



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“ – ЛЕСКОЕЦ, ОХРИД

за период од 2024 до 2026 година



Октомври, 2026

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Училиште	ООУ „Ванчо Николески“
Адреса	село Лескоец, општина Охрид
Телефон, е-пошта	046 257 546
Период на подготовка на СЕУ	Јануари – Септември 2026
Број на ученици во училиштето	252
Број на подрачни училишта	2
Училишен директор	
Име и презиме	Сашо Климоски
Потпис	
Одобрување од УО	
Име и презиме	Катерина Сотироска
Потпис	
Датум	01.10.2026

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Индикатори за подрачјето:
1.1 Планирања на наставниците
1.2 Наставен процес
1.3 Искуства на учениците од учењето
1.4 Оценувањето како дел од наставата
1.5 Воннаставни активности и натпревари

Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Евидентни листови за годишни планирања од наставниците • Евидентни листови за оперативни планирања • Извештаи од увид во планирања • Извештаи од увид врз ПЕиД • Електронски дневник • Инструмент за посета на час • Евидентен лист за разговор со наставници • Хронолошки дневник од ППС • Записници од стручни активи • Готови презентации за изработка на планирања • Програма од ментор • Извештај од ментор • Мислења за приправник	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Од страна на стручната служба редовно се следат планирањата на наставниците, се укажува на квалитетот и недостатоците во планирањата и се помага во нивно доизработување. Сите наставници најдоцна до 31 август, односно пред почетокот на новата учебна година кај стручната служба во училиштето во дигитална форма ги предаваат нивните годишни и тематско – процесни планирања, како и планирањата за додатна, дополнителна настава и воннаставни активности. Понатаму, училиштето има систем за поддршка и следење на планирањата на наставниците, и тоа: ✓ Пред крајот на наставната година наставниците добиваат насоки за елементите што треба да ги содржат нивните планирања за наредната наставна година. ✓ На редовните состаноци од стручните активи педагошко – психолошката служба (ППС) реализира презентации за квалитетни планирања. ✓ Во текот на целата учебна година наставниците добиваат стручна поддршка за нивните планирања, преку увидот што го прави стручната служба и консултативните разговори што после тоа ги реализира. ✓ ППС врши увид врз годишните и тематско – процесни планирања на почетокот на годината, а резултатите од увидот ги бележи во евидентен лист за планирања и разговара со секој наставник за неговите планирања. ✓ ППС секојдневно врши увид врз дневните оперативни планирања (сценарија) од наставниците што ги испраќаат електронски во училиштето, бележат редовност на испраќање и разговараат со наставниците доколку има потреба после извршениот увид, со насоки за квалитетно планирање. ✓ На крајот од секој класификационен период ППС врши редовен увид врз електронските дневници од наставниците, бележи и реализира

		консултативни разговори со наставниците, со цел отклонување на недостатоците при водење на педагошката евиденција и насоки за квалитетно водење на истата. ✓ При воведување во работата на новиот наставен кадар од страна на педагогот и психологот, како и од страна на наставникот со звање ментор се дава целосна помош и поддршка при планирањата наставните содржини. ✓ При посета на часови од наставниците од страна на ППС и директорот, ППС помага при планирањето на истите доколку има потреба, а исто така има инструмент со кој го следи оперативното планирање на наставниците и после посетата консултативно разговара за истото, со цел да се отклонат евентуалните недостатоци и да се дадат насоки за поквалитетно планирање во иднина, доколку има потреба. ✓ ППС дава целосна поддршка и во планирањето на наставата со УПОП или било какви други планирања што треба да ги подготват наставниците. ✓ На нововработените наставници, директорот им доделува наставник со звање ментор, кој им помага при изработка на планирањата и соодветно работно воведување.
• Годишна програма за работа на училиштето • Програми за работа на секој стручен актив за учебната година • Записници од стручни активи • Годишен извештај за работата на стручните активи • Записници од стручни активи што ги водат ППС	Размена на искуства и на информации при планирањето	Наставниците при планирањето разменуваат информации и искуства. На стручен актив според однапред планиран годишен план се состануваат наставниците и разменуваат искуства и информации. Наставниците си помагаат со информации од реализираното планирање од претходната учебна година за планирање за следната учебна година. Исто така се консултираат со ППС, самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, се консултираат со колеги од други стручни активи и сродни предмети, имаат посета на работилници, учествуваат во дисеминација на интерни и екстерни семинари, обработуваат стручни теми и друго. Со новата концепција многу им се олеснети планирањата на наставниците, им ги даваат готови од БРО, но сепак наставниците ги прилагодуваат во соработка на ниво на активи или на ниво на сродни предмети.

Индикатор 1.2 Наставен процес		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Годишни глобални и тематски планирања • Оперативни планови од наставниците • Годишна програма за работа на училиштето • Годишен извештај за работа на училиштето • Записници од родителски средби • Записници од Наставнички совети на училиштето • Записници од стручни активи • Покани за учество на семинари • Табели за семинари • Дневници на паралелките • Брошури за родители • Концепција за основно образование	Реализација на наставни планови и програми	Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН, а предложени од БРО. Наставните планови и програми се реализираат целосно со прилагодување на содржините според условите и можностите на училиштето и со остварување на поставените цели. НПП се реализираат во пропишаниот обем и број на часови. Наставните планови и програми во секое време им се достапни на наставниците, бидејќи се во електронска форма за секое одделение на веб страната на БРО и истите се користат во секојдневното работење. Во учебната 2021/2022 година се вовеле нова Концепција за основно образование за прво и четврто одделение. Во учебната 2022/23 со концепцијата беа опфатени II и V, во учебната 2023/24 година со новата концепција беа опфатени III и VI одделение, во 2024/25 беа опфатени VII и 2025/26 VIII одделение. Наставниот план содржи задолжителни предмети 8-11, слободни изборни предмети во IV, V, VI, VII и VIII, како и слободни изборни активности во I, II и III одделение. Предметите Историја и општество (VI, како и ТО и информатика (VI) се предмети кои се составени од т.н. модули: Историја, Општество, Граѓанско обр., Информатика и ТО, а ги реализираат повеќе наставници по модули.
• Анкета за избор на наставни предмети изготвена од ППС • Годишна програма за работа на училиштето • Електронски дневник • Извештаи • Документација за избор на СИП кај ППС	Избор на наставни предмети	Училиштето изборот на изборните предмети го врши согласно наставниот план и програма, при што наведените изборни предмети се утврдени врз основа на наставниот кадар што ни стои на располагање и на личната определба на учениците, односно на нивните родители. Определбата е направена според анкета која секоја година се спроведува во мај, а учениците избираат изборен предмет за наредната учебна година. Со новата Концепција за основно образование листа на изборни предмети спаѓаат т.н. Слободни изборни предмети, кои се реализираат во по два модули (по еден модул во секое полугодие). Во првиот период (I - III одд.) слободен изборен предмет се реализира во форма на слободни изборни

		активности што ги реализира одделенскиот наставник од паралелката во договор со учениците и родителите. Секој ученик се поттикнува самиот да избере што сака да работи како надополнување на она што е веќе учено или целата паралелка да избере заедничка активност пример некоја активност односно работилница од понудените во Образование за животни вештини. Учениците од (IV - VI одд. и од VII – IX) може да избираат од четири категории изборни предмети: • изборни предмети за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети (пример: математичко - логичко резонирање, програмирање, сликање/цртање/вајарство, класична култура, сексуално образование), • изборни предмети за поддршка на интереси на учениците кои не се дел од наставните предмети (пример: фотографија, градинарство/хортикултура, театарски работилници, танцување, готвење, резбарство, моделарство), • изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците (пример: образование за животни вештини, мултикултурни работилници), • изборни предмети од спортско-рекреативен карактер (пример: фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, јога, пилатес). Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие. Учениците бираат два слободни изборни предмети во текот на една учебна година – еден за првото и друг за второто полугодие. Во учебната 2024/25 во нашето училиште се изучуваа следниве изборни предмети: ✓ Заштита на животната средина ✓ Разрешување конфликти СИП ✓ Танци и ора ✓ Заштита на животната средина ✓ Бон – Тон ✓ Моделарство СИП ✓ Цртање, сликање, вајање СИП ✓ Имам права СИП ✓ Религии во светот СИП ✓ Живите организми и животната средина
--	--	--

		✓ <i>Лековити, ароматични и зачински растенија</i> ✓ <i>Проекти од информатика</i> ✓ <i>Програмирање</i> ✓ <i>Игри за разрешување конфликти</i> ✓ <i>Класична култура</i>
• Годишни, тематски и тематско – процесни планирања и сценарија од наставниците • Планирања за дополнителна и додатна настава • Образовен индивидуален план • Евидентни листови за планирања од наставниците • Електронски дневник • Инструмент за посета на час • Евидентен лист за разговор со наставници • Записници од стручни активи • Портфолија на наставници • Педагошки картони и професионални досиеја од наставниците • Наставни нагледни средства, дидактички помагала	Избор на задачи, активности и на ресурси	Во учебната 2025/26 во нашето училиште се изучуваа следниве изборни предмети: ✓ <i>Прва помош</i> ✓ <i>Танци и народни ора</i> ✓ <i>Поезија</i> ✓ <i>Религии во светот СИП</i> ✓ <i>Филозофија за деца</i> ✓ <i>Програмирање</i> ✓ <i>Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовниот јазик</i> ✓ <i>Слика за своето тело</i> ✓ <i>Вештачка интелигенција</i> ✓ <i>Основи на веб развој</i> ✓ <i>Проекти од Ликовна уметност</i> ✓ <i>Воспитувањето преку параболите, мудрите изреки и приказните</i> ✓ <i>Пчелите и нивната улога во зачувување на природата</i> При изборот на задачи, активности и ресурси наставникот има слобода на избор тоа да го направи од учебниците, постоечкиот нагледен материјал во училиштето, интернет. Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, како и проектни активности, прилагоденоса потребите на учениците, се' со цел поттигнување на предвидените цели на наставата. Наставниците користат различни дозволени извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература, туку се користат и извори од интернет, а насоки за користење на интернет, наставниците даваат и на учениците. Во процесното тематско и оперативно планирање вметната е употребата на ИКТ. Активностите во планирањата ги потврдуваат целите во планирањата и се изведуваат согласно индивидуалните способности на

• Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, PowerPoint презентации и примена на ИКТ во наставата) • Изработени постери од ученици на час изложени во училиниците		учениците и без предрасуди во однос на половата, социјална или било која друга различна припадност. Исто така, наставниците многу често прават пригодни нагледни средства, што ги изработуваат самите, или во соработка со учениците/родителите. Нашето училиште располага со доволно нагледност по сите предмети, телевизори во секоја училница, а и секоја година се прават напори преку апликација во проекти или обезбедување на донација нагледноста да се збогатува и надградува. Оваа година се набави и смарт табла како донација од Macedonia schools project.
• Годишни, тематски и тематско – процесни планирања и сценарија од наставниците • Евидентни листови за планирања од наставниците • Електронски дневник • Инструмент за посета на час • Евидентен лист за разговор со наставници • Записници од стручни активности • Портфолија на наставници • Педагошки картони и професионални досиеја од наставниците • Извештаи од реализирани обуки	Интеракција меѓу наставниците и учениците меѓусебно	Наставниците преку примена на современи методи и техники на работа, предизвикуваат интеракција во три насоки: ✓ Интеракција наставник – ученик ✓ Интеракција ученик – ученик ✓ Интеракција ученик – материјал Преку примена на современи методи и техники за интеракција, учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата. Низ увидот во планирањата од наставниците и при посета на нивните часови, може да се забележи дека речиси сите наставници планираат и применуваат современи методи и техники за интеракција, и тоа: дискусии, презентации, истражувања, набљудувања, демонстрација, практични вежби, дебати, како и техниките: бура на идеи, грозд, коцка, инсерт техника, вртелешка, венцов дијаграм, свезда на приказната, коцката е фрлена, двоен дневник, т-табела и други графички организатори. Исто така во рамки на стручните активности се реализираат обуки за примена на техники за интеракција во наставата и размена на искуства од пракса.

• Фотографии • Годишни глобални и тематски планирања • Сценарија/оперативни планирања на наставниците • Годишна програма на училиштето • Индивидуален образовен план • Инструменти за посета на час • Евидентни листови за планирања од наставниците • Решение за формирање училишен инклузивен тим • Решенија за формирање инклузивен тим за ученик • Извештаи за УПОП • Записници од тимовите • Досиеја од УПОП • Барања за образовни асистенти и документација за РЦ „Кочо Рацин“ • Сертификати • Списоци од обука • Табела за семинари	Реализација на образовна инклузија	Училиштето врши инклузија на деца со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава според адаптирани наставни цели по сите наставни предмети. Во училиштето е формиран УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ во чиј состав се: директорот, педагогот, психологот, одделенските раководители на учениците со посебни потреби и нивните родители. Овој тим се грижи за инклузија на УПОП на училишно ниво и се состанува, се договара за најважните одлуки околу оваа проблематика. Исто така се формирани и ИНКЛУЗИВНИ ТИМОВИ посебно за сите УПОП, кој се состои од стручните соработници и наставниците кои предаваат на тие ученици. За учениците со ПП во предметна настава секој предметен наставник изготвува свој ИОП и потоа тимот за инклузија на тој ученик ги соединува тие програми во една. Со поддршка од тимот, наставниците кои предаваат на УПОП изготвуваат индивидуален образовен план за таквите ученици, во кои посебно ги истакнуваат целите што се однесуваат на социјализација, комуникација и стекнување основни поими на овие ученици за себе и средината околу себе. Наставниците кои работат со ученици со посебни потреби и стручната служба по потреба се консултираат и соработуваат со стручни лица, кои ја даваат својата стручна помош и поддршка при реализација на наставата. Веќе две учебни години имаме 3 образовни асистенти за УПОП, што е од голема помош за учениците аоодветно да напредуваат, но исто така е голем недостаток за тие ученици за кои нема образовен асистент, а има потреба. Такви беа 2 во изминативе две години. Од 2021 година формиран е Ресурсен центар „Кочо Рацин“ во Битола од каде треба да добиеме образовни асистенти за УПП, но по утврдена проценка од МКФ која ќе треба да предвидува образовни асистенти. За жал, изминативе две години ни недостигаа уште два образовни асистенти. Од Ресурсниот центар „Кочо Рацин“ имаме повеќе „административна поддршка“ и насоки за користење на нивните услуги во облик на поддршка при креирање на ИОП и сл., но нас најпотребни ни се образовни асистенти. Во нашиот град ООУ „Св. Климент Охридски“ е училиште со Центар за поддршка, и двајца од нашите ученици со ПП повремено ги користат нините услуги според нивната МКФ проценка, односно имаат индивидуална работа со дефектолог од тоа училиште (еднаш или два пати неделно).
---	---	--

		Во 2022 година сите наставници поминаа обука за „Инклузија во бразованието“, организирана од БРО, а реализирана од акредитиран обучувач во нашето училиште. На истата се стекнаа со знаење за изготвување ИОП и модифицирани програми за овие ученици.
• Одделенски и електронски дневници • Оперативни планирања • Записници од наставнички совет • Фотографии • Извештаи • Документација од ПМИО • Веб страна на училиштето • ФБ страна на училиштето	Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	Во училиштето сите ученици и вработени се македонци, но сепак при реализација на содржините од наставната програма се истакнува почитувањето на етничката, верска, културна и јазична разноликост. Исто така се гради почитување на културата и традицијата на нашата држава но и почитување на туѓите култури и традиции Се промовира мултикултурализмот во училиштето преку проектот МИО со планирани активности, за што училиштето има потпишано меморандум за соработка од учебната 2014 со ООУ „Јунус Емре“ од село Лисичани, општина Пласница – Кичево, кое ни е партнер училиште во спроведување на мултикултурни активности. Веќе неколку години преку заедничка апликација добиваме грант од УСАИД и реализираме секоја година по две возвратни меѓусебни посети со заеднички работилници по одредени предмети. Се води уредна педагошка евиденција за вклученоста на учениците во воннаставните активности поврзани со проектот.
Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Анкета со ученици: 1.6.1. Во која мера училницата и наставните средства те стимулираат да учиш и да постигнуваш повисоки резултати? а) во голема мера б) во мала мера в) воопшто не ме стимулираат 1.6.1. Дали наставниците те стимулираат да учиш	Средина и атмосфера за учење	Училишната средина на учење е на завидно ниво. Училиштето нуди позитивна, релаксирачка, солидна средина на учење. Во училишниот објект има училници опремени со современа опрема, реновирани санитарни јазли, кабинет по информатика, училишна библиотека, голем училишен хол, уреден училишен двор, училница во природа, инклузивна соба за УПОП. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО УЧЕНИЦИ

и да постигнуваш повисоки резултати? а) Да, сите наставници ме стимулираат да постигнувам повисоки резултати б) Не, само некои наставници ме стимулираат да постигнувам повисоки резултати в) Не, никој од наставниците не ме стимулира да постигнувам повисоки резултати	На реализираната анкета со вкупно 68 ученици од училиштата во Лескоец, Косел и Куратица, на прашањето за ученици: Во која мера училницата и наставните средства те стимулираат да учиш и да постигнуваш повисоки резултати?, од вкупно 68 анкетирани ученици, 45 или 66,2% одговориле дека тоа е <i>во голема мера</i>; 21 или 30,9% одговориле дека тоа е <i>во мала мера</i>; додека 2 ученика или 2,9% одговориле дека <i>училницата и наставните средства во училиштето воопшто не ги стимулираат да учат и да постигнуваат повисоки резултати</i>. Во однос на прашањето: Дали наставниците те стимулираат да учиш и да постигнуваш повисоки резултати? од вкупно 68 анкетирани ученици, 55 или 80,9% одговориле дека да, сите наставници ги стимулираат да постигнуваат повисоки резултати; 10 или 14,7% одговориле дека само некои наставници ги стимулираат да постигнуваат повисоки резултати, додека 3 ученици или 4,4% одговориле дека никој од наставниците не го стимулира да постигнува повисоки резултати. Во однос на прашањето поврзано со претходното: Доколку одговори со „Не, само некои наставници ме стимулираат да постигнувам повисоки резултати“, подолу наведи ги имињата на наставниците кои те стимулираат да постигнуваш повисоки резултати, беа наведени имињата на 16 наставници, а 3 од нив се повторуваа кај повеќе ученици. Доколку се земе во предвид дека беа анкетирани ученици од IV – IX одделение каде вкупно предаваат 33 наставници, според учениците 48% од наставниците ги стимулираат да постигнуваат повиоки резултати.
--	---

можам да ја следам наставата по некои предмети в) Постојано владее недисциплина на сите часови, нема работна атмосфера и воопшто не можам да ја следам наставата Доколку на претходното прашање одговори со „владее недисциплина од страна на поедини ученици и понекогаш не можам да ја следам наставата по некои предмети“, подолу наведи ги имињата на учениците кои ја нарушуваат дисциплината и предметите по кои тоа го прават.		На реализираната анкета со вкупно 68 ученици од училиштата во Лескоец, Косел и Куратица, на прашањето за ученици: Каква е атмосферата за учење во твојата паралелката?, од вкупно 80 анкетирани ученици, 49 или 72,1% одговориле дека <i>владее дисциплина на часовите, атмосферата е поттикнувачка, можат да внимаваат на часовите</i>; 17 или 25% одговориле дека <i>владее недисциплина од страна на поедини ученици и понекогаш не можат да ја следат наставата</i>; 2 ученици или 2,9% одговориле дека <i>постојано владее недисциплина на часовите и воопшто не можам да ја следат наставата</i>. Овие резултати се последица во однос на минатата СЕУ 2022, бидејќи тогаш немало ученик што одбрал опциј в за одговор, а сега има двајца. 1.6.2. (6.1.4.) Каква е атмосферата за учење во твојата паралелката? 68 responses <table><tr><th>Опција</th><th>Процент</th></tr><tr><td>Владее дисциплина на часовите, атмосферата е работна и поттикнувачка, можам да внимавам на часовите по сите предмети</td><td>72.1%</td></tr><tr><td>Владее недисциплина од страна на поедини ученици и понекогаш не можам да ја следам наставата по некои предмети</td><td>25%</td></tr><tr><td>Постојано владее недисциплина на сите часови, нема работна атмосфера и воопшто не можам да...</td><td>2.9%</td></tr></table> На дополнителното прашање: Доколку на претходното прашање одговори со „владее недисциплина од страна на поедини ученици и понекогаш не можам да ја следам наставата по некои предмети“, подолу наведи ги имињата на учениците кои ја нарушуваат дисциплината и предметите по кои тоа го прават, беа наведени 17 имиња, од кои 6 ученици се споменуваат повеќе пати, имиња познати на ППС и директорот.	Опција	Процент	Владее дисциплина на часовите, атмосферата е работна и поттикнувачка, можам да внимавам на часовите по сите предмети	72.1%	Владее недисциплина од страна на поедини ученици и понекогаш не можам да ја следам наставата по некои предмети	25%	Постојано владее недисциплина на сите часови, нема работна атмосфера и воопшто не можам да...	2.9%
Опција	Процент									
Владее дисциплина на часовите, атмосферата е работна и поттикнувачка, можам да внимавам на часовите по сите предмети	72.1%									
Владее недисциплина од страна на поедини ученици и понекогаш не можам да ја следам наставата по некои предмети	25%									
Постојано владее недисциплина на сите часови, нема работна атмосфера и воопшто не можам да...	2.9%									
• Спроведена анкета со ученици. • Списоци на ученици за СУА. • Хронолошки дневник на ППС.	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку активноста на час и постигнати резултати, интерес на одредени ученици за определени области. Тоа се прави преку: ✓ анкета за учениците за избор на слободни ученички активности ✓ анкета за учениците од IV - IX за избор на СИП								

• Списоци за дополнителна настава. • Списоци за додатна настава. • Електронски дневник. • Евидентни листови за работа со наставници и ученици. • Индивидуален образовен план. • Решение за училишен инклузивен тим • Решение за тимови за инклузија за секој УПОП • Записници од УИТ. • Интерна документација од образовните асистенти. • Распреди за дополнителна и додатна настава. • Извештаи од секции и воннаставни активности.		✓ вклучување во додатна и дополнителна настава во зависност од напредувањето на учениците во наставата (го вршат одделенските и предметните наставници, како и стручната служба). Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците, а пречките во процесот на учење кај одредени ученици се идентификуваат систематски. Во училиштето има шест ученици со посебни образовни потреби и истите се интегрирани во редовната настава со другите ученици. За нив се води постојана грижа да бидат соодветно третирани од другите ученици во паралелката (и пошироко) заради нивната социјализација, како и прифаќање на нивната здравствена и емоционална состојба. Исто така на ниво на училиште постои училишен инклузивен тим кој се грижи за работата со сите УПОП, а има и посебни тимови за инклузија за секој УПОП кој им дава поддршка на наставниците за работа со тие ученици да изготвуваат посебен индивидуален образовен план. Имаме три образовни асистенти ангажирани за пет ученици со ПОП.
Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Критериуми за оценување кај наставниците • Истакнат етички кодекс за оценување	Училишна политика за оценување	Во однос на оценувањето се применуваат законските прописи што го регулираат оценувањето: критериуми за оценување, стандарди за оценување. Оценувањето на учениците е континуирано, добиваат оценка за секој наставен период. Учениците во нашето училиште се оценуваат според Блумовата таксономија и секој наставник има изготвено <i>критериуми</i> за оценување по

на видно место во училиштето • Електронски дневници • Свидетелства • Евидентни листови за класификационен период • Ученички портфолија • Записници од стручни активи		секој предмет, користејќи ги критериумите за оценување утврдени од МОН и БРО. Во секој случај се следат насоките за оценување од МОН и БРО, па во зависност од одделението, учениците се оценуваат: ✓ Описно (I – III) ✓ Комбинирано (IV – VI) ✓ Бројчано (VII – IX) Во училиштето има Етички кодекс за оценување истакнат на видно место. Секој наставник формативно ги следи постигањата на учениците, води портфолија за нив и потоа сумативно ги оценува. Се образложуваат факти и се даваат сугестии како ученикот да го подобри својот успех. Многу често на состаноците од стручните активи се третира оценувањето како важен сегмент во наставата, па на тој начин наставниците постојано разменуваат искуства и се надградуваат во начините на формативно следење на постигањата на учениците.
• Годишни и тематско - процесно планирање • Сценарија и оперативни планирања • Тестови • Чек листи • Инструменти за следење и оценување • Наставни листови • Евидентни листи • Свидетелства • Електронски папки од наставниците • Интерна евиденција од наставниците	Методи, форми и инструменти за оценување	Во рамките на нашето училиште се спроведуваат следниве оценувања на постигнувањата од учениците: ✓ формативното (наставниците) ✓ сумативното (наставниците) ✓ дијагностичкото (наставниците) Се применуваат: усна повратна информација, писмена повратна информација, наставни листови, листи за аналитичко оценување и самооценување, домашни работи, изработка на проекти, стандардизирани тестови, ангажираност и активност на ученикот за време на часот.
• Годишен извештај 2024/25 • Годишен извештај 2025/26	Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Учебна 2024/25 година Наставата во текот на годината на ниво на училиште ја следеа вкупно 256 ученици (за 11 помалку од минатата година). Од нив 85 се описно оценети, 185 се бројчано оценети.

