни етникуми, па поради тоа не правиме такви споредби.

Постигнувањата на учениците се подобруваат преку: Дополнителна настава, Додатна настава, Индивидуални советодавни разговори од страна на ППС, Групни советувања на родители.

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици ја врши одделенскиот раководител, стручната служба и родителите. Психологот за идентификација на овие ученици применува тест на интелегенција. Во учебната 2023/24 година средниот успех е 4,29 што е за 13 стотинки понизок од минатогодишниот.

Нашето училиште им дава поддршка на своите ученици преку следните активности:

- ✓ Училиштето редовно ќе ги следи и добива информации за здравствените, физичките, емоционалните и социјалните проблеми на учениците (започнувајќи од набљудувањето на првачињата при нивното запишување и пополнување матични листови за здравствената состојба на децата, продолжувајќи со систематско следење на напредувањето на учениците по наставни периоди, редовни систематски прегледи, како и индивидуални контакти со родители од страна на одделенските раководители и стручната служба на училиштето).
- ✓ Сите ученици ќе добијат бесплатни учебници од МОН, а учениците од социјално загрозените семејства ќе добијат ученички прибор преку соработка со Црвен крст - Охрид.
- ✓ Училиштето континуирано ќе води евиденција за напредокот, присутноста, поведението и развојот на учениците без разлика на половата, социјалната и етничката припадност, преземајќи соодветни мерки за нивно подобрување.
- ✓ Училиштето ќе биде отворено за соработка со родителите и со соодветните стручни служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците.
- ✓ Редовно ќе се ажурира електронскиот дневник и родителите ќе бидат информирани за напредокот на своето дете.
- ✓ Училиштето соодветно и оваа година ќе им помага на учениците од IX одделение за полесно професионално определување (со информации, анкети и тестови за професионални интереси кои ги спроведува педагошко-психолошката служба).
- ✓ Педагошката документација со која располага училиштето ќе биде достапна на сите фактори кои се надлежни да вршат увид врз истата.
- ✓ Училиштето ќе ги пофалува и наградува учениците кои постигнуваат високи резултати и го афирмираат училиштето.

Во своите годишни програми за работа од стручните соработници се содржани конкретните активности што се предвидени за поддршка на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Членови на тимот за професионална ориентација на учениците се: Александра Трпеска- психолог, Весна Терзиоска – педагог и одделенските раководители на IX одделение. Во нашето училиште се обрнува големо внимание на професионалната ориентација на учениците. Почнувајќи од почетокот на IX одделение па сè до крајот се работи со учениците на нивната професионална ориентација. Прво им се прави анкета за тоа каде сакаат да го продолжат своето образование. Потоа се спроведуваат сет прашалници во различни временски периоди, преку кои учениците ги утврдуваат своите професионални интереси и способности и кои им помагаат полесно да се одлучат каде сакаат да го продолжат своето образование. Преку ППС и во постојана соработка со одделенските раководители учениците се

информираат за Конкурсот за запишување во средните училишта, начинот на кој можат да си ги пресметаат поените и кои докумнети им се потребни. Во соработка со средните училишта се вршат разни презентации за секое училиште посебно, преку кои учениците се запознаваат со условите во истите.

Планот за професионална ориентација на учениците е во прилог.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во однос на промоција на добросостојба на улениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминацијаа, училиштето ќе преземе неколку активности во текот на следната учебна година:

- Педагошко психолошката служба има изготвено програми за превенција, заштита и безбедност на учениците и вработените. Истата во соработка со надлежни институции, Локална Самоуправа, СВР Охрид, ООЦК Охрид и други здруженија на граѓани ќе организира и реализира работилници, предавања и дебати на одредени теми за превенција од насилство, дискриминација, од зависности – дрога, алкохол, тутун, превенција од ХИВ, СИДА, како и заштита од разни заразни болести. Доколку се создадат услови со група ученици од осмо одделение ќе се реализираат сет работилници од програмата „Вештини на адолесценција“ преку која се допираат и обработуваат наведените теми.
- Превентивни содржини планираат одделенските раководители во соработка со установи од локална самоуправа, а исто така на часовите на одделенска заедница реализираат работилници, предавања, дебати со вклучување родители, надлежни институции и експерти за определени области на дејствување од типот заштита на менталното здравје и подигнување на свеста за недискриминирачко однесување.
- Училиштето има изготвено **Програма за справување со насилство во училиштето**, во која најпрво е дефинирано што сè се смета за насилство и малтретирање во училиштето, а потоа се предвидени активности за справување со истото. Контакт лице за заштита на учениците од насилство е психологот Александра Трпеска.

Програмата за заштита на ученик жртва на насилство е дадена во прилог.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците континуирано во текот на целата учебна година се следат и се оценуваат. Се оценуваат нивните знаења, вештини и умееења како и нивното поведение. Во текот на целата учебна година учениците се оценуваат дијагностички и формативно, а на полугодие и на крај на учебната година сумативно. Учениците од I до VI одделение во текот на целата учебна година се оценуваат описно, а на крај на учебната година бројчано. Учениците од VII – IX одделение се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година.

Сите ученици 4 пати годишно (во ноември, јануари, април и јуни) добиваат оцени – описни или бројчани во евидентни листови, односно свидетелство на крај на учебната година. Родителите се известуваат за успехот, поведението и редовноста на учениците на редовните родителски средби, на индивидуалните средби со одделенските раководители и преку увидот во електронскиот дневник.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во анализата на воспитно – образовните резултати на учениците учествуваат одделенските раководители, директорот и педагошко – психолошката служба на училиштето, која прави квартални извештаи за воспитно – образовните резултати на учениците и истите ги презентира на наставничките совети.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на равотата на воспитно – образовниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците ќе се базира на квалитетот на изработката на годишните и дневните планирања, редовноста и квалитетот на оперативните планови, успехот постигнат во одделението или по наставниот предмет, односот на наставникот кон учениците, кон родителите и кон работата, негово учество со стручни теми во педагошки списанија, увидот на неговите часови со инструменти од директорот, педагогот и психологот, учеството и успехот на натпревари и сл. Стручната посета на часови ќе се реалзира според однапред испланирана динамика во месеците октомври, ноември и декември 2024, како и февруари, март, април и мај 2025. Директорот, педагогот и психологот во текот на посетата ќе ја евалуираат работата на наставникот според инструмент кој секој од нив индивидуално го подготвува и спроведува.

Податоците добиени од следењето на работата на наставниот кадар ќе бидат евидентирани во педагошкиот картон на наставниците што го води педагошко - психолошката служба на училиштето.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во учебната 2023/24 година во училиштето се формира комисија во состав: Весна Терзиоска – педагог, Александра Трпеска – психолог, Марјана Крстаноска – одделенски наставник, Даниела Чифлигароска – одделенски наставник во ПУ Косел и Билјана Коталеска – родител (претседател на Совет на родители), во чија организација се изработи Самоевалуација 2024, од која произлегоа јаки и слаби страни. Со цел надминување на слабите страни се испланираа идни активности распоредени во 4 подрачја. Тоа беа следниве:

I. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Да се најде начин сите наставници да ги испраќаат своите неделни/днени планирања на соодветнот меил.
- Со предавања да се опфатат и учениците од подрачните училишта.
- Да се направи стратегија за избор на ученици и навремено реализирање додатна настава, за да бидат спремни да учествуваат на сите натпревари што се органзираат за училиштата.

II. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Реално планирање и реализирање на дополнтелната и додатната настава од страна на сите наставници.
- Да се најде начин за поголема контрола на изостанувањата на учениците и ограничување на можноста за „оправдано“ отсуство на учениците.

III. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- Реобновување на ЕКО патрола од учениците.
- Изготвување Протокол за спречување и справување со насилство.
- Изготввање Кодекс за ненасилно однесување, истакнување на јавни места и запознавање на сите субјекти со истиот.
- Наоѓање начин за ангажирање чуварска служба во училиштето.
- Осмислување активности за подигнување на свесноста за консумирање здрава храна и практицирање истото.
- Сите наставници да се вклучуваат во активности од ПМИО.
- Да се обработуваат правата и обврските на учениците секоја година, на различен и ефективен начин да се потсетуваат учениците за истите.
- Изнаоѓање начин за поголемо вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

- Да се реши проблемот со интернетот.
- Да се наоѓаат начини за обезбедување потрошен материјал во потребна количина за работата на наставниците во училиштето.
- Да се подобри нагледноста во училиштето преку изготвување и реализирање проекти, но во тоа да се вклучуваат сите наставници, а не само некои.
- Да се соработува со надлежни институции, донатори, субјекти, да се направат проекти и да се размислува во насока за едносменско работење.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несакани несреќи. Тимот има изработено програма со скици на сите простории (кои се истакнатина видно место) во централното и подрачните училишта, со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување во случај на непогоди и несреќи.

Во учебната 2021/22 се изготви нов план за евакуација кој е истакнат на видно место и во соработка со ООЦК Охрид се организираше показна вежба за евакуација во случај на елементарна непогода.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем. За да можат децата да учат, првенствено треба да се здрави. Тргнувајќи од оваа констатација заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите здравствената служба и пошироката заедница.

Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- **за физичкото здравје:** лична хигиена, храна и исхрана,заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алхохол, пушење и физички вежби (во соработка со институции и НВО).
- **за психичко здравје:** развивање на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите (толеранција) ,самокритичност, итн.
- **социјално здравје:** грижа за здрава средина, комуникација, одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија) животни вештини и некои ученички активности.

Целта на програмата од ова подрачје е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземат акции за поздрав живот, училиште и средина. Активностите од ова подрачје ќе се реализираат со взаемна соработка на вработените во училиштето, здравствена служба, родителите и пошироката заедница.

Позначајни активности кои ќе ги опфаќа ова подрачје се следните:

1. Хигиена на училишните простории.
2. Лична хигиена, хигиена на облеката и обувките.
3. Хигиена на исхраната и водата.
4. Лекарски прегледи, вакцинации и ревакцинации.
5. Предавања од здравствено-хигиенски карактер.
6. Работни акции од еколошки карактер за почиста и поздрава животна средина.

18.1. Хигиена во училиштето

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигање на свеста кај учениците за грижа за себе и околината. Хигиената во училиштето ќе опфати:

- ✓ Бришење прашина на работните површини.
- ✓ Бришење и миење на тврди подни површини.
- ✓ Собирање пајажина.
- ✓ Бришење на рамки на прозорци и врати.
- ✓ Бришење на влезни и внатрешни врати.
- ✓ Бришење и миење на стаклени површини.
- ✓ Бришење прашина на надворешен дел од мебелот.
- ✓ Бришење на санитарен простор.
- ✓ Метење на училишниот двор.
- ✓ Метење на училишните простории и пред влезните врати.

18.2. Систематски прегледи

Систематски преглед ќе се реализира со учениците од I, III, V, VII и IX одделение во термини кои се договорени со лекари педијатри. Додека пак со учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение ќе се спроведе стоматолошки преглед за превенција на оралните заболувања кај децата. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или родителите (учениците од I одделение). Систематски лекарски прегледи и прегледите за забите на учениците ќе се реализираат според планот на Медицински центар - Охрид.

18.3. Вакцинирање

Во соработка со Медицински центар Охрид, како и со родителите од учениците, редовни вакцинации и ревакцинации ќе се реализираат според планот на Медицински центар - Охрид.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Нашето училиште посветува внимание во однос на едукацијата за здрава исхрана на нашите ученици. Тоа се прави преку презентации, преку разни предавања од наша страна, како и преку организирање Ден на јаболкото и слични активности за практикување здрава храна. Овие активности се реализираат во организација на Еколошката секција.

Во училиштето немаме организирана исхрана, поради немањето услови (кујна и трпезарија).

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

Во текот на учебната 2024/25 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е ***Кодекс за должности и обврски на сите вработени*** и истиот е поставен на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред за дежурства на наставници што без исклучок се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор.

Во нашето училиште особена грижа се води за меѓусебното почитување на сите фактори кои партиципираат во него. Иако нашето училиште е етнички чисто македонско, особено внимание ќе се посветува на меѓуетничка толеранција и разбирање, како основа на интегрираниот проект во образованието во нашата земја.

- Нашето училиште е отворено за соработка со сите надворешни субјекти.
- Училиштето ќе ги промовира постигањата на своите ученици преку разновидни форми, на web страната од училиштето, на огласна табла во холот, преку соопштенија до сите ученици, на родителски средби, преку мадиуми, преку организираните изложби во училиштето и сл., преку натпревари во знаење и спорт и сл.
- Сите ученици без разлика на полот, етничкото потекло, способностите се еднакво третирани во училиштето од страна на воспитно-образовниот кадар.
- Родителите ќе бидат континуирано и навремено информирани за целокупната работа во училиштето (родителски средби, индивидуални контакти, совет на родители, електронски дневник.)
- Училиштето постојано ќе соработува со локалната средина, со останатите локални институции, како и со другите училишта во градот.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на просторот во училиштето, сè со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетско и

функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во ВОП.

За ететското и функционалното уредување на просторот во училиштето се грижи директорот и наставничката по ликовно образование Зорица А. Спасеска. Таа заедно со учениците од ликовната секција изработува план за етстетско уредување на просторот во училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани, чија реализација непосредно бара соодветно уредување.

19.3. Етички кодекси

Училиштето има Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на наставниците и стручните соработници и Кодекс за однесување на родителите. Сите Кодекси се изготвени во соработка со засегнатите субјекти, истакнати се на видни места и настојуваме да се почитуваат.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи, доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии (тимови) за реализација на активноста. Секоја комисија (тим), секој поединец има право да дава идеи и предлози за подобрување на комуницискaта соработка на сите структури во училиштето.

Училиштето организира заеднички:

- Прослави (8 – ми Септември, 5 – ти Октомври, 8 – ми Декември, Нова година, 8 – ми Март, Ден на училиштето 10 – ти Мај, 24 – ти Мај, Денот на словенските просветители Кирил и Методиј, прослава на полуматурска вечер за IX одделение).
- Излети (есенски и пролетен за сите ученици од I – IX одделение, наставно-научни екскурзии за учениците од III, VI и IX одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето).

Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е секако развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОК

Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар влегува во приоритетите на училиштето. Во таа насока училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници, како и стручната служба. Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и сл.

Целта на ова подрачје е да се обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат. Врз основа на тоа ќе се осмислуваат конкретни мерки за постојано осовременување и квалитативно подобрување на воспитно - образовната работа. Професионалниот развој на образовниот кадар е неминовност и истата треба да се реализира во континуитет.

За стручно усовршување на наставниците Бирото за развој на образованието на Македонија организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенска и од предметна настава. Истите се редовно посетувани од страна на нашите наставници.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации на наставниците и стручната служба на содржините од нивни посетени семинари на останатиот наставен кадар.

Исто така и годинава преку работата на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. За оваа учебна година предвидени се теми кои ќе ги подготвуваат и реализираат стручната служба и наставниците. Насловот на стручните теми е содржан во програмите на стручната служба, стручните активи и Наставничкиот совет.

Формиран е тим за професионален развој кој го сочинуваат: директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи. Во текот на учебната 2023/24 година во училиштето се реализираа стручни теми на стручните активи, како и екстерни обуки, со кои беа опфатени повеќето наставници од колективот.

Сите наставници во текот на јуни 2024 година изготвија извештај за својот ЛППР и нов ЛППР за 2024/25 година, а врз основа на истите во рамки на стручните активи се изготвија извештаи и планови за професинален развој на ниво на актив. Сите извештаи и планови беа предадени до тимот за професионален развој, врз основа на што се изготви програма за професионален равој на ниво на училиште (В*о прилог*).

За организиран професионален развој, формиран е тим за професионален развој во состав:

1. Сашо Климоски – директор
2. Весна Терзиоска – педагог
3. Александра Трпеска – психолог
4. Јасна Бадалоска – претседател на активот од одделенска настава
5. Тони Црвенкоски – претседател на активот од јазична и оштествена група предмети

6. Љубица Тодороска – претседател на активот од природно – математичка група предмети
7. Петар Киселинов – претседател на активот од предметите по вештини.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така, согласно спроведената Самоевалуација 2024 година, детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници назнаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и стручната служба ќе посетуваат што е можно повеќе семинари и обуки и сето тоа само со една иста цел - професионален развој наобразовниот кадар во училиштето во текот на учебната 2024/25 година.

Секоја учебна година наставниците на последната седница на стручен актив искажуваат потреба за одредени знаења, способности и вештини. Според нивните потреби, оваа година како приоритети за усовршување се наведени следниве компетенции:

- за професионален развој и кареирно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција и афинитети и интереси, мотивација и развој и сл. **– сите наставници;**
- за планирање и реализиација на интегрирани меѓупредметни активности (8)
- за поттикнуање на учениците да поставуваат прашања и стимулирање дискусија – **сите наставници**
- за примена на наставни техники, истражувачки активнти, проектна настава (2);
- за дизајнирање објективни тестови на знаење;
- за воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците;
- за инклузија и пристап во поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост;
- за развивање критичко мислење кај учениците;
- за овозможување демократска партиципација на учениците во животот на училиштето (2);
- за поттикнување и организирање на учениците да учествуваат во разни активности (натпревари, конкурси, изложби, приредби, проекти ...);
- за изработување наставни средства за инклузивна работа заедно со учениците;
- за воспоставување и обезбедување почитување на правилата за однесување во училницата и училиштето (2);

- за дијагностицирање на слабите и силните страни во учењето на учениците и давање соодветни насоки за понатамошно учење (2);
- за формирање сумативни оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење соодветни методи и инструменти;
- за помагање на учениците да прават синтеза на знаењата, да ги поврзуваат претходните знаења со новите и да ја согледаат практичната примена на истите;
- за користење на користам знаењата и вештините стекнати на обуки во својата практика;
- за запознавање на учениците со очекуваните исходи;
- за планирање и применување на различни медиуми и алатки за комуникација, вклучувајќи и аудиовизуелни помагала и компјутери.

20.2. Активности за професионален развој

Училиштето изготви програма за професионален развој врз основа на ЛППР и ќе организира најразлични интерни неформални облици на образование (работилници, отворени часови, обуки, предавања, презентации и семинари) кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Исто така значаеан дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, МОН, како и други стручни институции од областа на воспитно - образовниот процес, невладини организации и акредитирани провајдери. Во јуни 2024 година сите наставници и стручни соработници присуствуваа на обуки од Каталогот за обуки од БРО, аа исто така во нивниот ЛППР избраа нови теми на интерес што би се одбрале за обуки во 2024/25 од кредитирни провајдери од страна на МОН и БРО.

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература, интернет, информално и неформално, додека колективно преку учество на семнари и обуки, како и преку работа на стручните активи. За неговиот професионален развој се води портфолио. Секој наставник пред почетокот на учебната година доставува личен план за професионален развој, кој се труди во текот на учебната година да го реализира. Во јуни секој наставник доставува извештај од реализација на личниот план до тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој изготвува извештај за реализација на програмата за професионален развој на крајот од учебната година.

20.4. Хоризонтално учење

Стручните активи редовно одржуваат седници на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство, тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации. За стручно усовршување на наставниците БРО организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенски и од предметна настава. Истите се редовно посетувани од страна на нашите наставници.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации, работилници или отворени часови на наставниците и стручната служба на содржините од нивните посетени семинари на останатиот наставен кадар. Исто така, преку работа на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на Кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

Соработката на училиштето со родителите како рамноправно социјални партнери ќе се реализира преку секојдневни индивидуални контакти, родителски средби, одбори на родители на паралелките, Советот на родители, со нивно вклучување во сите сегменти на воспитно - образовната дејност.

Успешната соработка со родителите ќе се реализира и преку педагошка едукација на родителите.

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во една организирана општествена заедница најважна основна структура за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и

резултати, како за себе, така и за своите идни поколенија, кои треба да бидат формирани личности од корист за поширокатa општествена средина. Затоа нашето училиште со големо задоволство и гордост соработува со семејствата, преку Советот на родители кој учествува во целокупната работа на училиштето, а пред сѐ во воспитно образовниот процес. Активностите на родителите ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето; помош од семејствата во прибирање дидактички материјали, помагала и други наставни средства, помош во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во вонннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби и манифестации. За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, како и програма за Совет на родители кои следуваат во продолжение на годишната програма за работа на училиштето.

Родителите кои се вклучени во работата на Училишниот одборот во рамки на истиот учествуваат во донесување одлуки што се поврзани со работата на училиштето, а се во рамки на Училишниот одбор.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности

Во рамки на програмата Заедничка грижа за првилно насочување на учениците, родители во улога на наставник реализираат часови со ученици и ги запознаваат со нивните професии и спецификите на истите.

Исто така преку индивидуални и родителски средби родителите имаат увид во успехот на учениците и можност да предлагаат мерки за евентуално подобрување на истиот.

Родителите се вклучени во соработка во различни активности поврзани со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, како и многу други проекти кои се реализраат во училиштео.

Исто така родителите активно учествуваат со изработки за Новогодишен и Велигденски базар.

Преку Советот на родители активно се вклучени во давање идеи, предлози и донесување одлуки кои се од голема важност за функционирањето на училиштето.

Програмата за вклученост на родителите/старателите во училиштето и програмата за Совет на родители се во прилог.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на различни теми преку соопштенија, флаери и брошури. На првата родителска средба во септември секој родител добива Брошура, преку која се запознава со Годишната програма за работа на училиштето.

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е во тесна соработка со Месната заедница Лескоец и со општина Охрид при реализација на речиси сите програми и проекти, како и при реализација на разни настани и случувања во училиштето. И оваа учебна година соработката на нашето училиште со локалната средина ќе продолжи, со цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, односно во средината во која е лоцирано, заради информирање на средината за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми во училиштето, како и одредена соработка за решавање на истите. Сметаме дека секој ваков вид соработка, посебно, почнувајќи од родителите како најзаинтересирани субјекти за работа на училиштето, па и преку други воспитно - образовни установи и институции од областа на културата, стопанството и други огранизации, е од голема важност за раст и развој на училиштето.

Оваа соработка со локалната средина ќе се остварува преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а со тоа ќе се афирмира и училиштето како културен и образовен центар. Овие активности ќе се реализираат преку: одбележување на важни датуми и празници, родителски наставнички средби, индивидуални и групни средби со родителите, соработка со семејствата на учениците, посета на домовите на учениците, разновидни собири, приредби, изложби, работни акции, доделување благодарници, пофалници и награди на ученици, собирни акции и други активности.

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција сè што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно - образовното ниво на месното население.

Институции од областа на културата

Училиштето во континуитет комуницира и соработува со институции од областа на културата. Тоа се прави заради остварување на следниве цели и задачи:

- Промоција на училиштето пред локалната и пошироката јавност;
- Информирање на локалната и пошироката јавност за случувањата во училиштето и постигањата на локално, регионално и државно ниво;
- Презентација на ученички и училишни проекти;
- Презентација на заеднички проекти со збратименото училиште од Република Србија и партнер училиштето од Република Македонија;
- Транспарентност во работата на училиштето пред локалната средина и пошироката јавност.

Во текот на учебната година училиштето и ученичките активности ќе бидат промовирани пред јавноста преку нашата веб страна, локалните и национални медиуми. За поважните настани: почетокот на учебната 2024/25 година, приемот на првачињата, приредбите, патрониот празник, еко - проектите и акциите, Еразмус+ проектите, априлијадата, како и активностите

од заедничките проект со збратименото училиште и партнер училиштето, ќе бидат евидентирани и презентирани со фото и видеозапис, како и со репортажи од случувањата, посетите и патувањата.

Институции од областа на образованието

	Теми и проблеми	Стратегии/ Начини на комуникација	Одговорни лица
Министерство за образование и наука	Законски регулативи; Решенија за наставни планови и програми; Упатства за уписи; Согласности за вработување; Календар за работа за учебната година; Одобрување на статутот на училиштето; Проекти	Дописи, извештаи електронска комуникација	Директор Стручна служба Секретар
Државен просветен инспекторат	Доследно спроведување на законската регулатива; Самоевалуација на работата на училиштето; Интегрална евалуација на училиштето; Уписи на првачиња; Педагошка евиденција и документација	Дописи, извештаи Електронска комуникација, увиди Состаноци, разговори	Директор Стручна служба Секретар
Биро за развој на образованието (БРО)	Реализација на наставни програми; Организирање семинари и обуки; Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар; Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа	Дописи, извештаи, Електронска комуникација, Состаноци, советувања, Разговори, Работилници	Директор Стручна служба Стручни активи Наставници
Државен испитен центар	Самоевалуација на работата на училиштето Интегрална евалуација на училиштето Екстерни оценувања на учениците	Дописи, извештаи, електронска комуникација, состаноци, советувања, разговори, работилници	Директор Секретар Стручна служба
Локална самоуправа	Увид во работата научилиштето; Донесување годишни програми и извештаи; Обезбедување материјално - финансиски средства за работа; Ревизија на финансиското работење	Состаноци Писма Електронска комуникација Извештаи	Директор Секретар Стручна служба

Невладини организации

Во рамките на нашето училиште се реализира и се планира соработка со повеќе невладини организации. Имаме долгогодишна успешна соработка со Црвен Крст ООЦК – Охрид, која има основна организација во нашето училиште и соработуваме во неколку аспекти. Потоа имаме соработка со Проектот на македонските училиште (Macedonian school project), Мировен Корпус (Peace Corps), Зелен Центар – Охрид, Раст и развој од Скопје, како и со други невладини организации. Со НВО организациите реализираме заеднички работилници, активности, проекти, насочени кон грижа за здравјето, за животната средина, превенција од разни болести, заштита од заразни болести (сида, заразни болести, сезонски грип и друго), постапување во различни ситуации, справување со агресивно однесување, позитивен модел на идентификација и друго. Активностите (предавањата, работилниците) се закажуваат по потреба и во договор со невладините организации.

Спортски друштва

ООУ „Ванчо Николески“ соработува со сите локални спортски друштва и клубови од Лескоец и Охрид. Нашите ученици се членови на теквондо клубот „Хва Ранг ИТФ“ од Лескоец каде постигнуваат и меѓународни учества и признанија, во ФК „Охрид“, извидничкиот клуб „Пионер“, играорната група „Фолкорист“ од Лескоец и др. Соработката со сите овие клубови е на високо ниво и меѓусебно разбирање и поддршка.

Здравствени организации

Нашето училиште постојано соработува со сите здравствени иституции, што се состои во систематски прегледи, вакцинации, прегледи на персоналот, одржување на чистотите во училиштето, како и разни предавања и презентации за превенција на здравјето.

Медиуми

Нашето училиште редовно соработува со локалните медиуми ТВ Мики, ТВ Морис, Ohridpress, Ohridnews, Webohrid, Охрид 24, Развигор, Другарче, Росица, други медиуми и интернет-портали по избор и по потреба. Учествува со свои литературни и ликовни творби на разновидни конкурси, натпревари во знаење и спорт, се прават училишни извештаи за постигањата на учениците, а постигнувањата во училиштето и се истакнуваат и на огласна табла.

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Планирањата од наставниците	Увид врз: • Годишните планирања (VIII, IX) • Оперативните планирања (континуирано) • Планирања за додатна и дополнителна настава (VIII, IX) • Планирања за воннаставни и вонучилипни активности (VIII и тековно по потреба)	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Реализација на наставата	• Посета на часови (XI, XII, II, III) • Увид врз тестови на знаење • Увид врз планирањата • Увид врз реализација на дополнителна и додатна настава	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Водење на педагошка евиденција и документациј а	Увид врз: • Електронските дневници (IX, XI, I, IV, VI) • Главните книги (IX, VI) • Евидентни листови	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Реализација на проектите во училиштето	• Увид врз планираните активности (континуирано и по потреба) • Увид врз документацијата	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Реализација на приоритетите во училиштето	• Увид врз планираните активности • Состаноци со тимовите по потреба	ППС Директорот	Наставниците Директорот
Работата на стручните активи	• Увид врз планирањата • Присуство на состаноците • Увид врз записниците и извештаите • Поттикнување и поддршка на активите	ППС Директорот	Наставниците Директорот

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Евалуацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Николески“ ќе се реализира преку прибирање извештаи после секоја завршена активност (од страна на наставниците или ППС) и записници од состаноците на стручните тела и органи во училиштето. Извештаите ќе се анализираат, систематизираат и организираат во Полугодишен и Краен извештај за реализација на Годишната програма. Ќе се дискутира на седниците на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор за постигнувањата на учениците и успехот во работењето на училиштето воопшто. Сето тоа ќе се зема во предвид во заклучоците за реализација на Годишната програма за работа. Исто така според индикаторите на успешност ќе се врши увид врз активностите за приоритетите и ќе се евалуира нивната успешност. Ќе се анализира и промоцијата на училишните активности преку анализа на објави на Веб страната и објави во медиуми од страна на училиштето.

Ќе се анализираат слабите страни од Самоевалуацијата на училиштето (2024) и ќе послужат за планирање на идни активности за сите 4 подрачја.

25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Николески“ е изработена врз основа на насоките од МОН и БРО, во согласност со стратешките цели од Програмата за развој, како и Извештајот од Самоевалуација 2024. Сите активности се прилагодени на нашите можности и капацитети, кои дополнително ќе се развиваат.

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи, доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. Во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста. Секоја комисија, секој поединец има право да дава идеи и предлози за подобрување на комуницискaта соработка на сите структури во училиштето.

Меѓусебната соработка, почитувањето и тимската работа во нашето училиште, како и успешното раководење од страна на менаџментот, ќе допринесат сите планирани активности успешно да е реалзиираат, на задоволство на сите засегнати субјекти, учениците, родителите и вработените.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“

1. Сашо Климоски – директор
2. Весна Терзиоска – педагог
3. Александра Трпеска – психолог
4. Јасна Бадалоска – наставник во одделенска настава
5. Даниела Чифлигароска - наставник во одделенска настава
6. Елисабета Настоска – наставник во предметна настава
7. Емилија Блажеска – наставник во предметна настава
8. Билјана Коталеска – родител
9. Хрисијан Климоски – претставник од Ученички парламент

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. МОН. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Скопје; 2024.
2. МОН. Закон за основно образование, Скопје: 2019.
3. Правилници и концепции од БРО и МОН.