• Веб страна на училиштето		Од описно оценетите ученици од I – III одделение 41 се во прва категорија, 42 се во втора категорија, а само 3 се во трета категорија. Од бројчано оценетите вкупно 171 ученици, 86 се одлични, 45 се многу добри, 35 се добри, 3 се доволни и нема ученици со слаби оценки. Двајца ученици се оценети по ИОП и еден ученик е оценет по модифицирана програма. Во IV - IX одделение постигнат е среден успех 4,14 што е за 15 стотинки повисок од минатата учебна година. Учебна 2025/26 година Наставата во текот на годината на ниво на училиште ја следеа вкупно 258 ученици (за 2 помалку од минатата година). Од нив 82 се описно оценети, 174 се бројчано оценети. Од описно оценетите ученици од I – III одделение 59 се во прва категорија, 21 се во втора категорија, а само 2 се во трета категорија. 2 ученика се оценети по ИОП. Од бројчано оценетите вкупно 174 ученици, 80 се одлични, 50 се многу добри, 41 се добри, 2 се доволни и нема ученици со слаби оценки. 2 ученика се по ИОП и 1 по модифицирана програма. Во IV - IX одделение постигнат е среден успех 4,09 што е за 5 стотинки понизок од минатата учебна година, кога бил 4,14.
• ППИ • Рефлексија од часот во оперативни планирања • Чек листи • Електронски дневници • Евидентни листови за ученици • Свидетелства	Користење на информациите од оценувањето во наставата	Информациите од оценувањето се користат за: ✓ преземање на понатамошни активности за целосно остварување на целите ✓ за формирање сумативна оцена (информациите од формативното оценување) ✓ за информирање на учениците и родителите за напредокот на учениците

Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишен и Годишен извештај • Записници од Наставнички совети • Анкети за СУА • Списоци од ученици • Електронски дневник • ЕЛ за натпревари • ЕЛ за активности • Пофалници • Благодарници • Дипломи • Награди, пехари, медали • Фотографии • Училишен флаер • Веб и ФБ страна на училиштето • Евиденција од ППС за училишните натпревари • Тестови за одделенска настава	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Училиштето планира и реализира воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците, а служат за поддршка на нивниот личен и социјален развој. Воннаставните активности кои се реализираат во нашето училиште се планирани со Годишната програма за работа на училиштето (училишен спорт, слободни ученички активности, ученички натпревари, Општествено хуманитарна работа, Грижа на училиштето за здравјето на учениците, екскурзии, посети и излети, активности на заедницата на учениците во училиштето, како и дрруги облици на воннаставни активности). Од слободните ученички активности, во нашето училиште во последните две години се реализираат следниве секции: ✓ Драмска секција ✓ Литературно - рецитаторска секција ✓ Љубители на германскиот јазик ✓ Еколошка секција ✓ Хор и оркестар ✓ Прва помош и заштита ✓ Спортска секција ✓ Еразмус+ клуб ✓ 3Д моделирачки клуб Во последните 6 години во нашето училиште постои Еразмус+ клуб, во кој членуваат над 30 ученици од предметна настава, а го водат наставничката по англиски јазик и педагогот. Нашето училиште беше вклучено во 6 Еразмус+ проекти и членовите на клубот ги реализираат сите активности поврзани со овие проекти. Во следниот период имаме најава за уште 4 добиени Еразмус+ проекти, што треба да ги имплементираме заклучно до август 2028 година. Во однос на натпреварите по знаење и спорт, во одделенска настава секоја година ППС прави училишни натпревари по одделенија по предметите: македонски јазик; математика; историја и општество; читање со разбирање и природни науки. Потоа учениците од IV до IX одделение учествуваат во училишни, општински, регионални, па и државни натпревари; а исто така спортската секција учествува во сите натпревари организирани

		од Сојуз на училишни спортови. Сите постигнувања се промовираат по локалните медиуми и на училишната веб страна. Во однос на екскурзиите и излетите, секоја година се реализираат по 2 излети и 3 екскурзии (III, VI и IX), според правилникот за излети и екскурзии. Во рамки на Еразмус+ проектите се реализираат патувања во странски земји, а во рамки на наставата се реализираат посети во Скопје на различни институции со предметните наставници и со ученици од VI - IX одд. За сите воннаставни активности постои план и програма според кои тие се реализираат, како и списоци на ученици учесници.
- Годишна програма за работа на училиштето - Полугодишен и Годишен извештај - Анкети за СУА - Списоци од ученици - Електронски дневник - Табела за натпревари - Пофалници - Благодарници - Дипломи - Награди, пехари, медали - Фотографии - Веб страна на училиштето - ФБ страна на училиштето - Еразмус+ извештаи и друга документација	Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	Сите ученици од нашето училиште се опфатени со воннаставни активности преку секции, грижа за здравјето, соработка со локалната средина, општествено корисна и хуманитарна работа. Најголем број ученици се вклучени во повеќевоннаставни активности за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот економски и социјален статус, а во согласност со интересите, способностите, мотивацијата на учениците и можностите и условите на училиштето. Во воннаставните активности исто така се вклучуваат и учениците од семејства со низок социјално - економски статус. Учениците се вклучуваат доброволно во активностите кои се реализираат во текот на целата учебна година. Со проектот на ЕРАЗМУС+ одреден број ученици реализираат проектни активности кои ги налага проектот, а им критериуми за членување во одредени проектни активности. Во однос на натпреварите, нашето училиште ги идентификува образовните потреби на учениците и според тоа наставниците ги планираат и подготвуваат учесниците за училишните и евентуално општинските натпревари, со кои понатаму работат на нивно подготвување за истите. Училиштето и наставниците даваат поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.
Годишна програма за работа на училиштето	Вклученост на учениците во изборот и во планирањето	Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности што се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја

• Полугодишен и Годишен извештај • Анкети за наставници за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето • Анкети за СУА • Списоци од ученици • Електронски дневник • Табела за натпревари • Табела за активности • Резултати од училишни натпревари • Фотографии • Веб и ФБ страна на училиштето • Евидентни листови од ученици	на работата во воннаставните активности	област со што се зголемува нивното искуство и се подобрува нивната лична благосостојба. Учениците имаат значајна улога во изборот и планирањето на воннаставните активности. Преку реализирање на анкета, учениците се запрашуваат во која секција сакаат да членуваат, иако можноста нивна се сведува на тоа да избираат помеѓу секциите што определени наставници одлучиле да ги планираат и реализираат. Преку можност за учество на училишен натпревар, секој ученик добива шанса да учествува на општински, регионален и државен натпревар, според своите знаења и покажан успех. Во активностите од Општествено хуманитарна работа и Грижа на училиштето за здравјето на учениците учествуваат подеднакво сите ученици. Во училишниот спорт учествуваат ученици кои имаат такви вештини, способности и по претходна селекција од наставниците.
• План од стручни активи • ГП за работа на училиштето • Записници од стручни активи • Табела за натпревари • Пофалници • Благодарници • Дипломи	Натпревари	Во однос на натпреварите по знаење и спорт, во одделенска настава секоја година педагошко – психолошката служба во соработка со наставниците реализира училишни натпревари по одделенија по предметите: македонски јазик; математика; историја и општество; читање со разбирање и природни науки. Секоја година истакнува ученици со најдобри резултати на овие училишни натпревари по знаење и истите добиваат од училиштето Пофалници за истото. Училишни натпревари се реализираат и по сите предмети по кои потоа ученици одат на општински, регионални и државни натпревари. План за тие училишни наредени и комисија за спроведување на истите се дел од активностите на стручниот актив.

• Награди, пехари, медали • Фотографии • Веб и ФБ страна на училиштето		Учениците од нашето училиште учествуваат во училишни, општински, регионални, па и државни натпревари; а исто така спортската секција учествува во сите натпревари организирани од Сојуз на училишни спортови. Во последните две години наши ученици учествувале и освоиле награди на општински, регионални и државни натпревари по: математика, македонски јазик, англиски јазик, географија, биологија и природни науки. Сите постигнувања континуирано се промовираат по локалните медиуми и на училишната Веб и ФБ страна.
--	--	--

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис/резиме на подрачјето:

Во ООУ „Ванчо Николески“ планирањето, реализацијата и следењето на наставниот процес се одвиваат систематски, во согласност со важечките наставни планови и програми, Концепцијата за основно образование и насоките на МОН и БРО. Наставниците навремено изработуваат годишни, тематско-процесни и оперативни планирања, како и планирања за дополнителна и додатна настава, воннаставни активности и работа со ученици со посебни образовни потреби. Стручната служба континуирано го следи квалитетот и реализацијата на планирањата, дава стручна и консултативна поддршка и презема активности за надминување на воочените недостатоци. Особено значајна е поддршката на наставниците при изработката на планирањата, следењето на оперативните планирања и педагошката евиденција, како и поддршката на нововработените наставници преку менторство.

Планирањето се унапредува преку размена на искуства и примери од добрата практика во рамките на стручните активи, консултации со стручната служба, интерни и екстерни обуки и дисеминација на стекнати знаења. Наставниците соработуваат во рамките на сродни предмети и стручни активи и ги приспособуваат дадените програмски документи на потребите и можностите на учениците и училиштето.

Наставниот процес се реализира во согласност со наставните планови и програми и во предвидениот фонд на часови. Во наставата се применуваат разновидни методи, форми и техники на работа кои овозможуваат активна вклученост на учениците и интеракција меѓу наставникот и учениците, меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставните материјали. Се применуваат дискусии, истражувачки активности, презентации, практични вежби, демонстрации, дебати, како и различни современи наставни техники и графички организатори. Во планирањето и реализацијата на наставата се користат ИКТ, нагледни средства, дидактички материјали, интернет-ресурси и ученички проекти. Училиштето располага со релативно добра материјално-техничка опременост, вклучително и телевизори во училниците, кабинет по информатика, библиотека, училница во природа, инклузивна соба и една смарт табла.

Во училиштето се посветува внимание на индивидуалните потреби, способности, интереси и можности на учениците. Образовната инклузија се реализира преку работа на училишниот инклузивен тим и тимовите за инклузија за учениците со посебни образовни потреби, изработка и реализација на индивидуални образовни планови и соработка со стручни лица и

ресурсниот центар. Ангажирањето на образовни асистенти претставува значајна поддршка во инклузивниот процес. Воедно, како предизвик останува обезбедувањето доволен број образовни асистенти за сите ученици кај кои е утврдена потреба од таква поддршка.

На учениците им се овозможува избор на слободни изборни предмети и активности согласно нивните интереси и можностите на училиштето. Изборот се реализира преку анкети, а понудата опфаќа содржини од различни области – природни и општествени науки, уметност, спорт, информатика, програмирање, личен и социјален развој и други области од интерес за учениците.

Од добиените резултати од анкетата со учениците може да се констатира дека поголемиот дел од учениците ја доживуваат наставната средина како стимулативна. Од 68 анкетирани ученици, 66,2% сметаат дека училницата и наставните средства во голема мера ги стимулираат да учат и да постигнуваат повисоки резултати, додека 80,9% сметаат дека сите наставници ги стимулираат да постигнуваат повисоки резултати. Во однос на атмосферата за учење, 72,1% од учениците ја оценуваат како дисциплинирана, работна и поттикнувачка. Сепак, дел од учениците укажуваат на повремена или постојана недисциплина кај одредени ученици, што претставува област за понатамошно следење и унапредување. Резултатите покажуваат и дека постои простор за поголемо и порамномерно поттикнување на учениците од страна на сите наставници.

Оценувањето е составен и континуиран дел од наставниот процес. Наставниците применуваат формативно, сумативно и дијагностичко оценување и користат различни методи и инструменти: усна и писмена повратна информација, наставни листови, чек-листи, аналитички листи, самооценување, проекти, тестови, домашни задачи и следење на активноста на учениците. Наставниците изготвуваат критериуми за оценување во согласност со националните насоки, а информациите добиени преку оценувањето се користат за следење на напредокот, планирање на понатамошната работа и информирање на учениците и родителите.

Во однос на постигнувањата, во учебната 2024/25 година средниот успех на учениците од IV до IX одделение изнесувал 4,14, додека во учебната 2025/26 година изнесувал 4,09. Во двете учебни години нема ученици со слаби оценки, а најголем дел од учениците се со добар, многу добар и одличен успех. Намалувањето на средниот успех во 2025/26 година за 0,05 во однос на претходната година претставува показател кој треба да се следи преку анализа на постигнувањата и преземање соодветни мерки за подобрување.

Училиштето реализира разновидни воннаставни активности, слободни ученички активности, секции, спортски активности, натпревари, хуманитарни и општествено-корисни активности, екскурзии, излети, посети и проектни активности. Посебно место имаат Еразмус+ активностите, во кои учениците активно учествуваат преку Еразмус+ клубот. Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари во различни области, како и на спортски натпревари, при што се постигнуваат и се промовираат значајни резултати.

Во целина, подрачјето покажува воспоставен систем на планирање, реализација, следење и оценување на наставниот процес, со развиена стручна поддршка, разновидни наставни и воннаставни активности и добра вклученост на учениците. Како области за понатамошно унапредување се издвојуваат порамномерната примена на современи и стимулативни наставни пристапи, подобрувањето на работната атмосфера во сите паралелки, поголемото вклучување на учениците во

планирањето на воннаставните активности, унапредувањето на индивидуализацијата на наставата и обезбедувањето соодветна поддршка за сите ученици со посебни образовни потреби.

Силни страни

- Систематско и навремено планирање на наставата – наставниците изработуваат годишни, тематско-процесни и оперативни планирања, како и планирања за дополнителна, додатна и воннаставна работа.
- Континуирана стручна поддршка и следење од страна на ППС – редовно се врши увид во планирањата, оперативните сценарија, електронските дневници и реализацијата на наставата, со консултативна поддршка за наставниците.
- Развиена соработка меѓу наставниците – постои размена на искуства, идеи и материјали во рамките на стручните активи и меѓу наставници од сродни предмети.
- Примена на разновидни современи методи и техники во наставата – дискусии, истражувања, презентации, практична работа, дебати, интерактивни техники и графички организатори.
- Активна употреба на ИКТ и различни наставни ресурси во планирањето и реализацијата на наставата.
- Добра материјално-техничка опременост на училиштето, со современи наставни средства, телевизори во училниците, кабинет по информатика, библиотека, инклузивна соба, училница во природа и смарт-табла.
- Воспоставен систем за инклузивно образование преку училишен инклузивен тим, тимови за инклузија на учениците, индивидуални образовни планови и соработка со релевантни стручни служби.
- Организирано и континуирано оценување на учениците, со примена на формативно, сумативно и дијагностичко оценување и различни инструменти за следење на напредокот.
- Континуирано следење на постигањата на учениците и користење на информациите од оценувањето за планирање на понатамошната работа.
- Позитивна перцепција на учениците за наставната средина – 66,2% од анкетираните ученици сметаат дека училниците и наставните средства во голема мера ги стимулираат за учење, а 80,9% сметаат дека сите наставници ги поттикнуваат да постигнуваат повисоки резултати.
- Добра работна и поттикнувачка атмосфера во најголем дел од паралелките – 72,1% од учениците ја оценуваат атмосферата за учење како дисциплинирана и поттикнувачка.
- Разновидна понуда на слободни изборни предмети и активности, со можност учениците да избираат содржини според своите интереси.
- Развиена понуда на воннаставни активности – спортски, културно-уметнички, еколошки, јазични, музички, драмски, Еразмус+, 3Д моделирање и други активности.
- Активно учество и постигнувања на учениците на натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво.
- Развиена проектна активност, особено преку Еразмус+ проектите и соработката со партнерски училишта.
- Континуирана промоција на ученичките постигања преку училишната веб-страница, социјалните мрежи и локалните медиуми.

Слаби страни

- Нееднаква мотивираност на учениците од страна на сите наставници – 14,7% од учениците сметаат дека само некои наставници ги стимулираат за повисоки постигања, а 4,4% сметаат дека никој од наставниците не ги стимулира.
- Појава на проблеми со дисциплината кај одредени ученици – 25% од учениците укажуваат на повремена недисциплина, а 2,9% на постојана недисциплина која им го отежнува следењето на наставата.
- Влошување на показателот за атмосферата за учење во однос на претходната самоевалуација – за разлика од СЕУ 2022, во актуелното истражување има ученици кои ја оценуваат атмосферата како постојано недисциплинирана.
- Намалување на средниот успех во IV–IX одделение од 4,14 во 2024/25 на 4,09 во 2025/26 година, што укажува на потреба од дополнителна анализа на факторите што влијаат врз постигањата.
- Недоволен број образовни асистенти за сите ученици кај кои постои потреба од дополнителна образовна поддршка.
- Ограничена можност за избор на воннаставни активности од страна на учениците, бидејќи изборот во значителна мера зависи од секциите што наставниците можат и сакаат да ги организираат.
- Потреба од понатамошно унапредување на индивидуализацијата на наставата, особено во однос на различното ниво на знаења, способности, интереси и темпо на учење на учениците.
- Потреба од поголема систематичност во користењето на податоците од оценувањето за идентификување на ученици со потешкотии и планирање конкретни интервенции за подобрување на нивните постигања.
- Потреба од понатамошно унапредување на ученичкото учество во планирањето на воннаставните активности, односно преминување од избор меѓу однапред понудени активности кон поголема можност учениците да предлагаат и креираат активности.
- Потреба од континуирано следење на ефектите од примената на современите наставни методи, не само преку увид во планирањата, туку и преку мерење на нивното влијание врз активноста, мотивацијата и постигањата на учениците.

Приоритети

- Изработка и реализација на план за подобрување на мотивацијата на учениците, со споделување успешни практики меѓу наставниците и примена на различни техники за поттикнување на активното учење.
- Организирање интерни обуки и работилници за современи наставни методи, со посебен акцент на активното учење, диференцираната настава, индивидуализацијата и мотивацијата на учениците.
- Воспоставување поинтензивен систем за следење на дисциплината и работната атмосфера, со навремена идентификација на причините за недисциплина и координирани мерки од наставниците, одделенските раководители и ППС.
- Периодично повторување на анкетите со учениците за нивната мотивација, задоволство и атмосферата за учење, со анализа на промените во однос на почетната состојба.

- Изработка на конкретни мерки за подобрување на постигањата на учениците, особено преку дополнителна настава, индивидуална поддршка, диференцирани задачи и следење на напредокот.
- Унапредување на системот за индивидуализација и диференцијација на наставата, со планирање задачи со различна сложеност и прилагодување на активностите кон можностите и потребите на учениците.
- Продолжување на активностите за обезбедување образовни асистенти за учениците со утврдена потреба и зајакнување на соработката со ресурсниот центар и другите релевантни институции.
- Понатамошно унапредување на инклузивните практики, преку размена на искуства, стручни обуки и споделување успешни примери за работа со ученици со посебни образовни потреби.
- Унапредување на формативното оценување, со поголема примена на самооценување, врсничко оценување, рубрики и јасни повратни информации насочени кон тоа што ученикот треба да подобри.
- Поголемо користење на резултатите од оценувањето за планирање на наставата, преку редовна анализа на постигањата во рамките на стручните активи.
- Продолжување со збогатување на наставните ресурси и дигиталната опрема, особено преку проекти, донации и партнерства.
- Понатамошно развивање на проектната и меѓународната соработка, особено преку Еразмус+ и други можности кои овозможуваат учениците да стекнуваат практични, социјални, дигитални и интеркултурни компетенции.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Индикатори за подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Мерки за подобрување на постигањата

Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигања на учениците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Прегледи за наставници • Извештаи по класификациони периоди • Табеларни прегледи • Презентации • Ранг листи на паралелки и предмети • Полугодишен извештај • Годишен извештај • Табела за ученици со слаби оценки	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Постигнувањата на учениците во нашето училиште се следат преку анализи на постигнатиот успех по завршувањето на секој класификационен период: ✓ По наставни предмети ✓ По одделенија ✓ По паралелки ✓ По класификациони периоди ✓ Споредбено со минатата година по наставни предмети, одделенија и по паралелки Исто така за секој класификационен период се изготвува и табела со ученици со слаби оценки, според која се гледа кои ученици, по колку предмети и колку слаби оценки имаат. Во нашето училиште немаме ученици од различни етникуми, па поради тоа не правиме такви споредби.
• Извешаи	Резултати од екстерни тестирања	Во последниве четири години во нашето училиште не се реализирани екстерни тестирања.

• Тест за интелигенција • Наод за дијагнозата • Документација од ППС (тестирање) • Евидентни листови за разговор со наставници и родители • Ученичко досие • Документ за ученик со посебни потреби издаден од страна на стручни лица	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици ја врши одделенскиот раководител, стручната служба и родителите. Психологот за идентификација на овие ученици применува тест на интелигенција. Учениците со посебни образовни потреби се идентификувани од страна на стручни лица, а во училиштето доставуваат документ. Најпрво УПОП се откриваат на набљудувањето што го прави ППС при уписот во прво одделение, потоа може тоа да го направи и одделенскиот раководител, па заедно во разговор со родителите ги упатуваме да одат на проценка во МКФ, за да може потоа да побараме образовен асистент. Имаме 6 ученици со посебни образовни потреби.
• Електронски дневници • Извештаи од училиштето • Евидентни листови • Свидетелства • Записници од Совет на родители и Училишен одбор • ПЕиД од стручната служба • Огласна табла • Чек листи • Ученички портфолија	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Училиштето редовно и навремено ги информира родителите за успехот и напредувањето на нивните деца на редовните родителски или вонредни (по потреба) средби или преку индивидуални состаноци – било тоа да се онлајн, со физичко присуство, преку телефонски повик и слично. По завршувањето на секој класификационен период одделенскиот раководител реализира родителска средба на која ги запознава родителите со успехот, редовноста и дисциплината на учениците. Родителите редовно и континуирано се известувани за напредокот на учениците во текот на целата учебна година преку: • одржување на родителски средби (групни, индивидуални и од отворен вид) • евидентни листи и свидетелства; • состаноци на Советот на родители • ученички портфолија • електронски дневник - СМС пораки • повратни информации • телефонски разговори • онлајн состаноци • Веб и Фб страна на училиштето

		Исто така родителите се известени за постигањата на учениците преку: ✓ педагошко – психолошката служба низ организираните консултативно – советодавни разговори со поедини родители, им укажува на можностите за пружање помош во учењето на своите деца; ✓ дел од наставниците и на социјалните мрежи имаат направено групи со родителите заради информирање, координација и соработка со истите. ✓ Претставниците од родителите во Совет на родители и во Училишен одбор редовно се информиран за успехот, редовноста и дисциплината на учениците на редовните состаноци од споменатите тела.																																												
Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата																																														
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани																																												
• Извештаи по класификациони периоди • Годишен извештај • Електронски дневник • Прегледи за наставници • Презентации за НС • Записници од НС	Редовност во наставата	Редовноста во училиштето е на задоволително ниво и секогаш е во слична или иста линија, без поголеми отстапувања. Позачестени се оправданите отсуствувања, за разлика од неоправданите. Следува преглед на оправдани и неоправдани изостанувања во претходните 2 години. <table><tr><th rowspan="2"></th><th colspan="4">2024/25</th><th colspan="4">2025/26</th></tr><tr><th>опр.</th><th>неопр.</th><th>Вкупно</th><th>просек</th><th>опр.</th><th>неопр.</th><th>Вкупно</th><th>просек</th></tr><tr><td>Јан.</td><td>1636</td><td>70</td><td>1706</td><td>6,7</td><td>1266</td><td>34</td><td>1300</td><td>5,0</td></tr><tr><td>Јуни</td><td>7340</td><td>215</td><td>7555</td><td>17,8</td><td>4973</td><td>198</td><td>5171</td><td>20</td></tr><tr><td>Вкупно</td><td>8976</td><td>285</td><td>9261</td><td>12,5</td><td>6239</td><td>232</td><td>6471</td><td>12,5</td></tr></table> Од податоците се забележува значително намалување на вкупниот број изостаноци во 2025/26 во споредба со 2024/25, од 9.261 на 6.471, односно за 2.790 изостаноци (30,1%). Намалување има и кај оправданите изостаноци — од 8.976 на 6.239 (30,5%), како и кај неоправданите — од 285 на 232 (18,6%). Во јануари, вкупните изостаноци се намалиле од 1.706 на 1.300 (23,8%), а просекот од 6,7 на 5,0. Во јуни, бројот на изостаноци е намален од 7.555 на 5.171 (31,5%), но просекот е зголемен од 17,8 на 20. Вкупниот просек за двете години е ист (12,5), што покажува дека		2024/25				2025/26				опр.	неопр.	Вкупно	просек	опр.	неопр.	Вкупно	просек	Јан.	1636	70	1706	6,7	1266	34	1300	5,0	Јуни	7340	215	7555	17,8	4973	198	5171	20	Вкупно	8976	285	9261	12,5	6239	232	6471	12,5
	2024/25				2025/26																																									
	опр.	неопр.	Вкупно	просек	опр.	неопр.	Вкупно	просек																																						
Јан.	1636	70	1706	6,7	1266	34	1300	5,0																																						
Јуни	7340	215	7555	17,8	4973	198	5171	20																																						
Вкупно	8976	285	9261	12,5	6239	232	6471	12,5																																						

		намалувањето на вкупниот број изостаноци е проследено со промени во бројот/структурата на учениците. Во учебната 2025/26 година се забележува значително намалување на вкупниот број изостаноци во однос на 2024/25 година, како кај оправданите, така и кај неоправданите изостаноци. Најизразено намалување има во јуни, иако просекот на изостаноци во овој период е зголемен. Вкупниот просек на изостаноци останува непроменет и изнесува 12,5. Податоците укажуваат на намалување на вкупниот обем на изостаноци, со потреба од дополнително следење на причините за зголемениот просек во јуни.															
- Покани за советувања на родители/старател и - Пополнети формулари за советување на родители/старател и - Дневник за советување ученици и родители од ППС - Хронолошки дневник од ППС - Извештаи	Советување на родители/старатели и ученици	Советување на родители/старатели: <table border="1"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="3">2024/25</th></tr> <tr> <th></th><th align="center">Прво полугодие</th><th align="center">Второ полугодие</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Намален успех во учењето</td><td align="center">10</td><td align="center">8</td></tr> <tr> <td>Нередовно посетување настава</td><td align="center">0</td><td align="center">0</td></tr> <tr> <td>Несоодветно однесување во училиштето</td><td align="center">2</td><td align="center">7</td></tr> </tbody> </table> Во учебната 2024/25 година, советувањето на родители/старатели било спроведено во 37 случаи. Во првото полугодие реализирани се 12 советувања, од кои 10 поради намален успех во учењето и 2 поради несоодветно однесување во училиштето. Во второто полугодие бројот на советувања се зголемил на 15, при што советувањата поради намален успех се намалиле од 10 на 8, додека оние поради несоодветно однесување се зголемиле од 2 на 7. Во текот на годината нема евидентирани советувања поради нередовно посетување на наставата. Податоците покажуваат дека најчеста причина за советување на родители/старатели е намалениот успех во учењето. Во второто полугодие се забележува намалување на бројот на советувања поврзани со успехот, но истовремено значително зголемување на советувањата поради несоодветно однесување во училиштето. Отсуството на советувања поради нередовно посетување на наставата укажува на тоа дека овој проблем не е регистриран како значаен во анализираниот период. Потребно е континуирано следење на успехот и однесувањето на учениците и навремено вклучување на родителите/старателите во поддршката на учениците.	2024/25				Прво полугодие	Второ полугодие	Намален успех во учењето	10	8	Нередовно посетување настава	0	0	Несоодветно однесување во училиштето	2	7
2024/25																	
	Прво полугодие	Второ полугодие															
Намален успех во учењето	10	8															
Нередовно посетување настава	0	0															
Несоодветно однесување во училиштето	2	7															

		2025/26		
		Прво полугодие		Второ полугодие
		Намален успех во учењето	6	10
		Нередовно посетување настава	5	3
		Несоодветно однесување во училиштето	4	13

Во учебната 2025/26 година се евидентирани вкупно 41 советување на родители/старатели. Во првото полугодие реализирани се 15 советувања, додека во второто полугодие нивниот број се зголемил на 26.

Во првото полугодие, најчеста причина за советување бил намалениот успех во учењето (6 случаи), потоа нередовното посетување на наставата (5 случаи) и несоодветното однесување (4 случаи). Во второто полугодие, најголем број советувања се однесуваат на несоодветно однесување во училиштето (13 случаи), потоа на намален успех (10 случаи) и нередовно посетување на наставата (3 случаи).

Во споредба на двете полугодија, се забележува зголемување на советувањата за намален успех од 6 на 10, додека советувањата поради нередовно посетување се намалуваат од 5 на 3. Најзначително е зголемувањето кај несоодветното однесување, од 4 на 13 случаи.

Во учебната 2025/26 година се забележува зголемување на бројот на советувања на родители/старатели во второто полугодие. Најизразена промена има кај советувањата поврзани со несоодветното однесување на учениците, што бележи значителен пораст во второто полугодие. Истовремено, се зголемува и бројот на советувања поради намален успех, додека кај нередовното посетување на наставата се забележува намалување. Податоците укажуваат на потреба од континуирана соработка со родителите/старателите, особено во насока на подобрување на однесувањето и постигнувањата на учениците, како и навремено препознавање и надминување на причините за потешкотиите.

Советување на ученици:

2024/25		
	Прво полугодие	Второ полугодие
Намален успех во учењето	10	8
Нередовно посетување настава	0	0
Несоодветно однесување во училиштето	20	25

Во учебната 2024/25 година се евидентирани вкупно 63 советувања на ученици. Во првото полугодие реализирани се 30 советувања, додека во второто полугодие бројот се зголемил на 33.

Во првото полугодие, 20 советувања биле поврзани со несоодветно однесување во училиштето, а 10 со намален успех во учењето. Во второто полугодие, бројот на советувања поради несоодветно однесување се зголемил на 25, додека советувањата поради намален успех се намалиле на 8. Во текот на двете полугодија нема евидентирани советувања поради нередовно посетување на наставата.

Во учебната 2024/25 година, најголем број советувања на ученици се реализирани поради несоодветно однесување во училиштето. Во второто полугодие се забележува зголемување на овие советувања од 20 на 25, додека советувањата поврзани со намален успех бележат намалување од 10 на 8. Отсуството на советувања поради нередовно посетување на наставата укажува дека во анализираниот период овој аспект не бил причина за индивидуално советување. Податоците упатуваат на потреба од континуирана превентивна и советодавна работа со учениците, особено во насока на поттикнување на соодветно однесување и позитивна училишна клима.

2025/26		
	Прво полугодие	Второ полугодие
Намален успех во учењето	8	12
Нередовно посетување настава	9	7
Несоодветно однесување во училиштето	15	18

Во учебната 2025/26 година се евидентирани вкупно 69 советувања на ученици. Во првото полугодие реализирани се 32 советувања, додека во второто полугодие бројот се зголемил на 37.

		Во првото полугодие, најголем број советувања биле поради несоодветно однесување во училиштето (15 случаи), потоа поради нередовно посетување на наставата (9 случаи) и намален успех во учењето (8 случаи). Во второто полугодие, најчеста причина повторно било несоодветното однесување (18 случаи), проследено со намален успех (12 случаи) и нередовно посетување на наставата (7 случаи). Во споредба на двете полугодија, советувањата поради намален успех се зголемиле од 8 на 12, додека советувањата поради несоодветно однесување се зголемиле од 15 на 18. Кај нередовното посетување на наставата се забележува намалување од 9 на 7 случаи. Во учебната 2025/26 година се забележува зголемување на бројот на советувања на ученици во второто полугодие. Несоодветното однесување во училиштето останува најчеста причина за советување, со зголемување на бројот на случаи во второто полугодие. Зголемување се бележи и кај советувањата поради намален успех, додека кај нередовното посетување на наставата има благо намалување. Во споредба со претходната учебна година, се забележува поголема разновидност на причините за советување, што укажува на потреба од континуирана индивидуална поддршка на учениците, особено во областа на однесувањето, редовното присуство и постигнувањата во учењето.
• Извештаи по класификациони периоди • Полугодишни и годишни извештаи • Електронски дневници • Записници од наставнички совет	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Постигнувањата на учениците се подобруваат преку: • Дополнителна настава (наставен план) • Додатна настава (наставен план) Доколку некој ученик ги постигне целите, престанува да ја посетува дополнителната настава. Постигањата на учениците низ редовната, додатната и дополнителната настава постојано се подобруваат во текот на годината. Тоа се гледа преку споредбите што стручната служба ги прави во однос на претходниот класификационен период и/или истиот класификационен период минатата година.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Во училиштето постои воспоставен систем за континуирано следење, анализа и унапредување на постигањата на учениците. Успехот на учениците се следи по наставни предмети, одделенија, паралелки и класификациони периоди, при што се прават и споредби со претходната учебна година. За секој класификационен период се изготвуваат прегледи и табели со ученици со слаби оценки, преку кои се следи бројот на учениците со недоволен успех, бројот на предмети по кои имаат слаби оценки и потребата од дополнителна поддршка. Анализите се презентираат и разгледуваат преку извештаите по класификациони периоди, полугодишните и годишните извештаи, наставничките совети и други релевантни педагошки документи.

Следењето на постигањата овозможува навремено идентификување на учениците кои имаат потешкотии во учењето, но и препознавање на учениците кои покажуваат посебни способности и интереси. Во процесот на идентификација и поддршка се вклучени одделенските раководители, наставниците, стручната служба и родителите/старателите. За идентификување на учениците со тешкотии во учењето и надарените ученици стручната служба применува соодветни инструменти и методи, а за учениците со посебни образовни потреби се користи релевантна документација и проценка од стручни лица. Во училиштето се опфатени **6 ученици со посебни образовни потреби**, за кои се преземаат соодветни мерки за поддршка.

Редовноста на учениците во наставата се следи континуирано и се оценува како задоволителна. Споредбата на податоците за изостаноците покажува намалување на вкупниот број изостаноци од **9.261 во 2024/25 на 6.471 во 2025/26 година**, односно за околу 30%. Намалување има и кај оправданите и кај неоправданите изостаноци. И покрај тоа што вкупниот просек на изостаноци останува ист – **12,5**, потребно е понатамошно следење на причините за отсуствата, особено на промените во просекот во одделни периоди.

Училиштето применува и советодавна работа како мерка за подобрување на постигањата, редовноста и однесувањето на учениците. Во 2025/26 година се забележува зголемен број советувања и на ученици и на родители/старатели. Кај учениците се регистрирани **69 советувања**, во споредба со 63 во претходната година, а кај родителите/старателите **41 советување**, во споредба со 37 во 2024/25 година. Најчеста причина за советување на учениците е несоодветното однесување во училиштето, а во 2025/26 година се забележува и зголемување на советувањата поврзани со намален успех. Овие податоци укажуваат на потреба од континуирана индивидуална поддршка и превентивна работа.

Родителите/старателите редовно се информираат за успехот, напредувањето, редовноста и однесувањето на учениците преку родителски средби, индивидуални разговори, електронскиот дневник, телефонски и онлајн комуникации, ученички портфолија, евидентни листови и свидетелства. Дополнително, стручната служба реализира консултативно-советодавни разговори со родители и ученици, со цел навремено да се идентификуваат потешкотиите и да се предложат мерки за поддршка.

За подобрување на постигањата се реализираат **редовна, дополнителна и додатна настава**. Напредокот на учениците се следи преку споредба со претходните класификациони периоди и со истиот период од претходната учебна година. На тој начин се овозможува навремено приспособување на поддршката според потребите на учениците.

Во однос на екстерните тестирања, во последните четири години во училиштето не се реализирани такви тестирања, поради што не постојат актуелни податоци од овој тип за споредување на постигањата. Исто така, бидејќи во училиштето нема ученици од различни етникуми, не се прават споредби на постигањата според етничка припадност, додека следењето според пол и јазик на наставата треба да се разгледува согласно расположливите податоци.

Силни страни

- Воспоставен е **континуиран систем за следење и анализа на постигањата** по предмети, одделенија, паралелки и класификациони периоди.
- Се прават **споредби со претходни класификациони периоди и претходни учебни години**, што овозможува следење на напредокот.
- Редовно се идентификуваат учениците со **слаби оценки и потешкотии во учењето**.
- Постои воспоставена соработка меѓу **наставниците, стручната служба и родителите/старателите**.
- Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат и се обезбедува соодветна поддршка.
- Се реализираат **редовна, дополнителна и додатна настава** според потребите на учениците.
- Родителите/старателите се **редовно и навремено информирани** за успехот, редовноста и однесувањето на учениците.
- Се користат повеќе начини на комуникација со родителите: родителски средби, индивидуални разговори, електронски дневник, телефонска и онлајн комуникација.
- Се применува **советодавна работа со ученици и родители/старатели** како мерка за подобрување на постигањата и однесувањето.
- Забележано е **значително намалување на вкупниот број изостаноци** во 2025/26 година во однос на претходната година.
- Постои документација и евиденција што овозможува следење на преземените мерки и поддршката на учениците.
- Постои вклучување на родителите преку **Советот на родители и Училишниот одбор** во информирањето за успехот, редовноста и дисциплината.

Слаби страни

- Зголемен е бројот на **советувања на ученици поради несоодветно однесување**, особено во второто полугодие.
- Во 2025/26 година е забележано **зголемување на советувањата поврзани со намален успех** кај учениците.
- И покрај намалувањето на вкупниот број изостаноци, **просекот на изостаноци во јуни се зголемува**.
- Вкупниот просек на изостаноци останува **непроменет (12,5)**, што укажува на потреба од дополнителна анализа на причините за отсуствата.
- Недостасуваат актуелни податоци од **екстерни тестирања**, што ја ограничува можноста за поширока споредба на постигањата.
- Потребно е посистематско следење на ефектите од преземените мерки кај учениците со **континуирано слаб успех**.
- Потребно е дополнително јакнење на **превентивната работа во областа на однесувањето**.
- Потребно е понагласено следење на поврзаноста меѓу **редовноста, однесувањето и постигањата** на учениците.

Потребно е континуирано унапредување на индивидуализираните форми на поддршка за учениците со различни образовни потреби.
Приоритети Продолжување и унапредување на систематското следење на постигањата по предмети, одделенија, паралелки и класификациони периоди. - Засилување на дополнителната настава и следење на нејзината ефикасност преку конкретни показатели за напредок. - Навремено идентификување на причините за намален успех и нередовно присуство и преземање соодветни мерки. - Подобрување на системот за следење на ефектите од советувањето на учениците и родителите/старателите. - Продолжување и унапредување на соработката со родителите/старателите, особено кај учениците кај кои се забележуваат континуирани тешкотии. - Поголема употреба на податоците од анализите за планирање на конкретни мерки за подобрување на постигањата. - Продолжување на поддршката за учениците со посебни образовни потреби и подобрување на индивидуализацијата на наставата. - Унапредување на системот за рано откривање на ученици со ризик од намален успех, нередовност или несоодветно однесување.

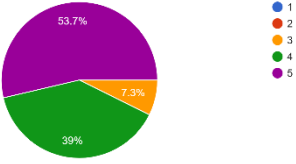
Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Индикатори за подрачјето:
3.1 Училишна клима
3.2 Еднаквост и правичност
3.3 Партнерски однос со заедницата
3.4 Свкупна грижа за учениците

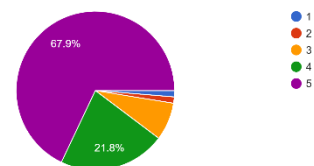
Собирање податоци		
Индикатор 3.1 Училишна клима		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Анкета со наставници • Анкета со родители • Анкета со ученици • Кодекс за однесување на ученици • Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници • Дипломи, пофалници, благодарници и награди • Интернет портали • Табели за натпревари во знаење и спорт • Фотографии • Веб страна • ФБ страна • Локални медиуми • Извештаи	Углед/имиџ на училиштето	Училишниот имиџ и углед е основен приоритет на сите структури во образовната установа. Училиштето се труди да биде препознатливо по своите напори да го одржи високиот квалитет на работа и постигања на нашите ученици во сите области. Се трудиме да им бидеме одличен пример на учениците, да го инспирираме нивниот критички дух, да размислуваат позитивно и да ги насочуваме кон соодветно однесување. Настојваме да создаваме и стимулираме позитивна атмосфера во сите сегменти на работењето на училиштето и истовремено да негуваме емпатична, безбедна, грижлива и здрава училишна средина. Училиштето важи за угледно училиште кое успешно ги остварува целите и задачите на основното образование, а учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат и работат на неговиот углед. Создавањето пријатен амбиент и углед во кој се остварува воспитно - образовниот процес, вклучувајќи ги тука покрај материјално - техничките услови и меѓусебните односи на сите ученици и наставници во реализацијата на процесот, ја претставуваат климата на училиштето, на тој начин континуирано градејќи го угледот и имиџот на училиште. Училиштето во своето долгогодишно работење има изградено свој углед и во општината важи за угледно училиште препознатливо по квалитет и воспоставена дисциплина во работењето на вработените, како и однесувањето на учениците кај кои стимулираме позитивни вредности. Училиште кое успешно ги остварува целите и задачите на основното образование, а учениците и вработените се идентификуваат со училиштето и се грижат и работат на неговиот углед. Угледот на училиштето го градиме на општинско ниво, со промоција преку веб страната, ФБ страната и медиуми, активности по повод патрониот празник, како и преку постигањата на учениците од учество на натпревари од општински до државни натпревари, со многу воннаставни

Анкета со наставници и родители: На скалата од 1 до 5 избери ја оцената што според Вас го отсликува угледот на училиштето во општина Охрид (1 е најниска оцена, а 5 е највисока оцена). Анкета со родители: Дали се чувствувате добредојдени во училиштето како родители? а) Да б) Не Дали сметате дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии од родителите?	активности каде и самите наставници и ученици учествуваат. Со голема одговорност и посветеност во извршувањето на обврските, во соработка со другите субјекти во процесот на образование и воспитание на учениците, ја остварува мисијата и континуирано ги насочува, организира и реализира активностите кон остварување на визијата. Сакаме и се стремиме нашето училиште да биде здрава и безбедна воспитно образовна средина која ќе ги мотивира учениците да доаѓаат, творат, работат и учат со задоволство, почитувајќи ги мултикултурните и меѓуетничките сличности и разлики. Иако по етничка припадност сите ученици и вработени се македонци, училиштето ги негува принципите на мултикултурализам. Наставата се трудиме да биде ефективна, ефикасна и современа и преку истата ќе можат стекнатите знаења, умеења и вештини да ги применуваат во секојдневниот живот. Во училиштето се почитуваат сите ученици независно од нивните способности и образовни потреби, и се јакне соработката со родителите и заедницата. Сите заедно (наставниците, учениците и родителите) допринесуваат училиштето да биде втор дом и секој да биде горд на него. Мисијата и визијата на училиштето најдобро се остварува кога сите вклучени во образовниот процес (наставници, ученици, родители) јасно ќе ги знаат нашите цели. Токму затоа тие се истакнати на влезот во училиштето и се јасно видливи за сите. Се трудиме да бидеме наставници и стручни соработници со високи морални и етички вредности и мотивирачки пример за нашите ученици. Соработката со родителите исто така е секојдневна во непосредни и индивидуални средби со родители. Посебно ни е важно учеството на родителите во училишниот живот и соработката со нив, и задоволни од редовното информирање за одредени ситуации во семејствата, како и соработката со родителите. Имиџот го градиме и со грижата за здравјето и безбедноста на учениците. Постојано покренуваме иницијативи и разни предавања за грижата за здравјето. Училиштето во соработка со здравствените институции и ОО Црвен Крст Охрид постојано се грижат за здравјето на учениците. Грижата се манифестира преку спроведување систематски прегледи, задолжителна имунизација, едукација, систематски прегледи
--	--

а) Да б) Не		на заби и сл. Во училиштето се одржуваат трибини и предавања од страна на стручни лица, лекари, активисти на Црвениот крст и др. Во училиштето постои добра атмосфера за работа во текот на наставните часови и воннаставните активности. Голем број од ВО кадар во нашето училиште соработуваат помеѓу себе професионално, квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност и со тоа градат добра работна атмосфера. Во училиштето е воспоставен систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Покрај многуте активности кои допринесуваат да се зголеми угледот на училиштето исто така е и збратимувањето со основното училиште „Светозар Маркович“ од Лесковац, Република Србија, во декември 2013 година, кога нашето училиште беше гостин на Денот на нивното училиште, кога се потпиша повелбата за збратимување. Традицијата продолжува и во следните 6 години, кога двете училишта имаа повратни средби, со заеднички активности. Збратимувањето е со цел размена на искуства и реализирање заеднички активности со наставниците и учениците од двете училишта. Од голема улога за имиџот на училиштето се и Еразмус+ проектите, што ги започнавме од учебната 2019/20 година и до сега упешно сме реализирале 6 Еразмус+ проекти. Преку овие проекти многу ученици и наставници имале можност да разменуваат искуства, да патуваат и да растат образовн и професионално. Во 2014 училиштето во рамки на ПМИО стана партнер училиште со ООУ “Јунус Емре“ од село Лисичани, општина Пласница – Кичево, и се уште одржува редовни контакти и остварува средби, покажувајќи дека на тој начин ги почитува и негува сите националности. Неколку години по ред со партнер училиштето добиваме грант и реализираме повратни посети на кои реализираме заеднички работилници со наставници и ученици. Последниве 8 години се вовеле традиција на одржување на Новогодишен базар и Велигденски базар, каде собраните средства се
------------------------	--	---

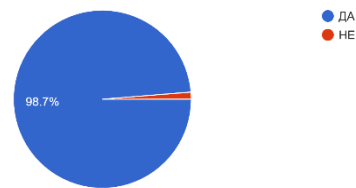
		пренаменуваат за збогатување на лектирни изданија во училиштето, за хуманитарни цели и сл. Препознатливи сме и по тоа што учениците и наставниците активно се вклучуваат со разни хуманитарни акции. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИ Од вкупно анкетирани 41 наставник во нашето училиште, на барањето На скалата од 1 до 5 избори ја оцената што според Вас го отсликува угледот на училиштето во општина Охрид (1 е најниска оцена, а 5 е највисока оцена), од вкупно 41 наставник 22 (53,7%) оцениле со 5; 16 наставници или 39% оцениле со 4; 3 наставници (7,3%) оцениле со 3; додека нема наставници кои угледот на нашето училиште во Охрид го оцениле со оцена 1 или 2. 3.1.1 На скалата од 1 до 5 заокружи на која оцена е според тебе угледот на училиштето во општината во однос на останатите основни училища..., доколку 1 е најниска оцена, а 5 е највисока. 41 responses  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Оцена</th> <th>Број на наставници</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>7.3%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>16</td> <td>39%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>22</td> <td>53.7%</td> </tr> </tbody> </table> РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО РОДИТЕЛИ Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на барањето На скалата од 1 до 5 избори ја оцената што според Вас го отсликува угледот на училиштето во општина Охрид (1 е најниска оцена, а 5 е највисока оцена), од вкупно 78 родители 53 (67,9%) оцениле со 5; 17 родители или 21,8% оцениле со 4; 6 родители (7,7%) оцениле со 3; 1 родител (1,3%) оцениле со 2; додека 1 родител (1,3%) угледот на нашето училиште во Охрид го оценил со оцена 1.	Оцена	Број на наставници	Процент	1	0	0%	2	0	0%	3	3	7.3%	4	16	39%	5	22	53.7%
Оцена	Број на наставници	Процент																		
1	0	0%																		
2	0	0%																		
3	3	7.3%																		
4	16	39%																		
5	22	53.7%																		

3.1.1 На скалата од 1 до 5 избори ја оцената што според Вас го отсликува угледот на училиштето во општината во однос на останатите ос...е најниска оцена, а 5 е највисока.
78 responses

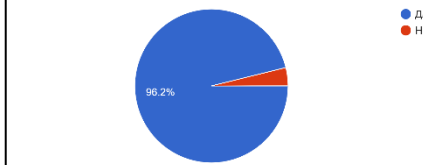


Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето **Дали се чувствувате добредојдени во училиштето како родители?**, 77 родители (98,7%) одговориле со да, и само 1 родител кој одговорил дека не се чувствува добредојден во училиштето.