Дата: 15.07.2024

Директор	Претседател на Училиштен одбор
Сашо Климоски	Катерина Сотироска

МП

ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“ ЗА 2024/25:

- ✓ Број на ученици и паралелки во Лескоец, во ПУ Косел, ПУ Куратица и ПП Ливоишта
- ✓ Наставни планови за 2024/25 година
- ✓ Годишна програма за работа на директорот
- ✓ Годишна програма за работа на стручната служба (педагог и психолог)
- ✓ Годишна програма за работа на библиотекарот
- ✓ Програма за работа на стручните органи (Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет и одделенски совети)
- ✓ Програми за работа на стручните активи
- ✓ Програма за работа на инклузивниот тим на училиштето
- ✓ Програма за работа на Ученички парламент
- ✓ Програма за работа на заедницаа на паралелката
- ✓ Акциски планови за реализација на сите проекти и акциски истражувања
- ✓ Програма за воннастани активноссти
- ✓ Програма за додатна настава
- ✓ Програма за дополнителна настава
- ✓ Програма за вонучилишни активности
- ✓ Програма за реализација на ученички натпревари во учебната 2024/25
- ✓ Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

- ✓ Проекти што се реализираат во основното училиште
- ✓ План за поддршка на учениците и подобрување на резултатите
- ✓ План за професионална ориентација на учениците
- ✓ План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- ✓ План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- ✓ Пплан за стручни посети за следење и вредување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар
- ✓ Програма за самоевалуација на училиштето
- ✓ Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- ✓ Распоред на дежурни наставници
- ✓ План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- ✓ Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- ✓ Програма за професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар
- ✓ Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- ✓ План за родителски средби
- ✓ Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
- ✓ Програма за грижа за здравјето на учениците
- ✓ Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиштерограма за јавна и културна дејност на училиштето
- ✓ Распореди на ѕвонење
- ✓ Распореди на часови

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ

ЛЕСКОЕЦ

Одделение	Број на учениците Се	Ж	М	А	Б	Бројна паралелки
I	19	7	12	9	10	2
II	25	16	9	12	13	2
III	23	12	11	11	12	2
IV	21	13	8	11	10	2
V	25	13	12	13	12	2
I – V	**113**	**61**	**52**	**56**	**57**	**10**
VI	18	6	12	9	9	2
VII	26	12	14	13	13	2
VIII	27	13	14	13	14	2
IX	24	9	15	11	13	2
VI - IX	**95**	**40**	**55**	**46**	**49**	**8**
I – IX	**208**	**101**	**107**	**102**	**106**	**18**

ПУ во КОСЕЛ, КУРАТИЦА И ЛИВОИШТА

Одделение	Косел		Куратица		Ливоишта	
	вкупно	женски	вкупно	женски	вкупно	женски
I	3	2	1	1	/	/
II	5	2	1	1	/	/
III	5	4	3	1	/	/
IV	5	2	1	/	/	/
V	3	2	/	/	/	/
I – V	**21**	**12**	**6**	**3**	**/**	**/**
VI	3	2	1	/	/	/
VII	5	3	2	2	/	/
VIII	4	3	/	/	/	/
IX	5	4	/	/	/	/
VI – IX	**17**	**12**	**3**	**2**	**/**	**/**
I – IX	**38**	**24**	**9**	**5**	**/**	**/**

Паралелките во подрачните училишта во одделенска настава се групирани на следниот начин: Во Косел 1 паралелка со ученици I и II одделение, 1 паралелка со ученици III одделение и 1 паралелка со ученици IV и V одделение. Куратица 1 паралелка со ученици од I, II, III и IV одделение. Според националниот состав сите ученици и во централното училиште во Лескоец и во подрачните училишта се македонци.

Вкупно ученици на ниво на училиште:

Лескоец (208) + Косел (38) + Куратица (9) = 255

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

НАСТАВА	ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА				
I. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
Македонски јазик	5	5	5	5	5
Англиски јазик	2	2	2	3	3
Математика	5	5	5	5	5
Природни науки	2	2	2	2	2
Општество	1	1	1	/	/
Историја и општество	/	/	/	2	2
Техничко образование и информатика	/	/	/	1	2
Музичко образование	1	1	1	1	1
Ликовно образование	1	1	1	1	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3	3
II. ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА Н.	/	2	2	2	2
III. Слободни Изборни Предмети (СИП)	2	2	2	2	2
IV. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКА ЗАЕДНИЦА	/	1	1	1	1

НАСТАВА	ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА			
I. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
Македонски јазик	4	4	4	4
Англиски јазик (прв странски јазик)	3	3	3	3
Германски јазик (втор странски јазик)	2	2	2	2
Математика	5	4	4	4
Историја и општество/ Историја	3	2	2	2
Географија	/	2	2	2
Граѓанско образование	/	/	1	1
Природни науки	3	/	/	/
Биологија	/	2	2	2
Физика	/	/	2	2
Хемија	/	/	2	2
Техничко образование и информатика	2	/	/	/
Информатика	/	1	/	/
Етика	/	1	/	/
Иновации	/	/	/	1
Музичко образование	1	1	1	1
Ликовно образование	1	1	1	1
Физичко и здравствено образование	3	3	3	3
II. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**
СИП 1 (Религии во светот) и СИП 2 (Имам права)	2	/	/	/
СИП 1 и СИП 2 (VIIа, VIIб и VII Косел)	/	2	/	/
Проек. од инф. (VIIIа, VIIIб, VIII Косел и VIII Куратица)	/	/	2	/
Програмирање (IXа и IXб)	/	2	/	2
III. ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА Н.	1 + 1	1 + 1	1 + 1	1 + 1
IV. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА	1	1	1	1
V. ХОР И ОРКЕСТАР	2 часа + 2 часа неделно			

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Подрачје	ЦЕЛИ	Активности	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. ВОДСТВО				
1.1 Стратешко водство				
1.1.1	Вложува во развој на идентификуваните водачи, формира тимови, им дава ресурси, авторитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување	Формирање инклузивен тим;тим за подготвување на проекти,тим за професионален развој	Септември октомври	П.П служба, Наставници
1.1.2	Остварува континуирана соработка со органите и телата во училиштето.	Редовно одржување состаноци според планот и програмата на училиштетето	континуирано	П.П служба, наставници, секретар
1.2 Училишна клима и култура				
1.2.1	Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања	Изработување критериум за вреднување на наставниците. Изнаоѓање механизми за стимулирање на учениците	Прво полугодие	Психолог, Наставници
1.2.2	Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување на сите	Редовна комуникација со сите вработени и ученици	континуирано	Сите вработени и ученици

1.2.3	Воспоставување систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби	Прифаќање и испраќање на првачињата од страна на наставничката. Редовно дежурство од страна на наставниците Обезбедување образовни асистенти за ученици со посебни образовни потреби	Септември континуирано	Наставници,образовни асистенти
1.2.4	Со вработените ,учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето	Учество на натпревари Работилници (родители,наставници,ученици) Ажурирање на Веб страната од училиштето	Според планираното	Наставници, ученици, родители
1.2.5	Обезбедува принцип на ОТВОРЕНА ВРАТА за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот....	Организирање на училишни настани, средби, натпревари, приредби, манифестации и „отворена врата“ за соработка со локална заедница, родители и бизнис сектор	Континуирано	Сите вработени, родители, локална заедница
1.2.6	Се однесува согласно етичките принципи и определби во кодексите Ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности	Да се потсетуваат на изложениот Кодекс за однесување на ученици и кодекс за однесување на наставници и на родители на соодветно место Одржување советодавни средби	континуирано	Наставници, ученици
1.2.7	Обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција,екологија.	Да се изработуваат програми за учениците со посебни потреби Да се планираат и реализираат содржини со теми од МИО и ЕКО проектите	Септември, според планираното	Наставници, ученици
1.3 Соработка со родителите и заедницата				

1.3.1	Учествува во планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности)	Овозможување посета на институции, историски места, објекти, реализација на вонннаставни активности и сл.според планирањата на наставниците,	Континуирано и по потреба	наставници, ученици
1.3.2	Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави)	Да се одржат показни вежби за справување со кризни ситуации од страна на специјализирани институции (Пожарна, Црвен крст, Полиција)	октомври и по потреба	Сите вработени во училиштето
1.3.3	Промовира и прифаќа вклучување волонтери во училиштето и волонтерско вклучување на учениците и вработените во заедницата	Вклучување на учениците во волонтерски активности (црвен крст, невладини организации..)	Септември, октомври, континуирано	ППС
1.3.4	Соработка со институциите надлежни за образованието (МОН, БРО, ДПИ и др.)	Постапување според програмите, насоките и упатсвата од надлежните институции при реализирање на воспитно-образовниот процес во училиштето	Континуирано	Наставници, ППС, ученици
1.3.5	Поттикнува меѓуучилишна соработка и со училишта со различен наставен јазик	Реализирање на проектот за ПМИО компонентата 1 со партнер –училиштето од Лисичани	континуирано	Наставници, ученици, родители
1.3.6	Соработува со советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето	Одржување работни конструктивни средби со советот на родители (вклучување во реализација на приоритетите) Редовни средби, консултации и соработка со родителите на учениците	континуирано	Наставници, ученици, родители

2. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ				
2.1 Комуникации и односи со јавноста				
2.1.1	Формира тим за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето	Да се формира тим на ниво на училиште Да се изготви акционен план и програма за презентација на училиштето и односи со јавноста	август септември тековно	ПП служба, наставници
2.1.2	Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и со средината. Комуницира со вработените континуирано, непосредно, во писмена и во електронска форма	Неформални средби Редовни состаноци	тековно	Сите вработени
2.2 Унапредување на меѓучовечките односи				
2.2.1	Воспоставува процедури и критериуми за оддавање признанија на вработените. Применува техники за мотивација согласно ситуацијата и вклучените актери.	Да се изработи правилник за вреднување на наставничкиот кадар Да се изработи план за активности на технички персонал Да се изработи правилник за вреднување на активностите на технички персонал	Август септември	Наставници, ППС, секретар, Технички персонал
2.3 Професионален и кариерен развој				
2.3.1	Прави анализа на ефективноста на сопственото работење	Да води белешки Да изготви извештај за сработеното	Јули,август	самостојно
2.3.2	Воспоставува систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници и сл.)	Реализирање обуки на вработените	По укажана потреба	ППС Наставници

2.3.3	Обезбедување стручно усовршување на вработените Правична распределба на ресурси и можност за професионален развој Ги менаџира активностите предвидени во годишниот план за професионален развој	Организирање предавања за професионален развој според добиените приоритети	по потреба и континуирано	Директор ППС Наставници
2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање				
2.4.1	Го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции. Спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување. Обезбедува стручен и компетентен кадар	Навремено објавување оглас за вработување во соработка со одговорните институции	септември и по потреба	Секретар, ППС
2.4.2	Има изготвено систем за поддршка на нововработениот персонал. Го следи и поддржува спроведувањето на планот и програмата за работно воведување	Изготвување план и програма за работно воведување и обезбедување негова реализација Назначување ментор	Септември, тековно	Наставници, ППС
2.4.3	Транспарентно изготвување план за распределба на работниот ангажман на вработените	Изготвување распределба на работниот ангажман на вработените пред почетокот на учебната година	Август септември	Наставници
3. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО				
3.1 Планирање				

3.1.1	Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелните приоди, програми и проекти	Ангажирање на наставниците за изработка на планови за интеграција на животни вештини, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл.	Септември, тековно	Наставници, ППС
3.1.2	Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето	Соработка со тимот формиран за изработка на годишната програма.	Јуни,јули,август	ППС
3.2 Поддршка на наставата и учењето				
.3.2.1	Изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовки, реализација). Следи наставни часови и дава повратни информации	Изработка на инструмент за следење на наставата Следење наставни часови и давање повратни информации	континуирано по потреба	самостојно
3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)				
3.3.1	Следење ефикасност на организацијата на работата Обезбедување квалитет на образовниот процес	Навремено изработување на распоред на часови, вонннаставни активности, вонучилишни активности Воспоставување систем на следење	септември континуирано	ППС, наставници
3.3.2	Обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал.	Навремено обезбедување на потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал.	континуирано	ППС, наставници, ученици
3.4.Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот				

3.4.1	Обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина (изглед, хигиена...)	Континуирано одржување на хигиена во училиштето од страна на техничкиот персонал Грижа и одржување на инвентарот во училиштето од страна на сите вработени во училиштето	континуирано	Сите вработени
4. ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ				
4.1 Раководење со финансиските ресурси				
4.1.1	Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина	Донесување на буџетот согласно предвидени процедури Навремено реализирање на јавни набавки Информирање на органите и телата во училиштето за трошење финансиски средства	Според планираното	Секретар, книговодител
4.2 Раководење со материјалните ресурси				
4.2.1	Изготвува план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, во согласност со потребите на учениците	Прилагодување на постоечките простории за максимално искористување во наставните и воннаставните активности.	Јули,август	Технички персонал
4.2.2	Обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети	Обезбедување наставни средства и помагала согласно нормативот и потребите по сите наставни предмети	Септември, континуирано	Разни институции и НВО
5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО				
5.1 Примена на законски и подзаконски акти				

5.1.1	Обезбедува примена на законската регулатива во училиштето. Воспоставува систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи	Секојдневно следење на работата на секретарот и останатите вработени во училиштето	континуирано	Секретар, ППС, наставници, технички персонал
5.2. Изработка и примена на интерни акти и документација				
5.2.1	Организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти	Формирање на тимови за изработка на интерни акти Контрола на работата на тимовите	континуирано	ППС, Стручни активи
5.3. Раководење со административните процеси				
5.3.1	Воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива и индикаторите за квалитет на работата на училиштето што е добро организиран и лесно достапен	Доделување задачи на вработените, почитување на рокови и непосредно раководење	по потреба	Сите вработени
5.4. Примена на информациските системи во училиштето				
.5.4.1	Обезбедува услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето	Обуки за наставниците Донесување акти за одржување и правилно користење на информациско-комуникациска опрема.	тековно и по потреба	ППС, Наставници, ученици

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ		**1.1 Поддршка на учениците во учењето 1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците 1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците**		
Подрачје	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**
1.1 и 1.2	Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.	1,2/јуни 3,4/август	Психолог, Наставници од одделенска настава (I одд.)
1.1 и 1.2	Евидентирање ученици од I одд. кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал.	✓ Да се следи адаптирањето на учениците во прво одделение и навремено да се откријат евентуални проблеми.	1,2/октомври 1,2/ноември	Психолог, Наставници од I одд., Ученици, Родители
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по МАТЕМАТИКА кај учениците од I одд. со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.	1/април	Психолог, Наставници од одделенска настава (I одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на буквите и техниката на читање и пишување кај учениците од II одд.	✓ Да се следи усвоеноста на техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II.	2/март 3/мај	Психолог, Наставници од одделенска настава (II одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на знаења по предметот МАКЕДОНСКИ Ј. кај учениците од III одделение со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.	4/април	Психолог, Наставници од одделенска настава (III одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на материјалот на одредена тема по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во IV одд. со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по Историја и општество кај учениците од IV одд.	1/мај	Психолог, Наставници од одделенска настава (IV одд.)
1.1 и 1.2	Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по предметот ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во V одд. со тестови на знаење.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по Историја и општество кај учениците од V одд.	4/април	Психолог, Наставници од одделенска настава (V одд.)

1.1 и 1.2	Советодавна работа со учениците кои брзо напредуваат или пак имаат некакви потешкотии при совладувањето на ученичките обврски, покажуваат слаб успех, нередовност и асоцијално однесување.	✓ Да се надминат проблемите што произлегуваат од ученици кои во континуитет имаат тешкотии во учењето, неадаптирано (девијантно, агресивно и сл.). ✓ Да се обезбеди максимално користење на ученичкиот потенцијал.	Континуирано и по потреба	Психолог, наставници, ученици, родители, директор
1.1 и 1.2	Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми.	✓ Да се обезбеди потребниот успех и редовност на учениците.	Континуирано и по потреба	Психолог, одд. раководители, наставници, директор
1.2	Реализирање работилници со избрана група ученици во рамки на проектот за зачувување на менталното здравје на учениците (поврзано со обуката од БРО)	✓ Учениците да ги добијат потребните вештини за справување со сензитивни ситуации.	Септември - Ноември	Психолог
1.2 и 1.3	Активности со ученици од IX одделение за избор на средно училиште. • Анкета за професионална желба • Прашалник • Конкурс	✓ Да се запознаат со средните училишта каде можат да го продолжат своето образование. ✓ Да се запознаат со конкурсот, условите и потребните документи за упис.	1/Декември 3/март 3/Мај	Психолог

1.1, 1.2 и 1.3	Реализирање работилници со учениците: • Работилница со учениците од IX во врска со идната професија. • Работилници со учениците од IX одд. од „Вештини на адолесценција” (ВА). • Работилници со учениците од VIII одд. на тема: “Разлики, сличности, дискриминација, стереотипи и предрасуди” (ВА). • Работилници со ученици од VIII и IX одделение на тема „Волонтеризам“ (во соработка со наставник по Граѓанско образование) • Спречување на насилно однесување (со ученици кои покажуваат насилно однесување) • За ненасилно решавање конфликти со учениците од V одд. • Работилница „Техники неопходни за успешно учење“ (по потреба и избор). • Работилници за превенција и унапредување на менталното здравје и добросостојба кај учениците. • Презентација за „Унапредување на менструалното здравје и хигиена“ со ученички од предметна настава.	✓ Да се делува едукативно врз учениците за избор на идна професија, за да кажат „НЕ“ на пороците, да ги почитуваат разликите, да не се однесуваат дискриминирачки, да не создаваат стереотипи, да не покажуваат насилно однесување. ✓ Да се стекнат навики за волонтирање, корисно поминување на слободното време, здрави животни навики. ✓ Да се применуваат интерактивни модели на советување. ✓ Да се спречи насилно однесување и да се промовира асертивна комуникација. ✓ Да се подобри учењето кај одредена група ученици. ✓ Да се унапредува менталното здравје и добросостојбата кај учениците. ✓ Да се стекнат вештини за зачувување на менталното здравје.	2/октомври 2,3/март 1/декември по потреба 3/февруари IV/V по потреба	Психолог Ученици
1.2	Активности со ученици од Еразмус+ клубот: • Креативни работилници • Состаноци • Изработка на материјали потребни за Еразмус+ проектите, насоки, увид • Подготовка за заеднички мобилности • Насоки за изготвување Power point презентации, видеа, материјали и сл.	✓ Да се подготвуваат учениците со животни вештини за снаоѓање во реалниот живот. ✓ Да се учат да почитуваат правила. ✓ Тимска работа, чувство на припадност. ✓ Успешно реалзиирање на плановите од Еразмус+ проектите.	Во текот на цела учебна година според планот на Еразмус+ активностите	Елисабета Настсока координатор на Еразмус+ клубот Предметни наставници Директорот
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ		**2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОП** **2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците** **2.3 Поддршка на наставниците за работа со родителите**		
подрачје	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**

2.1	Давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата (консултации за годишно и тематско процесно планирање). Доколку има потреба и за планирање според новата концепција.	✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување планирања.	1,2/јули 3,4/август септември тековно	Психолог
2.1	Давање стручна помош и насоки на наставниците за оперативните планирања, односно неделни планирања и сценарија.	✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување оперативни планирања (сценарија) со сите елементи.	1,2/септември тековно	Психолог
2.1	Давање поддршка на наставниците во планирање и реализација на активности во рамки на МИОМ (проектот со партнер училиштето)	✓ Да се даде поддршка на сите наставници кои реализираат активности, работилници за МИОМ. ✓ Да се реализира МИОМ.	Септември, октомври и по потреба	Членови на СИТ
2.1	Следење на водењето на педагошката евиденција и документација од страна на наставниците и давање поддршка.	✓ Уредно да се води целокупната ПЕиД	септември, ноември, јануари, април, јуни	психолог наставници директор
2.1	Соработка со наставниците околу подготовка на сите видови настава (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна).	✓ Да се обезбеди современа и квалитетна настава, според најновите барања и стандарди.	4/август 1,2/септември континуирано	Психолог Наставници
2.1	Помош и поддршка околу пополнување на обрасците за водење на дополнителна, додатна настава и вонанаставни активности (VIII и IX).	✓ Увид врз пополнетите обрасци, давање асоки и архивирање.	Јануари Јуни	Психолог Наставници
2.1	Помош и поддршка на наставниците при внесување иновации во наставата.	✓ Да се обезбеди навремена, целосно и соодветна имплементација на иновациите во наставата и образованието воопшто.	по потреба и континуирано	Директор Психолог Наставници
2.1 и 2.2	Изготвување апликација за проект за набавка на нагледни средства, како и давање стручна и организациска помош на наставниците во обезбедување наставни средства.	✓ Да се подобри нагледноста во училиштето. ✓ Да се поттикне креативноста кај наставниците за изготвување пригодни наставни средства.	тековно и по потреба	Наставници
2.1 и 2.2	Следење на интеграција на наставни содржини од различни наставни предмети.	✓ Да се интегрираат различни предмети на иста тема, содржина во одделенска/предметна настава. ✓ Да се посетат часови со интеграција	По договор	Наставници
2.1 и 2.2	Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одделенска настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.; техниката за читање (брзина и точност) кај учениците од II одд.; македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.; Историја и општество кај учениците од IV одд. и V одд.	2/март, 3/мај, 4/април, 1/мај	Психолог Наставници од одделенска настава Ученици

2.2	Консултативна работа со наставниците при избор и примена на активни методи, форми и современи техники.	✓ Да се поттикнат наставниците да применуваат активни форми, методи и техники на работа/активна настава.	континуирано	Наставници
2.2	Следење и давање поддршка при организација и реализација на воннаставните активности и работата на Ученички парламент, Детска организација и Училишниот клуб на ЦК.	✓ Да се изготват програми за воннаставни активности. ✓ Да се реализираат програмите за воннаставните активности.	јуни, јули, септември по потреба	Психолог Наставници
2.2	Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми.	✓ Да се обезбеди потребниот успех и редовност на учениците.	Континуирано и по потреба	Психолог, одд. раководители, наставници, директор
2.2	Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмата ОЖВ (посебно на новите одделенски раководители)	4/август, 1,2/септември по потреба	Психолог
2.1 и 2.2	Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час.	✓ Да се обезбеди квалитет во реализација на наставата (според план на посета на часови).	Октомври, декември, февруари, март	Психолог, Директор Наставници
2.2 и 2.3	Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблемите на релација: ученик - училиште - семејство.	✓ Да се откријат и навремено да се разрешат евентуални проблеми.	Континуирано и по потреба	Психолог, Одд. раководители, Наставници, Директор
2.2	Стручна помош и поддршка на наставниците при индивидуалната работа со учениците.	✓ Да се помогне на учениците да го искористат максимално својот потенцијал.	по потреба	Психолог Наставници
2.2	Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	✓ Да се постигне квалитетно водење на ПЕиД.	ноември, јануари, април, јуни, по потреба	Психолог Директор
2.1, 2.2 и 2.3	Активности во врска со работно воведување и менторирање нови наставници. Поддршка и на назначен ментор во водењето приправник.	✓ Да се даде поддршка на приправниците во училиштето. ✓ Правилно и квалитетно приправниците работно да се воведат во училиштето.	тековно и по потреба	Наставници приправници
2.1, 2.2 и 2.3	Поддршка на наставник приправни за полагање приправнички испит (изготвување домашна работа, сценарио за час, студија на случај/акциско истражување и материјали за полагање на ЗОО)	✓ Да се даде поддршка на присрпавникот за полагање приправнички испит (домашна работа, ЗОО, подготовка за приправничкиот час)	септември, октомври, ноември	Наставник приправник

2.1 и 2.2	Професионално и стручно усовршување на наставниот кадар преку анализа на нагледни и отворени часови, како и анализа на оперативни планови и припремени стручни теми, со можност за дискусија пред активите и другите органи на училиштето.	✓ Да се реализираат отворени и нагледни часови. ✓ Да се поттикне професионалниот развој кај наставниците.	по потреба и континуирано	Наставници
2.1 и 2.2	Реализирање интерни презентации, обуки, едукации со сите наставници (во рамки на стручни активи) за поддршка на учениците за справување со специфични ситуации.	✓ Да се исполни Програмата за професионален развој ✓ Да се реализираат ЛППР на наставниците.	Јануари, февруари, јуни/јули	Претседатели на стручни активи и наставници
2.1 и 2.2	Поддршка во реализација на програмата за професионален развој на училиштето.	✓ Реализација на интерни обуки, работилници. ✓ Учество во реализација на обука од страна на наставници во училиштето. ✓ Водење на професионалниот развој на наставниците.	по потреба континуирано март	Наставници, директор, психолог
2.1 и 2.2	Давање поддршка на наставниците за примена на формативното оценување и акционо истражување.	✓ Да се даде поодршка на наставниците за правилно и квалитетно формативно оценување, како и евентуално спроведување на акциско истражување.	по потреба	Наставници
2	Стручно да се усовршува наставниот кадар преку обезбедување и посочување стручна литература.	✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени.	континуирано	Директор Наставници
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ		**3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** **3.2 Едукација на родители** **3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето**		
подрачје	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**
3.1	Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години и консултативен разговор со родителите.	✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години и заедно со родителите да се одлучи што понатаму.	1,2/јуни 3,4/август	Психолог Наставници од одд настава (I одд.)
3.1	Разговор со родители од I одд., посета на час и видентирање на ученици од I одд. кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал, а потоа разговор со родителите од евентуално неадаптираните ученици.	✓ Да се следи адаптирањето на учениците во прво одд. и навремено да се откријат евентуални проблеми.	1,2/октомври 1,2/ноември	Психолог, Наставници од I одд., Ученици, Родители

3.1	Советодавни и консултативни разговори со родителите чии деца побрзо напредуваат или имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината (според препораките на МОН).	✓ Да се забрза процесот на образование кај ученици кои може да го направат тоа (акцелерација).	континуирано и по потреба	Психолог Родители
3.1	Советодавни разговори и соработка со родителите чии деца се вклучени во Еразмус+ проектите.	✓ Да бидат информирани за активностите на децата и да бидат сигурни во позитивните искуства од проектот.	по потреба	Координатор на проектот (Елисабета Настоска)
3.2	Изготвување стручни теми за родителите и нивна едукација („Унапредување на менталното здравје кај учениците – совети за родителите“)	✓ Да се едуцираат соодветно родителите за теми важни за работа и однесување со нивните деца.	септември јануари, април	Психолог, Наставници
3.3	Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето и можноста за нивно вклучување во работата и животот на училиштето.	✓ Да се запознаат родителите со работата на училиштето, основните права и обврски и да се поттикнат за вклучување во животот и работата на училиштето.	2,3/септември	Психолог Претседател на Совет на родители
3.3	Учество на состаноците на Совет на родители, запознавање на родителите со тековните резултати, постигања на учениците и идни активности.	✓ Да се даде поддршка на родтелите да се вклучуаат во животот и работата на училиштео, заедно да го подобруваме успехот и однесувањето на учениците.	континуирано	Претседател на Совет на родители

4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА

4.1 Соработка со локалната заедница
4.2 Соработка со стручните институции и организации

подрачје	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
4.1	Соработка со заедницата заради вклучување во организирање и спроведување на разни културни манифестации, хуманитарни акции, посети, излети и сл.	✓ Да се вклучи локалната средина во планирање, организирање и реализирање на разни културни, забавни и спортски манифестации, излети и екскурзии.	од август до јуни	Директор Наставници
4.1	Мотивирање на локалната заедница за вклучување во активностите и работилниците во рамки на МИОМ.	✓ Поуспешно да се реализираат активностите од МИОМ.	октомври по потреба	СИТ директор
4.1 и 4.2	Изготвување и реализирање проекти во училиштето, како и учество и следење на реализацијата на проектите во училиштето.	✓ Да се даде стручна поддршка во планирање, организирање и реализирање на проекти во училиштето.	континуирано	Разни институции и НВО
4.1 и 4.2	Активности во врска со реализација на добиените проекти од Еразмус+ програмата.	✓ Успешно да се реализираат активностите и документира проектот.	Август до декември	Директор Елисабета Настоска

4.1 и 4.2	Учество во организирањето и реализацијата на училишните натпревари во знаење и спорт, како и давање поддршка за учество во вонучилишните натпревари. Промоција на резултатите од натпреварите. Давање информации на локалната средина за постигнувањата на учениците.	✓ Успешно да се реализираат училишните натпревари во знаење и спорт, да се даде поддршка во учеството во вонучилишните натпревари во знаење и спорт, како и соодветно да се промовираат успесите од учениците. ✓ Да се ажурира Веб страната и ФБ страната од училиштето со резултатите од натпреварите.	XI, I, II, III, IV и V, VI	Психолог Наставници
4.2	Селектирање, групирање податоци, пишување текст и подготовка на материјали за Веб страната и ФБ странаата од училиштето. Одржување и ажурирње на ФБ и Веб страната.	✓ Успешна промоција на училишните активности.	преку целата година	Горан Матески Наставник по информатика
4.2	Изготвување апликација за добивање грант од MSP. Водење комплетна документација за активностите во рамките на Macedonia school project.	✓ Да се има целосен увид во документацијата од MSP. ✓ Да се дадат потребните документи на претставниците од MSP.	континуирано	претставник на MSP
4.2.	Соработка со ООЦК, осмислување и реализирање заеднички активности, како и вклучување во нивни активности. Работилници на едукативни теми (Волонтеризам, Заштита од СПБ, Борба против бороци, Здрави животни навики и сл.). Поддршка во формирањеро Училишен клуб на ЦК, изговување програма и реализација на активностите.	✓ Да се реализираат активности од хуманитарен карактер. ✓ Да се промовира хуманост кај учениците. ✓ Да се врши едукација на учениците за вредности.	редовно континуирано и по потреба	Директор Психолог Наставници
4.2	Соработка со стручни тела во и вон училиштето (БРО-ПЕ Охрид, Подрачно мистерство за образование - Охрид, Локална самоуправа, Центар за социјална работа - Охрид, НВО, други училишта и сл.).	✓ Да се пристапува сеопфатно на проблемите и предизвиците во училиштето, со цел истите да се решаваат квалитетно.	редовно континуирано и по потреба	Директор Психолог Наставници
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА		**5.1 Личен професионален развој** **5.2 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето**		
подр ачје	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**