3.1.1 Дали се чувствувате добредојдени во училиштето како родители?
78 responses



Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето **Дали сметате дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии од родителите?** дури 75 родители (96,2%) одговориле со ДА, 3 родители (3,8%) одговориле со НЕ.

		3.1.1 Дали сметате дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии од родителите? 78 responses  <table> <tr> <td>ДА</td> <td>96.2%</td> </tr> <tr> <td>НЕ</td> <td>3.8%</td> </tr> </table>	ДА	96.2%	НЕ	3.8%
ДА	96.2%					
НЕ	3.8%					
• Кодекс за однесување на ученици • Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници • Кодекс за однесување на родители • Куќен ред • Педагошки мерки • Извештаи по класификациони периоди • Презентации за Наставнички совет • Годишен извештај • Годишна програма за работа на училиштето • Хронолошки	Кодекс на однесување	Со Куќен ред и правила за однесување на учениците, наставниците и стручните соработници во училиштето, се дефинирани правата и обврските на вработените и учениците во поглед на однесувањето во училиштето па и надвор од него. Изготвени се Кодекс за однесување на ученици и Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници, како и Кодекс за однесување на родителите, кои се истакнати во наставничките канцеларии, сите училници и холите, како во централното, така и во подрачните училишта. Кодексот за ученици е изготвен во соработка со учениците и Ученичката заедница, додека Кодексот за наставници и стручните соработници е изготвена во соработка со ситот ВО кадар, на ниво на стручни активи и ППС. Исто така, во соработка со родителите изготвен е и Кодексот за однесување на родители, кој беше донесен на 15.09.2017 година и со истиот се запознаваа сите родители на родителските средби, со цел за взаемно почитување и градење на подобри меѓусебни односи. Раководниот и наставен кадар има важна улога во добрата атмосфера во училиштето. Нивната соработка е на високо ниво и постојано се надоградува. Сметаме дека оваа соработка е важен предуслов за градење на добра училишна клима. Сите вработени постојано апелираат и ги упатуваат своите ученици на грижа за училиштето како и едни за други. Наставниците настојуваат сите ученици без разлика на вера, род, етничка припадност, потекло,				

дневници на ППС • Евидентни листови • Дневник за советување • Електронски дневници		способности да се чувствуваат прифатени и среќни во училиштето. Односот меѓу наставниците, како и односот меѓу наставниците и учениците се базира на меѓусебно почитување, чувство на сигурност, ефикасна работа и заемна одговорност. За несовесно однесување, односно непочитување на правилата, се изрекуваат педагошки мерки, за што може да се каже дека се изрекуваат и даваат резултати. За поведението и дисциплината во училиштето се грижат сите наставници и стручната служба на училиштето. Работната атмосфера е присутна за време на наставата и воннаставните активности.
Анкета со наставници и ученици: 6.1.3. Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување? а) Да, владее обострано почитување б) Делумно, владее обострано почитување, но само меѓу некои наставници и ученици в) Не, само наставниците ги почитуваат учениците	Училишна клима	Во училиштето постојат изградени односи на соработка, почитување и рамноправен третман помеѓу сите структури кои се вклучени во училишниот живот. Наставниците професионално ги извршуваат своите задачи и имаат поддршка од директорот и стручните соработници, како и учениците и нивните родители, во сите сфери на воспитно - образовното делување. Третманот на сите ученици е подеднаков независно од нивниот пол и верска припадност, социо - економски и емоционален развој. Меѓусебното почитување и постигнатите резултати овозможуваат наставниците и учениците да бидат горди на своето училиште. Училишната клима е на задоволително ниво. Таа се согледува во соработката со наставниците и учениците и меѓусебната соработка, комуникацијата меѓу самите наставници во образовниот процес. Односите меѓу учениците од ист и различен пол се исполнети со меѓусебно почитување, толеранција и помагање. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИ Од вкупно анкетирани 41 наставник во нашето училиште, на прашањето Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување?, од вкупно 41 анкетирани наставници, 27 или 65,9% одговориле со <i>Да, владее обострано почитување</i>; 13 или 31,7% одговориле со <i>Делумно, владее обострано почитување, но само меѓу некои наставници и ученици</i>; 1 наставник (2,4%) одговорил со <i>Не, само наставниците ги почитуваат учениците</i> и нема наставници кои одговориле со: <i>Не, само учениците ги почитуваат наставниците и/или Не, владее целосно непочитување</i>.

г) Не, само учениците ги почитуваат наставниците
 д) Не, владее целосно непочитување

3.1.3 Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување?

41 responses

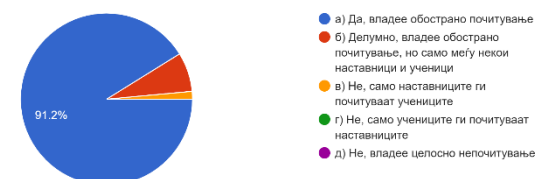


РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО УЧЕНИЦИ

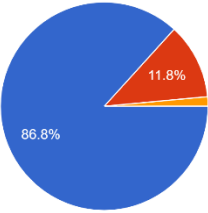
Од вкупно анкетирани 68 ученици во нашето училиште, на прашањето **Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување?**, 62 или 91,2% одговориле со *Да, владее обострано почитување*; 5 или 7,4% одговориле со *Делумно, владее обострано почитување, но само меѓу некои наставници и ученици*; и 1 (1,5%) ученик одговорил *Не, само наставниците ги почитуваат учениците*. Нема ученици кои одговориле со: *Не, само учениците ги почитуваат наставниците* и со *Не, владее целосно непочитување*.

6.1.3. Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување?

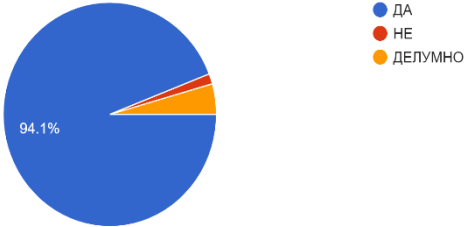
68 responses



• Квартални извештаи • Полугодишен извештај • Годишен извештај • Педагошки мерки • Презентации за наставнички совет • Записници од наставнички совет • Записници од Совет на родители • Правилник за изрекување педагошки мерки • Статут на училиштето Анкета со ученици: Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици? а) Сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици. б) Не сите, само некои од наставниците се однесуваат	Поведение и дисциплина во училиштето	Дисциплината во училиштето е солидна, а се должи на една традиција на одржување, поттикнување и свесно прифаќање на правила на однесување и меѓусебно почитување. Проблемите во врска со поведението и дисциплината се незначителни. Изостанувањата најчесто се од оправдани причини, болести и сл. Нема појава на бегане од часови или е тоа многу ретко. Во однос на дисциплината и поведението во текот на последниве две учебни години сите ученици на крајот од учебната година беа оценети со примерно поведение. Дисциплината и поведението на учениците во текот последните две учебни години беше на задоволително ниво, со мали исклучоци на поедини ученици кои навремено беа опоменувани усно и писмено, советувани од одделенските раководители и педагошко - психолошката служба. Училиштето поседува Статут кој се применува соодветно и се води политика на навремено справување со евентуално несоодвено однесување на учениците. На повеќето часови има работна дисциплина, а на одморите преку делумни дежурства на наставници се настојува движењето на учениците да биде во рамки на потребната безбедност. Најмалите ученици се примаат при доаѓање и се испраќаат по завршување на часовите. При обиди за нарушување на дисциплината на часот или на одморите, реагираат авторитетно наставникот, одделенскиот раководител, а по потреба ППС и директорот и, па во зависност од прекршокот, се постапува според Правилник за изрекување педагошки мерки. Со тој Правилник за изрекување на педагошки мерки се регулира поведението и изостанувањето на учениците. Со овој Правилник се запознаени наставниците, учениците и родителите. Педагошките мерки, усните и писмените опомени се евидентираат во извештаи по класификациони периоди, а потоа се заверуваат кај секретарот (освен усните). Освен Програмата за работа на ППС аналогно се води и Хронолошки дневник, евидентни листови за разговори со ученици и наставници како и родители, како и дневник за разговор со ученици и родители. Вработените најчесто внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите во однос на дисциплината и редовноста. Повеќето од вработените се трудат да бидат доследни во почитување на
--	--	--

еднакво и правично кон сите ученици. в) Никој од наставниците не се однесува правично и еднакво кон сите ученици.		Правилникот. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО УЧЕНИЦИ На реализираната анкета со вкупно 68 ученици од училиштата во Лескоец, Косел и Куратица, на прашањето за ученици: Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?, вкупно 59 или 86,8% одговориле дека <i>сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици</i>; 8 или 11,8% одговориле дека <i>не сите, само некои од наставниците се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици</i>; додека 1 ученик (1,5%) одговорил дека <i>никој од наставниците не се однесува правично и еднакво кон сите ученици</i>. 1.5.4. (6.2.2.) Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици? 68 responses  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици</td> <td>59</td> <td>86.8%</td> </tr> <tr> <td>не сите, само некои од наставниците се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици</td> <td>8</td> <td>11.8%</td> </tr> <tr> <td>никој од наставниците не се однесува правично и еднакво кон сите ученици</td> <td>1</td> <td>1.5%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Број	Процент	сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици	59	86.8%	не сите, само некои од наставниците се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици	8	11.8%	никој од наставниците не се однесува правично и еднакво кон сите ученици	1	1.5%
Одговор	Број	Процент												
сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици	59	86.8%												
не сите, само некои од наставниците се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици	8	11.8%												
никој од наставниците не се однесува правично и еднакво кон сите ученици	1	1.5%												
- Годишна програма за работа на училиштето - План и програма за работа на Ученичка заедница, Детска организација и ПЦК - Записници од Ученички парламент - Записници од Детска	Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Учениците се информираат за некои активности и задачи кои се планираат, а се од нивен интерес, па потоа зависно содржина и карактерот може да се вклучат во нивното остварување и донесување одлуки преку: - Ученички парламент - Детска организација - Подмладок на Црвен Крст Преку нив учествуваат во решавањето проблеми и донесувањето одлуки. Одлуките од учениците се спроведуваат во согласност со условите и можностите на училиштето како воспитно - образовна институција, каде вклучени фактори исто така се и Совет на родители, Училишен одбор, раководен орган и Наставнички совет. Од учебната 2019/20 година двајца преставници од Ученичката заедница (парламент) се членови во УО без право на глас, но со право												

организација • Записници од ПЦК • Записници и список од УО		на давање идеи, мислења и сугестии. Училиштето е отворено за соработка и сугестии и за таа цел има и Сандаче за пофалби и поплаки, за што сите ученици и вработени се охрабрени да учествуваат со свои идеи или одредени ставови.
Индикатор 3.2 Еднаквост и правичност		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето - Брошура за родители - Одделенски дневници - Оперативни планирања - Планирање за СИП „Имам права“ - Сценарија за часови - Изработени хамери за правата на децата - Изработена елка со права - Фотографии - Веб и ФБ страна Анкета со ученици: Дали ги знаеш правата и обврските на учениците дефинирани во	Познавање и почитување на правата на децата	Некои наставни предмети третираат проблематика од еднаквост и правичност. На наставниците постојано им се инструира (индивидуално или на Наставнички совет) да ги почитуваат принципите за еднаквост и правичност во однос на сите ученици. Училиштето постојано работи на создавање на позитивна клима преку различни слогани истакнати во училиштето, реализација на теми на одделенски час, презентации на стручни активи со таа тематика. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Во училиштето од страна на вработените се почитуваат правата на децата и им се укажува на родителите и тие да ги почитуваат. Исто така во брошурата што ја добиваат родителите на почетокот на учебната година, наведени се некои основни права на децата. Учениците се запознаваат со своите права и обврски уште од првиот училишен ден, а исто така по многу наставни предмети се запознаваат со правата низ наставните содржини. Им се укажува дека со правата одат и нивни обврски, дека треба да ги почитуваат своите права и обврски, дека не треба да дозволуваат да им бидат нарушени, но и меѓусебно да ги почитуваат правата на другите. Учениците учествуваат во разни работилници и го одбележуваат Светскиот ден на детето 20 Ноември. Исто така, учениците членови на Ученичкиот парламент секоја година со својата одговорна наставничка изготвуваат Новогодишна елка со лампиони на кои се испишани правата на децата, преку што и самите ги учат/утврдуваат правата на децата, но и ги истакнуваат во училишниот хол, каде на интересен начин се достапни и за останатите ученици и вработени. Во рамки на СИП, изминатите две години учениците во VI одделение едно полугодие ќе го изучуваат предметот Имам права, каде во едно полугодие се посветува внимание исклучиво на детските права.

Кодексот за однесување на ученици? а) Да б) Не в) Делумно		РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО УЧЕНИЦИ На реализираната анкета со вкупно 68 ученици од училиштата во Лескоец, Косел и Куратица, на прашањето за ученици: Дали ги знаеш правата и обврските на учениците?, вкупно 64 или 94,1% одговориле со ДА; 3 или 4,4% одговориле со ДЕЛУМНО; додека само 1 ученик (1,5%) одговорил со НЕ. 6.2.1. Дали ги знаеш правата и обврските на учениците? 68 responses  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Одговор</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ДА</td> <td>64</td> <td>94,1%</td> </tr> <tr> <td>ДЕЛУМНО</td> <td>3</td> <td>4,4%</td> </tr> <tr> <td>НЕ</td> <td>1</td> <td>1,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Одговор	Број	Процент	ДА	64	94,1%	ДЕЛУМНО	3	4,4%	НЕ	1	1,5%
Одговор	Број	Процент												
ДА	64	94,1%												
ДЕЛУМНО	3	4,4%												
НЕ	1	1,5%												
• Годишна програма за работа на училиштето • Одделенски дневници • Оперативни планирања • Дневник за работа од ППС • Евидентни листови за разговор со ученици и наставници Анкета со ученици и родители:	Еднаков и правичен третман на сите ученици	По некои наставни предмети се обработуваат содржини за еднаквост и правичност. Училиштето постојано работи на создавање на позитивна клима преку реализација на теми на одделенски час, дискусија со учениците на часови и сл. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО УЧЕНИЦИ На реализираната анкета со вкупно 68 ученици од училиштата во Лескоец, Косел и Куратица, на прашањето за ученици: Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?, вкупно 59 или 86,6% одговориле дека <i>сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици</i>; 8 или 11,8% одговориле дека <i>не сите, само некои наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици</i>; додека само 1 ученик (1,5%) одговорил дека <i>никој од наставниците не се однесува правично и еднакво со сите ученици</i>.												

Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?

- а) Сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици.
 б) Не сите, само некои наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици.
 в) Никој од наставниците не се однесува правично и еднакво со сите ученици.

Доколку на претходното прашање одговори под б), подолу наведи ги имињата на наставниците кои не се однесуваат еднакво и правично со сите ученици.

1.5.4. (6.2.2.) Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?
 68 responses



На прашањето да ги наведат тие наставници кои не се однесуваат правично и еднакво кон сите ученици, нема наставници чии имиња забележително се повторуваат кај повеќе анкетирани ученици.

РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО РОДИТЕЛИ

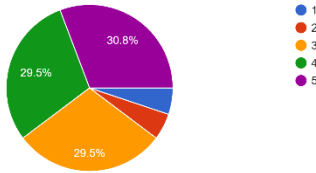
Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето: **Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?**, вкупно 70 или 89,7% одговориле дека *сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици*; 6 или 7,7% одговориле дека *не сите, само некои наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици*; и 2 родители 2,6% одговориле дека *никој од наставниците не се однесува правично и еднакво со сите ученици*.

3.2.2 Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?
 78 responses

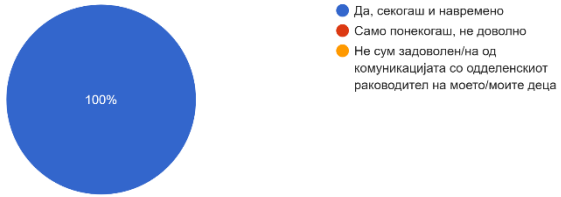


		Од анкетите се гледа дека ставовите на учениците и родителите во однос на тоа дали еднакво и правично се однесуваат наставниците кон сите ученици многу се поклопуваат, односно скоро ист процент и од учениците и од родителите сметаат дека сите наставници се однесуваат еднакво и правично со сите ученици, што е добар показател.
Индикатор 3.3 Партнерски однос со заедницата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Евидентни листови, свидетелства • Електронски дневник • Брошура за родители • Годишна програма за работа на училиштето • Годишен извештај за работа на училиштето • Записници од Совет на родители • Записници од Училишен одбор • Објавени текстови во електронски медиуми • Дневник за работа на ППС • Веб и ФБ страни • Фотографии	Соработка на училиштето со родителите/старателите	Училиштето изготвува програма за соработка со родителите, како и програма за работа на Советот на родители кои се интегриран дел во Годишната програма за работа на училиштето. Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучуваат во образованието на своите деца и во животот во училиштето преку: ➤ редовно и навремено информирање за успехот и напредувањето на нивните деца на редовните родителски или вонредни (по потреба) средби или преку индивидуални состаноци – било тоа да се онлајн, со физичко присуство, преку телефонски повик и слично; ➤ добивање информации по електронски пат од е-дневникот; ➤ на почетокот на учебната година родителите на првата родителска средба се запознаваат со Годишната програма за работа на училиштето преку добивање Брошура со најважните податоци за тековната учебна година; ➤ родителите во воспитно образовниот процес се вклучени преку Советот на родители со избор на член - родител од секоја паралелка во училиштето. Преку Советот на родители, родителите учествуваат во донесувањето на некои одлуки, но и се информираат за воспитно - образовниот процес и за училишната клима во училиштето. ➤ членови од Советот на родители се членови во Училишниот одбор на училиштето, така што родителите индиректно преку свој претставник учествуваат во највисокиот управен орган на училиштето; ➤ многу често родителите се вклучуваат и земаат учество во вон-наставните активности во училиштето, во организирањето и реализирањето на разни приредби и манифестации како:

Анкета со родители: На скала од 1 до 5 одредете го степенот на Ваша вклученост во животот и работата на училиштето. (1 = малку сум вклучен/а... 5 = многу сум вклучена). Наведете Ваш предлог за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Одделенскиот раководител навреме ме информира мене како родител за успехот, поведението и		приредби, проекти, спортски натпревари, хуманитарни акции, Новогодишен и Велигденски базар. ➤ педагошко – психолошката служба низ организирани консултативно – советодавни разговори со поедини родители, им укажува на можностите за пружање помош во учењето на своите деца; ➤ родителите се поттикнуваат да се вклучат во образованието на своите деца и редовно се информираат за Годишната програма за работа на училиштето, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. ➤ соработката на училиштето со родителите се остварува преку повеќе форми: индивидуални средби, задолжителни родителски средби, отворен ден за соработка, приемен ден за разговор, односно соработка со одделенскиот раководител, предметните наставници, педагогот, психологот, директорот и секогаш се води евиденција кои посетители доаѓаат и со каква намера заради безбедноста на учениците. ➤ родителите за почетокот на учебната година и уписи на ученици во прво одделение редовно се известуваат и преку соодветни брошури и информатори (летоци) направени токму за таа намена. ➤ родителите на учениците кои имаат несоодветно однесување навремено се повикувани на психолошко советување. ➤ дел од наставниците и на фејсбук имаат направено групи со родителите заради информирање, координација и соработка со истите. Сметаме дека инволвираноста на родителите во воспитно - образовниот процес неминовно доведува до постигнување на повисоки резултати и квалитетно решавање на заедничките проблеми. Во тој контекст од страна на училиштето се инсистира на заедничка соработка со родителите. Мора да напоменеме дека не сите родители се вклучуваат во овие наши активности. За тековните информации родителите добиваат писмени известувања и тоа за: полуматурските активности, екскурзии, изборни предмети, списанија и сл. (вклучени се во комисији за одлучување околу овие работи).
--	--	---

дисциплината на моето дете/деца. а) да, секогаш и навремено б) само понекогаш, не доволно в) не сум задоволен од комуникацијата со одделенскиот раководител на моето дете	Родителите со специфични професии се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес преку презентирање на конкретна тема или преку посета на нивните работни места. Родителите беа вклучени преку Советот на родители и во донесувањето на одлуката за недозволено користење на телефони во училишниот двор, училишниот хол и училниците за време на настава, со цел избегнување на злоупотреба на телефоните во негативни цели, но и поголема комуникација и дружење на учениците за време на училишните одмори. Училиштето има креирано своја Веб и ФБ страна, што редовно се ажурираат, па така родителите следејќи ги овие страни брзо и адекватно се информираат за сите активности на училиштето. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО РОДИТЕЛИ Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето: На скала од 1 до 5 одредете го степенот на Ваша вклученост во животот и работата на училиштето?, вкупно 24 родители или 30,8% одговориле дека <i>се многу вклучени</i>; 23 или 29,5% одговориле дека <i>се вклучени</i>, 23 или 29,5% одговориле дека <i>делумно се вклучени</i>, 4 или 5,1% дека <i>малку се вклучени</i> и 4 родители (5,1%) дека <i>многу малку се вклучени во животот и работата на училиштето</i>. 3.3.1 На скала од 1 до 5 одредете го степенот на Ваша вклученост во животот и работата на училиштето. (1 = малку сум вклучен/а... 5 = многу сум вклучена) 78 responses <table><thead><tr><th>Скала</th><th>Процент</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>5,1%</td></tr><tr><td>2</td><td>5,1%</td></tr><tr><td>3</td><td>29,5%</td></tr><tr><td>4</td><td>29,5%</td></tr></tbody></table>	Скала	Процент	1	5,1%	2	5,1%	3	29,5%	4	29,5%
Скала	Процент										
1	5,1%										
2	5,1%										
3	29,5%										
4	29,5%										

		За жал, од одговорите на родителите се гледа дека висок е процентот на родители кои сметаат дека не се доволно вклучени во работата на училиштето. На барањето кон родителите Наведете Ваш предлог за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, ги добивме следниве одговори: ○ Продолжување и зголемување на вклученоста на родителите преку Новогодишни базари, училишни активности и Советот на родители. ○ Поголема вклученост на сите родители, а не само на поединци, во активностите на училиштето. ○ Организирање заеднички активности и работилници за ученици, родители и наставници. ○ Организирање тематски и креативни работилници во кои заеднички ќе учествуваат родители и деца. ○ Организирање отворени денови за дружење и заеднички активности на родители, ученици и наставници. ○ Поголема тимска и меѓусебна поддршка во текот на реализацијата на наставната програма. ○ Подобрување на комуникацијата и соработката меѓу родителите и наставниците, со редовно информирање за напредокот, успехот и однесувањето на учениците. ○ Поактивно функционирање на Советот на родители, со поголема иницијативност, повеќе активности и поактивно учество на членовите. ○ Разгледување на можноста за периодичен избор/реизбор на членови на Советот на родители, со цел поголема вклученост на родителите. ○ Продолжување на соработката меѓу училиштето и родителите преку конкретни и заеднички иницијативи. ○ Организирање активности преку кои родителите ќе можат конструктивно да придонесат кон воспитно-образовниот процес, без да се мешаат во професионалната работа и одлучувањето на училиштето.
--	--	---

		○ Поттикнување на родителите да им даваат поддршка на децата во учењето и постигнувањето подобар успех. Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето: Одделенскиот раководител навреме ме информира мене како родител за успехот, поведението и дисциплината на моето дете/деца, сите 78 родители или 100% одговориле со <i>да, секогаш и навремено</i>; нема родители кои одговориле дека <i>не се задоволни од комуникацијата со одделенскиот раководител на нивното дете.</i> 3.3.1 Одделенскиот раководител навреме ме информира мене како родител за успехот, поведението и дисциплината моето дете/деца. 78 responses  100% - Да, секогаш и навремено - Само понекогаш, не доволно - Не сум задоволен/на од комуникацијата со одделенскиот раководител на моето/моите деца
- Електронски дневник - Годишен извештај - Фотографии - Локални електронски медиуми - Веб и ФБ страна - Хронословски дневник од ППС - Записник од показна вежба за евакуација - Документација кај ППС	Соработка со општината и со урбаната заедница	Училиштето настојува да соработува со правни и физички лица од локалната заедница и локалните власти, а сето тоа се одвива согласно со Законот за основно образование. Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво, па и активности кои ги организира градот Охрид во реализирање на заеднички проект и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Училиштето соработува со локалната заедница на следниве начини: ✓ при реализација на одредени наставни содржини наставниците организираат часови во рамки на наставата и покануваат претставници од локалната заедница кои може да дадат свој допринос во реализација на целите како гости предавачи (пример час за Месна заедница општество во четврто одделение каде се повикува претседателот на Месна заедница). ✓ при реализација на одредени наставни содржини учениците заедно со наставниците посетуваат одредени институции од

Документација од Еразмус+		локалната заедница и разговараат со соодветни лица, со цел реализација на наставните цели (музеи, Дом на култура, аеродром). ✓ локалната заедница и власт делумно ги поддржуваат и финансираат проектите за подобрување на условите за живот и работа во училиштето. ✓ при организирање на разни манифестации, приредби, одбележување на Патрониот празник, локалната заедница делумно е присутна во организирање и реализирање, но целосно е присутна како гостин на истите. Соработката особено е интензивна при прославување на празници како што се: „Ден на градот Охрид - Св. Климент“, „Денот на екологијата“, „Патрон на училиштето“, Новогодишниот базар итн. По тој повод се организираат ликовни и литературни конкурси, училишни и домашни работилници. ✓ голем е бројот на дополнителни активности во кои завземаат учество од прво до девето одделение. Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за прием на првачиња, и спроведување на ликовен и литературен конкурс по повод Патрон на градот, како и други конкурски што се спроведуваат во градот. ✓ локалната средина се вклучува во помагање на ученици од социјално загрозени семејствакога правиме некои собирни акции. ✓ нашето училиште соработува со другите училишта преку размена на искуства, заедничко учество на семинари, работилници, посети на прослави на патронен празник, изложби, литературни читања, промоции на книги и размена на искуства преку функционирање на активот на ППС од општинските училишта. ✓ Локална самоуправа ги поддржува нашите учества во Еразмус+ проектите и секогаш имаме прием од градоначалникот на делегациите од странство. Соработка со средни и основни училишта, Црвен крст, училишта со посебни потреби, соработка со еколошки организации „Зелен центар“, Национален парк Галичица“, спортски здруженија, итн.
---	--	--

		Локалната заедница учествува во подобрување на условите за работа, и допринесува за подобар квалитет за работа. Во тек е изградба на спортска сал во училиштето во Лескоец. Нашите ученици редовно учествуваат во обезбедување помош на социјално ранливи категории, на различни начини преку собирање финансии, храна и облека. Учениците редовно се вклучуваат во хуманитарни акции за болест или потреба од лекување. Училиштето соработува и со други основни училишта преку побратимување со заеднички средби и работилници, како што е случајот со ООУ „Јонус Емре“ с. Лисичани, ОУ „Светозар Марковиќ“ Лесковац Р. Србија и ООУ „Св. Климент Охридски“ од Македонски Брод. Училиштето соработува со деловната заедница на следниов начин: - таа помага со донации при организирање патронат, коктели, патувања, при учество на наши ученици во разни манифестации. - некои од локалните фирми и сопственици помагаат кога реализираме градежни и инфраструктурни зафати со работна сила или со донација. Училиштето соработува и со невладиниот сектор, така што разните невладини организации: • Во соработка со Црвен Крст Охрид се реализираат предавања за заштита од пороци, заразно-преносливи болести, ХИВ/Сида, Волонтеризам и сл., изготвен е План за евакуација, реализирана е показна вежба за евакуација, секоја година за време на неделата за грижа на стари лица се реализира посета во геријатриското одделение во Медицински центар Охрид, наши ученици учествуваат на литературни и ликовни конкурси по разни поводи, а исто така се реализираат собирни акции за донации на храна и облека. Во нашето училиште има основна организација на ООЦК Охрид, а има и Клуб на ЦК составен од ученици (претходно ПЦК). • Со еко здружението од Охрид „Зелен Центар“ сме партнери за еколошки проект за дримското сливно подрачје. И оваа година продолжува соработката со нив во реализација на заеднички
--	--	--

		проект што се однесува на еколошки активности за зачувување на флората и фауната во Коселската река, Сатеска и Дрим. • Со “Здружение за ретки болести”- Охрид, со кои во рамки на одбележување на Денот на ретки болести (28 февруари), нашите ученици се вклучуваат во одбележување на денот/месецот на ретки болести; • Понекогаш во соработка со невладините организации се организираат посети на културно – историски споменици, институции и други организации; • Во рамките на проектот за ПМИО нашето училиште е партнер училиште со училиштето ООУ Јонус Емре од Лисичани - Пласница, со кое, според програмата, реализира најразлични активности и веќе неколку години по ред добиваме апликација за грант за заеднички работилници. • ERAZMUS+ - Национална агенција за образовни мобилности, програма на Европската Унија наменета да го поддржи образованието, обуката, младите и спортот во Европа. Во рамки на Еразмус+ програмата, досега успешно имаме завршено 5 проекти, а шестиот ни е во фаза на реализирање.
Индикатор 3.4 Свкупна грижа за учениците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Документ за насилство • Power point презентација од Упатството за превенција од насилство • Хронолошки дневник на ППС • Евидентни листови од ППС • Извештаи за одржани	Превенција и заштита од насилство	Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на децата грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Училиштето има изготвен документ за насилство во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините за справување со истото во нашето училиште. Училиштето ги координира активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите на локалната заедница и ги запознава жртвите на насилство со нивните права и процедури за поднесување поплаки, а во случај на поплака училиштето постапува навремено и непристрасно. Во училиштето се постапува според утврден ред за секој облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и навремено се известува и соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи.

работилници од ППС • Фотографии • Записници од Детска организација • Извештаи од работилници • Брошура за булинг • Веб и ФБ страна		Наставниците и педагошко – психолошката служба секојдневно на часовите и надвор од нив работат на подобрувањето на училишната клима и односите помеѓу учениците. ППС се многу често на обуки за превенција и справување со насилство, па наученото го применуваат во работа со учениците и наставниците, а исто така го дисеминираат во училиштето. Училиштето исто така има донесено Кодекс за однесување во кој строго е забрането било каков облик на насилство. Училиштето води евиденција за појавните форми на насилство. Од минатат година функционира Тим за справување со насилство, сандаче и меил за пријавување насилство. Исто така, за превенција од насилство во нашето училиште се превземаат следните активности: ✓ Запознавање на сите структури со Правилник за спречување насилство и со Кодексите на однесување; ✓ Се обработуваат такви содржини на работилниците по ОЗЖВ на часовите на одделенска заедница; ✓ Се реализираат работилници за ненасилно решавање конфликти од страна на ППС со учениците од V одд. во рамки на Детска организација; ✓ Се реализираат работилници за ненасилна комуникација со ученици според укажана потреба (Вештини на адолесценција) ✓ Се реализираат содржини за ненасилно однесување во рамки на останати наставни предмети; ✓ Континуирано се реализираат советодавни разговори од одделенските наставници, директорот и ППС; ✓ Презентации и работилници од невладини организации и полиција.
• Хронолошки дневник на ППС • Евидентен лист на ППС • Извештаи за одржани работилници од ППС	Заштита од пушење, алкохол и од дрога	Училиштето има стратегија за едуцирање на учениците за опасностите и штетноста од пушењето, консумирање на алкохол и дистрибуција и консумирање на наркотични средства. За таа цел во училиштето во соработка со служби од надлежните институции, се организираат и одржуваат работилници и трибини на кои се потенцира штетноста на овие средства. За заштита од пушење, алкохол и дрога се преземаат следниве активности:

• Фотографии • Извештаи и документација од Вештини на адолесценција • Веб и ФБ страна • Кодекси на однесување		✓ Бработка на соодветни содржини на работилниците по ОЗЖВ на часовите на одделенска заедница; ✓ Презентации и работилници од ППС; ✓ Реализација работилници на оваа тема од програмата „Вештини за адолесценција“ од страна на ППС со учениците од предметна настава; ✓ Презентации и работилници од Црвен Крст Охрид, СВР Охрид, и други невладини организации; и ✓ Советодавни разговори од одделенските наставници, директорот и ППС. Во внатрешноста на училишната зграда и во училишниот двор има истакнато Кодекси на однесување, како и плакати и постери со кои се забранува внесување и користење на алкохол, цигари, дрога и други наркотични средства во училишните простории. Навремено се преземаат мерки доколку се забележи таква појава. Според Правилникот за изрекување педагошки мерки, појава на вакво однесување на наш ученик се санкционира со соодветно изрекување соодветна педагошка мерка.
• Годишна програма за работа на училиштето. • План од еколошката секција. • Извештаи од еколошката секција. • Извештаи.	Квалитет на достапна храна	Во нашето училиште нема кујна, ниту во Лескоец, ниту во подрачните училишта. Учениците купуваат храна од околните продавници или носат од своите домови. Досега не е забележана појава на труење на ученици од храна. Во училиштето се води кампања за здрава исхрана меѓу учениците.
• Електронски дневник • Извештај за активности • Годишен извештај	Хигиена и заштита од болести	Со цел одржување на хигиената и заштита од болести во училиштето се преземаат следниве активности: ✓ Редовно се чистат и проветруваат училишните простории. Акцент се става на хигиената, се дезинфицираат училниците и просториите и се грижиме да има течен сапун во секој момент во тоалетите. Училиштето се чисти и дезинфицира во секој дел од денот. Се врши

- Документација (хронолошки дневник) кај стручната служба - Потврда за извршена дезинфекција кај секретарот - ЕКО документација - Фотографии - Веб и ФБ страна - Извештаи од ЕКО секцијата		чистење и дезинфекција на тоалетите, училниците и другите простории во училиштето. ✓ Се врши редовна дезинфекција, дезинсекција и дератизација на просториите од Центар за јавно здравје; ✓ Се одржуваат предавања за заштита на здравјето и превенција од болести од страна на наставниците, од невладини организации (ЦК и други), како и од тимови од стручни лица (стоматолози, лекари и др.); ✓ Се вршат редовни систематски прегледи на учениците и наставниците според планот на Медицински Центар Охрид; ✓ Постои ЕКО секција која постојано прави активности во насока на едукација и подигување на свеста за хигиена и здрава храна, организира Ден на овошје, еколошки акции, истакнува Пирамида на здрава храна на јавно место и сл. ✓ Во рамки на ЕКО секцијата функционираше и ЕКО патрола која се грижи за хигиената во и надвор од училиштето и секоја недела доставуваат извештаи кај одговорниот наставник. ✓ Нашето училиште е едно од училиштата без пластика и често имаме еколошки активности во рамки на таа локална програма.
- Камери - Санитарни книшки - Списоци за систематски прегледи	Грижа за безбедноста на учениците и вработените	За постигнување безбедност во нашето училиште: ➤ Инсталирани се камери и систем на следење во и вон училиштето ➤ Предавања, трибини од СВР Охрид (за штети од петарди, за тутун и алкохол, итн). ➤ Закажување систематски прегледи на вработени и ученици. ➤ Забрането внесување оружје во училиштето (Кодекс на однесување). ➤ Инсталиран систем за забранет влез на невработени лица во училиштето во Лескоец.
- Веб и ФБ страна на училиштето - Годишен извештај на училиштето - Фотографии	Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства	За учениците од социјално загрозуени семејства во нашето училиште: ✓ Се организираат хуманитарни акции во рамките на ПЦК; ✓ Активно се вклучуваме при разни собирни акции организирани од други организатори;

• Записници од ПЦК • Медиумски материјали		✓ Соработуваме со ООЦК Охрид и наши ученици и социјално загрозани семејства се дел од програмата ЦКА – ПХВ (Црвен Крст во акција – промоција на хумани вредности); ✓ Се организираат базари, новогодишни и велигденски, се изработуваат украси заедно со родителите, се прави продажна акција и понекогаш тие средства се насочуваат за децата од такво семејство; ✓ Во последниве години училиштето во соработка со НВО организации, фирми или општествено одговорни лица и компании обезбедува донација со училишен прибор за првачињата секоја година. ✓ Се бараат донации и се наменуваат кон оваа категорија ученици.
• Годишен извештај • Документација (хронолошки дневник и евидентни листи) кај ППС • Решение за тим за поддршка • Решенија за индивидуални инклузивни тимови • Индивидуални образовни планови • Записници од состаноци • Извештаи од МКФ	Грижа за учениците со здравствени проблеми	За учениците со здравствени проблеми кои ги имаме, училиштето ги презема следниве активности: ✓ Се следат учениците преку одделенските раководители и се упатуваат родителите да вршат редовни лекарски контроли; ✓ Се реализираат советодавно – консултативни разговори на одделенските раководители и ППС со родителите на тие ученици, им се даваат препораки; ✓ Се организираат редовни систематски здравствени и стоматолошки прегледи за учениците во соработка со Медицински Центар Охрид; ✓ За учениците со посебни потреби се обезбедуваат образовни асистенти, се формираат тимови за поддршка и се изготвува индивидуален план за настава. Се води посебна грижа за учениците кои имаат здравствени проблеми. Доколку ученикот покажува влошено здравје, наставникот му укажува прва помош, го ослободува од часови и веднаш го информира родителот за влошената здравствена состојба.
• Хронолошки дневник од ППС • Дневник за советување на	Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	Училиштето има низа активности што се однесуваат на грижа за социо -емоционалната состојба на учениците: ✓ Воспитно образовниот кадар постојано се едуцира за превенција и унапредување на менталното здравје кај учениците

ученици и родители (ППС) • Евидентни листи • Програма за работа на педагогот и психологот • Работилници • Фотографии • Веб и ФБ страна		✓ ППС постојано ги зајакнува своите капацитети на оваа тема, а потоа преку работилници, дискусии, разговори ги зајакнува капацитетите на наставниците на ова тема. ✓ Се релизираат работилници за учениците на оваа тема. ✓ Учениците со емоционални проблеми најпрво ги лоцираат одделенските раководители. Потоа за тоа се известува ППС во училиштето која презема континуирани советодавни разговори, преку кои ученикот добива поддршка. Потоа се повикуваат родителите на советодавно – консултативен разговор и доколку има потреба се продолжува понатаму и се остварува контакт со Центарот за социјални грижи или МВР. ✓ Стручната служба успешно и навремено ги открива емоционалните проблеми на учениците. Им помага на учениците со емоционални проблеми при семејно насилство, загуба на родител, развод или болест во семејството и сл., им помага или ги упатува до релевантни институции (здравствени установи, центар за социјална работа, полиција, центар за ментално здравје). ✓ Исто така психологот организира серија советодавни разговори со поедини ученици со емоционални проблеми. ✓ Понатаму, училиштето во соработка со Медицински Центар организира редовни систематски прегледи за сите машки и женски ученици од I, III, V, VII и IX одд. и информирање на родителите за евентуални здравствени проблеми на нивните деца.
• Документација кај стручната служба (хронолошки дневник, тестови, анкети) • Резултати од тест • Годишен извештај • Фотографии • Флаери	Давање помош при изборот за продолжување на образованието	Училиштето на нашите ученици во изборот на понатамошното образование им помага на следниов начин: ✓ ППС врши запознавање со конкурсот за упис во средни училишта, начин на пресметување поени, потребни документи и рок за уписи; ✓ ППС реализира анкета за избор на професија; ✓ ППС спроведува тест за утврдување на професионалните интереси на учениците; ✓ Се реализираат индивидуални советодавни разговори, помош и поддршка при пресметување поени од страна на ППС; ✓ Им се овозможува посета на средни училишта во градот и околината;

• Power point презентација		✓ Им се организираат презентации од страна на средните училишта од Охрид и околината кои ќе се најават за истото; ✓ Им се делат флаери и други материјали кои ни се даваат на располагање од страна на средните училишта од градот и околината.
--	--	--

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Училишната клима и односите во училиштето се на **задоволително до високо ниво**, што се потврдува преку анализата на анкетите со наставници, ученици и родители, како и преку увидот во училишната документација, кодексите на однесување, извештаите, записниците и реализираните активности. Училиштето има изграден препознатлив углед во локалната средина, кој се темели на континуираното остварување на воспитно-образовната дејност, постигањата на учениците, учеството во натпревари, проекти, хуманитарни и воннаставни активности, како и соработката со родители, локалната заедница и други институции.

Во училиштето постои **позитивна и безбедна атмосфера**, со воспоставени правила и јасно дефинирани права и обврски преку Кодексите за однесување, Куќниот ред и Правилникот за изрекување педагошки мерки. Податоците од анкетите покажуваат високо ниво на меѓусебно почитување меѓу наставниците и учениците: 65,9% од наставниците и дури 91,2% од учениците сметаат дека во училиштето владее обострано почитување. Истовремено, 86,8% од учениците и 89,7% од родителите сметаат дека наставниците се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици.

Училиштето посветува значително внимание на **еднаквоста, правичноста и почитувањето на детските права**. Учениците се запознаваат со своите права и обврски преку наставата, одделенските часови, работилници и активности на ученичките организации. Високиот процент од 94,1% ученици кои изјавиле дека ги знаат своите права и обврски претставува позитивен показател.

Постои развиена **партиципација на учениците** преку Ученичкиот парламент, Детската организација и подмладокот на Црвениот крст. Учениците се информираат, консултираат и вклучуваат во одредени активности и одлуки, а претставници на Ученичката заедница учествуваат и во работата на Училишниот одбор без право на глас. Ова создава основа за понатамошно јакнење на ученичкиот глас во училиштето.

Соработката со родителите е **редовна и повеќеканална**. Сите анкетирани родители (100%) изјавиле дека навремено се информирани од одделенските раководители за успехот, поведението и дисциплината на своите деца, а 98,7% се чувствуваат добредојдени во училиштето. Исто така, 96,2% сметаат дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи

и сугестии од родителите. Сепак, анкетата покажува дека формалната и активна вклученост на родителите во животот и работата на училиштето не е на исто ниво кај сите родители.

Особено значајна е **свкупната грижа за учениците**. Училиштето има воспоставени механизми за превенција и заштита од насилство, заштита од ризични однесувања, грижа за здравјето и безбедноста, поддршка на ученици од социјално загрозуени семејства, ученици со здравствени и социо-емоционални тешкотии, како и поддршка при изборот на понатамошното образование. Постоеноста на Тим за справување со насилство, сандаче и електронска адреса за пријавување насилство, како и соработката со релевантни институции, претставуваат важни механизми за заштита на учениците.

Училиштето има **развиена соработка со локалната заедница**, Општина Охрид, други училишта, Црвениот крст, невладини организации, спортски и еколошки организации, деловниот сектор и меѓународни партнери преку Еразмус+ проектите и партнерските училишта. Овие активности придонесуваат за отвореност на училиштето кон заедницата и за збогатување на воспитно-образовниот процес.

Свкупно, податоците упатуваат на **стабилна и позитивна училишна клима, високо ниво на чувство на прифатеност и безбедност, развиени механизми за заштита и поддршка на учениците и добра соработка со родителите и локалната заедница**. Како простор за понатамошно унапредување особено се издвојува потребата од поголема и порамномерна активна вклученост на родителите, дополнително јакнење на ученичкото учество во донесувањето одлуки и континуирано следење на перцепциите за еднаков и правичен третман, имајќи предвид дека дел од учениците и наставниците посочуваат дека почитувањето и правичноста не се подеднакво присутни во сите односи.

Силни страни

- Изграден и препознатлив углед на училиштето во локалната средина, потврден и со резултатите од анкетите.
- Висока перцепција за угледот кај наставниците: 92,7% го оценуваат со 4 или 5.
- Висока перцепција за угледот кај родителите: 89,7% го оценуваат со 4 или 5.
- 98,7% од родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.
- 96,2% од родителите сметаат дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии.
- 100% од родителите потврдуваат навремено информирање од одделенските раководители за успехот, поведението и дисциплината на децата.
- Позитивен однос наставник–ученик и високо ниво на меѓусебно почитување.
- 91,2% од учениците сметаат дека владее обострано почитување меѓу наставниците и учениците.
- Постојат јасни и достапни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите, како и Куќен ред.
- Дисциплината на учениците е оценета како солидна, со мал број случаи на несоодветно однесување и воспоставен систем за навремено постапување.
- Високо ниво на перцепција за еднаков и правичен третман на учениците – 86,8% од учениците и 89,7% од родителите го потврдуваат тоа.
- Нема забележливо повторување на имиња на наставници во одговорите на учениците кои посочуваат нееднаков третман.
- Високо ниво на познавање на правата и обврските на учениците – 94,1% од анкетираниите ученици ги познаваат.

- Развиени форми на ученичко учество преку Ученички парламент, Детска организација и ПЦК/Клуб на Црвен крст.
- Вклучување на ученици во работата на Училишниот одбор преку претставници на Ученичката заедница.
- Постоене на сандаче за пофалби и поплаки како механизам за изразување мислења и иницијативи.
- Развиена и континуирана соработка со родителите преку родителски средби, индивидуални средби, Совет на родители, е-дневник, отворени/приемни денови и електронска комуникација.
- Развиена соработка со Општина Охрид и локалната заедница.
- Богата мрежа на партнерства со други училишта, Црвен крст, невладини организации, еколошки организации, спортски здруженија и деловната заедница.
- Континуирано реализирање на Еразмус+ и други партнерски проекти, со можности за размена на искуства и професионален развој.
- Развиена превенција и заштита од насилство, со воспоставен тим, процедури, евиденција и канали за пријавување.
- Континуирани превентивни активности за заштита од пушење, алкохол и дрога.
- Систематска грижа за хигиената, здравјето и безбедноста на учениците и вработените.
- Постојат механизми за поддршка на ученици од социјално загрозуени семејства преку хуманитарни акции и донации.
- Развиена поддршка за ученици со здравствени проблеми и посебни образовни потреби, вклучително и тимови за поддршка и индивидуални планови.
- Континуирана грижа за социо-емоционалната добросостојба преку стручната служба, советодавни разговори и работилници.
- Организирана професионална ориентација и поддршка на учениците при изборот на понатамошното образование.

Слаби страни

- И покрај позитивната слика, дел од наставниците (31,7%) сметаат дека взаемното почитување постои само меѓу некои наставници и ученици, што укажува на потреба од континуирано следење и унапредување на односите.
- Мал дел од наставниците и учениците сепак посочуваат дека односите не се целосно засновани на взаемно почитување.
- 11,8% од учениците сметаат дека само некои наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици.
- 7,7% од родителите го делат ставот дека не сите наставници се однесуваат еднакво и правично.
- Постои мал, но важен процент ученици и родители кои изразуваат сомнеж во целосната еднаквост и правичност, што треба да се следи и анализира без генерализирање.
- Активната вклученост на родителите е нерамномерна – 34,6% од родителите се изјасниле дека се само делумно, малку или многу малку вклучени во животот и работата на училиштето.
- Само 30,8% од родителите се изјасниле дека се многу вклучени во животот и работата на училиштето.
- Родителите укажуваат на потреба од поголема вклученост на сите родители, а не само на поединци.
- Потребно е дополнително активирање на Советот на родители, особено во поглед на иницијативноста и конкретните активности.

- Постоечките можности за ученичко учество може да се прошират од учество во активности кон поголемо систематско учество во предлагање, консултирање и следење на одлуките.
- Потребно е континуирано следење на ефектите од педагошките мерки и превентивните активности, особено во делот на однесувањето и дисциплината.
- Соработката со локалната заедница е развиена, но во одредени сегменти е опишана како делумна, особено во поглед на поддршката и вклучувањето во подобрување на условите за работа.
- И покрај постоењето на активности за здрава исхрана, училиштето нема сопствена кујна/организиран систем за обезбедување храна, па учениците зависат од храна донесена од дома или купена во околните продавници.
- Потребно е континуирано унапредување на системите за рано препознавање и поддршка на социо-емоционалните потреби на учениците.
- Потребно е редовно прибирање и анализа на повратни информации од учениците, родителите и вработените за училишната клима, со цел навремено препознавање на појави кои не се видливи преку формалната документација.

Приоритети

Зголемување на активната и рамноправна вклученост на родителите

- креирање конкретни форми за учество на поголем број родители;
- заеднички работилници и активности родител–ученик–наставник;
- зајакнување на улогата и иницијативноста на Советот на родители;
- редовно прибирање предлози и повратни информации од родителите.

Континуирано унапредување на односите наставник–ученик

- следење на перцепциите за меѓусебното почитување;
- активности за ненасилна комуникација, емпатија и разрешување конфликти;
- размена на добри практики меѓу наставниците;
- навремено постапување при појава на нарушени односи.