5.1	Сопствено стручно усовршување: • Присуство на отворени часови • Посета на обуки (од МОН, БРО, училиштето и самоиницијативно) • Реализација на обуки во и вон училиштето (како внатрешен и надворешен обучувач)	✓ Лично професионално и стручно да се усовршувам. ✓ Реализација на мојот ЛППР.	континуирано	/
5.1 и 5.2	Едукација на наставниците во рамки на стручните активи со реализирање работилници и предавања (за поддршка на учениците за справување со специфични ситуации)	✓ Да се поттикне професионалниот развој на наставниците и лично професионално и стручно усовршување.	Јануари/ февруари, Јуни/јули	Претседатели на стручни активи Наставници
5.2	Следење на интеграција на наставни содржини од различни наставни предмети во одделенска и предметна настава.	✓ Да се интегрираат различни предмети на иста тема во одделенска и предметна настава.	тековно	Наставници од одделенска и предметна настава
5.2	Советодавна работа и давање стручна поддршка на наставници приправници или на студенти (доколку има).	✓ Да се помогне при работното воведување на новите наставници (приправници)и поддршка на студенти доколку ги има.	континуирано	Психолог Приправник Студент
5.2	Консултативна работа со наставниците при избор и примена на активни методи, форми и современа наставна техника.	✓ Да се поттикнат наставниците да применуваат активни форми, методи и техники на работа.	континуирано	Наставници
5.2	Увид врз годишното, тематско – процесното, неделно, оперативното планирање/сценарија и давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата:	✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување планирања и да се обезбедат квалитетни планирања без недостатоци.	3,4/август септември тековно	Психолог
5.2	Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час.	✓ Да се обезбеди квалитет во реализација на наставата (примена на соодветни методи, форми, техники и стратегии на подучување).	октомври, декември февруари март	Психолог Директор Наставници
5.2	Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и реализирањето на програмата:	✓ Да се изготват програми за работа на стручните активи, организации и друштва, ПЦК.	3/јуни јули/август септември/ ноември/ јануари/април	Психолог Наставници
5.2	Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	✓ Да се постигне квалитетно водење на ПЕиД.	континуирани по потреба	Психолог Директор
5.2	Давање поддршка на наставниците за примена на формативното оценување, акционо истражување и активности во рамки на ПМИО.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за правилно и квалитетно формативно оценување, спроведување на АИ и реализирање на ПМИО активности.	по потреба	Наставници СИТ

5.2	Советодавно – консултативна работа со наставниците која ќе произлезе од секојдневната работа.	✓ Да се даде поддршка на наставниците на секој предизвик и проблем на кој наидуваат во училиштето.	континуирано	Наставници
5.2	Учество во реализација на програмата за професионален развој на училиштето (дел од тимот за ПР).	✓ Реализација на интерни обуки, работилници. ✓ Учество во реализација на обука од страна на наставници во училиштето.	по потреба континуирано март	Наставници, директор, психолог
5.2	Стручно усовршување на наставниот кадар преку анализа на нагледни и отворени часови, како и анализа на оперативни планови и припремени стручни теми, со можност за дискусија пред активите и другите органи на училиштето.	✓ Да се реализираат отворени и нагледни часови. ✓ Да се поттикне професионалниот развој кај наставниците. ✓ Да се реализираат ЛППР од наставниците и од стручните активи.	по потреба и континуирано	Наставници
5.2	Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмата ОЖВ.	4/август 1,2/септември	Психолог
5.2	Стручно да се усовршува наставниот кадар преку посочување стручна литература (со која располага училиштето), како и обезбедување потребна стручна литература (посочување дигитални содржини).	✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени.	континуирано	Директор Наставници
5.2	Стручно усовршување на наставниот кадар преку презентирање и размена на искуства (стручни активи), секции, советувања, и овозможување семинари (БРО и други владини и невладини организации).	✓ Наставниот кадар професионално да се усовршува. ✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени.	континуирано	Наставници
5.2	Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците.	✓ Да се води евиденција за професионалниот развој на наставниците.	континуирано	Психолог Наставници
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА		**6.1 Анализа и проценка на воспитно – образовната работа** **6.2 Истражување на воспитно – образовната работа**		
подрачје	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**
6.1	Изготвување инструменти за увид, евиденција и следење на планирањата од наставниците. Редовно вршење увиди и пополнување на инструментите.	✓ Да се постигне квалитет во планирањата од наставниците. ✓ Уредно да се води ПЕиД.	континуирано	Психолог

6.1	Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. Изготвување мислење за тие ученици.	✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години. ✓ Да се констатира спремноста писмено.	1,2/јуни 3,4/август	Психолог Наставници од I одд.
6.1 и 6.2 (3.2)	Учество во изготвување на извештаи за работата на училиштето.	✓ Да се прави анализа на добиените резултати по класификациони периоди, да се врши споредба на истите и да се преземаат мерки за отстранување или надминување на евентуалните пропусти и проблеми.	3,4/октомври 1/ноември 1/јануари 1/април 2,3/јуни	Психолог
6.2	Прибирање податоци и правење споредба на успехот на наши ученици кои минатата година завршиле IX одд. и веќе се прва година во средно училиште.	✓ Да се следи успехот на наши ученици при премин од основно во средно образование.	Јуни, јули 2025	Стручна служба од средни училишта
6.2	Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување, како и со нивните родители.	✓ Да се анализираат причините на неприлагодени и неприфатливо однесување. ✓ Да се изнајде решение за истото.	по потреба	Психолог, Родители Ученици, Наставници
6.1 и 6.2	Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одд. настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	✓ Да се следи усвоеноста на материјалот и да се увиди објективноста на наставниците во вреднување на постигањата.	март април мај	Психолог Наставници од одделенска настава, Ученици
6.2	Следење на редовноста на ученици кои исполнуваат услови за образовен додаток и внесување податоци за истите во систем од МТСР (доколку побараат)	✓ Да се процесираат податоци до МТСР и учениците кои се редовни да остварат право за образовен додаток.	октомври, декември, март, април	Психолог Одделенски раководители
6.2	Консултативна и менторска работа за реализирање акциско истражување.	✓ Да се даде поддршка на наставниците за реализација на акционо истражување. ✓ Да се реализираат АИ во училиштата.	по потреба	Наставници
6.2	Друга аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата.	✓ Да се реализира секоја аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата.	по потреба	Психолог
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА		**7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на ВОР, ПЕиД, евалуација)** **7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество**		
подрачје	**АКТИВНОСТИ**	**ЦЕЛИ**	**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**СОРАБОТНИЦИ**

7.1	Изработка на Годишната програма на училиштето.	✓ Да се приберат и обработат сите потребни податоци за изготвување квалитетна Годишна програма за работа на училиштето.	3,4/јуни 1,2/јули 4/август 4/мај	Директор Психолог Наставници
7.1	Учество во реизработка на Развојна програма на училиштето (по нов Правилник).	✓ Да се направи анализа и да се изготви нова Развојна програма по новиот правилник 2025 - 2029	Јануари – август 2025	Директор Психолог Наставници
7.1	Следење на наставниот процес: планирањето и реализацијата на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.	✓ Да се обезбеди квалитетно планирања и реализирана настава.	4/август 1,2/септември тековно	Психолог
7.1	Организирање на изборната настава.	✓ Да се направи листа на предмети, спроведе анкета и изберат СИП во IV, V, VI, VII одделение. ✓ Да се изберат изборни предмети што ќе се изучуваат во IX одд.	4/мај јуни	Психологот Одд. раководители
7.1	Објавување конкурс и запишување на деца за I одделение за наредната учебна година.	✓ Да се опфатат сите кои се законски обврзници да следат настава во I одделение.	4/април 1/мај	Психолог
7.1	Учество во формирањето на паралелките во I и VI одд. според однапред утврдени критериуми.	✓ Да се формираат паралелки во кои учениците правилно ќе се распоредени по ситеважни критериуми (успех, пол, социјален статус, УПП, итн.)	3,4/јуни 4/август	Психолог Наставници од одделенска настава
7.1	Давање стручна и организациска помош на наставниците во обезбедување наставни средства.	✓ Да се подобри нагледноста во училиштето.	тековно и по потреба	Наставници
7.1	Следење на реализацијата на училишната програма на училиштето, изготвување извештаи.	✓ Да се обезбеди целосно и соодветно реализирање на ГПРУ.	континуирано	Директор Психолог
7.1	Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата.	✓ Да се изготват програми за работа на стручните активи, организации и друштва, секции, ПЦК.	јуни - септември континуирано	Психолог Наставници
7.1	Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците.	✓ Да се води евиденција за професионалниот развој на наставниците.	континуирано	Психолог Наставници
7.1	Консултации со директорот на училиштето со цел следење и унапредување на ВОР.	✓ Да се изберат правилни чекори, донесат вистински одлуки, реализираат соодветни цели.	континуирано	Психолог Директор
7.1 и 7.2	Активности во врска со приоритетите за оваа учебна година.	✓ Да се реализираат поставените приоритети.	по потреба	Директор

7.1 и 7.2	Учество и следење на реализацијата на проектите во училиштето (ЕРАЗМУС+, МИОМ, Зелен Центар, Демократска клима, и други проекти и работилници).	✓ Да се даде стручна поддршка во планирање, организирање и реализирање на проекти во училиштето.	континуирано	Директор Одговорни наставници
7.2	Активности за интеграција на еколошката и антикорупциската едукација во образованието.	✓ Да се даде поддршка во имплементација на еколошка и антикорупциската едукација во образованието.	Август до септември	Еко одбор Наставник одговоен за АЕ
1 и 7	Водење сопствена педагошка евиденција и документација.	✓ Да се води уредна ПЕиД.	континуирано	/
7.1 и 7.2	Водење комплетна документација за активностите во рамките на Macedonia schools project.	✓ Да се има целосен увид во документацијата од MSP. ✓ Да се дадат потребни документи на претставници од MSP.	континуирано	претставник на MSP
7.2	Помош и поддршка во организирањето на редовните систематски прегледи и редовните вакцинации на учениците (доколку има потреба).	✓ Да се реализираат навремено и целосно систематските прегледи кај учениците. ✓ Да се информираат родителите за резултатите.	по распоред од Медицински центар Охрид	Психолог
7.2	Советодавно – консултативна работа со наставниците која ќе произлезе од секојдневната работа.	✓ Да се даде поддршка на наставниците на секој предизвик и проблем на кој наидуваат во училиштето.	континуирано	Наставници
7.2	Реализирање работилници со учениците.	✓ Да се делува едукативно врз учениците за избор на идна професија, да кажат „НЕ“ на пороците, да ги почитуваат разликите, да не се однесуваат дискриминирачки, да не создаваат стереотипи, да стекнат навики за корисно поминување на слободното време и здрави навики, да не покажуваат насилно однесување, да решаваат конфликти на ненасилен начин, да совладуваат техники за полесно учење, да се грижат за нивното ментално здравје и да водат менструална хигиена.	2/октомври по потреба 2,3/март 3/февруари 3/декември	Психолог Ученици

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЗЛИЗЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ
1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ			
1.1 Поддршка на учениците во учењето			
Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.	Јуни Август	Педагог, Наставници од одделенска настава (I одд)
Проценка на когнитивните потенцијали на учениците.	Стекнување увид во IQ на учениците и поврзување на истото со успехот на учениците.	По потреба	Наставници, ученици
Проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето.	Согледување на причините и работа на истите со цел подобрување на успехот.	Континуирано	Педагог, наставници, ученици
Учество во процена на подготвеноста на учениците за забрзано напредување.	Акцелерација на надарените ученици.	По потреба	Педагог, наставници, ученици
Реализација на индивидуални и групни средби и советувања за намален успех во учењето.	Подобрување на успехот во учењето.	Септември - Јуни	Педагог, наставници, ученици
Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по МАТЕМАТИКА кај учениците од I одд. со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.	Април	Педагог, наставници од одделенска настава (I одд)
Следење и испитување на усвоеноста на буквите и техниката на читање и пишување кај учениците од II одд.	Следење на усвоеноста на техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II одд.	Март, Мај	Педагог, наставници од одделенска настава (II одд)
Следење и испитување на усвоеноста на знаења по предметот МАКЕДОНСКИ Ј. кај учениците од III одделение со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.	Април	Педагог, наставници од одделенска настава (III одд)
Следење и испитување на усвоеноста на	Следење на усвоеноста на материјалот		Педагог, наставници од

материјалот на одредена тема по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во IV одд. со тестови на знаење.	по општество кај учениците од IV одд.	Мај	одделенска настава (IV одд)
Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по предметот ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во V одд. со тестови на знаење.	Следење на усвоеноста на материјалот по природни науки кај учениците од V одд.	Мај	Педагог, наставници од одделенска настава (V одд)
Препознавање и идентификација на надарени ученици. (Тестови за IQ, скали за проценка).	Напредување и поголем успех на надарените ученици.	По потреба	Педагог, наставници, ученици
1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците			
Помагање на учениците во кризни ситуации (болест, смрт, развод, семејно насилство).	Полесно надминување на кризните ситуации и стекнување свесност за истите.	Континуирано	Педагог, наставници, родители
Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата.	Стекнување увид за работата и однесувањето на учениците.	Септември - Јуни	Педагог, наставници, директор
Советување на учениците со несоодветно однесување.	Промена и подобрување на однесувањето.	Континуирано	Педагог, наставници, ученици
Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми.	Обеезбедување на потребниот успех и редовност на учениците.	Континуирано	Директор, педагог, наставници, раководители
Советодавна работа со учениците кои брзо напредуваат или пак имаат некакви потешкотии при совладувањето на ученичките обврски, покажуваат слаб успех, нередовност и асоцијално однесување.	Надминување на проблемите што произлегуваат од ученици кои во континуитет имаат тешкотии во учењето, несоодветно однесување.	Континуирано	Педагог, наставници, ученици, родители
Реализирање работилници со учениците: • Работилници за насилство (крени глас).	Зголемување на емоционалната интелигенција. Заштита на деца жртви на насилство. Навремено откривање на насилството и пријавување во соодветни институции.	Октомври - Мај	Педагог, ученици
1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците			

Примена на сет прашалници за професионални интереси и анкета за професионална желба.	Увид во индивидуалните способности и интереси на секој ученик.	Септември - Мај	Педагог, ученици
Запознавање на учениците со конкурсот за запишување во средно образование.	Полесно запишување на учениците во средно образование.	Мај	Педагог, ученици
2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ			
2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата			
Давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата (консултации за годишно и тематско процесно планирање).	Давање стручни насоки за планирање на наставата.	Август, Септември, По потреба	Педагог, наставници
Давање стручна помош и насоки на наставниците за оперативните планирања.	Подобрување на оперативните планирања.	Континуирано	Педагог, наставници
Следење на водењето на педагошката евиденција и документација од страна на наставниците и давање поддршка.	Уредно водење на педагошката евиденција и документација.	Септември, Ноември, Јануари, Април Јуни	Педагог, наставници, директор
Соработка со наставниците околу подготовка на сите видови настава (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна).	Обезбедување современа и квалитетна настава во училиштето.	Континуирано	Директор, педагог, наставници
Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одделенска настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	Следење на усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.; техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II одд.; македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.; општество кај учениците од IV одд. и ПН кај учениците од V одд.	Март, Април, Мај	Педагог, Наставници од одделенска настава, ученици
Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час.	Обезбедување квалитет во наставата и користење современи техники и методи .	Декември, Февруари, Март	Директор, педагог, наставници
Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката	Оезбедување квалитетно водење на педагошката евиденција и	Ноември, Јануари, Април, Јуни, по отреба	Директор, педагог, наставници

евиденција и документација.	документација.		
Насоки за изработување на инструменти за оценување.	Валидност и релијабилност на тестовите на знаење.	По потреба	Наставници, педагог
Консултации и поддршка за примена на програмите ЕКО, ОЖВ, ПМИО.	Поддршка на наставниците за планирање и релизација на програмите ЕКО, ОЖВ, ПМИО.	Август, Септември По потреба	Педагог, наставници
2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците			
Советување на наставниците за идентификација и работа со надарените ученици.	Препознавање и идентификација на надарени ученици.	По потреба	Наставници, ученици
Советување на наставниците за препознавање и работа со деца со ПОП.	Препознавање и работа со деца со ПОП.	Континуирано и на 3 месеци	Наставници и ТИМ за деца со ПОП
Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблемите на релација: ученик - училиште - семејство.	Откривање и навремено разрешување на проблемите.	Континуирано	Директор, раководители, педагог, наставници, ученици, родители,
Советодавна работа со наставниците за проблемите на учениците во учењето.	Современи приоди и подобрување на успехот на учениците.	Континуирано	Педагог, наставници
3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ			
3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите			
Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	Проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.	Јуни, Август	Педагог Наставници од одд настава (I одд.), родители
Советодавни и консултативни разговори со родителите чии деца побрзо напредуваат или имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината (според препораките на МОН).	Запознавање со акцелерација, подобрување на успехот, редовноста и дисциплината.	Континуирано	Педагог Родители
Консултативно – советодавни средби со родители на деца со посебни образовни потреби.	Оптимален напредок на децата со посебни образовни потреби.	Континуирано	Педагог, родители

Реализација на групни советувања на родители.	За ученици кои слабо напредуваат, нередовно посетуваат настава и имаат неприлагодено однесување во училиштето.	После секое тримесечие	Родители
3.2 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето			
Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето и можноста за нивно вклучување во работата и животот на училиштето.	Запознавање на родителите со работата на училиштето, основните права и обврски и да се поттикнат за вклучување во животот и работата на училиштето.	Септември	Директор, педагог
Превземање со родителите превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и надминување на кризни состојби кај младите и во семејството.	Превенција од негативни влијанија на средината и кризните состојби во семејството врз младите.	Континуирано и по потреба	Родители
4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА			
4.1Соработка со локалната заедница			
Учество во организирањето и реализацијата на училишните натпревари во знаење и спорт, како и давање поддршка за учество во вонучилишните натпревари.	Успешно да се организираат и реализираат училишните натпревари во знаење и спорт и да се даде поддршка во учеството во вонучилишните натпревари во знаење и спорт.	Ноември - Мај	Педагог, наставници
Учество во организирање и спроведување на разни културни манифестации, хуманитарни акции, екскурзии, излети и слично.	Давање поддршка во планирање, организирање и реализирање на разни културни, забавни и спортски манифестации, излети и екскурзии.	Август - Јуни	Директор, педагог, наставници
Соработка со стручни тела во и вон училиштето (БРО-Охрид, Подрачно мистерство за образование - Охрид, Локална самоуправа, Центар за социјална работа - Охрид, НВО, МКФ Битола, Ресурсен центар во Битола и други училишта).	Навремено решавање на проблемите во училиштето.	По потреба	БРО, ЦСР, МВР, МКФ, Ресурсен центар, Локална самоуправа...
5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА			

5.1Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето			
Сопствено стручно усовршување.	Лично стручно и професионално усовршување.	Континуирано	/
Едукација на наставниците во рамки на стручните активи со реализирање работилници и предавања.	Поттикнување на професионалниот развој на наставничкиот кадар и усовршување во работата.	Февруари, Март, Април	Педагог, Стручни активи
Советодавна работа и давање стручна поддршка на наставници приправници или на студенти (доколку има).	Помагање при работното воведување на новите наставници (приправници) и поддршка на студенти доколку ги има.	Континуирано	Педагог, наставници, приправници
Увид врз годишното, тематско – процесното и оперативното планирање и давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата.	Давање стручни насоки за изготвување планирања и обезбедување квалитетни планирања.	Август, Септември, По потреба	Педагог
Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на наставен час.	Зголемување на квалитетот на наставата во училиштето.	Декември, Февруари, Март	Директор, педагог, наставници
Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ, ПМИО и ЕКО.	Поддршка на наставниците за планирање и реализазија на програмите за ОЖВ, ПМИО и ЕКО.	Август, Септември, по потреба	Педагог, наставници
Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација.	Квалитетно водење на педагошката евиденција и документација.	Континуирано	Педагог, наставници
Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата.	Изготвување програми за работа на стручни активи, ПЦК.	Јуни, Јули, Август и Септември	Педагог, стручни активи, наставници
Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците.	Водење евиденција за професионален развој на анствниците и педагошки картон за секој наставник.	Континуирано	Педагог, наставници
Консултации со наставниците за изработка на личниот план за професионален развој.	Солидно изработување на личен план за професионален развој.	Август	Директор, педагог, наставници
6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА			

6.1 Истражување на воспитно – образовната работа			
Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години.	Тестирање на интелигенцијата со цел согледување на спремноста за запишување во училиште.	Јуни, Август	Педагог, наставници од I одделение
Учество во изготвување на извештаи за работата на училиштето.	Увид и споредба на успехот, поведението и редовноста на учениците.	Ноември, Јануари, Април, Јуни	Педагог, наставници
Истражување на брзина и точност при читањето кај второоделенците.	Утврдување на освоеноста на техниката за читање, способноста за точно читање, видиви грешки и препораки до одделенските раководители.	Март, Мај	Педагог, наставници од II одд. и ученици
Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одд. настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата.	Следење на усвоеноста на материјалот и увид во објективноста на наставниците во оценувањето.	Март, Април, Мај	Педагог, наставници од одделенска настава и ученици
Примена на разни тестови за личност, IQ, скали за аутизам и скали за проценка.	Увид во интелигенција, идентификација на надарени ученици и ученици со проблематично однесување.	Континуитано	Ученици, родители
Друга аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата.	Реализирање на аналиштичко – истражувачка работа соодветно на потребите на работата.	По потреба	Педагог
7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА			
7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на ВОР, ПЕИД, евалуација)			
Изработка на годишната програма на училиштето.	Прибирање и обработување податоци за изготвување на годишната програма.	Јуни, Јули и Август	Директор, педгаог, наставници, секретар
Следење на наставниот процес: планирањето и реализацијата на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.	Изработка на кавлитетни планирања, план за додатна доплонителна настава и СУА.	Август, Септември, тековно	Педагог, наставници
Запишување на деца за I одделение за наредната учебна година.	Запишување на редовните обврзници.	Мај, Јуни	Пеадгог, родители, ученици
Учество во формирањето на паралелките во	Правилно формирање паралелки според		

I, II и VI одд. според однапред утврдени критериуми.	критериумите.	Јули, Август	Пеадгог, наставници
Организирање на изборната настава и анкетирање на учениците од V до IX одделение.	Избирање изборни предмети од од V до IX одделение.	Јуни	Ученици, родители
Следење на реализацијата на училишната програма на училиштето преку посета на часови.	Обезбедување квалитет во работата на училиштето и наставниот процес.	Декември, Февруари, Март и по потреба	Директор, педагог
Консултации со директорот на училиштето со цел следење и унапредување на ВОР.	Унапредување на ВОР.	Континуирано	Директор, педагог
Водење сопствена педагошка евиденција и документација.	Уредно водење на сопствената ПЕИД и подобрување на работата.	Континуирано	/
7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество			
Активности за интеграција на еколошката едукација во образованието и ПМИО.	Имплементација на ЕКО и ПМИО.	Август, по потреба	Членови на еко одбор, сит за ПМИО и наставници
Помош во организирањето на редовните систематски прегледи и редовните вакцинации на учениците.	Навремено реазлизирање на систематски прегледи.	По распоред од Медицински центар Охрид	Директор, педагог, наставници, ученици
Советодавно – консултативна работа со наставниците.	Навремено решавање проблеми и подобрување на ВОР.	Континуирано	Педагог, наставници
Реализирање работилници.	Превенција, откривање, пријавување и намалување на насилство.	Октомври - Мај	Педагог, ученици
Интервенирање во конфликти и упатување на начини за разрешување на истите.	Разрешување на конфликти и обезбедување сигурна средина.	Континуирано	Педагог, наставници, родители, ученици
Обезбедување соодветна помош, психосоцијална и емоционална поддршка во ситуации на закани, загрозување на здравјето и безбедноста на учениците.	Решавање на кризни состојби во домот и училиштето и обезбедување сигурна училишна средина.	По потреба	Директор, педагог, МВР, ЦСР
Учество во развивање на превентивни програми за надарени ученици и ученици од ранливи групи.	Подобрување на ВОР, напредок на нарените и поодбрување на состојбата на учениците од ранливи групи.	По потреба	Директор, педагог, наставници

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Низ работата на училишната библиотека, а преку лектирните и другите изданија на книги се остварува воспитно - образовната работа со учениците почнувајќи од I до IX одделение.

Училишната библиотека работи според своја програма и исполнува две значајни функции и тоа: со првата негува општа литературна култура кај учениците, а со другата остварува конкретни задачи и цели на одделни воспитно - образовни предмети, активности и подрачја. Од пред неколку години како програмска задача на библиотекарот се наметна и распределувањето на бесплатните учебници на учениците во септември, како и враќање и прибирање на истите во јуни.

На овој начин библиотеката во голема мера преку наставниот предмет македонски јазик и преку читање книги од воннаставната лектира, континуирано ја негува културата на усниот и писмениот говор.

Во својот библиотечен состав библиотеката поседува одреден фонд на стручни книги - учебници, прирачници, списанија, весници и сл. Преку нив врши влијание врз стручното усовршување на наставниот кадар, кој има посебно значење во постојните програмски измени и дополнувања.

Училиштето во Лескоец поседува училишна библиотека, чиј книжен фонд изнесува околу 6825 книги. Книгите се сместени во посебна просторија, средени по одделенија (лектирните изданија), области и автори.

Во училиштето во Косел работи библиотека со богат фонд на книги со над 8000, во просторија од 24 м2. Библиотечниот фонд постојано се зголемува, но поради измените во наставните планови и програми има недостиг од наслови за лектирни изданија.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

Содржините и активностите што ја сочинуваат годишната програма за работа на библиотекарот групирани се во следните подрачја:

1. Воспитно-образовна работа со ученици.
2. Соработка со наставници, стручна служба и родители.
3. Јавна и културна дејност.
4. Библиотечно-информативна и стручна работа.

Распоредени активности по месеци

Септември

- Прием, распределба и евидентирање на добиените учебници од МОН.
- Изготвување на записници за поделените учебници.
- Изготвување на електронска база на учебниците со кои располага училиштето;
- Прием и распределба на новата литература (лектирни и други изданија за потребите на учениците до деветто одделение).
- Уредување на библиотеката, поделба на книжевниот фонд според потребите на наставната програма по македонски јазик. Поделба на лектирни изданија по одделенија. Поделба на книжевен фонд според книжевноста на која припаѓа. Издвојување на стручната литература за наставнниците.
- Упис на учениците од прво одделение.
- Соработка со детските издавачки куќи и испорака на детски весници (Наш свет, Развигор, Другарче).
- Насочување на интересот на ученикот кон книгата, формирање навики за нејзино чување и навремено враќање.
- Соработка и информирање на одделенските раководители и наставниците по македонски јазик за прочистениот список на лектири што треба да ги обработат во текот на учебната година.

Октомври

- Подготовка на ученици за општинскиот натпревар ,,Млади библиотекари", организиран од Библиотекарското здружение на Македонија, (изготвување на прашања и подготовки).
- Учество на натпреварот ,,Млади Библиотекари'' во просториите на Градската библиотека ,,Григор Прличев".
- Активности за одбележување на Светскиот ден на учителот – 5ти Октомври.

Ноември

- Учениците за време на одморите, пред и по часови, престојувајќи во библиотеката ја добиваат потребната литература, упатства и друга помош потребна за подготвување на наставна единица по македонски јазик.
- Активности по повод Месецот на книгата од 15.10 - 15.11.
- Активности за одбележување на Светскиот ден на детето – 20ти Ноември.

Декември

- Подготовки и организирање на активности за Новогодишниот Базар.
- Соработка со наставниците, помош при избор на литература за претставите по повод новогодишните празници.
- Новогодишно декорирање на холот на училиштето.

Февруари, Март

- Посета на градската библиотека и запознавање на учениците со начинот на работа и користење на нејзината литература.
- Активности по повод 8-ми Март.
- Покана на детски писател во просториите на училиштето и литературно читање, разработка на неговите најзначајни дела. Можност на учениците да извршат интервју.

Април

- Работилница со ученици – Читање поезија од Ванчо Николески.
- Конкурс за најдобра литературна и ликовна творба по повод патронатот на училиштето.
- Изготвување списоци за дополнување на потребните лектирни изданија во библиотеката.

Мај, Јуни

- Нарачки на учебници за следната учебна година.
- Активности за одбележување на Денот на македонскиот јазик – 5ти Мај.
- Избор на одделение чии ученици прочитале најмногу книги од библиотеката.
- Враќање и прибирање на учебниците од учениците на крајот на учебната година.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот Одбор во текот на учебната 2024/25 година ќе работи според претходно утврдени програмски активности. Тие ќе ги опфаќаат следните педагошки, организациони, материјално - технички, финансиски и други сегменти:

- Предлагање Годишна програма за работа на училиштето за 2024/25 година и Годишен извештај за 2023/24 год. до Советот на општина Охрид (јули);
- Давање мислење за избор на наставен и друг стручен кадар (според потребите);
- Формирање комисија за екскурзии;
- Одлучување по жалби за вработени, ученици и родители (по појавена потреба);
- Предлагање нови иновативни предлози за подобрување на функционирање на организацијата (континуирано);
- Предлагање Финансиски план и Завршна сметка до основачот (февруари);
- Разгледување предлози за соработка со институции и организации надвор од училиштето;
- Увид врз евиденцијата и документацијата за изречени педагошки мерки и соработка со стручната служба.
- Предлагање и разгледување планови за стимулација на вработените и учениците.
- Реализација на сите надлежности пропишани со закон и Статутот на училиштето.

Училишниот одбор е одговорен пред заедницата, Градоначалникот на општината и МОН.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители го сочинуваат 24 членови или по еден/два родител/и претставник/ци од секоја паралелка од I – IX одд. Од училиштето во Лескоец, 7 преставници од ПУ Косел и еден претставник од ПУ Куратица. Улогата на овој совет е давање свој придонес за разрешување на некои проблеми поврзани со животот и работата во училиштето. Советот на родители планира да одржи 5 седници на кои ќе се работи по однапред утврден дневен ред.

Септември

1. Донесување програма за работа и распоредување на работни задолженија по членови за 2024/25 година.
2. Разгледување на состојбата со снабденост на учениците со учебници.
3. Организирање помош за ученици со материјални проблеми.

Ноември

1. Вклучување на членовите на Советот на родители во реализацијата на програмите за воннаставна дејност, соработка со локалната средина, грижа за училиштето и за здравјето на учениците.
2. Запознавање на советот со воспитно – образовните резултати на учениците во првиот класификационен период.
3. Планирање на активности со кои Советот на родители ќе се вклучи во реализирањето на приоритетните задачи на училиштето за оваа учебна година.

Февруари

1. Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето.
2. Учество на членовите од советот во подобрување на работните услови во училиштето, поврзување на училиштето со невладините организации кои се грижат за подобрување на условите за работа во училиштето.
3. Прашања од функција на редовноста и дисциплината на учениците во училиштето.

Април

1. Афирмација на ученици, наставници и училиштето во целина (одбележување и прослава н апразници и резултати од натпревари и конкурси за ученици).
2. Успех, редовност и дисциплина кај учениците во III класификационен период.
3. Активности на Советот на родители во организирањето и одбележувањето на Денот на училиштето, 10-ти Мај.