Јакнење на еднаквиот и правичен третман на сите ученици

- редовно следење на ставовите на учениците и родителите;
- идентификување на причините поради кои дел од учениците не чувствуваат целосна еднаквост;
- унапредување на практиките за инклузивен и индивидуализиран пристап.

Зголемување на ученичкото учество во донесувањето одлуки

- проширување на можностите учениците да предлагаат активности и решенија;
- поактивно користење на Ученичкиот парламент и сандачето за пофалби и поплаки.

Унапредување на системот за превенција и заштита од насилство

- континуирана едукација на ученици, наставници и родители;
- редовно следење на ризичните ситуации;
- дополнително промовирање на каналите за пријавување насилство.

Понатамошно јакнење на социо-емоционалната поддршка на учениците

- рано препознавање на емоционалните тешкотии;

- превентивни работилници за ментално здравје, самоверба, справување со стрес и конфликти;
- зајакнување на соработката меѓу наставниците, ППС, родителите и релевантните институции.

Продлабочување на партнерството со локалната заедница

- развивање нови партнерства со институции, организации и локални компании;
- поголемо вклучување на локалната заедница во образовни, културни, еколошки и хуманитарни активности;
- обезбедување дополнителна поддршка за подобрување на условите за работа во училиштето.

Континуирано следење и унапредување на училишната клима

- периодично повторување на анкетите со ученици, родители и наставници;
- споредување на резултатите по години;
- користење на добиените податоци при планирање на мерки за подобрување;

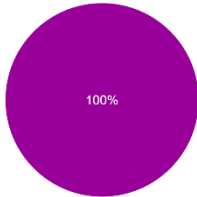
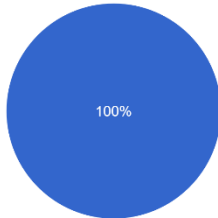
Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Индикатори за подрачјето:

4.1 Управување и раководење со училиштето

4.2 Цели и креирање на училишната политика

Собирање податоци		
Индикатор 4.1 Управување и раководење со училиштето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Одлука или решение за именување • Статут на училиштето • Годишна програма • Деловник за работа на УО • Програма за работа на Училишниот одбор • Покани • Записници, одлуки и извештаи и од работата на УО • Список за присутност • Записници од наставнички совет • Вибер група УО Анкета со членови на УО: На скала од 1 до 5 (каде 1 е најниска оцена, а 5 највисоко) определете колку според вас Училишниот одбор соработува со директорот на	Управување со училиштето	Највисок орган на управување со училиштето е Училишниот одбор. Училишниот одбор е формиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Училишниот одбор брои 7 членови: 3 претставници од редот на наставниците, 3 претставници од редот на родителите и 1 од локалната самоуправа. Исто така во УО членуваат и двајца ученици од училишен парламент кои имаат право да даваат свои мислења и идеи, а немаат право на глас. Работењето на УО е регулиран со Статутот на Училиштето и работи според Програмата за работа на УО во кој се содржани сите законски и статутарни обврски. Секогаш членовите на УО се навреме информирани за состаноците (по електронски и телефонски пат), а донесувањето одлуки се прави со мнозинство на членови. УО е запознаен со финансиските активности на училиштето, кои се јавни и транспарентни. УО соработува со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни, како родителите, учениците и локалната самоуправа. Членовите на УО се навремено информирани за состаноците со покани, материјал за работа и дневен ред преку електронска пошта, телефон и во живо на состаноци и средби. Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето редовно на своите седници. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШЕН ОДБОР Од спроведената анкета со 7-те члена на Училишен одбор, на прашањето На скала од 1 до 5 (каде 1 е најниска оцена, а 5 највисоко) определете колку според вас Училишниот одбор соработува со директорот на училиштето, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни, како родителите, учениците и

училиштето, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни, како родителите, учениците и локалната самоуправа? Дали сте навремено информирани за состаноците со покани и дневен ред? а) Да, секогаш и редовно сме информирани за состаноците на УО и дневниот ред б) Само понекогаш редовно сме информирани за состаноците на УО и дневниот ред в) Никогаш не сме редовно информирани за состаноците на УО и дневниот ред		локалната самоуправа?, сите 7 (100%) одговорија дека Училишниот одбор на училиштето многу соработува со сите релевантни субјекти, што е одлична констатација. 4.1.1. (7.1.1.) На скала од 1 до 5 (каде 1 е најниска оцена, а 5 највисоко) определете колку според вас Училишниот одбор соработува со ди...дителите, учениците и локалната самоуправа? 7 responses <table><tr><th>Rating</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>0%</td></tr><tr><td>4</td><td>0%</td></tr><tr><td>5</td><td>100%</td></tr></table> Од спроведената анкета со 7-те члена на Училишен одбор, на прашањето Дали сте навремено информирани за состаноците со покани и дневен ред?, сите 7 (100%) одговорија дека редовно и навремено се информирани. 4.1.1. (7.1.1.) Дали сте навремено информирани за состаноците со покани и дневен ред? 7 responses <table><tr><th>Response</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>Да, секогаш редовно и навремено сме информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.</td><td>100%</td></tr><tr><td>Само понекогаш навремено сме информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.</td><td>0%</td></tr><tr><td>Никогаш не сме навремено информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.</td><td>0%</td></tr></table>	Rating	Percentage	1	0%	2	0%	3	0%	4	0%	5	100%	Response	Percentage	Да, секогаш редовно и навремено сме информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.	100%	Само понекогаш навремено сме информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.	0%	Никогаш не сме навремено информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.	0%
Rating	Percentage																					
1	0%																					
2	0%																					
3	0%																					
4	0%																					
5	100%																					
Response	Percentage																					
Да, секогаш редовно и навремено сме информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.	100%																					
Само понекогаш навремено сме информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.	0%																					
Никогаш не сме навремено информирани за состаноците на Училишен одбор и дневниот ред.	0%																					
- Закон за основно образование - Решение за назначување	Раководење со училиштето	Директорот на училиштето е раководниот орган на училиштето. Раководниот орган на училиштето ја следи организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и другата стручно-педагошка работа во училиштето. Директорот исто така се грижи за перманентното стручно усовршување на наставничкиот и стручниот кадар, врши аналитичко-																				

• Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа од директорот Анкета со наставници: На скала од 1 до 5 одреди го степенот во кој директорот ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. (1 = воопшто не ја поттикнува; 5 = многу ја поттикнува). Директорот има јасна визија за развој на училиштето а) Целосно се согласувам б) Делумно се согласувам в) Воопшто не се согласувам Директорот секогаш го става учењето и		студиска работа, соработува со учениците и нивните организации, превзема мерки за подобрување на условите за работа во училиштето. Директорот во својата административно-организаторска работа врши распределба на наставните предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности, структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето, стручниот актив, работните тела и комисии, врши распределба на задолженија за изработка на нормативни акти, се грижи за спроведување на куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување на учениците и наставниците, изготвува финансов план и поднесува извештај за материјалното работење на училиштето, се грижи за организирање, реконструкција и адаптација на училишниот објект и изработува план за набавка на основните средства и донесува мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето. Директорот има јасна визија за училиштето и сите постапки водат кон тимско работење и реализација на визијата за училиштето. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИ Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата На скала од 1 до 5 одреди го степенот во кој директорот ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. (1 = воопшто не ја поттикнува; 5 = многу ја поттикнува), од вкупно 41 анкетирани наставници, 30 наставници или 73,2% одговориле со оцена 5; 9 наставници или 22% оцениле со 4; 1 наставници или 2,4% оцениле со 3; 1 или 2,4% одговорил со оцена 2 и нема наставник кој одговорил со степен 1, односно дека директорот воопшто не ја поттикнува, развива и следи тимската работа.
---	--	--

постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

- а) Целосно се согласувам
- б) Делумно се согласувам
- в) Воопшто не се согласувам

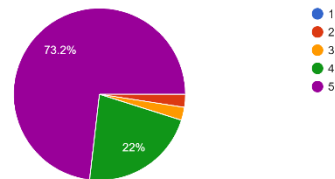
Директорот секогаш и со сите вработени во училиштето одржува добар и коректен однос.

- а) Целосно се согласувам
- б) Делумно се согласувам
- в) Воопшто не се согласувам

Анкета со родители:

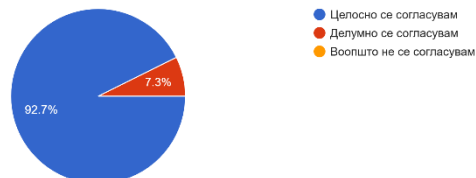
Според Вас, дали директорот има јасна визија за развој на училиштето?

4.1.2. На скала од 1 до 5 одреди го степенот во кој директорот ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. (1 = воопшто не ја поттикнува; 5 = многу ја поттикнува.)
41 responses



Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата **Директорот има јасна визија за развој на училиштето**, од вкупно 41 анкетирани наставник, 38 наставници или 92,7% целосно се согласуваат; 3 наставници или 7,3% делумно се согласуваат и нема наставник кој одговорил дека директорот нема јасна визија и цел.

4.1.2. Директорот има јасна визија за развој на училиштето.
41 responses



Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата **Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности**, од вкупно 41 анкетирани наставник, 37 наставници или 92% целосно се согласуваат; 4 наставници или 9,8% делумно се согласуваат и нема наставници кој воопшто не се согласува дека директорот го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

- а) Да
- б) Не
- в) Не знам

Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

- а) Целосно се согласувам
- б) Делумно се согласувам
- в) Воопшто не се согласувам

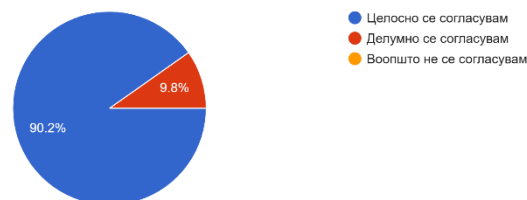
Директорот секогаш и со сите ученици и родители одржува добар и коректен однос.

- а) Целосно се согласувам
- б) Делумно се согласувам
- в) Воопшто не се согласувам

Анкета со раководителите на ПУ:

4.1.2. Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

41 responses

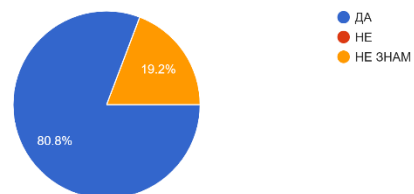


РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО РОДИТЕЛИ

Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето: **Според Вас, дали директорот има јасна визија за развој на училиштето?**, вкупно 63 родители или 80,8% одговориле со **ДА**; никој не одговорил со **НЕ**, и 15 родители (19,2%) одговориле дека **НЕ ЗНААТ**.

4.1.2 Според Вас, дали директорот има јасна визија за развој на училиштето?

78 responses



Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето: **Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности**, вкупно 69 родител или 88,5% одговориле со *Целосно се согласувам*; 8 родители или 10,3% одговориле со *Делумно се согласувам*, и 1 или 1,3% одговорил дека *Воопшто не е согласуваат*.

Кои се вашите обврски како раководител на ПУ?

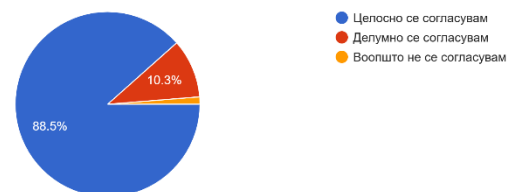
Каква е вашата соработка со директорот на училиштето?

На какви проблеми наидуваат во текот на раководењето со ПУ (наведете конкретни примери/проблеми)?

Наведете конкретни предлози и сугестии за подобрување на целокупната работа во подрачното училиште во кое се раководители и училиштето воопшто

4.1.2. Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

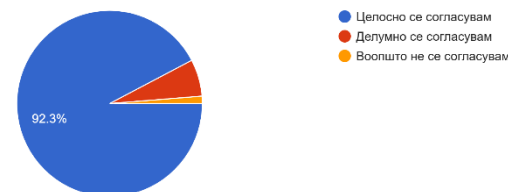
78 responses



Од вкупно анкетирани 78 родители во нашето училиште, на прашањето: **Директорот секогаш и со сите ученици и родители одржува добар и коректен однос**, вкупно 72 родители или 92,3% одговориле со *Целосно се согласувам*; 5 родители или 6,4% одговориле со *Делумно се согласувам*, и 1 родител (1,13%) одговорил дека *Воопшто не е согласува*.

4.1.2. Директорот секогаш и со сите ученици и родители одржува добар и коректен однос.

78 responses



РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО РАКОВОДИТЕЛИТЕ НА ПУ

Со двете подрачни училишта во Косел и Куратица во изминатите две години раковода раководители, назначени со решение од директорот. Според направеното интервју со нив, на прашањето **кои се нивните обврски**, одговорија:

		• овозможување непречено одвивање на наставните и воонаставните активности и нивна организација • изготвување распоред на часови во подрачното училиште • информирање на вработените за тековните активности • набавка на средства за хигиена • соработка со лицето кое ја одржува хигиената во ПУ • соработка со директорот и стручната служба • решавање проблеми доколку ги имаат колегите и техничкиот персонал. • организација околу настани • увид врз хигиената • информирање директорот и стручната служба за работи кои се потребни и се бараат На прашањето: Каква е вашата соработка со директорот на училиштето?, раководителите на ПУ одговориле дека соработката со директорот на училиштето е добра, во интерес, пред сè, на учениците, а и на вработените. Се' се прави со договор и меѓусебни разговори директно и преку телефонски разговор, меил или други социјални мрежи. На прашањето На какви проблеми наидуваат во текот на раководењето со ПУ (наведете конкретни примери/проблеми)?, одговориле дека за проблемите и дефектите од технички карактер е потребно да се свикува техничкиот персонал од централното училиште. Во однос на тоа да наведат конкретни предлози и сугестии за подобрување на целокупната работа во подрачното училиште во кое се раководители и училиштето воопшто, предложиле одредување, средување и уредување на посебна училница за продолжен престој на учениците во ПУ Косел; оградување и уредување на училишниот двор, потрошни материјали за опремата во училиштето, санација и фарбање на зидовите во училниците, почеста посета од службата и директорот, одржување воннаставни активности од страна на наставниците во училиштето за анимирање на учениците и уредување на училниците и холовите во училиштето.
--	--	--

- Годишна програма за работа на училиштето - СЕУ - Програма за развој - Непосреден увид - Годишен извештај - Веб и ФБ страна - Извештаи Анкета со наставници: Целите на училиштето се прецизни и јасни. а) Целосно се согласувам б) Делумно се согласувам в) Воопшто не се согласувам Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува	Управување и раководење со ресурсите	Училиштето постојано ги планира и обезбедува материјално - техничките средства, додека постоечките нагледни средства континуирано се одржуваат и оптимално се користат. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците. За квалитетно изведување на наставата, постоечките простории се користат оптимално од сите субјекти во наставниот процес. Преку изготвување проекти и разни апликации, преку соработка со разни организации, субјекти и донатори, училиштето во последниве две години успеа да ги збогати своите нагледни средства. Училиштето постојано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и во согласност со потребите наменски инвестира во истата. Со Програмата за развој на училиштето дел од планираните инфраструктурни промени се завршени. Секогаш се бара начин за реализација на поставените приоритети, но незавршените приоритети се планираат и префрлуваат во Годишната програма за следната учебна година. Претходните две години со помош на проекти се направија значителни градежни зафати во нашето училиште, со што значително се подобрија условите за работа и престој. Од инфраструктурите проекти и проектите за подобрување на условите за учење и престој во училиштето, би ги истакнале: изградба и опремување на долгоочекуваната спортска сала во Лескоец, набавка на 14 компјутери и една смарт табла за во кабинетот по информатика. Училиштето во Лескоец поседува нова училишна библиотека, која од учебната 2023/24 е во нова прилагодена просторија. Книгите се средени по одделенија (лектирните изданија), области и автори. Во текот на изминатата година библиотеката се збогатила со 40 нови лектирни изданија потребни за изведување на наставата по македонски јазик. Лектирниот фонд во училиштето најчесто се обновува преку донации/собирни акции од страна на учениците, родителите и вработените во училиштето, како и од сопствени средства на училиштето Во училиштето во Косел има библиотека со богат фонд на книги со над 11000, во просторија од 24м². Библиотечниот фонд постојано се
--	--	--

потребите на учениците. а) Целосно се согласувам б) Делумно се согласувам в) Воопшто не се согласувам Училиштето располага со стручна литература која соодвествува со современите наставни текови. а) Целосно се согласувам б) Делумно се согласувам в) Воопшто не се согласувам Училиштето располага со доволна количина современи технички средства (телевизори, принтери, скенери, LCD проектори и сл.), кои ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за успешно		зголемува, но поради измените во наставните планови и програми има недостиг од наслови за лектирни изданија. Во својот библиотечен состав библиотеците во Лескоец и во Косел поседуваат одреден фонд на стручни книги - учебници, прирачници, списанија, весници и сл. Преку нив врши влијание врз стручното усовршување на наставниот кадар, кој има посебно значење во постојните програмски измени и дополнувања. Во интервјуто со библиотекарот беше истакнато дека литературата во библиотеката ги задоволува потребите на учениците, а и дека секоја година се збогатува лектирниот фонд во библиотеката преку разни активности и донации. РЕЗУЛТАТИ ОД АНКЕТА СО НАСТАВНИЦИ Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата Целите на училиштето се прецизни и јасни, од вкупно 41 анкетирани наставник, сите наставници или 100% целосно се согласуваат; 4 наставници или 10% делумно се согласуваат и нема наставници кои одговориле дека директорот не се прецизни и јасни. 4.2.1. Целите на училиштето се прецизни и јасни. 41 responses The figure is a pie chart titled '4.2.1. Целите на училиштето се прецизни и јасни. 41 responses'. It shows a single blue circle representing 100% of the responses. A legend to the right of the chart indicates three categories: 'Целосно се согласувам' (blue dot), 'Делумно се согласувам' (red dot), and 'Воопшто не се согласувам' (yellow dot). The blue circle is labeled '100%' in the center. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Број на наставници</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>41</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на	Согласување	Број на наставници	Процент	Целосно се согласувам	41	100%	Делумно се согласувам	0	0%	Воопшто не се согласувам	0	0%
Согласување	Број на наставници	Процент												
Целосно се согласувам	41	100%												
Делумно се согласувам	0	0%												
Воопшто не се согласувам	0	0%												

изведуваче на воспитно-образовниот процес и примената на современи методи на настава.

- а) Целосно се согласувам
- б) Делумно се согласувам
- в) Воопшто не се согласувам

Дали сте задоволни од тоа како училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за реализација на наставата?

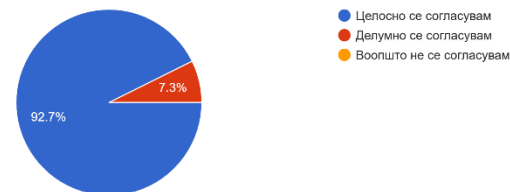
- а) Да, многу сум задоволен
- б) Делумно сум задоволен
- в) Воопшто не сум задоволен

Интервју со директор:

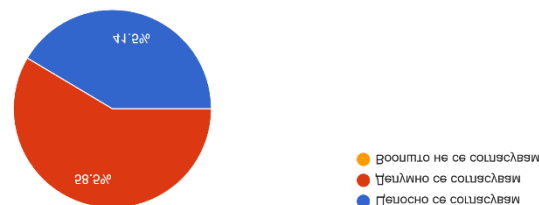
Дали и како училиштето планира и обезбедува потрошен материјал

учениците, од вкупно 41 анкетирани наставник, 38 наставници или 92,7% целосно се согласуваат; 3 наставници или 7,3% делумно се согласуваат и нема наставници кои одговориле дека воопшто не се согласуваат.

4.1.3 Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведуваче на наставата со што ги задоволува потребите на учениците.
41 responses



Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата **Училиштето располага со стручна литература која соодветствува со современите наставни текови**, од вкупно 41 анкетирани наставник, 17 наставници или 41,5% целосно се согласуваат; 24 наставници или 58,5% делумно се согласуваат и нема наставници кои одговориле дека воопшто не се согласуваат.



4.1.3 Училиштето располага со стручна литература која соодветствува со современите наставни текови.
41 responses

Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата **Училиштето располага со доволна количина современи технички средства (телевизори, принтери, скенери,**

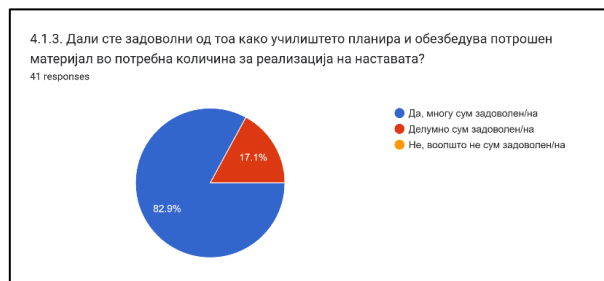
во потребна
количина за сите
вработени?

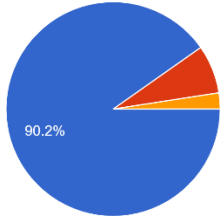
Дали училиштето
има јасен план и
распоред за
максимална
употреба на
расположивите
капацитети за
изведувaње на
наставата?

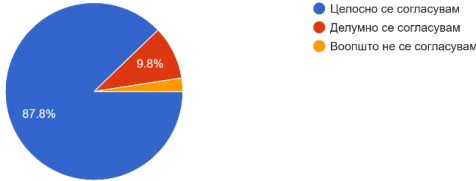
LCD проектори и сл.), кои ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците за успешно изведувaње на воспитно-образовниот процес и примената на современи методи на настава, од вкупно 41 анкетирани наставник, 21 наставници или 51,2% целосно се согласуваат; 20 наставници или 48,8% делумно се согласуваат и нема наставници кои одговориле дека воопшто не се согласуваат.



Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на прашањето **Дали сте задоволни од тоа како училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за реализација на наставата?**, од вкупно 41 анкетирани наставник, 34 наставници или 82,9% одговориле дека могу се задоволни; 7 наставници или 17,1% делумно се задоволни и нема наставници кои одговориле дека воопшто не се задоволни.



		РЕЗУЛТАТИ ОД ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР Во интервју со директорот, на прашањето: Дали и како училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени?, директорот одговори дека тоа се планира преку блок дотации. Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата.												
Анкета со наставници: Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените, нивниот придонес во работата и умее да оддава соодветно признание за истото. а) Целосно се согласувам б) Делумно се согласувам в) Воопшто не се согласувам Директорот секогаш и со сите вработени во училиштето	Раководење со кадарот	Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените, нивниот придонес во работата и умее да оддава соодветно признание за истото, од вкупно 41 анкетирани наставник, 37 наставници или 92% целосно се согласуваат; 3 наставници или 7,3% делумно се согласуваат и 1 наставник (2,4%) наставник кој воопшто не се согласува дека директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените, нивниот придонес во работата и умее да оддава соодветно признание за истото. 4.1.2. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените, нивниот придонес во работата и умее да оддава соодветно признание за истото. 41 responses  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Согласување</th> <th>Број</th> <th>Процент</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Целосно се согласувам</td> <td>37</td> <td>90.2%</td> </tr> <tr> <td>Делумно се согласувам</td> <td>3</td> <td>7.3%</td> </tr> <tr> <td>Воопшто не се согласувам</td> <td>1</td> <td>2.4%</td> </tr> </tbody> </table> Од спроведената анкета со 41 наставник во училиштето, на констатацијата Директорот секогаш и со сите вработени во училиштето одржува добар и коректен однос, од вкупно 41	Согласување	Број	Процент	Целосно се согласувам	37	90.2%	Делумно се согласувам	3	7.3%	Воопшто не се согласувам	1	2.4%
Согласување	Број	Процент												
Целосно се согласувам	37	90.2%												
Делумно се согласувам	3	7.3%												
Воопшто не се согласувам	1	2.4%												

одржува добар и коректен однос а) целосно се согласувам, секогаш и со сите вработени б) делумно се согласувам, само некогаш и само со некои наставници в) воопшто не се согласувам, бидејќи директорот има лош однос секогаш и со сите вработени		анкетиран наставник, 36 наставници или 87,8% целосно се согласуваат; 4 наставници или 9,8% делумно се согласуваат и 1 (2,4%) одговорил дека директорот има лош однос секогаш и со сите вработени 4.1.2. Директорот секогаш и со сите вработени во училиштето одржува добар и коректен однос. 41 responses <table><tr><th>Категорија</th><th>Процент</th></tr><tr><td>Целосно се согласувам</td><td>87.8%</td></tr><tr><td>Делумно се согласувам</td><td>9.8%</td></tr><tr><td>Воопшто не се согласувам</td><td>2.4%</td></tr></table>	Категорија	Процент	Целосно се согласувам	87.8%	Делумно се согласувам	9.8%	Воопшто не се согласувам	2.4%
Категорија	Процент									
Целосно се согласувам	87.8%									
Делумно се согласувам	9.8%									
Воопшто не се согласувам	2.4%									
• Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на педагог и психолог • Годишен извештај за работа на училиштето • Извештаи од увид во ПЕиД • Електронски дневници • Евидентни листови за разговор со наставници • Дневник за работа на ППС • ЛППР • Извештаи од ЛППР • Записници од стручни активи	Следење и унапредување на наставниот процес	Наставниот процес во нашето училиште континуирано се следи од страна на директорот, стручната служба, а повремено од БРО и ДПИ. Работата и постигањата на наставниците се оценува преку: посета на часови од страна на директорот и стручната служба (педагог и психолог), посета на редовните и отворените часови, следење на наставните и вонаставните активности, увид врз водењето на педагошка евиденција и документација, учество на наставниците во работата на стручните органи, постигнатите успеси на натпревари, редовното и перманентно усовршување на интерни и екстерни обуки и семинари, како и организирањето и учеството на работилници и стручни активи. На крајот од секој класификационен период ППС врши редовен увид врз електронски дневници од наставниците, бележи и реализира консултативни разговори со наставниците, со цел отклонување на недостатоците при водење на педагошката евиденција и насоки за квалитетно водење на истата. Сите податоци од увидот врз работата на наставниците и од нивното се собираат согласно ЗОО и се внесуваат во педагошкиот картон и професионалното досие на наставникот што се чуваат кај ППС во училиштето. Понатаму тие податоци заедно со изготвените Извештаи и ЛППР (Личен план за професионален развој) се користат за планирање на професионалниот развој на наставниците и во давањето поддршка на нивните потреби поврзани со ВОП и тоа преку испраќање на интерни и								

• Инструмент за следење на час (ППС) • Табела за семинари • Педагошки картони • Професионални досиеја на наставниците		екстерни советувања, обуки и семинари, организирање на интерни обуки во училиштето, снабдување со стручна литература која е актуелна, како преку инструктивен разговор со поединци.
Индикатор 4.2 Цели и креирање на училишната политика		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Годишна програма за работа на училиштето • Решенија за комисији, тимови • План о динамика на активности • Програма за развој на училиштето • Хронолошки дневник за работа од ППС Интервју со директор: Дали целите на училиштето се прецизни и јасни? Колку целите се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на	Процедури за креирање на училишната политика	Годишната програма за работа на училиштето ја организира и реализира стручен тим составен од директорот, стручните соработници и наставниците. На секои 2 години изготвуваме Самоевалуација на училиштето, каде издвојуваме јаки и слаби страни, планираме идни активности, креираме програма за развој на училиштето со стратешки цели и Годишна програма за работа на училиштето со конкретни едногодишни цели и приоритети. Изработена е Програма за развој на училиштето во 2023 година (се изготвува на секои 4 години). На крајот од учебната година се врши евалуација на реализираната Годишна програма на училиштето, се изработува извештај за реализација на Годишната програма, извештај за работата на училиштето и се предлагаат приоритетни цели и стратегии за нивна реализација за наредната учебна година. За изготвување на сите овие важни документи најпрво директорот формира комисија составена од стручната служба, избрани наставници, преставници од родители. Потоа оперативниот дел го прават разни тимови и тела кои работаат по подрачја, а водени се од комисијата. ОДГОВОРИ ОД ИНТЕРВЈУ СО ДИРЕКТОР Директорот смета дека целите на училиштето се прецизни и јасни и во голема мера целите се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици.

постигањата на сите ученици? Кои се процедурите за креирање на училишна политика? Кој учествува во креирањето на училишната политика? Кој учествува во изработувањето на Програмата за развој на училиштето?		На прашањето до директорот на училиштето Кои се процедурите за креирање училишна политика?, одговорот беше дека е тоа добриот ти и посветеност. На прашањето до директорот на училиштето Кој учествува во креирањето на училишната политика?, одговорот беше раководниот орган, педагошко -психолошката служба, стручните тела, наставниците, родителите и учениците. Во развојот и анализата на политиката на училиштето и неговите насоки, менаџментот на училиштето (ППС и директорот) ги вклучува и сите вработени, најчесто преку стручните активи, но и индивидуално. Според потребите и соодветноста менаџментот на училиштето изготвува анкети со чија помош се креира Годишната програма за работа на училиштето и/или други документи важни за училиштето. Исто така за изготвјување на СЕУ во тимовите по четири подрачја се распоредени сите наставници, имаат одговорен наставник и тие првично ги одговараат подрачјата, а потоа ги предваат на комисијата која ги средува, процесира анкетите, обработува и го финализира документот.
- Програма за развој на училиштето изготвена август 2023 година - Веб страна на училиштето.	Резултати од развојно планирање	Нашето училиште има изработено четиригодишна Програма за развој на училиштето (2023 – 2027) во која се јасно дефинирани приоритетите на работењето и според која успешно се реализираат целите според предвидената динамика. Во развојната програма на училиштето опфатени се седум подрачја и тоа: 1. Организација и реализација на наставата и учењето 2. Постигања на учениците 3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници, воспитувачи и раководниот кадар 4. Управување и раководење 5. Комуникациски односи со јавноста 6. Училишна клима и култура 7. Соработка со родители и локална средина Со дефинираните развојни цели кои произлегуваат од стратешките цели се обезбедува квалитет во имплементација на наставните планови и програми, подобрување на постигањата на учениците, обезбедување услови за квалитетна и современа настава, обезбедување услови за безбеден престој на учениците во училиштето, промовирање на

		постигањата на учениците, максимално искористување на ресурсите и нивно постојано зголемување и подобрување и водење на политика на заедничко планирање на работата во училиштето. Од развојните цели произлегуваат конкретни цели и активности за нивно остварување, се планираат начините на следење и вреднување на остварувањето на развојните цели, притоа за постигнатата реализација училиштето ги информира наставниците, учениците, родителите и локалната заедница и сите заеднички настојуваат да се идентификуваат потребите од следните развојни цели. Развојната програма е поставена на Веб страната од училиштето.
• Финансиски план • Финансиски извештај • Документација ја сметководителот на училиштето • Записници од Училишен одбор - Годишен извештај за финансиското работење на училиштето • Записници од Училишен одбор • Огласна табла	Планирање и управување со училишниот буџет	Во училиштето се изготвуваат финансиски планови и се спроведуваат постапки за јавни набавки. Средствата за финансирање на дејноста на основното образование се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија, начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Вработените во училиштето се запознаени со начинот на располагање на финансиските средства преку истакнување на финансиските извештаи на огласна табла и преку членовите од редот на вработените во Училишниот одбор. Родителите пак, преку вклученост на претставници од родителите (Советот на родители) во Училишниот одбор.

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

Опис на подрачјето:
Училиштето има воспоставен систем на управување и раководење кој се темели на законските и статутарните одредби и јасно дефинирани надлежности на органите и телата во училиштето. Највисок орган на управување е Училишниот одбор, составен согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Училишниот одбор има 7 членови, а во неговата работа учествуваат и двајца ученици од Училишниот парламент со право да даваат мислења и предлози, но без право на глас.

Работата на Училишниот одбор се реализира согласно Статутот и Програмата за работа, со навремено информирање на членовите за состаноците, дневниот ред и материјалите за работа. Одлуките се донесуваат со мнозинство, а финансиското работење на училиштето редовно се презентира пред членовите на Училишниот одбор. Резултатите од анкетата покажуваат дека сите 7 членови на УО, односно 100%, ја оценуваат соработката со директорот, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни како многу добра, а сите членови потврдиле дека навремено и редовно се информирани за состаноците и дневниот ред.

Директорот ја има јасно определена раководна функција и ги координира воспитно-образовната, стручно-педагошката, административната и организациската работа. Од добиените податоци се согледува дека раководењето е насочено кон тимска работа, професионален развој на вработените, подобрување на условите за работа и ставање на учењето и постигањата на учениците во центарот на училишните активности.

Анкетата со наставниците потврдува висок степен на позитивна перцепција за раководењето. Најголем дел од наставниците сметаат дека директорот ја поттикнува тимската работа, има јасна визија за развојот на училиштето и го става учењето и постигањата на учениците во фокусот. И кај родителите преовладува позитивна перцепција за работата на директорот, особено во однос на односот кон учениците и родителите и фокусот кон учењето и постигањата.

Раководењето со подрачните училишта во Косел и Куратица е организирано преку назначени раководители кои соработуваат со директорот и стручната служба. Соработката е оценета како добра и се одвива преку непосредна комуникација, телефон, електронска пошта и други средства за комуникација. Истовремено, раководителите на ПУ укажуваат на потреба од почеста поддршка и посета од страна на службите и директорот, како и на одредени инфраструктурни, материјални и организациски потреби.

Училиштето располага со воспоставени механизми за планирање и управување со ресурсите. Постојат планови за користење на расположливите капацитети, а преку проекти, донации и соработка со различни организации се обезбедени дополнителни материјално-технички ресурси. Во изминатиот период се реализирани значајни инфраструктурни зафати и набавки, меѓу кои изградбата и опремувањето на спортската сала во Лескоец, набавката на компјутери и паметна табла и унапредувањето на библиотечните услови.

Во однос на стручната литература и современите технички средства, податоците од анкетата покажуваат дека постои потреба од нивно континуирано обновување. Иако ниту еден наставник не дал негативен одговор, значителен дел од наставниците се изјасниле дека само делумно се согласуваат дека училиштето располага со доволно современа стручна литература и технички средства.

Наставниот процес континуирано се следи од страна на директорот и стручната служба преку посети на часови, следење на наставните и воннаставните активности, увид во педагошката документација, следење на професионалниот развој и други форми на следење. Собраните податоци се користат за професионален развој и обезбедување поддршка на наставниот кадар.

Во делот на креирањето училишна политика, училиштето има воспоставен партиципативен пристап. Годишната програма, самоевалуацијата и Програмата за развој се подготвуваат со вклучување на директорот, стручната служба, наставниците, родителите и учениците. Училиштето има изработено четиригодишна Програма за развој за периодот 2023–2027 година, со јасно дефинирани приоритети, цели, активности, начини на следење и вреднување.

Планирањето и управувањето со училишниот буџет се реализира преку финансиски планови, постапки за јавни набавки и известување за финансиското работење. Вработените и претставниците на родителите се информираат за располагањето со финансиските средства преку финансиски извештаи и преку своите претставници во Училишниот одбор.

Силни страни

- Училишниот одбор е формиран и функционира согласно законските и статутарните одредби.
- Постои јасна поделба на надлежностите и одговорностите меѓу органите и телата на училиштето.
- Училишниот одбор има добра соработка со директорот, стручната служба, наставниците, родителите, учениците и локалната самоуправа.
- 100% од членовите на УО потврдуваат дека редовно и навремено се информирани за состаноците и дневниот ред.
- 100% од членовите на УО позитивно ја оценуваат соработката со релевантните субјекти.
- Директорот има јасна визија за развој на училиштето и работата ја насочува кон остварување на поставените цели.
- Висок процент од наставниците ја препознаваат тимската работа како значаен дел од раководењето.
- 92,7% од наставниците целосно се согласуваат дека директорот има јасна визија за развој на училиштето.
- 92% од наставниците целосно се согласуваат дека учењето и постигањето на учениците се во фокусот на училишните активности.
- Родителите имаат позитивна перцепција за односот на директорот кон учениците и родителите; 92,3% целосно се согласуваат дека директорот одржува добар и коректен однос.
- Постојат воспоставени механизми за следење и унапредување на наставниот процес.
- Систематски се следи работата на наставниците преку посети на часови, увид во документацијата, следење на активности и професионален развој.
- Податоците од следењето се користат за планирање на професионалниот развој на наставниците.
- Училиштето има јасни и дефинирани цели и четиригодишна Програма за развој 2023–2027.
- Во креирањето на училишната политика се вклучуваат различни заинтересирани страни – наставници, стручна служба, родители и ученици.
- Училиштето има воспоставен систем за планирање и управување со ресурсите.
- Успешно се реализирани повеќе инфраструктурни и опремувачки проекти преку проекти, донации и други извори.
- Постои транспарентност во информирањето за финансиското работење преку Училишниот одбор и финансиските извештаи.
- Постојат позитивни практики во управувањето со подрачните училишта и воспоставена директна комуникација со нивните раководители.

Слаби страни

- Иако соработката со Училишниот одбор е оценета позитивно, потребно е и понатаму да се јакне **активното учество на учениците** во процесите на управување и креирање политики, особено преку нивните предлози и иницијативи.
- Кај дел од наставниците постои потреба од дополнително унапредување на тимската работа, имајќи предвид дека мал дел од нив не ја оценуваат највисоко улогата на директорот во овој сегмент.
- Иако перцепцијата за визијата на директорот е позитивна, дел од родителите (**19,2%**) изјавиле дека не се запознаени со визијата за развој на училиштето, што укажува на потреба од поактивно информирање на родителите за развојните цели и приоритети.
- Постои потреба од континуирано обновување и збогатување на **стручната литература**, особено со современи извори кои ги следат актуелните наставни текови.
- Потребно е континуирано осовременување и зголемување на бројот на **современи технички и дигитални средства**.
- Кај подрачните училишта се идентификувани одредени инфраструктурни, материјални и технички потреби.
- Потребна е почеста посета и директна поддршка на подрачните училишта од страна на директорот и стручната служба.
- Потребно е подобрување на условите за продолжен престој во ПУ Косел.
- Потребно е континуирано уредување и подобрување на училишните дворови, училниците и заедничките простории во подрачните училишта.
- Потребно е обезбедување доволно потрошни материјали и опрема во подрачните училишта, согласно нивните специфични потреби.
- Иако постои систем за следење на наставниот процес, потребно е уште посистематско користење на резултатите од следењето за планирање конкретни мерки за подобрување на наставата.
- Еден дел од наставниците имаат само делумна согласност дека училиштето располага со доволно современи технички средства (**48,8%**), што укажува на простор за понатамошно опремување.
- Во библиотеките постои потреба од дополнување на лектирниот фонд согласно измените во наставните планови и програми.
- Потребно е континуирано подобрување на механизмите за информирање на сите заинтересирани страни за реализацијата на развојните цели и постигнатите резултати.

Приоритети

- Продолжување со практиката на тимско и транспарентно раководење.
- Зголемување на учеството на учениците, родителите и вработените во креирањето и следењето на училишните политики.
- Поттикнување поголем број иницијативи и предлози од Училишниот парламент и Советот на родители.
- Подобрување на информирањето на родителите за визијата, развојните цели и постигнувањата на училиштето.
- Обезбедување дополнителна современа ИКТ опрема и нагледни средства.

- Континуирано обновување на стручната литература и лектирниот фонд.
- Планирање на набавките врз основа на реалните потреби идентификувани од наставниците и стручната служба.
- Продолжување со аплицирање до проекти, донатори и други извори за обезбедување дополнителни ресурси.
- Уредување и опремување на просторија за продолжен престој во ПУ Косел.
- Уредување и оградување на училишните дворови.
- Санација и бојадисување на училниците и заедничките простории.
- Обезбедување потребни потрошни материјали и опрема.
- Продолжување со систематското следење на наставата преку посети на часови, увид во документацијата и следење на постигањата.
- Резултатите од следењето да се користат за идентификување конкретни потреби за поддршка на наставниците.
- Зајакнување на интерното споделување добри практики меѓу наставниците.
- Поврзување на индивидуалните планови за професионален развој со реалните потреби утврдени преку следењето на наставниот процес.
- Навремено пренесување на нереализираните приоритети во наредните годишни програми.
- Користење повеќе комуникациски канали за родителите да бидат запознаени со развојните приоритети и постигнувањата на училиштето.

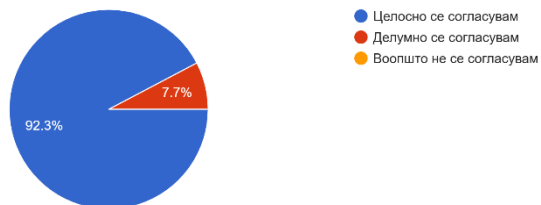
Методи кои се користени за собирање податоци и обработени информации

Анкета за родители
Анкета за ученици
Анкета за наставници
Интервју со раководители на подрачни училишта
Интервју со директор
Анкета за членови на Училишен одбор
Интервју со библиотекар
Интервју со секретар

Анкета за родители

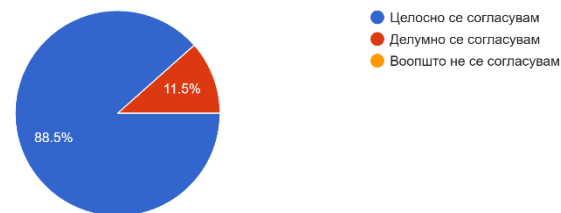
1.3.1 Моето дете може слободно да се изрази на часовите.

78 responses



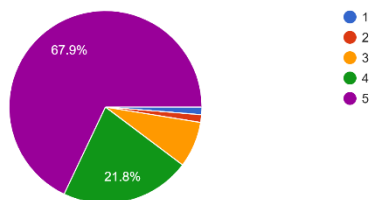
1.3.1 Училиштето го чувствувам како безбедна и мотивирачка средина за моето дете.

78 responses



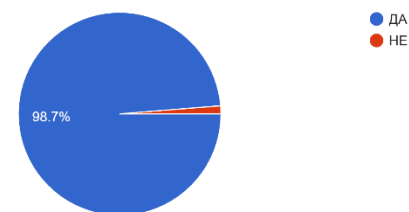
3.1.1 На скалата од 1 до 5 избори ја оцената што според Вас го отсликува угледот на училиштето во општината во однос на останатите ос...е најниска оценка, а 5 е највисока.

78 responses



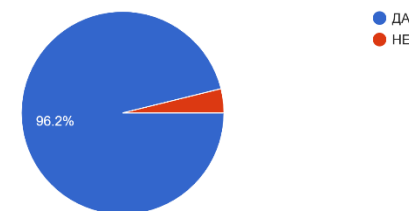
3.1.1 Дали се чувствувате добројдени во училиштето како родители?

78 responses



3.1.1 Дали сметате дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии од родителите?

78 responses



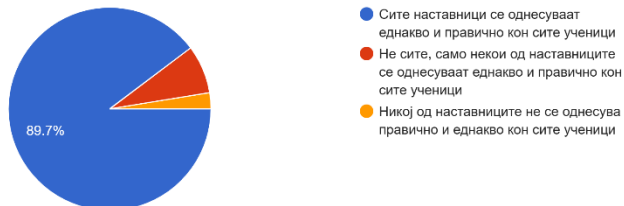
Доколку одговоривте со НЕ на претходното прашање, напишете зошто.

3 responses

Мое мислење е дека е поделбата од повисока на пониска класа

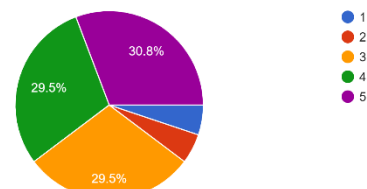
3.2.2 Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?

78 responses



3.3.1 На скала од 1 до 5 одредете го степенот на Ваша вклученост во животот и работата на училиштето. (1 = малку сум вклучен/а... 5 = многу сум вклучена)

78 responses



3.3.1 Наведете Ваш предлог за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

- Вклучени сме преку Новогодишни базари, Совет на родители.
- Да учат подобро.
- Тимска помош во текот на наставната програма.
- Организирање работилници за деца и родители.
- Сите родители да се вклучат, не само поединци.
- Заеднички активности, работилници.
- Во Советот на родители треба да има реизбор на родители, да има повеќе активности околу состаноци и др.
- Соработуваме.
- Родителите почесто да се вклучуваат во училишни активности, работилници и состаноци, како и редовно да добиваат информации за напредокот и однесувањето на децата преку подобра комуникација со наставниците.
- Заеднички работилници.
- Заеднички активности со децата во училиштето, работилници.
- Да се организираат отворени денови за дружење: родители, деца и наставници.
- Родителите да не се мешаат во работењето на училиштето, освен да има можеби некакви работилници во кои и родителите и децата ќе работат заедно со наставниците.

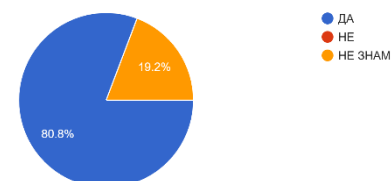
3.3.1 Одделенскиот раководител навреме ме информира мене како родител за успехот, поведението и дисциплината моето дете/деца.

78 responses



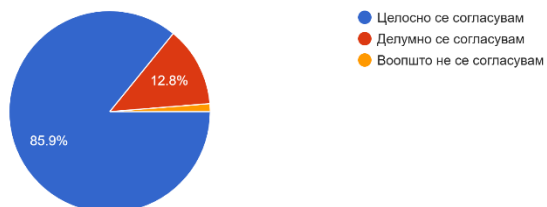
4.1.2 Според Вас, дали директорот има јасна визија за развој на училиштето?

78 responses



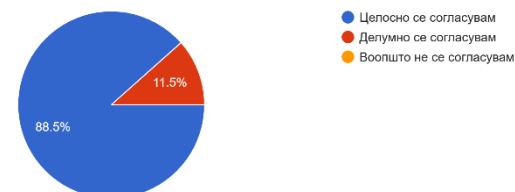
4.2.1. Целите на училиштето се прецизни и јасни.

78 responses



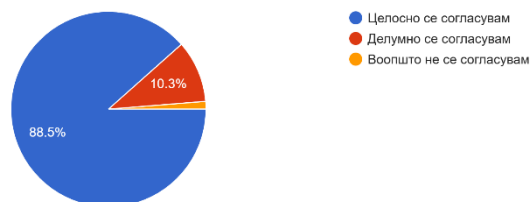
4.2.1. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и подобри постигања на учениците.

78 responses



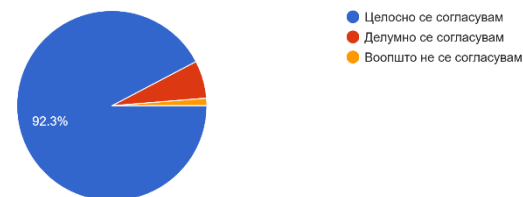
4.1.2. Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

78 responses



4.1.2. Директорот секогаш и со сите ученици и родители одржува добар и коректен однос.

78 responses



Анкета со ученици

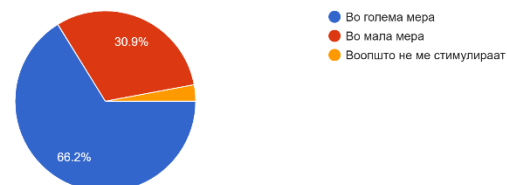
1.5.4. (6.2.2.) Дали сите наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици?

68 responses



1.6.1. Во која мера училницата и наставните средства те стимулираат да учиш и да постигнуваш повисоки резултати?