Јуни/јули

1. Осврт врз реализацијата на Годишната програма за работа на Советот на родители со насоки за идната година.
2. Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии.
3. Разгледување на годишниот извештај за работа на училиштето во учебна 2024/25 година.
3. Запознавање на советот со Годишната програма за работа на училиштето за 2025/26 година.
4. Разгледување на програмата за изведување екскурзии (III, VI и IX) и донесување одлука (давање мислење).

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Наставничкиот совет на училиштето како највисок орган кој го сочинуваат сите наставници, директорот и стручната служба во училиштето, ќе работи на прашања поврзани со животот и работата во училиштето.

Ќе се одржат седум седници (по потреба и повеќе).

Септември/Октомври

1. Информации за почетокот на новата учебна година:
   - состојба со ученици и снабденост на учениците со учебници и друг прибор;
   - информации за квалитетот на годишните планирања;
   - организирање на есенска екскурзија; и
   - други тековни прашања.
2. Договор за ативности кои следат во месец Октомври.
   а) прием на првачињата во ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА.
   б) одбележување на 5-ти Октомври – светскиот ден на учителот.
   в) одбележувањена 11-ти Октомври.
3. *Разгледување на извештај од ментор за совладување на основните професионални компетенции на наставник - приправник и давање Предлог од наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставникот приправник (доколку има).*

Ноември

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификационен период.
2. Организацијата и реализацијата на наставата по наставни предмети и подрачја во првиот класификационен период.
3. Давање мислење за финансискиот план на училиштето.
4. Актуелности.

Февруари

1. Извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие.
2. Мерки за одржување и подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто полугодие.
3. Информација за реализацијата на плановите од сите видови настава.
4. Договор за организација и реализација на активности кои следат во месец Март:
   а) план за одбележување 8-ми Март – денот на жената.
   б) план за одбележување 21-ви Март - денот на екологијата
   в) план за одбележување на Денот на училиштето, 10 Мај (тим, одговорности, улоги, задачи).

6. *Разгледување на извештај од ментор за совладување на основните професионални компетенции на наставник - приправник и давање Предлог од наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставникот приправник (доколку има).*

Април

1. Извештај за успехот, поведението, редовноста, евентуални проблеми и педагошки мерки за учениците во третиот класификационен период.
2. План за одбележување на 4-ти Мај - смртта на Гоце Делчев.
3. Информација и план за одбележување на Патрониот празник на училиштето.

Јуни

1. Разгледување на упатени прашања од одделенските совети до Наставнички совет во врска со: успех, поведение, пофалби, награди, казни и др.
2. Организирање дополнителна настава за ученици со слаби оценки.
3. Утврдување на успехот, редовнста и поведението за крај година.
4. Разгледување на предлозите за првенец на генерација од одделенските совети и носење одлука за првенец на генерација.
5. План за завршниот акт научилиштето (термин и содржина).

Јули

1. Резултати од изведената дополнителна настава.
2. Извештај за успехот, редовноста и поведението на крајот од 2024/25 година.
3. Разгледување на Годишниот извештај за работа во 2024/25 година.
4. Разгледување на извештајот за реализација на Годишната програма за работа 2024/25.
5. Информација за успехот на наши ученици по завршување на прва година од средно образование.
6. Првична распределба на часови за учебната 2025/26 година.
7. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето.

Забелешка: *Доколку има упатени ученици на дополнителна настава во траење од 5 наставни дена, во јуни на втората седница за точка на дневен ред ќе ги има и резултатите од изведената дополнителна настава.*

Август

1. Подготовки за изведување поправен испит (доколку има ученици упатени на поправен испит).
2. Формирање комисии за полагање поправен испит (доколку има потреба).
3. Соопштување резултати од поправен испит, новодојдени и испишани ученици (доколку има).
4. Програмски измени за новата учебна година.
5. Подготовки за успешен почеток на новата учебна година организација на наставата, смените, условите.

Забелешка: *Дневниот ред од месецот август ќе се подели во две седници (доколку има ученици упатени на поправен испит).*

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ

Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по четири седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година.

II седница: ноември

1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците од паралелката по завршувањето на првиот класификационен период од годината.
2. Препораки, предлози и мислења од наставници за родители.
3. Актуелности.

III седница: јануари

1. Разгледување на полугодишниот успех и поведението кај учениците.
2. Информација за реализацијата на планот и програмите по предмети.
3. Пофалби, награди и педагошки мерки.
4. Рационално користење на зимскиот распуст – препораки од советот до учениците.

IV седница: април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршувањето на третиот класификационен период.
2. Организирање помош за учениците со потешкотии во учењето.
3. Препораки, предлози и мислења за родители.

V седница: јуни

1. Разгледување на годишниот успех, редовноста и поведението на учениците од паралелката.
2. Пофалби, награди и педагошки мерки за учениците – предлози и одлуки.
3. Предлог за првенец на генерација во IX одделение.

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

Претседател на активот: Љубица Ангова

Членови на активот:		
Елена Ел Нади	Весна Симоноска	Ивана Најдеска Јосифоска
Горан Матески	Љубица Ангова	
Татјана Пуцоска Бунчевска	Габриела Ѓоргиевска	
Цвета Андреска	Миле Аврамоски	

I седница септември

1. Извештај за работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната учебна година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки.
7. Информација за формираната комисија за натпревари по предмети од активот.

II седница ноември /декември

1. Озонска обвивка – **Габриела Ѓорѓиевска.**
2. Филозофски основи на природните науки – **Цвета Андреска.**
3. Оружјата на критичкиот и лекот на негувачкиот родител – **психолог Александра Трпеска.**

IV седница јануари

1. Познати математичари и физичари – **Ивана Најдеска Јосифоска.**
2. Векторска графика – **Горан Матески.**
3. Актуалности за групата предмети, проблеми, прашања.
4. Посетени семинари во прво полугодие.

IV седница април/мај

1. Микробилки– **Елена Ел-Нади.**
2. Парафин – **Љубица Ангова.**
3. Колку езера има во Р.С. Македонија – **Татјана П. Бунчевска.**
4. План за изведување натпревари во знаење по предметите кои го сочинуваат активот.

IV седница јуни

1. Работилница за животни вештини **- педагог Весна Терзиоска.**
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење по групата предмети од овој актив.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за идната учебна година.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

Претседател на активот: Тони Црвенкоски

Членови на активот:

Емилија Блажеска	Елисабета Настоска	
Елизабета Велјаноска	Дијана Димитријевска	
Димче Донески	Жаклина П. Митковска	
Татјана Паскали	Александра Петревски	
Тони Црвенкоски	Соња Јолеска	

I седница септември

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки.
7. Информација за комисија за училишни натпревари по предметите од овој актив.

II седница ноември/декември

1. Пчелите живот значат – **Александра Петревски.**
3. Автоимуни болести и лекување **– Татијана Паскали.**
4. Работен стаж vs работно искуство – **Димче Донески.**

III седница јануари

1. Емоциите и самодовербата кај учениците – **Елизабета Велјаноска.**
2. Оружјата на критичкиот и лекот на негувачкиот родител – **психолог Александра Трпеска.**
3. Обработка на песни на часовите по англиски јазик. – **Дијана Димитријевска**
4. Посетени семинари во прво полугодие.

IV седница април/мај

1. Стручна тема **– Емилија Блажеска.**
2. Германско – англиска работилница **– Жаклина П. Митковска и Елисабета Настоска.**
3. Енергетска ефикасност **– Тони Црвенкоски.**
4. План за изведување натпревари во знаење по предметите од активот.

V седница јуни

1. Работилница за животни вештини **- педагог Весна Терзиоска.**
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење и спорт од оваа група.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

АКТИВ НА ПРЕДМЕТИ ОД ВЕШТИНИТЕ

Претседател на активот: Петар Киселинов

Членови на активот:		
Зорица А. Спасеска	Игор Настоски	
Наталија Јованова	Тони Ѓоргиевски	
Петар Киселинов	Владимир Наумоски	

I седница септември

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на училиштето со нагледни средства и реквизити по одредените предмети.
5. Информација за планот за натпревари по предметите од овој актив.

II седница ноември/декември

1. Анализа на детски цртеж – **Зорица А. Спасеска.**
2.Оружјата на критичкиот и лекот на негувачкиот родител – **психолог Александра Трпеска.**
3.Вклучување на секциите/наставниците од групата предмети во одбележување на настани во училиштето (проредби, манифестации).

III седница јануари

1. Детски фудбалски почетоци – **Наталија Јованова.**
2. Лига во мал фудбал за IV – V одделение – **Владимир Наумоски.**
3. План за вклучување и подготовка точки за Патрониот празник на училиштето.
4. Посетени семинари во прво полугодие.

IV седница април/мај

1. Вокалната интерпретација како дел од музичкото образование – **Тони Ѓоргиевски.**
2. Фер плеј КУП, детски фудбалски спортски настан – **Игор Настоски.**
3. Светски рекорди во атлетика - **Петар Киселинов**

V седница јуни

1. Работилница за животни вештини **- педагог Весна Терзиоска.**
2. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
3. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
4. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Претседател на активот: Јасна Бадалоска

Членови на активот:		
Орнела Усовиќ	Ана Ристевска	Билјана Танеска
Татијана Симиџиоска	Жаклина Трипунова	Даниела Чифлигароска
Јасна Бадалоска	Силвана Смическа	Елизабета Јанеска
Марјана Крстаноска	Елеонора Ѓорѓиеска	Билјана Б. Мојсоска
Марија Крцоска	Мирјана Митреска	

I седница - септември

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година – **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Плански и програмски измени по предмети во одделенска настава за оваа учебна година.
4. Снабденост на учениците со учебници и учебни помагала за оваа учебна година.
5. Информации од посетени семинари.
6. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
7. Запознавање на активот со програмата за ученички натпревари во одделенска настава за оваа учебна година - **стручна служба.**

II седница ноември /декември

1. Мотивацијата е важен фактор за подобро и полесно учење – **Билјана Б. Мојсоска**
2. Презентација – **Елеонора Ѓоргиеска.**
3.Оружјата на критичкиот и лекот на негувачкиот родител – **психолог Александра Трпеска.**

III седница јануари

1. Работилница – **Жаклина Трипунова.**
2. „Јазикот нема коски, но е доволно силен да скрши срце"- **Билјана Танеска и Даниела Чифлигароска.**
3. План за училишните натпревари во знаење во одделенска настава.
4. Посетени семинари во прво полугодие.

IV седница април/мај

1.Проектна настава – здрава храна – **Јасна Бадалоска и Елизабета Јанеска.**
2. Проектна активност **– Марија Крцоска и Марјана Крстаноска.**

V седница јуни

1. Работилница за животни вештини **- педагог Весна Терзиоска.**
2. Анализа на постигнатите резултати од натпреварите во знаење во одделенска настава.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
5. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ НА УЧИЛИШТЕТО

ЦЕЛИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Функционирање на инклузивниот училишен тим	• Прв состанок на членовите од тимот • Запознавање со членовите, улогата и задачите • Изготвување програма за работа на инклузивниот училишен тим • Изготвување акциски план за соработка со ОУ "Кочо Рацин" – Битола.	Август
Насоки за планирање	• Консултативни разговори и насоки на наставниците за изработка на ИОП за учениците со ПОП (3 евидентирани УПОП) • Помош и поддршка во изготвувањето на ИОП	Септември
Следење на активностите за инклузија	• Состанок на училишниот инклузивен тим, консултативни разговори за спроведување на ИОП Насоки за изготвување тримесечни извештаи	Септември
Обезбедување квалитет на планирањата	• Увид во изготвените ИОП	Септември
Идентификација и откривање ученици со потешкотии во учењето	• Разговор со наставниците • Прибирање информации • Средување на информациите • Изготвување листа на ученици со потешкотии во учењето • Разговор со родителите од тие ученици • Организирање дополнителна настава за тие ученици	Октомври
Запознавање со родителите на евентуално нови УПОП и добивање нивна согласност	• Разговор со родителите со цел запознавање на родителите со состојбата на детето • Добивање нивна согласност за индивидуализиран пристап или за барање образовен асистент • Изготвување изјави и потпишување од страна на родителите	По потреба
Обезбедување наод и мислење од Завод за ментално здравје	• Упатување на новите ученици со ПОП во МКФ - Охрид.	По потреба
Организирање поттимови за	• Согледување на листата наставници кои предаваат на соодветните ученици	По потреба

секое дете со потешкотии	• Формирање поттимови за секој ученик со потешкотии во учењето	
Подршка на поттимовите за изготвување своја програма	• Разговор, посочување стручна литература • Давање поддршка и насоки за елементите и содржина на програмата: состојба (стартна позиција); цели (посакувана состојба); начини за постигнување (средства, методи); временска рамка и сл. • Информација за тримесечен извештај	По потреба
Разгледување на програмите од поттимовите	• Увид во истите и давање фидбек (евентуално насоки за подобрување)	По потреба
Увид во постигањата и напредокот на учениците со ПОП	• Посета на часови од страна на директорот, педагогот и психологот • Работа на психологот со деца со ПОП • Соработка со ООУ “Св.Климент Охриски” – Охрид (специјален едукатор и рехабилитатор).	Во текот на учебната година
Следење на активностите за инклузија	• Состанок на тимот, консултативни разговори за спроведување на ИОП	На секои 3 месеци
Разгледување на тримесечните извештаи од тимовите за УПОП, како и од образовниот асистент	• Увид врз тромесечните извештаи • Консултации, заклучоци и препораки	Декември Април Јуни

ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Септември

1. Формирање на зедницата, избор на одбор на парелелката и училиштето.
2. Свикување конститутивна седница со директор, избор на председател и членови на училишен одбор.
3. Запознавање со планот и програмата за работа во тековната 2024/2025.
4. Запознавање со Водичот за ученичко учество, организирање и заштита на детските права

Октомври

1. Организирана презентација за ДЕТСКИ ПРАВА; (запознавање со историјата, настанокот, значењето и суштината на детските права, давање натамошни насоки за истражување и изготвување на пирамида од детски права)

Ноември

1. ДЕТСКИ ПРАВА- Работилница 1 /Имам право да ги знам моите права (Набројување на детски права, истакнување на суштинското значење и неопходноста од детските права, аргументирање, дискусија и извлекување заклучоци)

Декември

1. Изготвување на елка со детски права;
2. Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки;
3. Мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво;

Јануари

1. Анализа на полугодишниот успех по паралелки, препораки од членовите на заедницата за подобрување на успехот кај учениците со слаби оценки.
2. Подобрување на училишната клима и справување со врсничко насилство

Февруари

1. Како да се однесуваме кон учениците со посебни образовни потреби, кои се нивните права и како да им помогнеме?
2. Изготвување презентации и обележување на денот на ретките болести 29. 02. 2025

Март

1. ДЕТСКИ ПРАВА – Работилница 2/ Моја одлука, твоја одлука (Селектирање на важни, поважни и најважни детски права, истакнување на разлики во ставови, конструирање листа на најважни детски права, аргументирање, дискусија и извлекување заклучоци)

2. Изработување на честитки со права на жената, по повод меѓународниот ден на жената

Април

1. ДЕТСКИ ПРАВА - Организирана дебата
   (Презентација и појаснување – Што е дебата, зошто е корисна дебатата, што шридонесува истата, конструкција и аргументирање, побивање, и извлекување заклучоци)
2. Организирана дебата – Многу права, малку одговорности!

(Учествуваат сите членови на училишен парламен поделени во две групи: Афирмативен тим и Негациски тим почитуваат правила на дебатирање и водат конструктивен разговор)

Мај

1. Работилница за интеркултурно образобание / активност – Пронаоѓање во група
   (Потенцирање на меѓусебни разлики, тенденција кон соработка и прифаќање на разликите, толеранција и разбирање на различниот од нас)

Јуни

1. Предлог од учениците членови на заедницата за пофалби, награди и казни.
2. Препораки од наставниците за учениците при користењето на летниот распуст.
3. Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Одделенската заедница ја сочинуваат сите ученици во една паралелка. Задачата на Одделенската заедница е одлучување за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, односите со возрасните во училиштето.

Одделенската заедница е првото ученичко тело со кое се соочуваат учениците кога ќе влезат во училиштето.

Целта на работата на училишната заедница е да гради демократски односи во сите сегменти на работа во училиштето. Активностите за постигнување подобри резултати се реализираат преку давање мислења и предлози за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди, до забелешки, критики и сугестии во сите сегменти од воспитно-образовниот процес. Училишната заедница е вклучена и во организирање и реализација на општествено-корисна работа, културно-забавнен и рекреативен живот на учениците.

Забелешка:Годишната програма за активностите на одделенската заедница може да се надополни со активности и работилници од страна на одделенската заедница согласно со потребите и возраста на членовитена истата.

ПРОГРАМА ЗА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Цел	Содржина	Време	Активности	Учесници	Одговорни наставници
Избор на членови во училишната заедница	Претставници и раководство на Училишна заедница :претседател,заменик претседател,благајник. Должности и обврски на преставниците и нивно влијание врз останатите ученици и грижа на учениците за училиштето и училишниот инвентар**.**	Септември	Поголемо ангажирање на учениците во училишниот живот;	Ученици од I-V одделение	Оделенски раководители
Заедничко учество во училишни активности	Новогодишен базар и приредба,нивни заеднички и индивидуални изработки.	Декември	Организирање на материјална помош на ученици и поголема заедничка ангажираност во предновогодишните активности.	Ученици од I-V одделение	Одделенски раководители

Заедничко учество во училишни активност и и забавно рекреатив ни настани	Изработки за осми март, Активности по повод Априлијада, Велигденски базар.	Март Април	Градење на подобра работна клима,развивање на другарство и морално однесување,организирање на хуман и морален однос,организирање и добивка на материјална помош.	Ученици од I-V одделение	Одделенски раководители
Развивање свест за одговорно ст кај учениците.	Подобрување на редот,дисциплината и успехот на крајот на учебната година.	Мај	Активности,мислења и предлози за подобрување на успехот на учениците и нивното поведение,пофалби и награди	Ученици од I-V одделение	Одделенски раководители

ПРОГРАМА ЗА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Време на реализација	**Активност**	**Носители**	**Ресурси/ Инструменти**	**Очекувани ефекти**
Прва седмица септември	Избор на претседател, заменик заменик претседател, и член на заедница на паралелката	Одделенски раководители Ученици	креда и табла / гласачки ливчиња	Демократски избрани Членови на паралелката
Четврта седмица септември	Организација на еколошки патроли по паралелка (хигиена и дисциплина)	Ученици	Хамери,маркери	Подигање еколошка свест
Прва седмица октомври	Учество и организирање на хуманитарни акции во паралелката	Ученици, наставници, родители		Развивање и поттикнување на свеста за хуманост и солидарност
Четврта седмица октомври	Дискусија за базичните човекови права	Ученици		Познавање на базичните човекови права
Прва седмица ноември	Анализа на успехот (поединечен и на ниво на паралелка)	Ученици, одделенски раководител		Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот

Четврта седмица ноември	Дискусија за организирање на слободното време	Ученици одделенски раководител		Слободното време треба да биде исполенето со најразлични активности по избор на детето и дека требе да има пасивен и активен одмор .
Прва седмица декември	Дискусија за организирање Новогодишен базар	Ученици		
Четврта седмица декември	Анализа на успехот (поединечн и на ниво на паралелка)	Ученици, одделенски раководител		Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот
Четврта седмица јануари	Дискусија-Како ги прославуваме Новогодишните и Божиќните празници	Ученици, одделенски раководител		Размена на впечатоци
Прва седмица февруари	Дискусија за здрава исхрана	Ученици, одделенски раководител		Стекнување навики за здрава исхрана
Четврта седмица февруари	Одбележување на Меѓународниот ден на лицата со ретки болести	Ученици, одделенски раководител		Подигање свеста кај учениците за предизвиците со кои се соочуваат лицата со ретки болести
Прва седмица март	Дискусија за организирање активности за заштита на животната средина	Ученици, одделенски раководител	Еколошка акција	Подигање на еколошка свест
Четврта седмица март	Анализа на успехот (поединечн и на ниво на паралелка)	Ученици, одделенски раководител		Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот
Прва седмица април	Дискусија за организирање Велигденски базар	Ученици, одделенски раководител		
Четврта седмица април	Дискусија за патронат	Предлози,		Демократско учество на учениците
Прва седмица мај	Сликање за табло или за крај на година	Предлози,		
Четврта седмица мај	Анализа на успехот (поединечн и на ниво на паралелка)	Ученици, одделенски раководител		Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот
Четврта седмица јуни	Раздолжување на учениците кон училиштето	Ученици, одделенски раководител библиотекар		

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

➢ ЕРАЗМУС+

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти ресурси
Еразмус проект „Нашите приказни се наши мостови“	-да се заврши третата етапа/мобилност на темата – стари приказни - Размена на искуства, мислења, идеи, прашања и одговори	Нашето училиште е домаќин на третата т.е крајната мобилност (во гости ни доаѓаат наставници и ученици од партнер училиштатат од Хрватска-Корчула и Словенија – Брезовица.	Септември 2024	Весна Терзиоска Елисабета Настоска	-ученици од 7 и 8 одделение (кои веќе беа гости на мобилности, сега се домаќини -работилници -Дигитални алатки -онлајн платформи
Претставување на проектот од страна на наставникот и учениците и разговор за нивниот успех и искуства со кои се стекнале во текот на проектот	Завршна презентација/дисеминација од изработката на проектот	Разговор Размена на искуства, мислења, идеи, прашања и одговори	Кон крајот на учебната година 2025	Весна Терзиоска Елисабета Настоска	-дисеминација од ученици и наставници - Е-брошура со сите приказни и активности
Во очекување на резултати од 3 проекти ***					

Очекувани резултати

1. Успешни и конкретни активности, мотивирани наставници и ученици, зголемен интерес кај другите наставници и ученици и подобрување на процесот на учење.
2. Искуство, успеси, соработка, одговорност, надминување на бариерите дека овој тип на проекти не се успешни и од нив не се учи туку се само забава, мотивирани ученици, поттик на другите за следни учества.

➢ E-Twinning

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти ресурси
Наставникот да се запознае со друг Европски начин на реализација на проекти преку онлајн вмрежување со други училишта од други држави, паралелна соработка и реализација на еден заеднички проект со однапред предвидени активности во текот на годината	Запознавање на наставниците со ETwinning платформата како фунционира изборот на партнер училиште, избор на проект и начин на реализација и самостојно креирање на проект и покана за учество на истиот	Презентација од страна на наставниците кои имаат реализирано успешни проекти на платформата	Во текот на целата учебна година	Елисабета Настоска	E-twinning платформа
Размена на информации, позитивни и негативни страни со кои се соочуваат наставниците при изборот на активности за проектот и за користењетое на алатки од платформата	Онлајн средба со наставници кои се вклучени во проектот и започнале или ќе започнат со изработка на активности со поврзаниот проект	Размена на искуства, мислења, идеи, прашања и одговори	Во текот на целата учебна година	Елисабета Настоска	E-twinning платформа -дигитални алатки -м-теамс
Претставување на проектот/проектите од страна на наставникот и учениците и разговор за нивниот успех и искуства со кои се стекнале во текот на проектот	Завршна презентација од изработката на проектите	Средба на тимовите од наставници и вклучени ученици Презентација дисеминација	Кон крајот на учебната година	Елисабета Настоска	E-twinning платформа -Секој тим има дисеминација на својот дел од проектот и реализираните активности

Очекувани резултати

1. Поголем број на активно вклучени наставници за изработка на вакви онлајн проекти
2. Успешни и конкретни активности, мотивирани наставници и ученици, зголемен интерес кај другите наставници и ученици и подобрување на процесот на учење.
3. Искуство, успеси, соработка, одговорност, надминување на бариерите дека онлајн проектите не се успешни и од нив не се учи туку се само забава, мотивирани ученици, поттик на другите за следни учества.

➢ ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

Цел	Активност	Начин на спроведување	Време на реализација	Носители/ одговорни	Инструменти ресурси
Преку соработка со партнер училиштето ООУ Јунус Емре – с. Лисичани, да се избришат меѓуетничките бариери и да се промовира толеранција и соживот	Взаемна посета на училиштата за Патрониот празник	Посета од делегација на двете училишта на свечената приредба	Делември 2024 Мај 2025	Делегација од двете училишта	
Добивање грант за работилници	Аплицирање за грант за проектот	Пополнување апликација со 4 осмислени работилници	Декември 2024	Александра Трпеска Наставници	Планови за реализација на 4 работилници, интернет
Преку креативни работилници да се стекнат со дополнителни знаења	Учество на наставници и ученици од двете училишта во 4 работилници во две средби	Планирање и реализација на работилниците со една средба во Лескоец и една средба во Лисичани	Февруари – Јуни 2025	Тим за ПМИО Наставници Ученици	Училници, интернет, потрошни матерјали набавени од добиениот грант, спортски ресусрси, превоз до Лисичани

Очекувани резултати

1. Поголем број на активно вклучени наставници за учество во работилниците.
2. Учениците ќе ги збогатат своите знаења
3. Развивање непосредна комуникација и подобрување на тимската работа на наставниците
4. Зголемена толеранција и соживот меѓу двата етникума.

ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности во училиштето се организираат со цел да се задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области, да се воспостави подобра соработка со родителите и локалната средина, како и да се афирмира училиштето во локалната средина и пошироко. Воннаставните активности во училиштето имаат суштинско место во воспитно – образовниот процес.

При реализацијата на вонннаставни активности училиштето ќе обезбеди услови и ќе настојува:

- Вклучување на поголемиот број ученици барем во една вонннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло;
- Вклучување на учениците со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социо-економски статус во вонннаставните активности;
- Учениците да се вклучуваат во вонннаставните активности по сопствен избор.

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Ред. бр	Активност	Цели	Учесници	Време на реализација
1.	Приредба по повод прием на првачињата	Свечен прием на првачињата преку музички точки изготвени од старана на учениците	Ученици и наставници од одделенска настава	Септември
2.	Акција за уредување на училницата и училишниот двор	Естетско уредување на училницата(слики, хамери,плакати и сл.)	Ученици и наставници од одделенска настава	Септември
3.	Изложба и предавање по повод 8-ми Септември (Ден на независноста)	Изработки, пишување песни и текстови, предавање преку презентации по повод Денот на независноста	Ученици и наставници од одделенска настава	Септември
4.	Активности по повод Европската недела на мобилност 2021г. (Одбележувањето на 22 Септември “Ден без автомобили”)	Преку разни активности и пароли одбележување на Денот без автомобили	Ученици и наставници од одделенска настава	Септември
5.	Одбележување на Детска недела и Денот на учителот- 5 Октомври	Одбележување на Детска недела преку свечена приредба од страна на учениците, свечен прием на првачињата во Детска	Ученици и наставници од одделенска настава	Октомври

		организација и одбележување на денот на учителот преку пишување песни, текстови, цртежи		
6.	Предавање по повод 11-ти Октомври-Ден на народното востание	Читање на песни , текстови ,предавања по повод Денот на народното востание	Ученици и наставници од одделенска настава	Октомври
7.	Еколошка акција во училишниот двор.	Собирање отпадоци во училишниот двор и уредување на училницата	Ученици и наставници од одделенска настава	Ноември
8.	Предавање и рецитирање на стихотворби по повод 8-ми Декември-Св. Климент Охридски	Пишување и читање песни и литературни текстови	Ученици и наставници од одделенска настава	Декември
9.	Уредување изложба на тема Нова година и украсување на новогодишна елка	Естетско уредување на училишните паноа со песни и литературни текстови по повод Нова година, ликовни изработки,украсување на новогодишната елка	Ученици и наставници од одделенска настава	Декември
10.	Приредба по повод Нова година, Новогодишен базар	Свечена приредба , изработка и продажба на новогодишни украси	Ученици и наставници од одделенска настава	Декември
11.	Одбележување на Денот на ретките болести-28 Февруари	Работилница : Боење на раката, отпечатоци,пишување пароли за ретките со цел да се подигне свеста и солидарноста кон лицата кои страдаат од ретки болести	Ученици и наставници од одделенска настава	Февруари
12.	Одбележување на Денот на жената - 8 Март	Активности и приредба по повод денот на жената	Ученици и наставници од одделенска настава	Март
13.	Работна акција по повод Денот на екоголијата-21 Март	Еколошка акција со собирање отпадоци , засадување дрвца и цвеќиња	Ученици и наставници од одделенска настава	Март
14.	Одбележување на 1-ви Април – Ден на шегата (Априлијада)	Креирање прво априлски маски, дефиле по улиците во близина на училиштето	Ученици и наставници од одделенска настава	Април
15.	Хуманитерна акција	Собирање храна и облека и донирање на семејства во социјален ризик	Ученици и наставници од одделенска настава	Мај
16.	Активност по повод „Светски ден на велосипедот“-3 Јуни	Доаѓање на училиште со велосипед, возење во училишниот двор	Ученици и наставници од одделенска настава	Јуни

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Ред .бр.	Активност	Цели	Учесници	Време на реализација	Одговорни наставници
1.	Соработка со Зелен Центар - Охрид	Преку истражувања и посети да се развие свеста за чиста животна средина -да учествуваат во работилници од еколошки карактер -да се развие групната работа и соработка со ученици од други училишта	VI –IX : Лесекоц, ПУ Косел, ПУ Куратица	Септември - Јуни	Татјана Пуцоска Бунчевска (Лескоец) Елена Ел Нади (Лескоец) Габриела Ѓорѓиевска (ПУ Куратица) Љубица Ангова (ПУ Косел)
2.	Еднодневна работилница за флора и фауна во Национален парк ,,Галичица,, Охрид	Стекнување знаења, вештини и ставови/вредности -идентификува и опишува различни типови на живеалишта -наведува животни во одредено живеалиште -наведува растенија во одредено живеалиште -наведува примери од животни и растенија за дадени различни живеалишта -набљудување на бинокулар -истражување на терен -користење опрема за истражување	Учениците од Vа и Vб одделение	Работилницата ќе трае 1,5 час Ќе се реализира во еден ден прва недела од мај 2025	Наставник Габриела Ѓоргиевска Стручно лице: Ангела Тасеска
3.	Отворена соработка со Slow Food	Подигнување на свеста за биодиверзитет, одржлив развој, екологија и потребата од здрава органска храна за правилен раст и развој.	Учениците од предметна настава во Лескоец	Тековно во учебната 2024/25	Александра Петревски
4.	Антикорупциска едукација за ученици	Подигнување на свеста за потреба од правна држава и некорумпирано општество, поттикнување на борба и негативен став против корупција.	Учениците од предметна настава	Тековно во учебната 2024/25	Александра Петревски
5.	Проект на тема: "Овозможувам демократска партиципација на учениците во животот на училиштето".	Актуелизација на критички став и поттикнување на контемлативно размислување, актуелизација на дебата и развивање на емпатија кон различните од нас.	Учениците од предметна настава	Тековно во учебната 2024/25	Александра Петревски Тони Црвенкоски

6.	Одбележување на Денот на велосипедот	-Намалување на телесната тежина -намалување на ризик од срцеви заболувања -подобра функција на белите дробови -зајакнување на мускулатурата -подобрување на менталното здравје	Учениците I –IX : ПУ Косел	Јуни 2025	Игор Настоски

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ (СУА) - ЛЕСКОЕЦ

Ред.бр.	Секција	Цели	Ученици	Одговорен наставник
1.	**Спортска секција**	Усовршување на елементите од гимнастика -усовршување на елементите од ракомет-подобрување на моторните способности на цело тело, правилен психофизички развој, зајакнување на здравјето, градење навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото	VII	**Наталија Јованова**
2.	**Млади физичари**	Да се оспособат учениците за групна работа и самостојно изведување на експеримент, да научат повеќе за животот и делото на познати физичари, да разрешат некои прашања што си ги поставуваат во секојдневниот живот и физичките појави што ги опкружуваат.	VIII - IX	**Цвета Андреска**
3.	**3Д Моделирање и печатење**	Компјутерска графика, софтвери за компјутерска графика, креирање цртежи во софтвер за комјутерска графика, печатење на 3Д печатар	VIII - IX	**Горан Матески**
4.	**Ликовна секција**	Дополнителна надградба на ликовните и творечките способности, ширење на културата на учениците согласно индивидуалните интереси, желби, определби и сензибилитет.	VI - IX	**Зорица А. Спасеска**
5	**Прва помош**	Да ги научат основните на првата помош. Учениците да научат практично да ги применат научените знаења и да се снајдат во несекојдневни ситуации поврзни со тоа.	VI - IX	**Елена Ел-Нади**
6.	**Еколошка секција**	Да се оспособат за групна работа и самостојно изведување на еколошки акции, да научат повеќе за животната средина и нејзиното значење, да се подигне еколошката свест	VI - IX	**Татјана П. Бунческа** **Елена Ел-нади**
7.	**Хор и оркестар**	Да дискутираат за карактерот накомпозицијара, да демонстрираат вокална техника иинтерпретација, да се оспособат за коклективно музицирање	VI - IX	**Тони Ѓорѓиевски**

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ (СУА) – ПУ КОСЕЛ				
Ред.бр.	**Секција**	**Цели**	**Ученици**	**Одговорен наставник**
1.	**Спортска секција**	Развивање логичко размислување,потикнување за самоконтрола и трпеливост; продлабочување на знаењата кај учениците; исполнување на слободното време на учениците; можност за афирмирање на афинитетите на учениците и нивно насочување; изучување на посебни шаховски проблеми	VI - IX	**Игор Настоски**
2.	**Драмска секција**	Развивање на вештини за комуникативност, креативност и писменост	VI - IX	**Димче Донески**
	Еколошка секција	Учениците да ја подигнуваат еколошката свест кај соучениците, да се грижат за својата околина, да не фрлаат отпад,да го заштитат живиот свет итн. Да научат практично да ги применат научените знаења.	VI - IX	**Љубица Ангова**
3.	**Хор и оркестар**	Да дискутираат за карактерот накомпозицијара, да демонстрираат вокална техника иинтерпретација, да се оспособат за коклективно музицирање	VI - IX	**Тони Ѓорѓиевски**

СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ (СУА) – ПУ КУРАТИЦА				
Ред.бр.	**Секција**	**Цели**	**Ученици**	**Одговорен наставник**
1.	**Литературно – рецитаторска секција**	Продлабочување на знаењата за македонскиот јазик, развивање на рецитаторски способности и вештини на комуникативност	VI - VII	**Елизабета Велјаноска**
2.	**Еколошка секција**	Да се оспособат за групна работа и самостојно изведување на еколошки акции, да научат повеќе за животната средина и нејзиното значење, да се подигне еколошката свест	VI - VII	**Габриела Ѓоргиевска**
3.	**Спортска секција**	Подобрување на моторните способности на цело тело, правилен психофизички развој, зајакнување на здравјето, градење навики за здрав живот, спортска активност	VI - VII	**Владимир Наумоски**

ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА

Меѓу учениците во нашето училиште има и такви кои поседуваат одреден талент или дарба во некоја област, потоа ученици со повисоки интелектуални способности и поголем интерес за учење.

На часовите за додатна настава ќе биде реализирана посебна програма, што ќе биде изготвена од наставниците.

Општа цел:

- Да се оспособува за логичко размислување и решавање на едноставни проблеми;
- Да се оспособува за математичко изразување (усно и писмено);
- Да ги применува усвоените математички знаења и практични вештини во секојдневниот живот;
- Да го доживува изучувањето на математиката како пријатно искуство;
- Да стекнува знаења и вештини неопходни за неговото натамошно математичко образование;
- Да стекнува и развива самостојност, самоиницијативност, точност, љубопитност, трпеливост и истрајност во започнатите активности, концизност во усното и писменото изразување.

Содржината во додатната настава ќе ја определува наставникот со примена на индивидуалната форма на работа, работа во парови и групи.

Во одделенска настава ќе се реализира по еден час неделно, односно 36 часа годишно.

ГОДИШЕН ПЛАН И ПРОГРАМА НА ДОДАТНА НАСТАВА ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

месец	II одд	III одд	IV одд	V одд
	Елеонора Ѓорѓиеска Силвана Смическа Билјана Танеска Билјана Б. Мојсоска	Јасна Бадалоска Елизабета Јанеска Билјана Б.Мојсоска Марија Петроска	Марија Крцоска Марјана Крстаноска Даниела Чифлигароска	Орнела Усовиќ Татјана Симициоска Даниела Чифлигароска
IX – VI	Математика	Математика	Математика	Математика

Бр.	месец	датум	VI	VII	VIII	IX
1	септември	02-06.IX	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
2		09-13.IX	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
3		16-20.IX	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
4		23-27.IX	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
5	октомври	30.IX -04.X	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
6		07-11.X	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
7		14-18.X	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
8		21-26.X	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
9		28.X-01.XI	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
10	ноември	04-08.XI	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
11		11-15.XI	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
12		18-22.XI	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
13		25-29.XI	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
14	декември	02-06.XII	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
15		09-13.XII	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
16		16-20.XII	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
17		23-27.XII	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
18	Јан.	27-31.I	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
19	февруари	03-07.II	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
20		10-14.II	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
21		17-21.II	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
22		24-28.II	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
23	март	03-07.III	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
24		10-14.III	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
25		17-21.III	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
26		24-28.III	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
27	април	31.III-04.IV	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
28		07-11.IV	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
29		14-18.IV	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
30		21-25.IV	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
31		28. IV-02.V	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
32	мај	05-09.V	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
33		12-16.V	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја
34		19-23.V	Математика	Ликовно образов.	Биологија	Македонски јазик
35		26-30.V	Македонски јазик	ФЗО	Географија	Англиски јазик
36	јуни	02-06. VI	Германски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Историја

ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Бр.	месец	датум	II	III	IV	V
1	септември	02-06.IX	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
2		09-13.IX	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
3		16-20.IX	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
4		23-27.IX	Општество	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Математика
5	октомври	30.IX -04.X	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
6		07-11.X	Математика	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.
7		14-18.X	Математика	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.
8		21-26.X	Општество	Македонски јаз.	Математика	Математика
9		28.X-01.XI	Математика	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.
10	ноември	04-08.XI	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
11		11-15.XI	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
12		18-22.XI	Македонски	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
13		25-29.XI	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Македонски јаз.
14	декември	02-06.XII	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Математика
15		09-13.XII	Математика	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.
16		16-20.XII	Математика	Македонски јаз.	Математика	Математика
17		23-27.XII	Математика	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.
18	Јан.	27-31.I	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
19	февруари	03-07.II	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
20		10-14.II	Математика	Математика	Македонски јаз.	Математика
21		17-21.II	Математика	Математика	Математика	Математика
22		24-28.II	Математика	Математика	Македонски јаз.	Математика
23	март	03-07.III	Математика	Математика	Математика	Математика
24		10-14.III	Математика	Математика	Математика	Математика
25		17-21.III	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
26		24-28.III	Македонски јаз.	Математика	Математика	Македонски јаз.
27	април	31.III-04.IV	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.	Математика
28		07-11.IV	Математика	Математика	Математика	Математика
29		14-18.IV	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
30		21-25.IV	Македонски јаз.	Математика	Математика	Математика
31		28. IV-02.V	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.	Математика
32	мај	05-09.V	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
33		12-16.V	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
34		19-23.V	Математика	Математика	Математика	Македонски јаз.
35		26-30.V	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.
36	јуни	02-06. VI	Македонски јаз.	Математика	Македонски јаз.	Македонски јаз.

Бр.	мес ец	датум	VI	VII	VIII	IX
1	септември	02-06.IX	Македонски јазик	Англиски јазик	Германски јазик	Математика
2		09-13.IX	Англиски јазик	Германски јазик	Математика	Историја
3		16-20.IX	Германски јазик	Математика	Историја	Географија
4		23-27.IX	Математика	Историја	Географија	Биологија
5	октомври	30.IX -04.X	Историја и општ.	Географија	Биологија	Физика
6		07-11.X	Природни науки	Граѓанско образ.	Физика	Хемија
7		14-18.X	Техничко и инфор.	Биологија	Хемија	Ликовно образов.
8		21-26.X	Ликовно образов.	Физика	Граѓанско образ.	Иновации
9		28.X-01.XI	Македонски јазик	Хемија	Ликовно образов.	Граѓанско образ.
10	ноември	04-08.XI	Англиски јазик	Техничко и инфор.	Македонски јазик	Германски јазик
11		11-15.XI	Германски јазик	Ликовно образов.	Англиски јазик	Македонски јазик
12		18-22.XI	Математика	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик
13		25-29.XI	Историја и општ.	Англиски јазик	Германски јазик	Математика
14	декември	02-06.XII	Природни науки	Германски јазик	Историја	Географија
15		09-13.XII	Техничко и инфор.	Математика	Географија	Историја
16		16-20.XII	Ликовно образов.	Историја	Биологија	Физика
17		23-27.XII	Македонски јазик	Географија	Физика	Биологија
18	Јан.	27-31.I	Англиски јазик	Граѓанско образ.	Хемија	Ликовно образов.
19	февруари	03-07.II	Германски јазик	Биологија	Граѓанско образ.	Хемија
20		10-14.II	Математика	Физика	Ликовно образов.	Граѓанско образ.
21		17-21.II	Историја и општ.	Хемија	Македонски јазик	Иновации
22		24-28.II	Природни науки	Техничко и инфор.	Англиски јазик	Македонски јазик
23	март	03-07.III	Техничко и инфор.	Ликовно образов.	Германски јазик	Англиски јазик
24		10-14.III	Ликовно образов.	Македонски јазик	Математика	Германски јазик
25		17-21.III	Македонски јазик	Англиски јазик	Историја	Математика
26		24-28.III	Англиски јазик	Германски јазик	Географија	Историја
27	април	31.III-04.IV	Германски јазик	Математика	Биологија	Географија
28		07-11.IV	Математика	Историја	Физика	Биологија
29		14-18.IV	Историја и општ.	Граѓанско образ.	Хемија	Физика
30		21-25.IV	Природни науки	Географија	Граѓанско образ.	Хемија
31		28. IV-02.V	Техничко и инфор.	Биологија	Ликовно образов.	Граѓанско образ.
32	мај	05-09.V	Ликовно образов.	Физика	Македонски јазик	Иновации
33		12-16.V	Македонски јазик	Хемија	Англиски јазик	Ликовно образов.
34		19-23.V	Англиски јазик	Техничко и инфор.	Германски јазик	Македонски јазик
35		26-30.V	Германски јазик	Ликовно образов.	Математика	Англиски јазик
36	јуни	02-06. VI	Математика	Македонски јазик	Историја	Германски јазик

ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ					
Активности	Начин на спроведување на посетата	Време на реализација	Одговорни наставници	Ученици	Цели на посетата
Запознавање со животинскиот и растителниот свет на нашето поднебје; Рекереација и забава на учениците	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	X/2024	Сите наставници	Сите ученици	Запознавање со природните убавини и богатства,развивање позитивен однос кон природните и естетските вредности. Рекреација преку различни активности,развивање еколошка свест кај учениците.
Запознавање на учениците со историјата и почетоците на собранието, запознавање со градбата просториите и резбаните орнаменти во собранието, прошетка и презентација на просториите на собранието.	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	X/ 2024	Александра Петревски	VIII	Стекнување сознанија за собранието како носител на законодавната власт во државата, поврзување на стекнатите сознанија со наставата по Граѓанско образование
Да се запознаат со работата на опсерваторијата	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	X/2024	Тања Пуцоска Бунчевска	VIII	Да се запознаат со инструментите за мерење на јачина на земјотрес -Практично да почуствуваат земјотрес
Запознавање со историјата на Институтот и со неговата мисија во	Учениците со организиран превоз (автобуси) се	X/24	Димче Донески	Ученици од VI до IX од ПУ Косел	Учениците да се запознаат со активностите на Институтот за македонски јазик и со семинарот за македонски јазик. Да се запознаат со најстарите и најновите изданија во врска со македонскиот јазик.

развојот и негувањето на македонскиот јазик; Запознавање со книжниот фонд на унивирзитетската библиотека	носат до планираното место				Да се запознаат со начинот на работа на библиотеката и со книжниот фонда на библиотеката. Да се развие љубов и грижа кон мајчиниот јазик и кон книгата
	Ќе се реализира доколку добиеме гратис карти од ФФМ, и во зависност од заинтересирано ста на учениците!	Скопје 17.11.2024	Наставници по ФЗО	V, VI, VII	
Да се посети поставката во Меморијалниот центар на Евреите	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	XI/2024	Емилија Блажеска	VI	Да се запознаат со животот на Евреите во Македонија; Да се запознаат со патот на Евреите од Шпанија до Балканот; Да се запознаат со страдањето на Евреите во Втората Светска војна
Посета на куќата на Робевци. Стара куќа Охрид која се смета за еден од најрепрезентативните објекти на градската архитектура во Македонија.	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	XI/ 2024	Марјана Крстаноска, Марија Крцоска, Даниела Чифлигаро ска и Билјана Балевска Мојсоска.	IV	Да знаат дека Охрид е светски познат град под заштита на Унеско од 1980. Да знаат дека просторот од сегашната куќа на Робевци во Охрид постоеола друга куќа, сопственост на Јаким Пендо од маалото Геракомија, сè до 1825 година, кога ја откупиле браќата Ангеле и Анастас Робеви. Ја урнале до темел и изградиле нова куќа во 1827 година. За главен градител бил ангажиран Тодор Петков.
Да се посети Спомен куќата на Кочо Рацин, едно од нашите најзначајни културни знаменитости.	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното	III/2025	Елизабета Велјаноска Емилија Блажеска	VIII IX	Да ги збогатат своите знаења со животот и делото на нашиот најпознат поет и револуционер кој се борел за правата на работниците, да го согледаат времето и условите во кои живеел и творел, а истовремено да се дружат и рекреираат развивајќи позитивен дух меѓу себе.

	место				
Запознавање на учениците со функцијата на општината и претставување на ингеренциите и должностите на градоначалникот како татко на градот.	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	III/2025	Александра Петревски	VIII IX	Стекнување сознанија за општината како дом во кои се решаваат одредени прашања и проблеми кои го засегнуваат градот како заедница на граѓани. Запознавање на учениците со функцијата градоначалник, неговите ингеренции и должности кон граѓаните.
	еднодневна	III/2025	Наставници те по ФЗО	Ученици од I до IX по избор на наставниц ите по ФЗО.	
Посета на музејската постановка на растителни, животински и фосилни реликти од Македонија	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	IV/2025	Елена Елнади Љубица Ангова	VIII	Да се запознаат со фосилни остатоци кои се најдени на тлото на Македонија и да го разберат развојот на животните досега.
Да се запознаат со Американската библиотека -учество на работилница/обука	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	IV/ 2025	Елисабета Настоска	IX	да се запознаат со англиската библиотека и да земат активно учество во некоја работилница, да го збогатат англискиот вокабулар, да зборуваат на англиски јазик
Посета на културно-историски споменици во градот, прошетка низ чаршијата, разгледување на	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното	V/2025	Жаклина Трипунова Ана Ристевска	I одделение	Запознавање со природните убавини, богатства и културно-историски знаменитости на градот Охрид, стекнување знаења за градот,како и значајни објекти во него; -Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности

сообраќајниците во градот и движење по истите , посета на градскиот пазар	место				
Посета на културно-историски споменици во градот, прошетка низ чаршијата,посета на спомен куката на Тоше Проески.	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	V/2025	Оделенски раководители Татијана Симиџиоска,Орнела Усовик	V	-Запознавање со природните убавини, богатства и културно-историски знаменитости на градот Крушево, стекнување знаења за историското минато на градот Крушево ,како и значајни објекти во него; - Развивање позитивен однос кон националните, културните,историските и естетските вредности.
Прилеп - Битола	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	V/2025	Наставници кои предаваат III одделение (-Билјана Б.Мојсоска, -Билјана Танеска, -Елизабета Јанеска, -Јасна Бадалоска -Марија Петроска)	III	Запознавање со природните убавини, богатства и културно-историски знаменитости на Македонија: -Запознавање со културата и начинот на живеење во одредени подрачја од Македонија; -Стекнување знаења за градовите Прилеп и Битола, како и значајни објекти во него; -Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности Градење чувство на патриотизам, толеранција, соживот како и развивање на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи
Посета на музејска изложба со голем број на препарирани растителни и животински видови, по потекло од Охридското Езеро и од Струшко и Охридско. Посебна знаменитост на музејот е примерокот на теле со	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	V/2025	Марјана Крстаноска, Марија Крцоска, Даниела Чифлигароска и Билјана Балевска Мојсоска.	IV	Да научат дека основач на музејот Никола Незлобински е самиот тој. По потекло Русин кој дошол во Струга како лекар да помогне во борбата против маларијата.Почнал да лови но и да собира и препарира инсекти, птици и разни други животни. Разгледување на огромната колекккција на препарирани инсекти, животни и телето со две глави.

две глави.					
	еднодневно	V/2025	Киселинов Петар	I	
Запознавање со флората и фауната на Галичица	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	V,VI/2025	Љубица Ангова Елена Елнади	VII	Преку различни работилници да се запознаат со флората и фауната на Галичица, но и со начините за заштита на растителниот и животинскиот свет на Галичица
Запознавање со културно-историски споменици во Македонија; -Запознавање со природните богатства и убавини на Македонија;	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.	VI/2025	Емилија Блажеска Тања Пуцоска Бунчевска	VI	Да развиваат позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; Да градат чувство на патриотизам, толеранција и соживот; Да развиваат на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи; Да развиваат социјални односи, чувство на припадност кон колективот и осамостојување на учениците и грижа за себе;
Запознавање со културно-историски споменици во Македонија; -Запознавање со природните богатства и убавини на Македонија;	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети.	VI/2025	Елисабета Настоска Елизабета Вељаноска	IX	Да развиваат позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности; Да градат чувство на патриотизам, толеранција и соживот; Да развиваат на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи; Да развиваат социјални односи, чувство на припадност кон колективот и осамостојување на учениците и грижа за себе;
Запознавање со животинскиот и растителниот свет на нашето поднебје; Рекереација и забава на учениците	Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место	VI/2025	Сите наставници	Сите ученици	Запознавање со природните убавини и богатства,развивање позитивен однос кон природните и естетските вредности. Рекреација преку различни активности,развивање еколошка свест кај учениците.

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ - 2024/25

Цели на организирањето и изведувањето на натпревари:

1. Да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предмети;
2. Рангирање според постигнувањата на учениците;
3. Откривање на надарени и талентирани ученици за одредена област;
4. Збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по предметите;
5. Подобрување на квалитетот на образованието;
6. Промовирање на постигањата на учениците и воспитно – образовната работа на основното училиште;
7. Поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и развивање на толеранцијата кај учениците;

АКТИВНОСТ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ	ОДДЕЛЕНИЕ
Англиски јазик				
Училиштен натпревар по англиски јазик – одговорни наставници	Учество на училиштен натпревар	Февруари 2025	Елисабета Настоска Татјана Паскали Дијана Димитриоска	V- IX одделение
Општински натпревар по англиски јазик - ЕЛТАМ	Учество на општински натпревар	Март 2025	Елисабета Настоска Татјана Паскали Дијана Димитриоска	V- IX одделение
Регионален натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)*	Учество на регионален натпревар	Април 2025	Елисабета Настоска Татјана Паскали Дијана Димитриоска	V- IX одделение
Државен натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај 2025	Елисабета Настоска Татјана Паскали Дијана Димитриоска	V- IX одделение
Биологија				
Училиштен натпревар по биологија –одговорни наставници	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова	VII - IX одделение
Општински натпревар по по биологија –МБД	Учество на општински натпревар	Февруари 2025	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова	VII- IX одделение
Регионален натпревар по биологија –МБД *(ученици кои се*	Учество на регионален натпревар	Март/Април 2025	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска	VII- IX одделение

пласирале од општински натпревар на регионален)			Љубица Ангова	
Државен натпревар по биологија – МБД *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај /Јуни 2025	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова	VII- IX одделение
Природни науки				
Училиштен натпревар по природни науки –одговорни наставници	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска	IV,V,VI одделение
Општински натпревар по природни науки –МБД	Учество на општински натпревар	Февруари 2025	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска	IV,V,VI одделение
Регионален натпревар по природни науки –МБД *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)*	Учество на регионален натпревар	Март/Април 2025	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска	IV,V,VI одделение
Државен натпревар по природни науки –МБД *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај /Јуни 2025	Елена Ел Нади Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска	IV,V,VI одделение

Географија				
Училиштен натпревар по географија –Татјана Пуцоска Бунчевска	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Татјана Пуцоска Бунчевска	VII-IX одделение
Општински натпревар по географија – ЗПГМ	Учество на општински натпревар	Февруари/Март 2025	Татјана Пуцоска Бунчевска	VII-IX одделение
Регионален натпревар по географија – ЗПГМ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)*	Учество на регионален натпревар	Март/Април 2025	Татјана Пуцоска Бунчевска	VII-IX одделение
Државен натпревар по географија –ЗПГМ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај 2025	Татјана Пуцоска Бунчевска	VII-IX одделение

Математика				
Училиштен натпревар по математика –одговорни наставници	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Весна Симоноска Цвета Андреска Ивана Најдеска Јосифоска Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска Орнела Усовиќ Татијана Симиџиоска	IV-IX одделение
Општински натпревар по математика – СММ	Учество на општински натпревар	Февруари 2025	Весна Симоноска Цвета Андреска Ивана Најдеска Јосифоска Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска Орнела Усовиќ Татијана Симиџиоска	IV-IX одделение

Регионален натпревар по математика – СММ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)*	Учество на регионален натпревар	Март 2025	Весна Симоноска Цвета Андреска Ивана Најдеска Јосифоска Марјана Крстаноска Марија Крцоска Даниела Чифлигароска Билјана Балеска Мојсоска Орнела Усовиќ Татијана Симициоска	IV-IX одделение
Државен натпревар по математика–СММ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај 2025	Весна Симоноска Цвета Андреска Ивана Најдеска Јосифоска	VI-IX одделение

Физика				
Училиштен натпревар по физика – одговорни наставници	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Цвета Андреска	VIII-IX одделение
Општински натпревар по физика – ДФРМ	Учество на општински натпревар	Февруари 2025	Цвета Андреска	VIII-IX одделение
Регионален натпреварфизика ДФРМ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)*	Учество на регионален натпревар	Април 2025	Цвета Андреска	VIII-IX одделение
Државен натпревар по физка-ДФРМ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Јуни 2025	Цвета Андреска	VIII-IX одделение

Македонски јазик				
Училиштен натпревар по македонски јазик –одговорни наставници	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Емилија Блажеска Елизабета Велјаноска Димче Донески	VI-IX одделение
Регионален натпревар по македонски јазик – оргаизиран од	Учество на регионален натпревар	Април 2025	Емилија Блажеска Елизабета Велјаноска	VI-IX одделение

Сојуз на ДМЈЛ			Димче Донески	
Државен натпревар по македонски јазик – организиран од Сојуз на ДМЈЛ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај 2025	Емилија Блажеска Елизабета Велјаноска Димче Донески	VI-IX одделение
Германски јазик				
Училиштен натпревар по германски јазик – Жаклина П. Митковска	Учество на училиштен натпревар	Декември 2024	Жаклина П. Митковска	VI - IX одделение
Регионален натпревар по германски јазик – здружение на германисти *(ученици кои се пласирале на регионален натпревар)*	Учество на регионален натпревар	Март/Април 2025	Жаклина П. Митковска	VI- IX одделение
Државен натпревар по германски јазик –здружени на германисти *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)*	Учество на државен натпревар	Мај 2025	Жаклина П. Митковска	VI- IX одделение
Физичко и здравствено образование				
1.Штафетни игри - Детска Атлетика 2.Спортска лига во мал фудбал 3.Спортска лига во мал фудбал 4.Општинско првенство Атлетика 5.Лига во Пинг понг 6.Општинско првенство во Шах 7.Општински натпревар (Кошарка, Одбојка, Ракомет) 8. Спортски ден воООУ “Живко Чинго “-Велгошти во чест на Тодор Александров	Учество на општински натпревар 4. Од прво до трето место на општинско учествуват на државен натпревар Учество на општински натпревар Општински	Септември 2024 – јуни 2025 8. Март 2025	Наталија Јованова Петар Киселинов Игор Настоски Владимир Наумоски	1. II и III одделение 2.V и V одделение 3. VI и VII одделение 4. IV-IX одделение 5. VI-IX одделение 6. I-IX одделение 7. VI-IX одделение 8. I-IX одделение

Рецитаторски натпревар				
Рецитаторски натпревар во	Државен	Мај/јуни 2025	Емилија Блажеска	

организација на Сојуз на ДМЈЛ	рецитаторски натпревар		Елизабета Вељаноска Димче Донески	VI-IX одделение

Училишни тестирања				
Математика	Училишно тестирање	Мај 2025	Весна Терзиоска Александра Трпеска	I одделение
Македонски јазик	Училишно тестирање	Мај 2025	Весна Терзиоска Александра Трпеска	II одделение
Македонски јазик	Училишно тестирање	Мај 2025	Весна Терзиоска Александра Трпеска	III одделение
Историја и општество	Училишно тестирање	Мај 2025	Весна Терзиоска Александра Трпеска	IV одделение
Историја и општество	Училишно тестирање	Мај 2025	Весна Терзиоска Александра Трпеска	V одделение

Очекувани резултати:

1. Знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот се вреднувани и учениците се рангирани според постигнувањата
2. Откриени се надарените и талентирани ученици од дадените области и за нив наставниот процес е проширен и продлабочен со содржини од предметите за кои учениците покажале интерес
3. Квалитетот на образованието е подобрен како за учениците така и за наставниците преку: размена на искуства и добри практики, професионален развој на наставниците, промовирање на учениците и нивните постигнувања, проширување на заемната соработка меѓу училиштата и нивна соработка со други институции
4. Преку промовирањето на постигнувањата на учениците промовирана е и воспитно – образовната работа на учениците
5. Кај учениците е поттикнат интересот за надоградба на знаењата во областите за кои тие пројавуваат интерес или способности, поттикнат е натпреварувачкиот дух, тимската работа и е развиена толеранцијата кај учениците

* Доколку во текот на учебната година, некое здружение на наставници добие акредитација за организирање и одржување на натпревари, учениците по нивна желба ќе учествуваат на истите.

ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

Критериуми	Реализатори	Индикатори	Временска рамка
1. Училиштето применува мерки и механизми (процедури, пропишани правила на однесување, кодекси на однесување) на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници, останати вработени, родители), за поттикнување меѓусебно почитување, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи.	Сите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес	Куќен ред во училиштето	Во текот на учебната 2024/25 година
2. Во училиштето постојат активности низ кои припадниците на сите етнички заедници се афирмираат и истакнуваат.	Директор, наставници, ППС	ГП, извештај за работа	Во текот на учебната 2024/25 година
3.Во училиштето ќе се организираат училишни активности (акции, настани) кои ќе бидат реализирани од страна на наставниците, учениците и родителите во кои ќе се истакнуваат принципите и вредностите на интеркултуралноста.	Наставници, ученици, родители	Годишна програма за работа на училиштето	Во текот на учебната 2024/25 година
4. Комуницирање на наставниците од сродни предмети, повторно заедничко аплицирање за проекто со партнер училиштето и 2 взаемни посети со работилници.	СИТ	Реализиран проект (две посети со работилници)	X - IV
5. Постоечките училишни механизми за решавање на недоразбирањата и проблемите се потпираат на ненасилни методи и модели.	Сите субјекти вклучени во ВОП	Годишна програма, програма на активи	Во текот на учебната 2024/25 година
6. Во сите аспекти на животот и работата во училиштето ќе се почитува рамноправноста на припадниците на различни култури.	СЕУ покажува дека во училиштето постои рамноправност	Извештај од СЕУ	Во текот на учебната 2024/25 година
7. Возвратена посета со партнер училиштето ОУ „Јунус Емре“ и учество на Денот на училиштето.	СИТ	Извештај	Декември 2024 и мај 2025

ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Во нашето училиште во 2024/25 ќе се релизираат следниве проекти:

- КА 210 Еразмус+ проект „Нашите приказни се наши мостови“ – до 30.11.2024 година
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието со партнер училиштето ООУ „Јунус Емре“ од Лисичани, Пласница
- Е твининг проекти – меѓународни проекти
- Проект за македонските училишта (набавка на компјутерска опрема) и поднесување нова апликација за 2024/25 година (до 28.02.2025 година)
- Проект за поттикнување демократската клима во училиштето
- Проект со Slow food - работилници за одржлив развој

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Активности	Носители на активноста	Временска рамка	Цели
Индивидуални советувања на ученици со потешкотии во учењето	Психолог Педагог Наставници	Континуирано во текот на учебната година	Откривање на причините за потешкотии во учењето и подобрување на успехот
Индивидуални советувања на ученици со емоционални потешкотии и ученици кои поминуваат низ кризен период (развод, смрт, семејно и училишно насилство)	Психолог Педагог	Континуирано во текот на учебната година	Полесно соочување со кризните периоди и соочување, разбирање и ослободување на негативните емоции
Групни и индивидуални советувања на ученици и родители со слаб успех	Психолог	Квартално	Подобрување на успехот
Групни и индивидуални советувања на ученици и родители кои имаат несоодветно однесување во училиштето	Психолог	Квартално	Подобрување на однесувањето во училиштето
Групни и индивидуални советувања на родители и ученици кои нередовно посетуваат настава	Психолог	Квартално	Редовно посетување настава
Подршка на ученици од социјални загрозени семејства	Психолог Педагог Наставници Училишен клуб на Црвен крст	Континуирано во текот на учебната година	Подобрување на егзитенцијалните услови на социјално загрозените семејства и нивниот училишен успех
Професионална ориентација на ученици од IX одделение	Психолог Педагог	Септември - Мај	Полесно избирање понатамошна професија

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Време на реализација	Активност	Носители на активноста
VII, VIII	Изработка на програма на активности за професионална ориентација.	Педагог, психолог
IX	Запознавање на одделенските заедници во IX одделение со програмата за работа на професионално ориентирање.	одделенски раководител
X	Спроведување на анкета за учениците: „Каде сакам да го продолжам моето образование?“. Обработка на податоците од анкетата.	ППС
XI/XII	Спроведување на сет прашалници за утврдување на професионалните интереси и способности на учениците. Информирање на учениците за резултатите од прашалниците. Информирање на учениците за изборот на средни училишта и струки.	ППС
III/IV	Прибирање на податоци за средните училишта и преглед на занимања.	ППС
VI	Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта (Конкурс за запишување во средни училишта за 2024/25 година). Професионално советување: упатување на учениците за упис во средно училиште, грижа за талентираните и учениците со потешкотии.	ППС

ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Врз основа на член 66 став 2 од Законот за основно образование (Службен весник на Р.С. Македонија бр.161/2019), министерот за образование и наука донесе УПАТСТВО за постапката за пријавување на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Врз основа на ова Упатсво е направена програма, а за контакт лице е избрано психолог Александра Трпеска. Заменик за контакт лицето е педагогот Весна Терзиоска.

Активности	Реализатор	Време на реализација
Изготвување интерен акт, статут на училиштето за забрана на насилничко однесување и дискриминација	Директор Секретар ППС	IX X месец
Зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во училиштето во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство и дискриминација	Директор ППС Наставници	Континуирано
Едукација и подигнување на свеста кај учениците за ученици жртви на насилство и за спречување дискриминација во училиштето	ППС Наставници	Континуирано
Реализирање на работилници за ученици за заштита на ученик жртва на насилство и интернет грабливци	ППС Наставници	IX – V месец
Запознавање на наставниците со упатството за заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство	Директор ППС	На седница на НС
Запознавање на родителите со упатството за заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување	Директор ППС	На седница на Совет на родители
Препознавање, пријавување и интервенција при случаи на насилство и дискриминација	Наставници ППС Директор	Според потреба
Соработка со соодветни институции (МВР, ЦСР – Охрид)	Директор Контакт лице	Според потреба
Советодавна работа со ученици жртви на насилство, со цел реинтеграција во училиштето	Психолог Педагог	Според потреба
Советодавна работа со ученици сторители на насилство, со цел промена на однесувањето на сторителот	Психолог Педагог	Според потреба
Советодавна работа со родители на ученици жртви или сторители на насилство	Психолог Педагог	Според потреба

ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

Активности	Цели	Временска рамка	Носители на активноста	Ресурси	Очекувани исходи
Увид во процесот на оценување во училиштето (формативно и сумативно)	Следење на процесот на формативното и сумативното оценување	Континуирано	Директор Стручни соработници Наставници	Докази за оценувањето (тестови, чек листи, ученичко портфолио) Анкета за ученици и родители Инструменти за следење на часовите	Наставниците одговорно и доследно ги оценуваат учениците
Примена на стандардите за оценување, критериумите за оценување и Блумовата таксономија Користење на ИКТ во наставата	Следење на примената на стандардите за оценување, критериумите за оценување и Блумовата таксономија Користење на ИКТ во наставата	Континуирано	Директор Стручни соработници Наставници	Инструменти за следење на часовите од директор, педагог и психолог	Наставниците ги постигнуваат целите предвидени со наставната програма и користат ИКТ во наставата
Примена на етички кодекс во оценувањето	Следење на примената на етичкиот кодекс во оценување	Континуирано	Директор Стручни соработници Наставници	Инструменти за следење на часовите од директор, педагог и психолог Скали на проценка Анкета на ученици	Наставниците ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето
Прибирање информации за учењето и успехот на учениците	Следење на успехот на учениците и начинот на нивното оценување	Квартално	Директор Стручни соработници Наставници	Е-дневник Евидентни листи за ученици Свидетелства Критериуми за оценување	Оцените на учениците соодветствуваат со критериумите по секој предмет

ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Активности	Цели	Временска рамка	Носители на активноста	Ресурси	Очекувани исходи
Планирање за посета на часови во текот на учебната година	Изработка на план за посета на часови	Август - Октомври	Директор Педагог Психолог	Распоред Годишна програма за работа	Изготвен план за посета на часови во текот на учебната година
Следење на планирањата на наставниците	Подобрување на годишните планирања и планирањата за часовите	Август Септември Во текот на посетата на наставните часови	Директор Педагог Психолог	Годишни и дневни планирања Сценарија и неделни планирања	Наставниците соодветно ги планираат часовите
Следење на квалитетот на наставата преку посета на часови	Обезбедување квалитетна, современа настава за учениците	Во текот на учебната година	Директор Педагог Психолог	Инструменти за следење и евалуација на посетените часови од директор, педагог и психолог	Поквалитетна реализација на часовите Користење на современи методи и техники во настава
Разговор со секој наставник после секој посетен час	Подобрено планирање и реализација на наставата	Во текот на учебната година	Директор Педагог Психолог Наставници	Инструменти за следење и евалуација на посетените часови	Наставниците поквалитетно ги планираат и реализираат часовите
Евалуација на посетените часови	Обработка на податоците од увидна часовите	Јуни	Директор Педагог Психолог Наставници	Инструменти за следење и евалуација на часовите Извештаи, анализи информации	Поефикасна, современа наставата

ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште претходната учебна година изготви Самоевалуација 2024, па поради тоа следната учебна година нема да се исзготвува Самоевалуација.

Следната Самоевалуација нашето училиште ќе започне да ја изготвува во 2026 година, почитувајчи го Правилникот за изготвување СЕУ и Развојна програма.

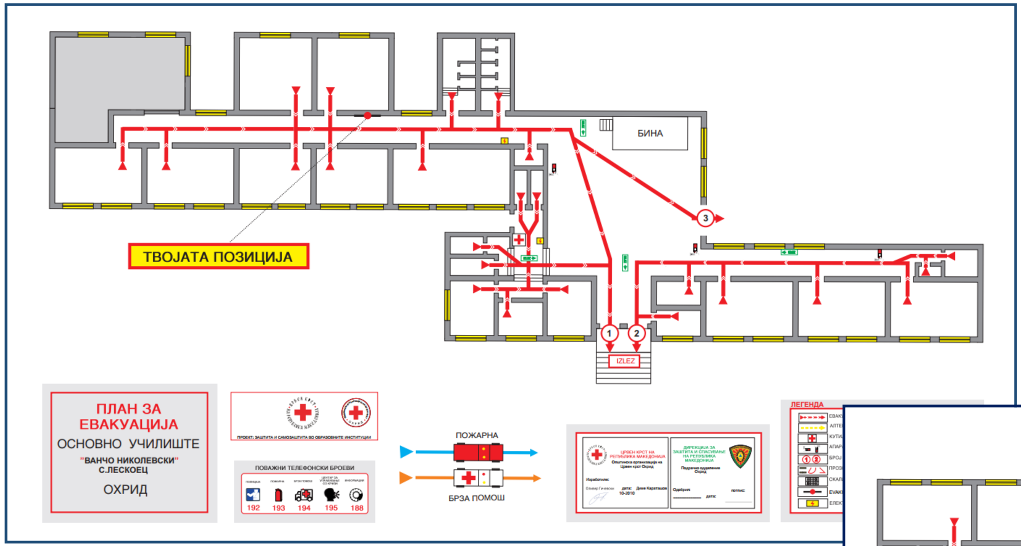
Најпрво ќе се формира комисија за изготвување СЕУ, па потоа ќе се направат 4 тимови со одговорни наставници за секое од 4-те подрачја, па ќе се пристапи кон прибирање податоци, подготовка инструменти за прибирање податоци, анкети, интервјуа и сл., потоа обработка на податоците, за на крај да се изготви Извештај од Самоевалуација.

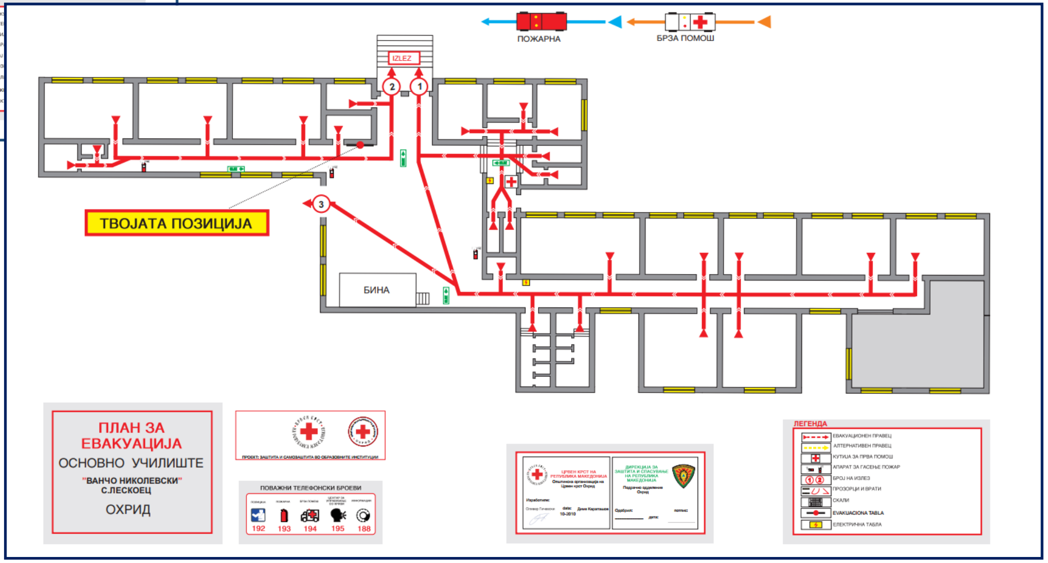
Резултатите од Самоевалуацијата 2024 се дел од оваа Годишна програма за работа на училиштето.

ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ООУ „Ванчо Николески“ има план за заштита и евакуација во случај на елементарни непогоди, кој е истакнат на јавно место. Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето се изврши минатата година, за што вработените имаат уверенија за завршена обука. Секоја година преку ООЦК Охрид се обучуваат по двајца вработени за пружање прва помош.

Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е Директорот.





РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА	
Понеделник	1. Жаклина Трипунова 2. Ана Ристевска
Вторник	1. Силвана Смическа 2. Елеонора Ѓоргиеска
Среда	1. Јасна Бадалоска 2. Елизабета Јанеска
Четврток	1. Марија Крцоска 2. Марјана Крстаноска
Петок	1. Орнела Усовиќ 2. Татјана Симиџиоска
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	
Понеделник	1. Жаклина Петровска Митковска 2. Цвета Андреска 3. Миле Аврамоски/Весна Симоноска
Вторник	1. Емилија Блажеска 2. Елисабета Настоска 3. Татјана Пуцоска Бунческа
Среда	1. Зорица Азеска Спасеска 2. Тони Ѓорѓиески 3. Горан Матески
Четврток	1. Александра Петревски 2. Елена Ел-Нади 3. Елизабета Велјаноска
Петок	1. Љубица Тодороска 2. Тони Црвенкоски 3. Наталија Јованова

ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Тема:

- Развивање на способности за барање на необични решенија и афирмација и развој на креативноста

Цели:

- Организирање на слободното време на децата за креативна работа и постигнување поголема самодоверба за користење на својот талент
- Поголема социјализација
- Отвореност за соработка и работење во група составена од ученици од различна возраст
- Со поголема слобода се зголемува мотивацијата,концентрациата и желбата за творење
- Разубавување на училишната средина
- Создавање на трајни вредности ,видливи резултати и можност своите квалитети и идеи да ги презентираат на другите

Временска рамка:учебна 2024/25

Планирани активности:

1.Изработка на ѕиден мурал во голем формат во холот на училиштето на тема Сончев систем.

- Целта за изработка на овој мурал е за едукација на децата според наставните содржини кои ги обработуваат на училиште.Исто така и естетско разубавување на училишниот простор и опкружувањето на учениците и вработените.

Финансиски план и ресурси:

РЕСУРСИ	ФИНАНСИИ	КОЈ ФИНАНСИРА
• Слободен простор(Ѕид)	/	Училиштето
• Акрилни бои(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг	5x295.00=1.475денари	Училиштето
• Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак)	250.00 денари	Училиштето
• Стиропор 10ка -десет табли	900.00 денари	Училиштето
• Дрвофикс	265.00 денари	Училиштето
• Поликолор една канта од 20 кг	500.00 денари	Училиштето

2.Реконструкција на споменикот во паркот пред училиштето.

- Целта на оваа активност е да се реконструира и заштити веќе постоечкиот споменик на кој се наоѓа и логото на нашето училиште.

Финансиски план и ресурси:

РЕСУРСИ	ФИНАНСИИ	КОЈ ФИНАНСИРА
• Постоечкиот споменик во паркот	/	/
• 1 вреќа цемент	400.00денари	Училиштето
• Песок 1 кубик	1500.00 денари	Училиштето
• Боја за метал(црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг	5x295.00=1.475денари	Училиштето
четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак)	250.00 денари	Училиштето
Окапник 3м	4.500 денари	Училиштето

3.Декорирање(освжување на надворешниот/фасаден)ѕид на учлниците од одделенска настава ПУ Косел.

Целта е со весели бои и цртеж/мурал со соодветна едукативна содржина да се направи престојувањето на учениците да им биде поубаво и поинтересно.

Финансиски план и ресурси:

РЕСУРСИ	ФИНАНСИИ	КОЈ ФИНАНСИРА
• Слободен простор(Ѕид)	/	/
• Акрилен поликолор една канта од 20 кг	500.00денари	Училиштето
• Акрилни бои(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг	5x295.00=1.475денари	Училиштето
• Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак)	250.00 денари	Училиштето

4.Надградба на куќичката во холот на училиштето.Целта е да се добие поавтентичен изглед кој ќе го имитира изгледот на германските планински куќи.

Финансиски план и ресурси:

РЕСУРСИ	ФИНАНСИИ	КОЈ ФИНАНСИРА
• Шиндра за покривот 6 квадрати	6x400=2.400	Училиштето
• Лепак дрвофикс	5x265.00=1.325	Училиштето
• Боја за дрво (Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг	5x295.00=1.475денари	Училиштето
• Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал	250.00 денари	Училиштето

валјак)		

5.Едукативно уредување на скалите во ПУ КОсел,мудрости низ македонската азбуха од А до Ш.Цел е учениците секојдневно да се подсетуваат на мудростите на македонскиот народ и да го негуваат македонскиот фолклор и традиција.

РЕСУРСИ	ФИНАНСИИ	КОЈ ФИНАНСИРА
• Скалите во ходникот на училиштето	/	/
• Бои за метал(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг	5x295.00=1.475денари	Училиштето
• Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак)	250.00 денари	Училиштето
• Маслен разредувач	220.20	Училиштето

6.Куќички за птици.Цел е да се направат живеалишта за птици со што ќе се пробуди свеста кај децата за природата и животинскиот свет

РЕСУРСИ	ФИНАНСИИ	КОЈ ФИНАНСИРА
• ОСБ табла	1.350 денари	Училиштето
• Бои за метал(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг	5x295.00=1.475денари	Училиштето
• Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак)	250.00 денари	Училиштето
• Маслен разредувач	220.20	Училиштето
• Дрвофикс	5x265.00=1.325	Училиштето

7.Тековни естетски уредувања поврзани со одбележување на значајни датуми,чија цел е свечено одбележување и афирмирање на културни настани во кои ќе бидат вклучени учениците преку конкурси,уредување на паноата во ходникот,изложби,изработка на украси,декорации,сценографии и сл.

- Одбележување на 5-ти Октомври,светски ден на учителот
- Украсување,местење елка и изложба на тема,,Нова Година,,
- Изработка на честитки и изложба по повод 8-ми Март
- Активности по повод Денот на екологијата
- ,,Априлијада,,
- Сценографија и изложба по повод Патрониот празник на училиштето
- Изработка на украси,изложба и базар по повод Велигденските празници

ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ
(во училиштето и училишниот двор)

К О Д Е К С

Н А

ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Овде учеше татко ми. Сега учам јас. Утре ќе учат моите деца. Ова е наш дом.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

* Основното образование е задолжително. Доколку не доаѓаш на училиште, твоите родители ќе бидат виновни затоа што ќе останеш без основно образование. А доколку редовно доаѓаш, НАЈГОЛЕМАТА КОРИСТ Е ТВОЈА.

* Дојди на училиште 10 минути пред почетокот на часот. Така ќе можеш смирено и сконцентрирано да ја следиш наставата и да ги искористиш сите 40 минути од часот. Можеби ти изгледа неверојатно, НО ТОА Е НАВИСТИНА КОРИСНО. Немој да дозволиш твоето доцнење да биде причина за прекинување на часот.

* Носењето домашни работи и комплетен прибор за работа е предуслов за на часот да се чувствуваш сигурно и опуштено, а исто така ЌЕ МОЖЕШ И АКТИВНО ДА СЕ ВКЛУЧИШ ВО НАСТАВАТА.

* Како и за се друго, така и за време на часот најважно е да се почитуваш СЕБЕ СИ. Настојувај сите да молчат и да те слушаат кога ти зборуваш. Тоа е минимум почитување што си го должиш себе си и на другите. За да го имаш тоа, СЛУШАЈ И ВНИМАВАЈ КОГА ДРУГ ЗБОРУВА.

* НА ЧАСОВИТЕ ЗБОРУВАЈ САМО ТОГАШ КОГА НАСТАВНИКОТ (НАСТАВНИЧКАТА) ЌЕ ТИ ДОЗВОЛИ. Не е културно без да побараш дозвола од наставникот (наставничката) и без да си сигурен дека сите те слушаат, да кажуваш и дофрлуваш работи.

* Дошепнувањето на другите за време на часот само привидно е знак на добро другарство. Во суштина тоа е потценување на неговите/нејзините способности да научи, потхранување на неговата/нејзината мрзливост и неодговорност, како и ОМАЛОВАЖУВАЊЕ НА СОПСТВЕНИОТ ТРУД.

* Да џвакаш мастика на часот, е исто толку непристојно како да зборуваш со некој, а устата да ти е полна со храна. ТОА ЗБОРУВА ЗА ТВОЈАТА ЕЛЕМЕНТАРНА КУЛТУРА.

* На часовите исклучи го твојот мобилен телефон. Мобилните телефони се приватна работа, а својата приватност секој треба да си ја задржи за себе и со неа да не ги загрозува другите. ТВОЕТО не може да биде поважно од НАШЕТО.

* Облеката што ја носиш јасно зборува за твојата личност. Таа секогаш го одразува вкусот и стилот на една личност, која треба да биде почитувана. ОБЛЕКАТА СО КОЈА ДОАЃАШ НА УЧИЛИШТЕ ТРЕБА ДА БИДЕ ПО ТВОЈ ВКУС, НО МОРА ДА БИДЕ ПРИСТОЈНА И УРЕДНА. Непристојно е да се дојде на училиште со прекратки сукњички, по кратки шорцеви, маички на рамчиња со длабоко деколте и со гол стомак, проѕирна или нечиста облека. Исто така непристојно е да се има нечиста и неуредна коса.

* И тогаш кога си замислен/а или загрижен/а, не заборавај возрасните и твоите другарчиња да ги поздравиш со "Добар ден", "Довидување", "Пријатно" и сл. Со тоа нив ќе ги расположиш, а ТИ НЕМА ДА БИДЕШ ОШТЕТЕН.

* Секој ученик на училиште треба да ги носи само учебниците, тетратките, училишниот прибор и опрема што му се потребни за тој ден. Ако одлучиш да носиш скапоцени предмети на училиште, тоа нека биде на ТВОЈА ОДГОВОРНОСТ. Доколку се оштетат или изгубат, немој да обвинуваш никого.

* Носењето предмети што можат да ги повредат другите во училиштето, може ЗАСЕКОГАШ ДА ТЕ ПОСТАВИ ВО ЦЕНТАР НА ВНИМАНИЕ КАКВО ШТО НЕ ПОСАКУВАШ. Размислувај на време и остави ги таквите предмети дома.

* Почитувањето на возрасните, дури и тогаш кога не се по твој вкус, дури и тогаш кога не се твои наставници, може да се искаже на безброј различни начини. Отстапување место, учтиво поздравување, пропуштање при влез на врата и слично. Се подразбира дека тоа е нешто што се научило уште во најраните години во семејството. УЧИЛИШТЕТО Е ПРАВО МЕСТО ЗА ДА СЕ ПОКАЖЕ НАУЧЕНОТО.

❄ Влегувањето во канцелариите во училиштето ќе биде поедноставно доколку КУЛТУРНО ТРОПНЕШ НА ВРАТАТА. Во тој случај, сигурно ќе добиеш љубезен одговор.

❄ Бегањето од часови само привидно го решава проблемот, што во суштина станува сѐ поголем. Навремено завршувај ги своите обврски, а доколку тоа не си го направил/а, БИДИ ДОВОЛНО ХРАБАР/ХРАБРА И СООЧИ СЕ СО ПРОБЛЕМОТ. Ќе сфатиш дека тој е помал, отколку да бегаш од часови.

❄ Отсуството од училиште пристојно најави го кај твојот одделенски раководител, доколку не е од здравствени причини. Доколку е од здравствени причини, навреме донеси лекарско оправдание. Основен знак на пристојност Е КОГА НА НЕКОЈ КОЈ ТЕ ОЧЕКУВАЛ, МУ ОБЈАСНИШ ЗОШТО НЕ СИ ДОШОЛ.

❄ Биди искрен/а. Не срами се од својата вистина колку и да ти е непријатно. И НАЈНЕПРИЈАТНАТА ВИСТИНА Е ПОДОБРА ОД НАЈМАЛАТА ЛАГА. Секоја лага брзо се открива и дури тогаш навистина станува непријатно.

❄ Ѕвонењето за завршување на часот е известување за наставникот, не за тебе. За тебе часот е завршен тогаш кога наставникот ќе каже дека ЧАСОТ Е ЗАВРШЕН.

❄ Училишниот имот ни користи на сите нас. Не е во ред твоето незадоволство да го изразуваш на училишниот имот. Немој да се правиш посилен/посилна од она што самото не може да се брани. Ако направиш материјална штета, твоите родители ќе мораат да платат. ОД ТАКВАТА ШТЕТА ТИ НЕМАШ КОРИСТ.

❄ Престојот во уредна и чиста околина на секого повеќе му одговара. Училницата во која престојуваш, училиштето и училишниот двор ќе бидат онакви какви ТИ ќе ги направиш. Затоа не фрлај ѓубре околу себе, НЕ ОСТАВАЈ ТАКВИ ТРАГИ ПО ТЕБЕ! Ако ни требаш, ќе те пронајдеме и без такви траги!

❄ БАРАЈ од сите безусловно, ГЛАСНО И ЈАСНО - од возрасните и од твоите врсници - со пушење, пиење алкохол

и користење дрога да не го загрозуваат твоето здравје, доколку веќе одлучиле да го загрозуваат нивното. Тоа е НИВЕН избор, но посочи им дека е погрешен. Ќе им бидеш подобар другар од оној кој ги наговорил на тоа. НИКОЈ НЕМА ПРАВО ДА ГО ЗАГРОЗУВА ТВОЕТО ЗДРАВЈЕ!

❄ Кажи НЕ на цигарите, алкохолот и дрогата. Никој не може да те убеди дека тоа е добро, кога знаеш дека сите тие работи најпрво ги зема здравиот човек, а потоа тие го земаат болниот човек.

❄ Биди внимателен, нежен и грижлив кон најмалите ученици во училиштето. ТИЕ ЕДИНСТВЕНО ОД ТЕБЕ МОЖАТ ДА НАУЧАТ КАКО ДА СЕ ОДНЕСУВААТ. Ако поголемите ученици се однесувале лошо со тебе кога ти си бил најмал ученик во училиштето, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и кој ќе постапи поинаку. Тие ќе знаат тоа да го препознаат и ценат кај тебе. Ќе имаш многу ГОЛЕМИ другарчиња во тие најмали ученици.

❄ Изненади ги твоите другарчиња и секое недоразбирање со нив, реши го така што ПРВ/А ќе пружиш рака за да се смирите. САКАЈ ГО ТОА ШТО СМЕ СИТЕ РАЗЛИЧНИ. Замисли само колку би било досадно да сме сите подеднакво паметни и подеднакво убави! БИДИ ОРИГИНАЛЕН (ОРИГИНАЛНА), но не на сметка на тие до тебе. На различноста не гледај како на ѕид или препрека, туку како на богатство и како на можност да се надополнуваш себе си, да запознаваш други обичаи, друга вера, друг начин на живот.

❄ Искажи го твоето мислење или незадоволство јасно и гласно, но не со НЕПРИСТОЈНИ и ВУЛГАРНИ, туку со ПРИСТОЈНИ, ДОБРО ИЗБРАНИ и ЧОВЕЧКИ зборови. Така поедноставно ќе го решиш секое недоразбирање со наставниците и со другарчињата.

❄ Решавањето на проблеми и конфликти со физичка пресметка и со агресивност е карактеристика на примитивните луѓе. ТИ СИГУРНО НЕ СИ ЕДЕН (ЕДНА) ОД НИВ.

✻ Пред да му дадеш на некого забелешка, ПРЕИСПИТАЈ СЕ СЕБЕ СИ. И ти сигурно имаш некоја мана што можеби не ја приметуваш. ОТСТРАНИ ГИ ПРВО ТВОИТЕ НЕДОСТАТОЦИ, ПА ПОТОА КРИТИКУВАЈ ГИ ДРУГИТЕ.

✻ Сигурно не ти е пријатно кога некој ти претура по училишната торба или по твоите фиоки и шкафчиња. Затоа и ти немој да им го правиш тоа на другите. СЕКОГАШ ПРАВИ ГО ОНА ШТО САКАШ И ТЕБЕ ДА ТИ ГО ПРАВАТ ДРУГИТЕ. Помагај во неволја, биди љубезен и однесувај се коректно и фер кон сите возрасни и ученици.

✻ Недисциплинираното и непримерно однесување во училиштето може да биде и казнето. Начините на казнување се строго пропишани со закон и запишани во посебни правилници. КОГА ЌЕ ПОЧУВСТВУВАШ КОЛКУ Е ЛЕСНО ДА СЕ ОДНЕСУВАШ ПРИСТОЈНО, ЗАКОНОТ И КАЗНИТЕ ТЕБЕ НЕМА НИ ДА ТИ ТРЕБААТ.

✻ Придржувај се кон овие правила и ќе видиш колку е УБАВО И ПРИЈАТНО ЧУВСТВОТО КОГА СЕБЕ СИ МОЖЕШ ДА СЕ СМЕТАШ ЗА ВИСТИНСКИ ЦИВИЛИЗИРАН ЧОВЕК.

КОДЕКС ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Не растат само децата. Растеме и ние родителите.
Колку и да ги набљудуваме децата за да видиме што ќе направат од својот живот, тие нè гледаат нас да видат што правиме ние со нашиот живот.

Затоа, не можеме да му кажеме на детето да посегне по ѕвездите.
Сè што треба да направиме е ние родителите да посегнеме по нив.

* Јас како родител имам право и обврска за учество во животот и работата на училиштето.

* Свесен/сна сум дека моето однесување и моите постапки се она што моето дете го имитира. Поради тоа внимавам како се однесувам, бидејќи МОЕТО ДЕТЕ Е МОЕТО ОГЛЕДАЛО. Децата прават она што гледаат дека правиме, а не она што слушаат дека им зборуваме да го прават.

* Јас како родител, СЕКОГАШ И СЕКАДЕ, имам на ум дека сум пример за моето дете.

* Јас како родител имам право да бидам запознаена со успехот, редовноста, дисциплината и однесувањето на моето дете во училиштето. Доколку не го добивам тоа на редовните родителски средби, имам право тоа да го побарам од воспитно- образовниот кадар во училиштето. Имам родителска обврска да се грижам за успехот, редовноста и однесувањето на моето дете во училиштето. Никој нема да го направи тоа за моето дете наместо мене.

* Јас како родител имам обврска да присуствувам на секоја закажана родителска средба или покана упатена за индивидуална (групна) средба со директорот, стручните соработници, одделенскиот раководител или друг наставник. На закажаните родителски средби сум секогаш редовен/на, точен/на и активен/на. Со тоа покажувам одговорност кон сопственото дете, заинтересираност за училишниот живот и неговиот развој, но и почит кон институцијата која се грижи за неговото воспитание и образование заедно со мене. Доколку сум оправдано спречен/на да присуствувам на закажана средба во училиштето, уредно и навремено го најавувам моето отсуство и се трудам во најкраток можен рок да го надоместам моето отсуство.

* Почитувам пристоен облик на комуникација со моето дете, помеѓу нас родителите, со наставниците и вработените во училиштето. Знам дека во училиштето е недопустливо користење на комуникација со закани, навреди, пцовки, напади и друг облик што предизвикува страв, омаловажување, непочитување, нетрпеливост кон поединци.

* На родителските средби го исклучувам мојот мобилен телефон. На тој начин ја почитувам институцијата училиште, го почитувам училишниот кодекс на однесување, покажувам дека сериозно ја сфаќам средбата на која треба да сум информиран/а за моето дете, а исто така ја покажувам мојата основна култура.

* Знам дека магичните зборови како: „Добар ден“, „Ве молам“, „Повелете“, „Благодарам“, „Извини“, почнуваат да се учат уште од дома.

* Свесен/сна сум дека децата дома учат да бидат искрени, да бидат на време (точни), да бидат вредни, да помагаат, како и да покажуваат почит кон возрасните и наставниците. Домот е место каде учат да бидат

организирани, да јадат со затворена уста и да не зборуваат кога устата им е полна со храна, да се грижат за своите работи, да не претураат по туѓи работи, да го фрлаат отпадокот во канти за отпадок. Училиштето е место каде се подучуваат децата за математика, јазици, географија, историја, биологија и сл. Училиштето само го зајакнува воспитанието што детето го добило во неговите најрани години дома.

* Знам дека времето треба да се почитува и дека не треба на наставникот да му одземам од часот за да го прашам за моето дете, бидејќи така им наштетувам на сите останати деца, а не само на моето. Поради тоа, јас го почитувам денот и терминот за консултација од наставникот со кого сакам да се консултирам. Не си дозволувам да го прекинувам часот од наставникот за нешто што може да почека.

* На часот е многу важно учениците да се концентрираат и да внимаваат, а секој разговор во ходникот може лесно да им го одвлече вниманието. Поради тоа, јас како родител без потреба не се задржувам по ходниците или другите простории во училиштето, не разговарам гласно и по телефон по училишниот хол додека има настава, па така сум сигурен/на дека не ја попречувам наставата на моето и на останатите деца.

* Училиштето е институција со свои органи и правила на однесување. Во него има доволно стручни лица кои ќе се погрижат за секој настанат проблем помеѓу учениците. Поради тоа, јас како родител не се впуштам во самостојно решавање на проблемите што моето дете евентуално ги има со друг ученик и се случиле на училиште. Исто така не користам непристојни зборови и навреди со другите деца, со кои можеби моето дете влегло во конфликт. Оставам училиштето да си ја заврши својата работа.

* Дете кое доживува малтретирање не е среќно дете. Јас не си дозволувам психички и физички да го малтретирам моето дете. Знам дека тоа е спротивно на законот, а и свесен/сна сум дека не е во ред да покажувам сила на некој кој природно е послаб од мене. Казнувајќи го своето дете на тој начин, се казнувам себеси на најлош можен начин.

* Наставниците се тие кои го подучуваат моето дете и систематски ги следат неговите постигнувања. Тие знаат најдобро која оцена ја заслужува. Јас како родител не си дозволувам да вршам притисок, да користам уцени и да барам повисока оцена за моето дете кај воспитно – образовниот кадар. Свесен/на сум дека со тоа ги омаловажувам способностите на моето дете и му правам лоша услуга.

* Политичките убедувања се лична работа, а јас како родител внимавам да го заштитам моето дете од разговори за политика и од моите политички убедувања. Се трудам да не доаѓа во допир со ништо што е политика. Воопшто не е родителски моето дете да го оптеретувам со

политика, со моите лично политички убедувања и од него да создавам мал политичар.

* Знам дека во училишните простории, училишниот хол и пред вратата од училиштето не е дозволно пушење цигари. Јас како родител тоа го почитувам, бидејќи сум свесен/на дека доколку пушам цигари во училишните простории, училишниот хол или пред вратата од училиштето, давам лош пример за моето и за останатите деца во училиштето. На тој начин го губам сопствениот авторитет како родител.

* Повеќе од јасно ми е дека еден од најважните модели за идентификација на моето дете е наставникот. Никогаш не си дозволувам пред моето дете да зборувам негативни работи за наставниците, да ја омаловажувам нивната професионалност и кај него да формирам негативна слика за неговите наставници. Наставниците мене не ми се непријатели, туку ПАРТНЕРИ во образованието и воспитанието на моето дете. Ние имаме заедничка цел, а тоа е добра иднина на моето дете.

* Учениците се должни во училиштето да доаѓаат чисти, уредни и пристојно облечени. Непристојно е да се дојде на училиште со прекратки сукњички, по кратки шорцеви, маички на рамчиња, длабоко деколте, гол стомак, проѕирна или нечиста облека, нечиста и неуредна коса. Јас како родител, се грижам моето дете секогаш да е чисто, уредно и пристојно облечено. Со тоа сум сигурна дека моето дете е пример за почитување на правилата во училиштето во тој поглед. Исто така, и јас како родител внимавам да сум уредна и пристојно облечена кога доаѓам во училиштето. Само така можам тоа да го барам и од моето дете.

* За евентуалното отсуство на моето дете поради оправдани причини, јас како родител имам обврска за тоа уредно и навремено да го информирам одделенскиот раководител на моето дете, директорот или стручната служба. За секое оправдано ослободување од било каква физичка активност, свесен/на сум дека треба да доставам медицинска белешка. На тој начин го почитувам законот за основно образование и куќниот ред на училиштето.

* Своето мислење го искажувам јасно и гласно на родителските средби или училишни состаноци кога имам можност за тоа, бидејќи знам дека секој конструктивен коментар или мислење може да води кон решение на некој проблем или пат до нова идеја. Вулгарни, навредливи и непристојни зборови не се дел од мојата комуникација со останатите родители и училишниот персонал, бидејќи тоа зборува лошо за мојата основна култура. Исто така се трудам да го искажувам своето мислење констурктивно во рамки на она што е тема на разговор и не си дозволувам да предизвикам дискусија која поттикнува агресивна комуникација, наликува на политичка дебата и опфаќа теми надвор од училишните интереси.

* Свесен/на сум дека мојата соработка со наставниците на моето

дете, со директорот и стручната служба од училиштето е клучна за моето дете да израсне во правилно воспитана, образована и одговорна личност. Постојаната и навремена комуникација со училишниот персонал ги подобрува условите за развој на моето дете, а од друга страна може да спречи евентуални негативни појави и последици. Тоа е она што секој родител го посакува за своето дете. Поради тоа, се трудам да не ги игнорирам евентуалните училишни проблеми, да соработувам со училишниот персонал и таа соработка да е континуирана, двонасочна и во интерес на заедничките цели за правилен раст и развој на моето дете.

* Свесен/сна сум дека секоја забелешка од наставниците за моето дете е добронамерна и се обидувам да прифатам секоја сугестија која доаѓа од нивна страна, сé со цел заедно да изградиме подобра личност. Никогаш не се впуштам во безусловна одбрана на моето дете пред наставниците, бидејќи знам дека никој не го напаѓа за да го бранам. Сé што правиме сите ние е само за негово добро.

* Една од целите на родителите за своето дете и на училиштето за учениците, е учење на децата на самостојност. Тоа нема да го постигнам доколку го носам моето дете секој ден до училницата (клупата), го чекам пред вратата од училницата додека трае наставата, доколку пишувам домашни задачи наместо него и сл. Напротив, дозволувам моето дете да е самостојно во работите онолку колку што дозволува неговата возраст и неговите способности. Секој родител ја знае границата за своето дете, каде престанува вистинската потреба од заштита и помош, а каде почнува личната одговорност и самостојноста.

* Меѓу нас родителите постои фер и коректен однос, меѓусебно почитување, почитување на мислењето на другиот, почитување на личното достоинство на секој родител и заедничка желба да се допринесе за подобар училишен живот на нашите деца и посветла иднина воопшто.

* Часовите по физичко и здравствено образование неретко се одржуваат во училишниот хол. Кога ние родителите седиме во ходникот и ги гледаме нашите деца како работат на часот по ФЗО, свесно ја попречуваме наставата, бидејќи од една страна му пречиме на наставникот нормално да ја реализира наставата, а од друга страна нашите деца не се доволно концентрирани за да бидат целосно посветени на часот. Поради тоа, јас како родител не си дозволувам со моето присуство во училишниот хол, непотребно да ја попречувам наставата на моето дете. Доколку имам потреба да го чекам него или некој наставник, тоа го правам во училишниот двор.

* Секој човек без разлика на својата професија има своја лична приватност, која не треба да се нарушува доколку нема итна и битна потреба. Јас како родител ја почитувам приватноста на наставниците на моето дете и не си дозволувам да ги барам на телефон во нивното слободно време после работа. Ја почитувам нивната приватност и го

почитувам нивниот термин за консултација со родители. Тогаш разговарам со нив за моето дете.

* Секој вложен труд заслужува внимание. Кога доаѓам на училишните приредби, со внимание и почит ги следам сите точки што учениците ги подготвиле заедно со нивните наставници. На истите сум тивок/ка, не зборувам и не си одам откако ќе заврши точката во која учествува моето дете, бидејќи со тоа би покажал/а непочитување кон останатите деца и нивниот труд, а исто така со моето заминување ги спречувам останатите родители да уживаат во точките на своите деца. Тоа е минимум основна култура што можам да ја покажам на ваков настан и така сум позитивен пример и на останатите родители.

* Воспитно – образовниот кадар во училиштето каде учи моето дете е стручен, соодветен и совесно си ја извршува својата работа. Јас како родител имам потполна доверба дека тие знаат во која паралелка да го распределат моето дете и со кого ќе го седнат во клупа. Не си дозволувам да се мешам во нивната работа и да барам да биде распределено во определена паралелка, или пак уште помалку да кажувам со кого да седи. Со тоа покажувам почит кон институцијата училиште, почит кон кадарот што се грижи за моето дете, а и поддржувам рамноправност и недискриминација во училиштето за моето и за останатите деца.

* Воспитно – образовниот кадар точно си ја знае својата работа и своето поле на делување. Кога сакам да решам некој „проблем“ во врска со моето дете, најпрво се обраќам до одделенскиот раководител и доколку тој смета дека проблемот не треба да оди до стручната служба и директорот, јас како родител го почитувам тоа. Со тоа, ја почитувам хиерархијата во училиштето, правилата на однесување, како и личноста на одделенскиот раководител кој е втор родител на моето дете. Не е во ред „проблемите“ со моето дете да се обидувам да ги решам директно кај директорот или стручната служба, прескокнувајќи го притоа одделенскиот раководител.

* Она што мене ме интересира е моето дете и неговиот личен раст и развој. Кога доаѓам во училиштето барам информации само за моето дете и не ме интересираат информации за други деца, доколку тоа некако не е поврзано со моето дете. Со сите структури во училиштето разговарам само за моето дете, бидејќи само тоа е мое. Не е фер да се бараат информации кои не се наши и јас го почитувам тоа.

* Во разговор со наставниците се обидувам да не го споредувам своето дете со другите ученици од паралелката, бидејќи сум свесен/на дека тоа не е правилно и дека секое дете си е своја личност. Наставниците најдобро знаат како да ги проценуваат индивидуалните ученички постигнувања. Со тоа ја почитувам личноста на моето дете, личноста на останатите деца и професионалноста на наставниците.

* Училишниот мебел е нешто што им служи на сите деца во

училиштето, а им служело и на многу генерации претходно. Јас своето дете го воспитувам да го чува и да не го оштетува училишниот мебел. Доколку моето дете учествува во некакво оштетување или уништување на училишниот мебел, јас како родител прифаќам одговорност соодветно да ја надоместам направената парична штета.

* Секогаш се трудам да сум активен/на и да дадам свој допринос кога сум претставник од родителите во Совет на родители, Училишен одбор или некоја друга структура. Родителите ме избрале да ги застапувам и штом сум ја прифатил/а таа улога, треба да ја оправдам довербата.

* Секогаш се трудам одговорам на поканата да пополнам анкета, прашалник или интервју во врска со училиштето, бидејќи сакам да дадам свој допринос во животот и работата на училиштето. Исто така несебично се вклучувам во вон наставни активности, проекти или настани, каде со задоволство го давам својот максимум. Само така се чувствувам како дел од училишниот живот на моето дете.

* Јас како родител секогаш редовно и навремено ги подмирувам обврските околу екскурзија, гледање претстава, купување списание, сликање за крај година и слични работи за моето дете. Тоа го правам, бидејќи не сакам да сум причината поради која моето дете ќе пропушти можност за заеднички моменти, дружења и културно издигнување со неговите соученици.

Со однесување во склад со нашиот Кодекс покажуваме почит кон себеси, кон нашите деца, почит кон родителството, како и одговорност кон нашата родителска улога.

Непостапување во согласност со начелата на овој Кодекс за однесување на родители, односно нивно свесно кршење, претставува повреда на родителската чест, родителските права и обврски во училиштето.

Поради тоа, секој кој го крши Кодексот може да биде повикан на одговорност од страна на Советот на родители во рамки на ОУ „Ванчо Николески“

К О Д Е К С
Н А
О Д Н Е С У В А Њ Е
за наставници
и
стручни соработници

Децата се најубавиот ЦВЕТ, а возрасните треба да бидат добри ГРАДИНАРИ, кои треба да ги негуваат и чуваат, за иднината да им биде поубава.
Денешните деца ќе станат возрасни на иднината.

Упати го ДЕТЕТО на патот по кој треба да оди и тоа никогаш нема да скршне.

Децата се нашето НАЈГОЛЕМО БОГАТСТВО и треба искрено со љубов да се прегрнат и во нив да се ИНВЕСТИРА се повеќе и повеќе, бидејќи тие се наша
СЕГАШНОСТ и наша ИДНИНА, наша ДОБЛЕСТ.

ДА ГО ЗАЧУВАМЕ ДОСТОИНСТВОТО НА НАШАТА БЛАГОРОДНА ПРОФЕСИЈА

Бидејќи учителската професија е исклучително сложен и општествено важен процес, неопходно е да остваруваме висок степен на професионалност и морална одговорност.

* Ние како наставници сме должни СОВЕСНО И ОДГОВОРНО да го спроведуваме процесот на образование и воспитание во училиштето, ДА ЈА ПОЧИТУВАМЕ ВРЕМЕНСКАТА РАМКА во планирањето, подготовката и изведувањето на воспитно - образовната работа.

* СВЕСНИ СМЕ ДЕКА НАШЕТО ЗНАЕЊЕ, НАШИОТ УСПЕХ ВО РАБОТАТА И АВТОРИТЕТОТ ПРЕД УЧЕНИЦИТЕ НАЈМНОГУ ЗАВИСИ ОД НАШЕТО ПРОФЕСИОНАЛНО НАДГРАДУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ. Поради тоа земаме активно учество на сите потребни семинари и обуки, присуствуваме и соработуваме на состаноците и стручните активи во училиштето, а исто така разговорите помеѓу себе ги користиме за разменување знаења и информации, се со цел да се подигне квалитетот на нашата работа. НА ТОЈ НАЧИН ПРЕКУ ДИЈАЛОГ, РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ТОЛЕРАНЦИЈА, НИЕ ПРОФЕСИОНАЛНО СЕ НАДГРАДУВАМЕ, А СО ТОА СМЕ ВО ЧЕКОР СО СОВРЕМЕНИТЕ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ. НАШАТА ПРИКАЗНА ПРЕД УЧЕНИЦИТЕ ДЕКА ЧОВЕКОТ УЧИ ДОДЕКА Е ЖИВ, САМО ТАКА ИМА СМИСЛА.

* Ние како наставници, СЕКОГАШ И СЕКАДЕ, во училиштето и на јавно место, ИМАМЕ НА УМ ДЕКА СМЕ ПРИМЕР ЗА УЧЕНИЦИТЕ.

* Во училиште е недопустливо користење на облик на комуникација со закани, навреди, псовки, напади, неосновани забрани и притисоци, што предизвикуваат нетрпеливост, страв, несигурност и омаловажување на поединци, пречка во напредокот на учениците како и во професионалниот развој на училиштето. НИЕ НАСТАВНИЦИТЕ ПОЧИТУВАМЕ ПРИСТОЕН И НОРМАЛЕН ОБЛИК НА КОМУНИКАЦИЈА.

* Ние наставниците СЕКОГАШ И СЕКАДЕ ВНИМАВАМЕ НА НАШИОТ ГОВОР и настојуваме тој да е ПРИСТОЕН, ЛИТЕРАТУРЕН, ЈАСЕН И ДОСТОИНСТВЕН.

* Во училницата влегуваме веднаш после ѕвончето што означува почеток на часот. СО ТОА НА УЧЕНИЦИТЕ ИМ ГО ПОКАЖУВАМЕ СВОЈОТ ОДНОС КОН РАБОТАТА, ИМ ЈА ПОКАЖУВАМЕ СВОЈАТА ОДГОВОРНОСТ КАКО НАСТАВНИЦИ, ИМ ПОКАЖУВАМЕ ДЕКА ГО ПОЧИТУВАМЕ ВРЕМЕТРАЕЊЕТО НА ЧАСОТ и не им дозволуваме Iнеорганизирано времег, во кое најчесто се прави неред.

* НА ЧАСОВИТЕ ГИ ИСКЛУЧУВАМЕ НАШИТЕ МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ. На тој начин сме најдобар пример за нашите ученици дека имаме сериозен пристап во работата, дека си го почитуваме предметот што го предаваме, а исто така ја покажуваме нашата основна култура.

* За време на часот од учениците БАРАМЕ да не почитуваат нас и другите ученици. Бараме да се внимателни и да умеат внимателно да ислушаат кога друг зборува.

* Ние наставниците од нашето училиште ја почитуваме личноста на сите ученици подеднакво: ГИ ВОДИМЕ, ГИ НАСОЧУВАМЕ, ГИ ПОДУЧУВАМЕ, ГИ СОВЕТУВАМЕ, ИМ УКАЖУВАМЕ. Било какво навредување, понижување, омаловажување и дискриминирање на учениците - не е наш стил на работа, бидејќи знаеме дека тоа има негативен ефект на учениците.

* Во работата со учениците, кај нив поттикнуваме слободен, одговорен и сериозен пристап кон учењето, а во пренесување на знаењата ПРИМЕНУВАМЕ НАЈВИСОКИ НАУЧНИ, СТРУЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И ЕТИЧКИ СТАНДАРДИ. Учениците ги поучуваме така што ги оспособуваме знаењето кое го стекнуваат, да умеат да го стават во функција на решавање проблеми.

* Ние наставниците сме принципиелни, БАРАМЕ АКТИВНОСТ И ЗНАЕЊЕ ОД УЧЕНИЦИТЕ, но истовремено СМЕ И ТОЛЕРАНТНИ И ВНИМАТЕЛНИ кон учениците во училиштето.

* Знаеме дека попуштањето на учениците од страна на наставниците, само привидно е знак на добар однос со нив. Во суштина тоа е потценување на нивната способност да научат, поддржување на нивната мрзливост и неработење, како и омаловажување на нашиот труд. СВЕСНИ СМЕ ДЕКА ТОА БИ БИЛО НАША ЛОША УСЛУГА КОН НИВ. Во заблуда е секој наставник кој мисли дека им помага на таков начин. ЗАТОА НИЕ НЕ ГО ПРАВИМЕ ТОА, ТУКУ НАШИТЕ УЧЕНИЦИ ЈА ДОБИВААТ ОЦЕНАТА ШТО ЈА ЗАСЛУЖИЛЕ.

* Учениците ги оценуваме врз основа на покажаното знаење, изнесените факти, сфаќањето на материјалот, нивната активност, како и врз основа на стекнатите вештини и покажаните способности наученото да го применат во нова ситуација. Целосно го почитуваме ЕТИЧКИОТ КОДЕКС ЗА ОЦЕНУВАЊЕ, оценуваме праведно, чесно, нашиот критериум е објективен, еднаков за сите, и претходно образложен пред нашите ученици. УЧЕНИЦИТЕ ГИ ОЦЕНУВАМЕ ЈАВНО, БИДЕЈЌИ ОЦЕНИТЕ СЕ НИВНИ, А НАША Е ГОРДОСТА ЗА НИВНИОТ ПОСТИГНАТ УСПЕХ.

* ЗАЕДНО И СЛОЖНО одолеваме на секој вид уцена и притисоци, мито и корупција и на сите други облици на нечесно влијание, кои доведуваат до кршење на стручните критериуми. Знаеме дека тоа претставува најгруба повреда на правилата на однесување во образованието и со тоа директно се фрла сенка на угледот на нашето училиште.

* НИКОЈ ОД НАС НЕ СИ ДОЗВОЛУВА ПСИХИЧКИ И ФИЗИЧКИ ДА ГИ МАЛТРЕТИРА УЧЕНИЦИТЕ. Знаеме дека тоа е спротивно на

законот, а и свесни сме дека не е во ред да покажуваме сила на некој кој е природно послаб од нас. Поговорката ІЌотекот излегол од рајотг можеби е наменета за родителите, но сигурно не е наменета за наставниците.

* Нашите верски, политички, национални, религиозни и други убедувања се наша лична работа. НЕ Е ЧОВЕЧКИ НАШИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ МАЛТРЕТИРАМЕ СО НАШИТЕ ЛИЧНИ УБЕДУВАЊА.

* Во училница, во училишниот хол, во училишниот двор и во непосредна близина на училиштето не е дозволено пушење цигари, како ни доаѓање на работното место под влијание на алкохол или дрога. Ние наставниците тоа го почитуваме, бидејќи СВЕСНИ СМЕ КОЛКУ ЛОШ ПРИМЕР ИМ ДАВАМЕ НА УЧЕНЦИТЕ ДОКОЛКУ ПУШИМЕ ЦИГАРИ ВО УЧИЛНИЦА, ВО УЧИЛИШНИОТ ХОЛ, ВО УЧИЛИШНИОТ ДВОР, ИЛИ ДОКОЛКУ НА РАБОТА ДОАЃАМЕ ПОД ДЕЈСТВО НА АЛКОХОЛ. СИГУРНИ СМЕ ДЕКА ТАКВОТО ОДНЕСУВАЊЕ БИ ВОДЕЛО ДО ГУБЕЊЕ НА НАШИОТ АВТОРИТЕТ ПРЕД УЧЕНИЦИТЕ.

* НИЕ НАСТАВНИЦИТЕ СМЕ ДОЛЖНИ ВО УЧИЛИШТЕТО ДА ДОАЃАМЕ ПРИСТОЈНО И УРЕДНО ОБЛЕЧЕНИ. Непристојно е да се дојде на училиште со прекратки сукњички, по кратки шорцеви, маички на рамчиња со длабоко деколте и со гол стомак, проѕирна или нечиста облека. Исто така непристојно е да се има нечиста и неуредна коса. ТОА ШТО Е НЕПРИСТОЈНО ЗА НАШИТЕ УЧЕНИЦИ, ВАЖИ И ЗА НАС.

* Евентуалното наше отсуство УРЕДНО И НАВРЕМЕНО ГО НАЈАВУВАМЕ кај директорот или секретарот на училиштето, поради организација на наставата.

* Нашето мислење го искажуваме јасно и гласно, со меѓусебен разговор и избрани зборови со колегите, со учениците и со родителите. ВУЛГАРНИ И НЕПРИСТОЈНИ ЗБОРОВИ НЕ КОРИСТИМЕ, БИДЕЈЌИ ТИЕ ЗБОРУВААТ ЛОШО ЗА НАШАТА ОСНОВНА КУЛТУРА.

* МЕЃУ НАС НАСТАВНИЦИТЕ ВЛАДЕЕ ТВОРЕЧКА АТМОСФЕРА И ПРОФЕСИОНАЛЕН ОДНОС КОН РАБОТАТА. Нашиот меѓусебен однос се темели на колегијалност, меѓусебно почитување, почитување на стручноста на другиот, знаењето и личното достоинство на секој од нас. Се темели на помош и соработка во работата, како и на колективна солидарност.

* Кога станува збор за професионална тајна, ја чуваме подалеку од учениците и родителите се до моментот на нејзино официјално објавување. НА ТОЈ НАЧИН ГО ЧУВАМЕ НАШЕТО ДОСТОИНСТВО И ДОСТОИНСТВОТО НА НАШИТЕ КОЛЕГИ.

* Свесни сме дека сите поголеми проблеми можат да се случат за време на одморите кога учениците се без контрола од наставник. Поради тоа СИТЕ НИЕ СОВЕСНО СИ ЈА ОБАВУВАМЕ ОБВРСКАТА ЗА ДЕЖУРСТВА. Родителите ги довериле нивните деца на наша одговорност. Не смееме да ја изгубиме таа доверба.

* Училишниот имот, опрема и потрошен материјал ГИ КОРИСТИМЕ САМО ЗА СЛУЖБЕНИ ЦЕЛИ.

* БАРАМЕ од учениците да се грижат за просторот во кој сите заедно престојуваме. Да не фрлаат ѓубре насекаде, да го украсуваат просторот, да го оплеменуваат и негуваат. А НИЕ ИМ ДАВАМЕ ПОЗИТИВЕН ПРИМЕР ВО ВРСКА СО ТОА, И САМИТЕ ГРИЖЕЈЌИ СЕ ЗА ПРОСТОРОТ ШТО НЕ ОПКРУЖУВА.

* Информирањето на родителите за развојот и однесувањето на ученикот е НАША НЕИЗБЕЖНА ОБВРСКА КАКО НАСТАВНИЦИ. Соработката со родителите ни е континуирана, што го покажува високото ниво на релација наставник - родител - ученик. Свесни сме дека навремената соработка со родителите е можност за спречување на голем број негативни појави.

* Без разлика за каков ученик станува збор, во нашето училиште се негува ставот дека сите ученици, имаат потреба од посета на родители. Сите родители се добредојдени да соработуваат за доброто на нивните деца. Во соработката со родителите избегнуваме наметнување на чувство на супериорност или инфериорност. РАМНОПРАВНОСТА ВО КОМУНИКАЦИИТЕ ЗБОРУВА ЗА КВАЛИТЕТОТ НА ОДНОСИТЕ.

* Со однесувањето во склад со нашиот кодекс си искажуваме почит кон себе и кон другите, а исто така ги чуваме достоинството на професијата и училиштето.

* Однесувањето во склад со нашиот кодекс, гарантира единственост во барањата во поглед на однесувањето на учениците во училиштето, што е предуслов за воспитно - образовен ефект.

* Непостапување во согласност со начелата на овој КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ, односно нивно свесно кршење, преставува повреда на честа и работните обврски на наставникот. Поради тоа, секој кој го крши кодексот може да биде повикан на одговорност од страна на Училишниот Одбор на училиштето.

* Придржувај се кон овие правила и ќе видиш колку е УБАВО И ПРИЈАТНО ЧУВСТВОТО КОГА СЕБЕ СИ МОЖЕШ ДА СЕ СМЕТАШ ЗА ЧОВЕК КОЈ ПОСЕДУВА И ПОТТИКНУВА ВИСТИНСКИ ЦИВИЛИЗИРАНИ И ЧОВЕЧКИ ВРЕДНОСТИ.

ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

КОМПЕТЕНЦИИ	АКТИВНОСТИ	АКТИВ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
II.4.3 Правам индивидуализација и диференцијација во поучувањето која ја базирам врз познавањето на потребите на учениците.	- Учество на обука од Каталогот од БРО (Програма 20: Професионален развој и кареирно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција и афинитети и интереси, мотивација и развој и сл.) - Консултација со стручни лица, стручна литература - Соработка и размена на искуства	Сите активи (сите наставници)	Јуни 2024 IX – VI
III.1.6 Воспоставувам и обезбедувам почитување на правилата за однесување во училницата и училиштето	- Изработка на постери и брошури со правила за однесување заедно со учениците	Дел наставници од активот на ПМ група предмети	IX – VI
III.2.9 Планирам и применувам различни медиуми и алатки за комуникација, вклучувајќи и аудиовизуелни помагала и компјутери.	Користење на интерактивни алатки преку компјутерски софтвери во зависност од темата и содржината. Користење на интерактивна табла со вклучување на учениците и креирање натпреварувачка атмосвера за добивање резултати .	Дел наставници од активот на ПМ група предмети	IX – VI
II.3.4 Ги дијагностицирам слабите и силните страни во учењето на учениците и давам соодветни насоки за понатамошно учење	-Изготвување на објективни тестови за знаење со бодирање на тежината на прашањата. -Следење на слабите и силните страни на учениците во наставниот процес. -Потикнување и насоки на учениците во изучување на наставниот матријал	Дел наставници од активот на ПМ група предмети	IX – VI
II.3.8 Формирам сумативни оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење соодветни методи и инструменти	Секојдневно следење на активностите на учениците Соработка и консултации со колеги и стручни соработници	Дел наставници од активот на ПМ група предмети	IX – VI
II.2.12 Им помагам на учениците да	-соработка со колеги -соработка со ученици -соработка меѓу учениците	Дел наставници од активот	IX – VI

прават синтеза на знаењата, да ги поврзуваат претходните знаења со новите и да ја согледаат практичната примена на истите	-учениците да бидат двигатели на активноста	на ПМ група предмети	
II.2.1 Ги запознавам учениците со очекуваните исходи	- Истакнување на очекуваните исходи - Согледувања од реализација на час и тематски процесни планирања - Соработка со колеги	Дел наставници од активот на ПМ група предмети	IX – VI
VI.1.7. Ги користам знаењата и вештините стекнати на обука во својата практика	- Примена на стекнатите знаења од обуките за осовременување на наставата	Дел наставници од активот на ПМ група предмети	IX – VI
Настава за развивање критичко мислење кај учениците	- Учество на обука, работилница - Стручна литература - Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност - Интернет	Наставниците од активот одделенска настава	IX – VI
II. Инклузија и пристап во поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост	- Учество на обука - Стручна литература - Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС - Подготвување час и работилница со примена на соодветни методи според потребите на учениците. - Интернет	Наставниците од активот одделенска настава	IX – VI
Воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците	- Учество на обука, работилница - Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност - - Интернет	Наставниците од активот одделенска настава	IX – VI
Дизајнирање објективни тестови на знаење	Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност - Учество на обука, работилница - Интернет	Наставниците од активот одделенска настава	IX – VI

II.2.7. Применувам современи и различни приоди, форми и методи	- Примена на стекнатите знаења од обуките за осовременување на наставата - Наставни техники, истражувачки активности, проектна настава	Наставниците од активот одделенска настава	IX – VI
II.2.13. Се вклучувам во планирање и реализиација на интегрирани меѓупредметни активности.	- Оперативен план за работа за часот по ФЗО во корелација со предметот ликовно образование - Организација и изведба на интегрираниот отворен час	Дел наставници од активот на наставници од група вештини	IX – VI
III.2.7. Поставувам прашања, ги поттикнувам учениците да поставуваат прашања и стимулирам дискусија.	- Обука „Професионален развој за советување и насочување на ученици кон дискусија и развивање на критичко мислење и став кај учениците“ - Работилници - Соработка со ученици	Дел наставници од активот на наставници ОЈ група, актив вештини	IX – VI
II.4.5. Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби	- Истражувања на интернет - Презентации - Изработки на ученици	Дел наставници од активот на наставници ОЈ група	IX – VI
II.2.9. Реализирам дел од содржините преку истражувачки и проектни активности	- Користење стручна литература	Дел наставници од активот на наставници ОЈ група	IX – VI
II.4.8. Овозможувам демократска партиципација на учениците во животот на училиштето.	- Професионална соработка со наставници од училиштето - Организиран проект за поттикнување демократска клима во училиштето	Дел наставници од активот на наставници ОЈ група	IX – VI
II.4.6. Ги поттикнувам, подготвувам и организирам учениците да учествуваат во разни активности (натпревари, конкурси, изложби, приредби, проекти	Користење стручна литература -Соработка со ученици -Соработка со наставници -Соработка со институции	Дел наставници од активот на наставници ОЈ група	IX – VI

...).			
IV.1.7. Изработувам наставни средства за инклузивна работа заедно со учениците.	-соработка со колеги -соработка со стручна служба -соработка со учениците	Дел наставници од активот на наставници OJ група	IX – VI
III.1.6. Воспоставувам и обезбедувам почитување на правилата за однесување во училницата и училиштето.	- Воспоставувам правила според насоки од обука за решавање конфликти меѓу учениците	Дел наставници од активот на наставници OJ група	IX – VI
II.2.13. Вклучување во планирање и реализација а интегрирани меѓупредметни активности	- Оперативен план за работа за часот по ФЗО и музичко обр. (интегриран) - Реализација на отверен час ФЗО и ЛО	Дел наставници од активот на наставници од групата вештини и OJ група	IX – VI
III.2.7. Професионален развој за советување и насочување на ученици кон дискусија и развивање на критичко мислење и став кај учениците)	- обука - работилници - соработка со ученици	Наставниците од активот на општествено - јазична група предмети	IX – VI
I.1.9. Соработувам со колегите од инклузивниот тим во училиштето.	- Обука од Каталогот од БРО и МОН (ПРОГРАМА 4: Инклузивно образование во пракса - Користење стручна литература - Консултација и соработка со колеги од друго училиште	педагог психолог	IX – VI

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Време на реализација	Предвидени содржини и активности
Септември	Присуство на родителите со нивните првачиња: - говор на директорот - приредба Родителски средби на ниво на паралелки: - снабденост со учебници и помагала - исхрана - запознавање со организацијата на работа научилиштето - формирање родителски совети
Октомври	Прием на првачињата во Детската организација: - приредба пред учениците и родителите - свечен прием Прибирање на податоци и иницијатива за вклучување на родителите во остварувањето на дејноста на училиштето.
Ноември	Определување на „Ден на отворени врати / часови" Родителски средби на ниво на паралелки: - презентирање на резултатите од првото тромесечие
Декември	Средба со родителите вклучени во разни активности Соработка за изработки за Новогодишен базар
Јануари	Презентирање на полугодишниот извештај
Февруари	Средба со родителите чии деца посетуваат дополнителна настава
Април	Родителски средби на ниво на паралелки: - успех,поведение и редовност - средба со родители на надарени деца - информација за ученичките натпревари Соработка за изработки за Велигденски базар
Мај	Заедничка средба со родителите на учениците од деветто одделение - мрежа на средни училишта - разгледување на конкурсите за запишување
Јуни	Родителски средби на ниво на паралелки: - извештај за успехот и постигнатите резултати
Континуирано	Индивидуални средби на родителите со директорот, психологот,педагогот, одделенскиот раководител и предметен наставник Работилници и предавања за родители Учество на родителите во проекти

План за реализација на програмата за родителски средби

Септември

1. Запознавање на родителите со Годишната програма за работа на училиштето за 2024/25 година (*Брошура за родители*).
2. Снабденост на учениците со ученички и друг училишен прибор.
3. Запознавање на родителите со наставните планови и програми.
4. Запознавање на родителите со куќниот ред во училиштето (постапка при уништување на училишен инвентар).
5. Информација од родители за наставници за постоење специфичности кај своите деца.

Ноември

1. Запознавање на родителите со поединечниот и општиот успех, редовноста и дисциплината во паралелката во првиот класификационен период.
2. Пофалби и изречени педагошки мерки на ученици.
3. Предлози од родители за подобрување на успехот, редовноста и поведението.

Јануари

1. Полугодишен извештај за паралелката за воспитно-образовните резултати на учениците.
2. Запознавање на родителите со поединечниот успех на своите деца.
3. Активности на наставниците и родителите за учениците со слаб успех во второто полугодие.
4. Препораки од одделенскиот совет на родители.
5. Препораки од родители за наставници (детски весник, хуманитарни акции, претстави на артисти, екскурзии, еколошки прашања и сл.).

Април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршување на третиот наставен период.
2. Заедничка акција на родители и наставници како мерка за намалување на ризикот за повторување и подобрување на сеопштиот успех на паралелката.
3. Запознавање на родителите на учениците од IX одд. со условите за запишување на нивните деца во средните училишта (Конкурсот за запишување).

Јуни

1. Осврт врз годишниот успех, редовноста и поведението.
2. Пофалени, наградени и казнети ученици од паралелката.
3. Реализација на програмата за соработка со родители.
4. Препораки од родители за рационално користење на летниот распуст од страна на нивните деца.
5. Раздолжување кон училиштето (книги, весници, направена штета и сл.).

ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

Септември

1. Организирање приредба по повод свечениот пречек на првачињата во училиштето.
2. Зачленување, земање и враќање книги во училишната библиотека.
3. Одржување прва родителска средба.

Октомври

1. Одбележување 5-ти Октомври, Светскиот ден на учителите.
2. Свечен прием(приредба) на првачињата на Детската организација.
3. Одбележување на 11-ти Октомври.
4. Соработка со културни установи во општина Охрид.

Ноември

1. Втора родителска средба.
2. Соработка со месната заедница за разрешување на евентуални проблеми од заеднички интерес.

Декември

1. Соработка за реализација на новогодишната програма и новогодишен базар.
2. Трета родителска средба.
3. Приредба по повод доаѓањето на Новата година.

Јануари

1. Информирање на јавноста со воспитно - образовните резултати на училиштето преку прегледи, табели, преку состаноци на Училишен одбор и Советот на родители.

Февруари

1. Запознавање на јавноста со учеството на учениците од нашето училиште на натпреварите во знаење и спорт преку советот на родителе, паноа и огласна табла.
2. Соработка со родителите за афирмирање на училиштето.
3. Одбележување на месецот на ретки болести.

Март

1. Работна акција „Да се грижиме за чиста животна средина".
2. Учество во работната акција "Садење садници, цвекиња и грижа за нив".
3. Приредба по повод 8-ми Март, Денот на жената.

Април

1. Родителска средба.
2. Воспитно-образовни резултати од III-от класификационен период.
3. Велигденски базар.

Мај

1. Одбележување на 5-ти Мај, Денот на македонската азбука.
2. Приредба по повод Денот на училиштето 10-ти Мај.
3. Охрид трчат – детска трка за првачиња.
4. Одбележување на 24-ти Мај, Денот на сесловенските просветители "Кирил и Методиј" – доделување награди од локалната самоуправа на учениците кои освоиле награда регионален или државен натпревар.

Јуни

1. Истакнување на видно место на годишните ВОР за оваа учебна година.
2. Завршен акт на училиштето: извештај, приредба, изложба.

ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Септември
1. Кодекс на однесување на учениците во училиштето.
2. Лична хигиена, хигиена на облеката, ранецот и книгите, хигиена во училницата.
3. Користење на санитарниот јазол - упатство и опомени.
4. Препораки за обврските пред во текот на користење храна (миење раце и сл.).

Октомври
1. Водата – важен ресурс за живот. Правилно користење во училиштето.
2. Предавање од областа на здравствената заштита (Заразно - преносливи болести).
3. Акција од еколошки карактер за уредување на училишниот двор.

Ноември
1. Постапки за заштита од земјотрес.
2. Предавање: „Справување со пороците на денешницата“.
3. Постапки за заштита при пожар.
4. Користење здрава храна која влијае врз јакнење на имунитетот.

Декември
1. Грижа за моето здравје, важноста на самодовербата за градење здрава личност.
2. Чистење на училишните простории (секоја паралелка - својата училница).
3. Предавање за ученици „Во здраво тело – здрав дух“.
4. Препораки за дочекот на Нова година и зимскиот распуст за чување на здравјето.

Февруари
1. Нега, редовни прегледи и чување на забите.
2. Заштита од настинки, препораки за справување со нив.
3. Меѓусебно почитување - взаемна толеранција.

Март
1. Уредување на ѕидовите со творби од тема Пролет.
2. Препораки за чување на здравјето при преминот од зима во пролет.
3. Разговори со учениците за себепочитување и стекнување самодоверба.

Април
1. Пролетна облека и обувки-потреба и хигиенско одржување.
2. Одбележување на светскиот ден на здравјето.
3. Користење на електричните апарати во домаќинството - внимателност при ракување со истите.

Мај
1. Менталното здравје кај учениците.
2. Безбедност и прва помош при повреди.
3. Излети и чести прошетки на чист воздух.
4. Последици од неправилна исхрана.

ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Цели на активностите: Предвидените активности во текот на целата учебна година имаат цел да придонесат за афирмација на целокупниот воспитнообразовен процес на училиштето преку презентирање на активности со соработка на родителите, локалната средина и пошироко.

Активности:

- ✓ Свечена манифестација за првиот училишен ден
- ✓ Одбележување на 8-ми Септември, Денот на независноста
- ✓ 3-ти Октомври, Светски ден на детето
- ✓ од 1-ви до 7-ми октомври, Детска недела, активност Прием на првачиња
- ✓ 5-ти октомври, Светски ден на учителот, приредба
- ✓ 16-ти Октомври, Недела за борба против гладта, собирна хуманитарна акција (Училишен клуб на Црвен крст)
- ✓ 20-ти октомври, Светски ден на јаболкото, активност од Еколошката секција
- ✓ 16-ти Ноември, Меѓународен ден на толеранцијата, работилница (Граѓанско образование)
- ✓ 21-ви до 28-ми Ноември, Недела за грижа на стари лица, Посета на Геријатрија Охрид
- ✓ 1-ви Декември, Светски ден за борба против СИДА, работилница во соработка со Медицински центар или ООЦК Охрид
- ✓ 24-ти до 30-ти Декември, Новогодишен базар во соработка со родителите
- ✓ 28-ми Февруари – Денот на лицата со ретки болести, работилници со учениците за поддршка на лицата со ретки болести
- ✓ 21-ви Март – Денот на екологијата, еколошка акција, Еколошката секција
- ✓ 1-ви Април, организирање Априлијада, Комисија за Априлијада
- ✓ 7-ми Април, Денот на здравјето, активност Еколошката секција
- ✓ 10-ти до 13-ри Април Велигденски базар во соработка со родителите
- ✓ 22-ри Април, Ден на планетата Земја, активност Еколошката секција
- ✓ 23-ти Април, Светски ден на книгата
- ✓ 10-ти Мај, Денот на училиштето, Полагање цвеќе на гробот на Ванчо Николески и свечена програма.
- ✓ 24-ти Мај, Денот на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Реализацијата на Годишната програма континуирано ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Државниот просветен инспекторат, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните соработници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието.

Активности на тимовите испланирани во Годишната програма за работа на училиштето	**Временска рамка**	**Носители на активностите**	**Ресурси**	**Очекувани резултати**	**Одговорно лице**
Реализација на приоритетите во училиштето	Во текот на учебната година	Тимови за проекти	Финансиски и други ресурси	Реализирани приоритети и подобрени услови за настава	Директор Тимови
Работа на Ученички парламент	Во текот на учебната година	Одговорен наставник Ученички парламент	Извештаи од состаноци	Демократска партиципација на учениците во парламентот	Директор
Работа на тимот за Детска организација	Во текот на учебната година	Одговорен наставник Тим за Детска организација	Извештаи од состаноци	Реализирана програма за Детска организација во целост	Директор Тим
Работа на Училишниот клуб на Црвен крст	Во текот на учебната година	Одговорен наставник Училишен клуб на Црвен крст	Извештаи од состаноци Хуманитарни акции	Подобрени услови на деца од социјални семејства	Директор Одговорен наставник
Работа на тимот за професионална ориентација	Во текот на учебната година во IX одделение	Тим за професионална ориентација	Извешати Слики,Анкета, Прашалници и Конкурс за упис во средно	Учениците прават правилна одлука за упис во средно	Директор Тим

Работа на тимот за професионален и кариерен развој	Во текот на учебната година	Директор Наставници Стручни соработници	Посетени обуки Реализирани обуки и десиминации Планови и Извештаи за ЛППР	Постојан професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници	Директор Тим
Работа на инклузивниот тим	Во текот на учебната година	Инклузивен тим	ИОП Состаноци, Извештаи Инклузивна соба Ресусри за ученици со ИОП	Современа настава за учениците со ПОП	Директор Тим
Работата на комисија за самоевалуација	На секои 2 учебни години	Директор, Комисија за самоевалуација	Инструментите се наведени во програмата за самоевалуација	Самоценување на работата на училиштето	Директор Комисија
Работата на комисија за Патронен празник на училиштето	Второ полугодие	Директор Комисија, Наставници Ученици и Стручни соработници	Инстрименти потребни за Свечаната приредба	Свечана приредба по повод Патрониот празник на училиштето	Директор Комисија
Работа на тимот за ПМИО и сите други училишни проекти	Во текот на учебната година	Тим за ПМИО Тимови за проекти	Добиен грант за работилници Финансиски средства	Зголемена меѓуетничка толеранција Учество на учениците во вонучилишни активности и проекти	Директор Тим за ПМИО Тимови за преокти
Работата на стручните активи	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници	Извештаи од реализирани седници	Унапредување на наставата	Директор Стручни соработници
Комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето	Јуни - Август	Комисија за изработка на Годишната програма Стручни соработници	Правилник за Годишна програма	Законско и правилно планирање на работата на училиштето Изработена Годишна програма	Директор Комисија Стручни соработници

РАСПОРЕД НА ЅВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ЛЕСКОЕЦ
2024/25 година

ПРЕТПЛАДНЕ

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

07:55 ѕвоно за влез на ученици	1. 08:00 - 08:40
	2. 08:45 - 09:25
09:40 ѕвоно за влез на ученици	3. 09:45 - 10:25
	4. 10:30 - 11:10
	5. 11:15 - 11:55
	6. 12:00 - 12:40

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. 07:45 - 08:25	07:40 ѕвоно за влез на ученици
2. 08:30 - 09:10	
3. 09:30 - 10:10	09:25 ѕвоно за влез на ученици
4. 10:15 - 10:55	
5. 11:05 - 11:45	
6. 11:50 - 12:30	
7. 12:35 - 13:15	

ПОПЛАДНЕ

ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

13:25 ѕвоно за влез на ученици	1. 13:30 - 14:10
	2. 14:15 - 14:55
15:20 ѕвоно за влез на ученици	3. 15:25 - 16:05
	4. 16:10 - 16:50
	5. 16:55 - 17:35
	6. 17:40 - 18:20

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

1. 13:30 - 14:10	13:25 ѕвоно за влез на ученици
2. 14:15 - 14:55	
3. 15:15 - 15:55	15:10 ѕвоно за влез на ученици
4. 16:00 - 16:40	
5. 16:50 - 17:30	
6. 17:35 - 18:15	
7. 18:20 - 19:00	

РАСПОРЕД НА ЅВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ПУ КОСЕЛ

1. 07:30 - 08:10
2. 08:15 - 08:55
3. 09:15 - 09:55
4. 10:00 - 10:40
5. 10:45 - 11:25
6. 11:30 - 12:10
7. 12:15 - 12:55

РАСПОРЕД НА ЅВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ПУ КУРАТИЦА

1. 08:00 - 08:40
2. 08:45 - 09:25
3. 09:45 - 10:25
4. 10:30 - 11:10
5. 11:15 - 11:55
6. 12:00 - 12:40
7. 12:45 - 13:25

Раб. ден	Час	Іа Жаклина Трипунова	Іб Ана Ристевска	ІІа Силвана Смическа	ІІб Елеонора Ѓорѓиеска	ІІІа Јасна Бадалоска	ІІІб Елизабета Јанеска	ІVа Марија Крцоска	ІVб Марјана Крстаноска	Vа Орнела Усовиќ	Vб Татијана Симициоска
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски ј.	ПН	Македонски ј.	Општество	Македонски ј	Македонски ј	Математика	Истор. и општ.
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Македонски	ФЗО	Математика	Англиски. Ј.	Математика
	3.	ПН	ПН	Природни н.	Македонски ј.	Општество	Математика	Математика	СИП	ФЗО	Англиски јазик
	4.	Музичко обр.	Музичко обр.	СА	СА	Музичко образ.	Музичко обр	Англиски ј	ФЗО	Ист. и општ.	Македонски ј.
	5.	ДА	ДА	ДА	ДА		Одделенски ч	СИП	Англиски ј.	Макед. ј	ФЗО
	6.			ДА	ДА	Одделенски ч.		Одделенски ч	Одделенски ч	Час на одд. з.	Одд. час
ВТОРНИК	1.	Математика	ФЗО	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Македонски ј.	СИП	СИП	Математика	Македонски ј.
	2.	ФЗО	Математика	Англиски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Македонски ј	Македонски ј	Македонски. ј	Математика
	3.	Македонски ј.	Македонски ј.	Математика	Англиски јазик	ФЗО	ФЗО	Математика	Математика	Ликов. обр.	Ликов. обр
	4.	Општество	Општество	Македонски ј.	Математика	Природни н.	ПН	Истор и општ	Истор и општ	англиски.ј	ФЗО
	5.	ДА	ДА	Општество	Општество		Дополнителна	ПН	ПН	ФЗО	Англиски јазик
	6.			ДА	ДА	Дополнителна		ДА	ДА	СИП	Додатна н.
	7.										
СРЕДА	1.	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Македонски ј	Македонски ј	македонски	Математика
	2.	ФЗО	Македонски ј.	ФЗО	ПН	Англиски јазик	Македонски	Математика	Математика	математика	Македонски ј.
	3.	ПН	ПН	ПН	Македонски ј.	ФЗО	ФЗО	Англиски ј	ПН	СИП 1	ПН
	4.	Математика	Математика	Математика	Математика	Математика	Англиски	ПН	ФЗО	музичко	ПН
	5.	СА	СА	ДА	ДА		Додатна	ФЗО	Англиски ј	ПН	Дополнител. н
	6.	ДА		ДА	ДА	Додатна		Дополнителна	Дополнителна	ПН	
ЧЕТВРТОК	1.	Математика	Англиски ј.	Англиски ј.	Македонски ј.	Математика	ПН	Математика	ФЗО	математика	Математика
	2.	Македонски ј.	Англиски ј.	Македонски ј.	Англиски јазик	Македонски ј.	Македонски ј	ФЗО	Македонски ј	македонски	Македонски ј.
	3.	Ликовно обр.	Математика	Математика	Математика	ПН	Математика	Македонски ј	Математика	ФЗО	Ист. и опш.
	4.	Англиски ј.	Македонски ј.	Ликовно обр.	Ликовно обр.	Ликовно образ.	Ликовно обр	Истор. и опш.	Ист и општ	англиски.ј	ФЗО
	5.	Англиски ј.	Ликовно обр.	СА	СА	СА	СА	Ликовно обр	Ликовно обр	Ист. и опш.	СИП
	6.			ДА	ДА			Додатна нас	Додатна нас	ДА (доп.)	Англиски јазик
ПЕТОК	1.	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Математика	Македонски ј	Македонски ј	македонски	Македонски ј.
	2.	ФЗО	Македонски ј.	ФЗО	Македонски ј.	Англиски јазик	Македонски	Математика	Математика	математика	Математика
	3.	Математика	Математика	Математика	Математика	ФЗО	ФЗО	Англиски ј	ТО	ТО	Музичко обр.
	4	СА	СА	Музичко обр.	Музичко обр.	Математика	Англиски	ТО	Музичко обр	ТО	СИП
	5	ДА	ДА	ДА	ДА	СА	СА	Музичко обр	Англиски ј	ДА (дод.)	ТО
	6			ДА	ДА			ДА	ДА		ТО

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА – ЛЕСКОЕЦ

Ден	Час	VIа Емилија Б	VIб Татијана П. Б.	VIIа Наталија Ј.	VIIб Цвета А.	VIIIа Жаклина П.М.	VIIIб Весна С.	IXа Елизабета В..	IXб Елисабета Н.
ПОНЕДЕЛНІК	1.	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час
	2.	Македонски ј.	ФЗО	Географија	Англиски јазик	Математика	Физика	Македонски јазик	Германски јазик
	3.	ФЗО	Математика	Англиски јазик	Географија	Физика	Македонски јазик	Германски јазик	Македонски јазик
	4.	СИП	Македонски јазик	Математика	Ликовно образов.	Македонски јазик	Географија	Хемија	Иновации
	5.	Математика	Природни науки	Ликовно образов.	Етика	Географија	Хемија	Иновации	Математика
	6.	ПН	Инфор. и ТО	Етика	Математика	Хемија	Историја	Математика	Ликовно образов.
	7/8	Инфор. и ТО	СИП			Историја	Математика	Ликовно образов.	Хемија
ВТОРНИК	1.	Македонски ј.	Англиски јазик	Историја	Математика	Македонски јазик	Англиски јазик	Биологија	ФЗО
	2.	Математика	Математика	Биологија	ФЗО	Македонски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Историја
	3.	Англиски јазик	Историја	Германски јазик	Македонски јазик	Математика	Физика	ФЗО	Македонски јазик
	4.	Германски ј.	Македонски јазик	ФЗО	Биологија	Физика	Математика	Македонски јазик	Англиски јазик
	5.	Музичко обр.	Германски јазик	Математика	Историја	Биологија	Македонски јазик	Географија	Математика
	6.	Историја	Музичко образов.	Македонски јазик	Германски јазик	Англиски јазик	Биологија	Математика	Географија
	7/8	/Оркестар	/Оркестар	/Оркестар	/Оркестар	/Оркестар	/Оркестар	Историја/Оркестар	Биологија/Оркестар
СРЕДА	1.	Инфор. и ТО	Ликовно образ.	Музичко образ.	Македонски ј.	ФЗО	Германски јазик	Физика	Англиски јазик
	2.	Македонски ј.	Инфор. и ТО	Англиски јазик	Музичко обр.	Германски јазик	Ликовно образов.	Математика	ФЗО
	3.	Ликовно обра.	Македонски ј.	ФЗО	Англиски јазик	Математика	Проекти од инфор.	Германски јазик	Физика
	4.	Англиски јазик	Природни науки	Македонски ј.	Математика	Проекти од инфор.	Математика	ФЗО	Германски јазик
	5.	ПН	Математика	Математика	ФЗО	Ликовно образов.	Историја	Англиски јазик	Програмирање
	6/7	Математика	Англиски јазик	СИП / СИП	СИП / СИП	Историја	ФЗО	Програмирање	Математика
ЧЕТВРТОК	1.	ФЗО	СИП	Македонски ј.	Германски јазик	Македонски јазик	Англиски јазик	Физика	Англиски јазик
	2.	Математика	ФЗО	Германски јазик	Македонски ј.	Англиски јазик	Математика	Македонски јазик	Граѓанско образ.
	3.	Македонски ј.	Математика	Географија	Информатика	ФЗО	Германски јазик	Англиски јазик	Физика
	4.	СИП	Македонски ј.	Информатика	Биологија	Математика	Географија	Македонски јазик	ФЗО
	5.	Историја	Германски јазик	Биологија	Географија	Граѓанско образ.	Македонски јазик	ФЗО	Македонски јазик
	6.	Германски ј.	Историја			Географија	Граѓанско образ.	Биологија	Македонски јазик
	7.					Германски јазик	ФЗО	Граѓанско образ.	Биологија
ПЕТОК	1.	ФЗО	Англиски јазик	Македонски ј.	Математика	Биологија	Музичко образов.	Историја	Географија
	2.	Англиски јазик	Природни науки	Математика	ФЗО	Музичко образов.	Македонски јазик	Географија	Историја
	3.	Математика	Математика	ФЗО	Македонски ј.	Англиски јазик	Биологија	Програмирање	Хемија
	4.	ПН	Географија	Историја	Англиски јазик	Проекти од инфор.	Хемија	Математика	Музичко образов.
	5.	Географија	ФЗО	Англиски јазик	Историја	Хемија	Проекти од инфор.	Музичко образов.	Математика
	6.					ФЗО	ФЗО	Хемија	Програмирање
	7/8	Хор	Хор	Хор	Хор	Хор	Хор	Хор	Хор

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА - ЛЕСКОЕЦ

Ден	Час	I Билјана Т.	II Билјана Т.	III Мирјана М.	IV Даниела Ч.	V Даниела Ч.	VI Ивана Н.J.	VII Тони Ц.	VIII Димче Д.	IX Љубица Т.
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Општество	Општество	Македонски јазик	Истор. и општ.	Истор. и општ.	Историја	Математика	ФЗО	Англиски ј.
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	Македонски ј	Историја	ФЗО	Математика	Англиски ј.
	3.	Македонски ј	Македонски јазик	Општество	Македонски ј.	Математика	Англиски јазик	Историја	Македонски ј.	Математика
	4.	Македонски ј	Македонски јазик	Ликовно образ	Англиски јазик	Англиски јазик	ПН	Историја	Македонски ј	ФЗО
	5.	ДА	Други активности	СА	ФЗО	ФЗО	ПН	Одделенски ч.	Англиски ј.	Македонски ј.
	6.		Одделенски час		Одделенски час	Одделенски	Македонски ј.		Историја	Македонски ј.
	7.						Македонски ј.		Историја	
ВТОРНИК	1.	ФЗО	ФЗО	Македонски јазик	Македонски ј	Македонски ј	ТО и Информ.	Математика	Хемија	Англиски јазик
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	ФЗО	ТО и информ.	Математика	ТО и Информ.	Англиски јазик	Математика	Хемија
	3.	ПН	ПН	ФЗО	Музичко обр.	Музичко обр.	Математика	Информатика	Англиски јазик	Одделенски
	4.	Музичко образ.	Музичко образ.	Математика	Математика	Природни н.	Математика	Англиски јазик	ПИ	ФЗО
	5.	ДА	Дополнителна	СА	Природни науки	Природни н.	Англиски јазик	Македонски јазик	ПИ	Математика
	6.		Други активности		СИП	СИП	Македонски јазик	Македонски јазик	Математика	Програмирање
	7.						Македонски јазик		Одделенски ч.	Програмирање
СРЕДА	1.	ПН	ПН	Македонски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Географија	ФЗО	Биологија	Иновации
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Математика	Англиски јазик	Англиски јазик	ФЗО	Географија	Хемија	Граѓанско обр.
	3.	Англиски јазик	Англиски јазик	ПН	Математика	Македонски ј	ФЗО	Географија	Граѓанско обр.	Биологија
	4.	Математика	Математика	Англиски јазик	Македонски ј	Математика	СИП	Математика	Географија	Хемија
	5.	СА	СА	Други активности	Истор. и општ.	ТО и информ.	СИП	Биологија	Математика	Географија
	6.		Други активности		ДА	ТО и информ.		Биологија	Географија	Математика
	7.							Етика		Географија
ЧЕТВРТОК	1.	ФЗО	ФЗО	Македонски јазик	Македонски ј	Математика	ПН	Математика	Ликовно обр.	Биологија
	2.	ФЗО	ФЗО	Математика	Математика	Македонски ј	Математика	Ликовно обр.	Биологија	Македонски ј
	3.	Математика	Математика	ФЗО	Природни науки	Истор. и општ.	Математика	Музичко обр.	Македонски ј	Ликовно обр.
	4.	Математика	Математика	Музичко образ	ФЗО	ФЗО	Одделенски час	СИП	Македонски ј	Физика
	5.	СА	СА	Други активности	Дополнителна н.	Дополнителна н.	ФЗО	СИП	Физика	Музичко обр.
	6.		Други активности		ДА	ДА	Ликовно обр.		Музичко обр.	Физика
	7.						Музичко обр.		Физика	
ПЕТОК	1.	Англиски јазик	Англиски јазик	Македонски јазик	Математика	Македонски ј	Математика	Германски јазик	ФЗО	Германски ј
	2.	Македонски јаз.	Македонски јаз.	Математика	Македонски ј	Математика	Англиски јазик	Германски јазик	Германски ј	Мактематика
	3.	Ликовно образ.	Ликовно образ.	ПН	Ликовно обр.	Ликовно обр.	Германски јазик	Македонски јазик	Англиски јазик	Германски ј
	4.	Математика	Математика	Англиски јазик	СИП	СИП	Германски јазик	Македонски јазик	ФЗО	Историја
	5.	ДА	Додатна настава	Други активности	ФЗО	ФЗО		Англиски јазик	Германски ј	Македонски ј
	6.		Други активности		Додатна н.	Додатна н.		ФЗО		Историја
	7.									ФЗО

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПУ КОСЕЛ

Ден	Час	I	II	III	IV	V нема	VI/VII Александра П.	VI/VII Александра П.
ПОНЕДЕЛНИК	1.	Математика	Математика	Математика	Математика	/	ФЗО	ФЗО
	2.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	ФЗО	/	ТО и Информатика	Информатика
	3.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	ФЗО	/	ТО и Информатика	/
	4.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски јазик	Македонски јазик	/	Математика	Математика
	5.	ДА	Одделенски час	Одделенски час	Одделенски час	/	Математика	Математика
	6.		ДА	Други активности	Други активности	/	Математика	
ВТОРНИК	1.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски јазик	Македонски јазик	/	СИП	СИП
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	/	СИП	СИП
	3.	Природни науки	Природни науки	Природни науки	Природни науки	/	/	Етика
	4.	СА	СА	СА	СИП	/	Одделенски час	Одделенски час
	5.	ДА	ДА	ДА	Историја и општ.	/	Ликовно обр.	Ликовно обр.
	6.			Дополнителна н.	Дополнителна н.	/	Географија	Географија
	7					/	ПН	Географија
СРЕДА	1.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски јазик	Македонски јазик	/	Математика	Математика
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	/	Математика	Математика
	3.	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	/	Македонски јазик	Македонски јазик
	4.	Општество	Општество	Општество	Историја и општ.	/	Македонски јазик	Македонски јазик
	5.	СА	СА	СА	СИП	/	Англиски јазик	Англиски јазик
	6/7		Дополнителна	Додатна настава	ДА	/	Англиски јазик	Англиски јазик
ЧЕТВРТОК	1.	ФЗО	ФЗО	ФЗО	ФЗО	/	Музичко обр.	Музичко обр.
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	/	ПН	Биологија
	3.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски јазик	Македонски јазик	/	ПН	Биологија
	4.	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	Англиски јазик	/	ФЗО	ФЗО
	5.	Ликовно обр	Ликовно обр	Ликовно обр	Англиски јазик	/	ФЗО	ФЗО
	6.				Ликовно обр.	/	Англиски јазик	Англиски јазик
ПЕТОК	1.	Музичко обр.	Музичко обр.	Музичко обр.	Музичко обр.	/	Историја	Историја
	2.	Математика	Математика	Математика	Математика	/	Историја	Историја
	3.	Природни науки	Природни науки	Природни науки	Природни науки	/	Македонски јазик	Македонски јазик
	4.	Македонски ј.	Македонски ј.	Македонски јазик	Македонски јазик	/	Македонски јазик	Македонски јазик
	5.	ДА	ДА	ДА	ТО и информатика	/	Германски јазик	Германски јазик
	6.				ДА	/	Германски јазик	Германски јазик

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПУ КУРАТИЦА