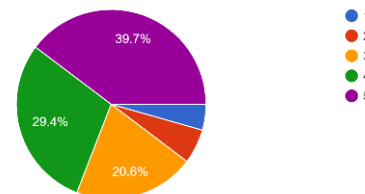
68 responses



1.6.1. Дали наставниците те стимулираат да учиш и да постигнуваш повисоки резултати?
68 responses



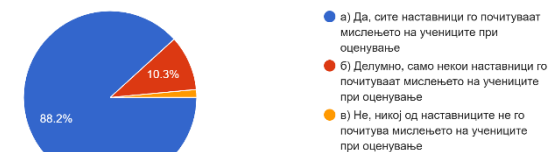
1.6.3. Со заокружување на соодветна бројка на скала од 1 до 5 (каде 1 е многу малку, а 5 е многу), определи колку според тебе вие ученици...шите интереси со наставник/педагог/психолог.
68 responses



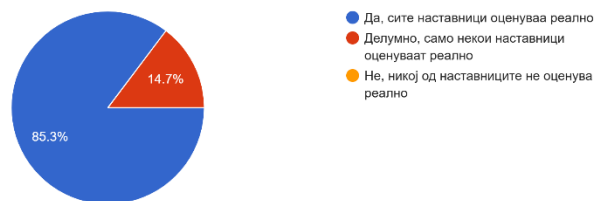
1.6.2. (6.1.4.) Каква е атмосферата за учење во твојата паралелката?
68 responses



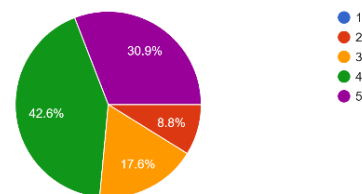
1.8.1. Дали наставниците ве вклучуваат вас учениците во процесот на оценување, т.е го почитуваат вашето мислење како ученици при ваше оценување?
68 responses



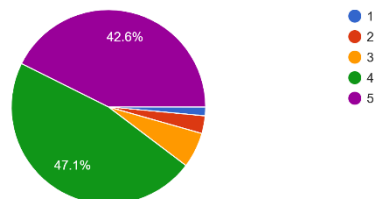
1.8.1. Дали оценувањето на наставниците е реално?
68 responses



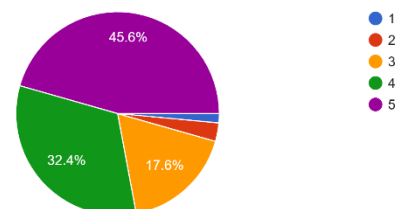
1.6.3. Со заокружување на соодветна бројка на скала од 1 до 5 (каде 1 е многу малку, а 5 е многу), определи колку според тебе вие ученици...вирани да се вклучите во различни активности.
68 responses



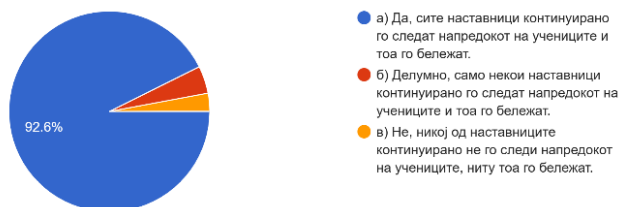
1.6.4. Со заокружување на соодветна бројка на скала од 1 до 5 (каде 1 е многу малку сум задоволен/на, а 5 е многу сум задоволен/на), о...адоволен од комуникацијата возрасен - ученик.
68 responses



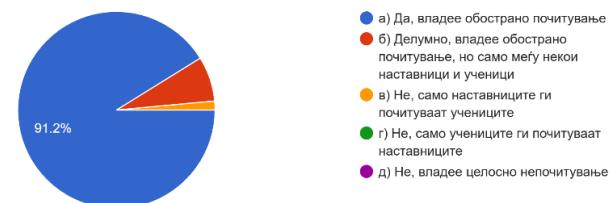
1.8.2. Со заокружување на соодветна бројка на скала од 1 до 5 (каде 1 е многу малку, а 5 е многу), определи колку според тебенаставниците...ваат самостојно и критички да размислуваат.
68 responses



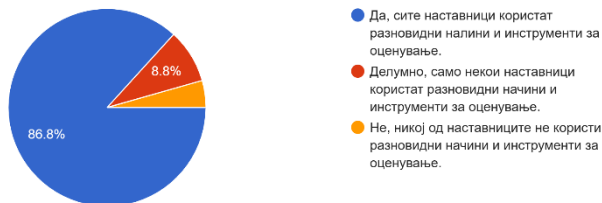
1.8.1. Наставниците континуирано го следат напредокот на учениците и тоа го бележат.
68 responses



6.1.3. Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување?
68 responses



1.8.2. Наставниците користат разновидни форми и инструменти за оценување.
68 responses

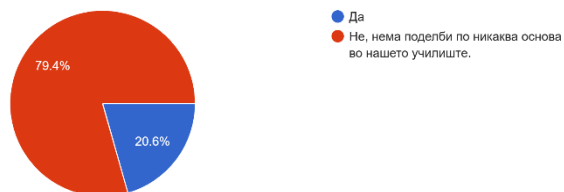


4.5.2. Училишната библиотека ги има сите лектури/книги што ти требаат?
68 responses



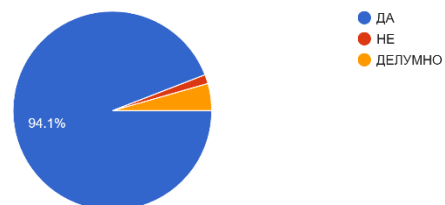
6.2.2. Дали си почувствувал/а поделби според пол, физички изглед, имотна состојба или некакви други поделби во училиштето?

68 responses



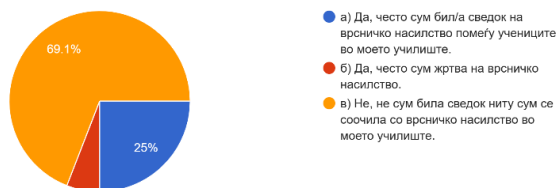
6.2.1. Дали ги знаеш правата и обврските на учениците?

68 responses



6.1.3. Дали во твоето училиште си бил/а сведок или си се соочил/ла со врничко насилство?

68 responses



8.1.1. Што е она што најмногу ти се допаѓа во твоето училиште?

- Игралиштето
- Предавањето на наставниците
- Сè ми се допаѓа во моето училиште.
- Сè ми се допаѓа.
- Друштвото
- Тоа што сите се дружељубиви и секогаш има потребни инструменти за работа на час.
- Кабинетот по информатика
- Спортската сала
- Бидејќи сите се однесуваат пристојно.
- Ми се допаѓа што повеќето од учениците заедно се дружат.
- Дружење

- Изгледот на училиштето
- Изгледот
- Затоа што нема училници за одредени предмети.
- Со играњето фудбал на физичко.
- Соработката со наставниците
- Што се гради спортска сала.
- Што се прави сала.
- Кога ќе ни дозволат на час да си го искажеме своето мислење и кога ќе пробаат наставниците да ни го решат проблемот.
- Се прави спортска сала.
- Изградбата на нова спортска сала.
- Добрите наставници
- Има хор.
- Тоа што наставниците им помагаат и ги слушаат учениците.
- Дворот
- Тоа што сите учители се однесуваат еднакво со сите.
- Дружелубивоста на другарчињата
- Другарството и почитувањето
- Сè ми се допаѓа во моето училиште.
- Соработката помеѓу учениците и наставниците и новата изградба на спортската сала.
- Различните работилници, проекти и активности
- Атмосферата
- „Друштвото“
- Другарите
- Тоа што владее хармонија меѓу нас, учениците и вработените.
- Тоа што сите сме еднакви и имаме исти права.
- Тоа што се реновира и се прави сала.
- Многубројните проекти
- Тоа што сите се дружиме и не одбегнувам никого.
- Предметите, дека е интересен материјалот.
- Ми се допаѓа кога сите се дружат и нема булинг.
- Има дисциплина, нема расправи, сите се дружиме, наставниците убаво предаваат.
- Мирна средина
- Класот
- Дружењето
- Дружењето

- Соработката со учениците
- Односот на наставниците со учениците
- Дека има во сите училници телевизори.
- Ми се допаѓа тоа што има почитување и убаво дружење.
- Ми се допаѓа тоа што кога ќе влезам можам да видам кој се има учено во моето училиште.
- Наставата
- Тоа што сме вклучени во сите училишни активности.
- Односот на наставникот кон ученикот
- Што прават спортска сала.
- Сè ми се допаѓа.
- Другарувањето и еднаквото третирање на сите ученици од страна на наставниците.
- Ми се допаѓа односот, чистотата, новото уредување, другарите...
- Сè.
- Взаемното почитување и дружење.
- Библиотекарката, тоа што се градат нови работи.
- Најмногу ми се допаѓа што има добри и дисциплинирани учители.
- Другарувањето.
- Исто.

8.1.2. Што е она што би сакал/а да се промени во твоето училиште?

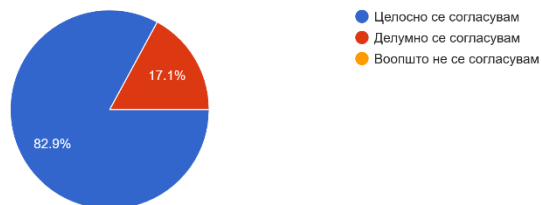
- Да има спортска сала.
- Ништо.
- Ништо.
- Да има спортска сала.
- Спортска сала.
- Спортска сала за играње по физичко.
- Дисциплината.
- Јас би сакала сите да го почитуваат кодексот на однесување.
- Да има сапун во машките/женските тоалети.
- Да се направи сала.
- Сите заедно да се дружат, да не завидуваат еден на друг, да нема насилство, да не се надгледуваат, да ги прифаќаат сите без разлика на физичкиот изглед и полот.
- Да направат сала и телевизорот во мојата училница.
- Униформа, кафетерија итн.
- Кантина да се направи.
- Да се реновира тоалетот, Повеќе опрема за физичко.

- Да има повеќе училници и кабинети.
- Да се воведи униформа за сите вработени и ученици во училиштето и да се воведи редовен продолжен престој од 07:00 до 15:00 часот.
- Однесувањето помеѓу децата.
- Наставниците фер да оценуваат и да бидат повеќе ангажирани за проблемите што се во училиштето.
- Да има спортска сала, Да се обезбедат учебници по секој предмет.
- Изградба на спортски реквизити во училишниот парк.
- Интернетот, Подолг голем одмор.
- Да има обострано почитување помеѓу наставниците и учениците.
- Спортска сала, Да се изгради спортската сала.
- Да се реновира.
- Во некои од училниците и кабинетите да се поправат сидовите, бидејќи се оштетени.
- Нема што да се промени, сè е супер.
- Засега ништо, сè е во ред.
- Ништо не сакам да се промени.
- Менза, Сала.
- Да се променат столчињата и масите во училиштето.
- Да имаме подобро образование.
- Да има повеќе дневни екскурзии секоја година, да можат повеќе ученици да учествуваат во Еразмус и да можат да шетаат насекаде во светот.
- Повеќе екскурзии, Да се направи сала за ФЗО.
- Кодот за облекување.
- Мојот соученик да не ѝ врши булинг на мојата другарка.
- Ништо, сè е во ред.
- Да има спортска сала, кујна за исхрана, дневен престој., Бината да се промени.
- Не.
- Да се направи спортска сала., Да се воведи повеќе дисциплина.
- Столчињата и клупите, Поголема хигиена., Да се стави огледало во женското ВЦ.
- Сакам само да има спортска сала., Училишниот инвентар.
- Да има гумиран патос во ВЦ за да не се лизга.
- Да има учебници по секој предмет.
- Ништо не сакам да се промени., Да нема булинг.
- Па, засега сè си е убаво, Сè е добро.
- Не би променил многу, само би сакал да имаме повеќе кабинети и повеќе образовен материјал.
- Што побрзо да се изгради спортската сала.
- Да се подобрат условите во училиштето.

Анкета со наставници

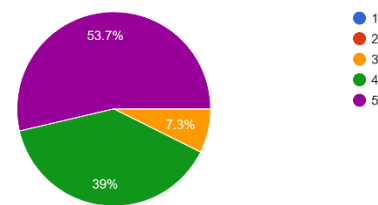
1.2.3 Задачите и активностите ги приспособувам на индивидуалните образовни потреби на учениците и користам различни ресурси за учење и настава.

41 responses



3.1.1 На скалата од 1 до 5 заокружи на која оцена е според тебе угледот на училиштето во општината во однос на останатите основни училища, доколку 1 е најниска оцена, а 5 е највисока.

41 responses



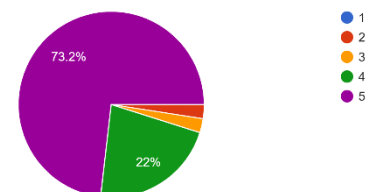
3.1.3 Дали сметаш дека односот наставник - ученик во нашето училиште се заснова на взаемно почитување?

41 responses



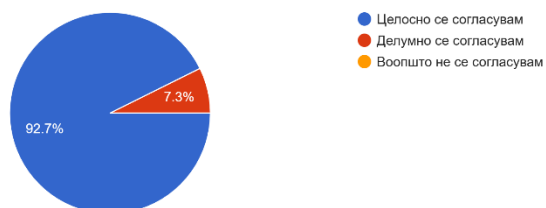
4.1.2. На скала од 1 до 5 одреди го степенот во кој директорот ја поттикнува, развива и следи тимската работа во училиштето. (1 = воопшто не ја поттикнува; 5 = многу ја поттикнува.)

41 responses



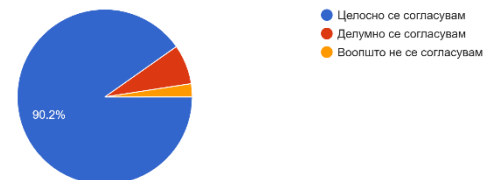
4.1.2. Директорот има јасна визија за развој на училиштето.

41 responses



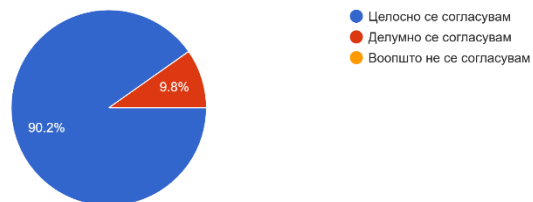
4.1.2. Директорот е објективен во вреднување на квалитетот на вработените, нивниот придонес во работата и умее да оддава соодветно признание за истото.

41 responses



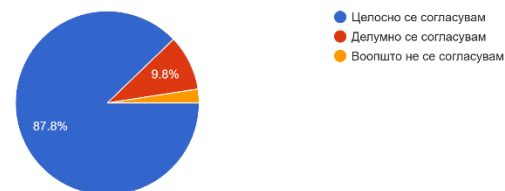
4.1.2. Директорот секогаш го става учењето и постигањето на учениците во фокусот на училишните активности.

41 responses



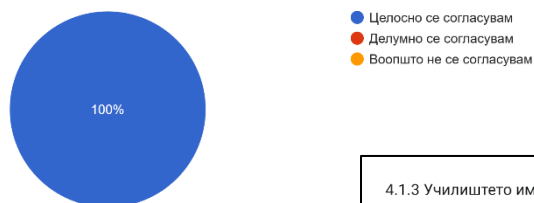
4.1.2. Директорот секогаш и со сите вработени во училиштето одржува добар и коректен однос.

41 responses



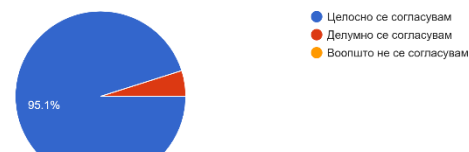
4.2.1. Целите на училиштето се прецизни и јасни.

41 responses



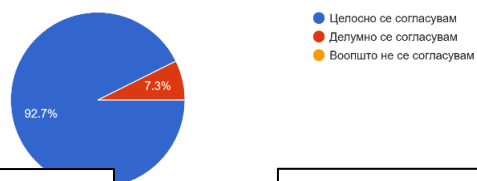
4.2.1. Целите на училиштето се насочени кон унапредување на квалитетот на учењето и подобри постигања на учениците.

41 responses



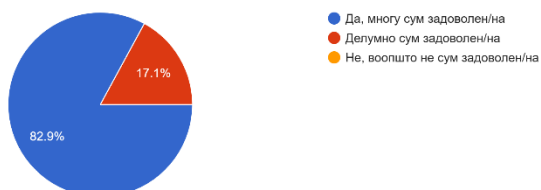
4.1.3 Училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата со што ги задоволува потребите на учениците.

41 responses



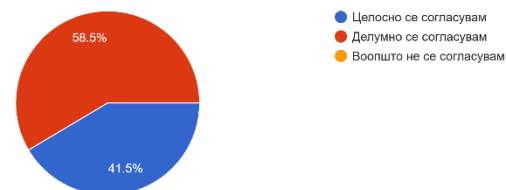
4.1.3. Дали сте задоволни од тоа како училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за реализација на наставата?

41 responses



4.1.3 Училиштето располага со стручна литература која соодветствува со современите наставни текови.

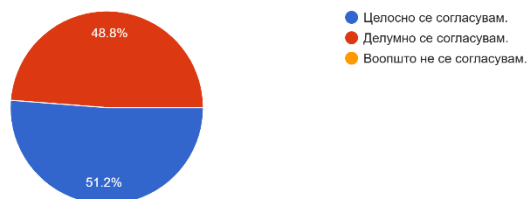
41 responses



Доколку на последното прашање одговоривте дека сте делумно задоволни или воопшто не сте задоволни, дополнете од што точно не сте задоволни и кој потрошен материјал сметате дека училиштето треба да го обезбеди дополнително.

4.1.3 Училиштето располага со доволна количина современи технички средства (телевизори, принтери, скенери, LCD проектори... и примената на современи методи на настава.

41 responses



6 responses

Хартија во боја хамери маркери лепак шпенигли
Училиштето обезбедува, но мал дел од наставниците нерационално ја користат хартијата за принтање, со тоа и брзо се троши и тонерот.
Поради печатење на круши и буквари нема тонер за други работи
Дидактички материјали и други наставни помагала за што поуспешна реализација на наставната програма.

Интервју со директор

4.1.2 Што е она што најмногу Ви се допаѓа во училиштето со кое раководите?

- Климата во училиштето, работата на вработените

4.1.2 Што е она што би сакале да промените во училиштето со кое раководите? -

- Просторните услови и помодерни нагледни средства

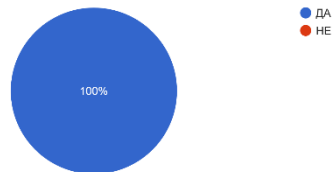
4.1.3. Дали и како училиштето планира и обезбедува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени?

- Со помош на министерството, општината и донации

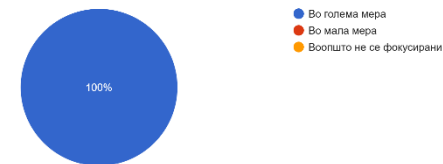
4.1.3 Дали училиштето има јасен план и распоред за максимална употреба на расположивите капацитети за изведување на наставата?

- Да

4.2.1. Дали целите на училиштето се прецизни и јасни?
1 response



4.2.1. Колку целите се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици?
1 response



4.2.1. Кои се процедурите за креирање на училишна политика?

- Следење на закон за образование. Статусот на училиштето, одлуки на МОН и потребите на училиштето

4.2.1. Кој учествува во креирањето на училишната политика?

- Министерство за образование, општина, вработените

4.2.1. Кој учествува во изработувањето на Програмата за развој на училиштето?

- Стручната служба, директорот и вработените

4.2.3 Кој го следи и контролира финансиското работење на училиштето?

- Општината, МОН

4.2.3 На кој начин се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиското работење во училиштето?

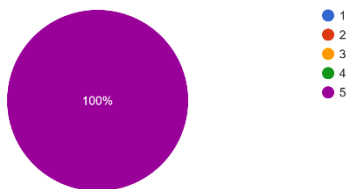
- Со следење на законите

4.2.3 На кој начин се обезбедува транспарентноста во планирањето и трошењето на училишниот буџет?

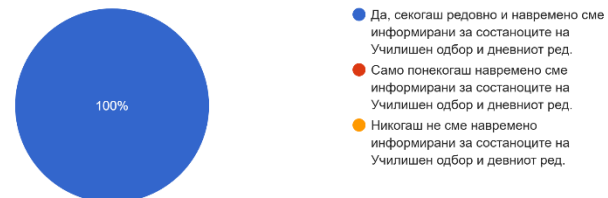
- Преку разгледување на финансискиот план на наставнички совет и училишен одбор

Анкета со членовите на Училишен одбор

4.1.1. На скала од 1 до 5 (каде 1 е најниска оцена, а 5 највисоко) определете колку според вас Училишниот одбор соработува со директорот на...детелите, учениците и локалната самоуправа?
7 responses



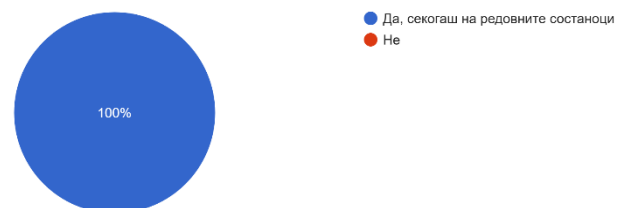
4.1.1. Дали сте навремено информирани за состаноците со покани и дневен ред?
7 responses



4.1.1. Наведете конкретни предлози и сугестии за подобрување на целокупната работа во училиштето.

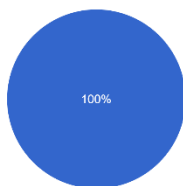
- Немам предлози
- Сè да се решава навреме, со различни мислења, помош и совети, бидејќи треба да знаеме дека сè што се случува е во корист на нашите деца и за нашето училиште.
- Супер си функционира училишниот одбор, да си продолжи така.

4.2.3. Дали Училишниот одбор е запознаен со финансиските активности на училиштето?
7 responses



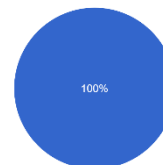
Интервју со библиотекар

4.5.1. Библиотеката поседува стручни книги - учебници, прирачници, списанија, весници и сл.
1 response



● Целосно се согласувам
● Делумно се согласувам
● Воопшто не се согласувам

4.5.2 Колку лектирниот фонд во училишната библиотека ги задоволува потребите на учениците?
1 response

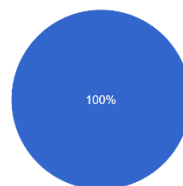


● Во голема мера
● Во малта мера
● Воопшто не ги задоволува

4.5.2. Наведете со кои и колку лектирни изданија и други книги е збогатена библиотеката во последниве две години?

- 123 лектири изданија за одделенска и предметна настава и 36 други книги

4.5.2. Дали се обновува лектирниот фонд во библиотеката?
1 response



● Да, често
● Ретко
● Не се обновува

4.5.2. Наведете кои лектири, за кое одделение и во колку примероци треба дополнително да се набават.

- Чорбаџи Теодос 10 и повеќе изборни лектири од новата програма

ИЗВЕШТАЈ

од Самоевалуација на ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец, Охрид

период 2024 – 2026 година

Врз основа на Законот за основното образование („Службен весник на РСМ“ Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година) Општинското основно училиште „Ванчо Николески“ изврши самоевалуација на работата на училиштето за период од 2024 до 2026 година.

За таа цел на предлог на директорот на училиштето Училишниот одбор на својата седница одржана на 15.04.2026 година формираше комисија за спроведување на самоевалуацијата во следниов состав:

1. Весна Терзиоска – педагог
2. Александра Трпеска – психолог
3. Елеонора Ѓорѓиеска – одделенски наставник
4. Елисабета Настоска – предметен наставник
5. Билјана Трајкоска – претставник на Совет на родители

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот од јануари – август 2026 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно – образовен кадар во процесот, со тоа што беа формирани 4 тима за 4 клучни подрачја во чии рамки се вршеше самоевалуацијата, односно:

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	Елеонора Ѓорѓиеска – одговорна на тимот Билјана Танеска Марјана Крстаноска Марија Крцоска Јасна Бадалоска Елизабета Јанеска Жаклина Трипунова Ана Ристевска Петар Киселинов Ивана Крстаноска Дијана Димитријеска Даниела Чифлигароска Орнела Усовиќ Татијана Симиџиоска Владимир Наумоски Билјана Мојска
2. Постигања на учениците	Весна Терзиоска – одговорна на тимот Александра Трпеска Горан Матески
3. Училишна клима и односи во училиштето	Елисабета Настоска – одговорна на тимот Александра Петревски Емилија Блажеска

	Елизабета Велјаноска Жаклина п. Митковска Тони Црвенкоски Христина Мојсоска Зорица А. Спасеска Наталија Јованова Татјана Паскали
4. Управување и раководење	Татјана Пуцоска – одговорна на тимот Ивана Најдеска Јосифоска Габриела Ѓоргиевска Игор Настоски Тони Ѓорѓиески Елена Митреска Љубица Ангова Весна Симоноска Цвета Андреска Миле Аврамоски

Тимовите спроведоа анкети, интервјуа, извршија увид во потребната документација и изворите, врз основа на што ги обезбедија сите потребни податоци и материјали, според кои дадоа описи на постигнатоста на индикаторите во рамките на своето подрачје. Секој тим за своето подрачје направи опис/резиме на подрачјето, ги издвои силните и слабите страни и предложи приоритети, врз основа на кои понатаму ќе се темели изготвувањето/реализацијата на Програмата за развој на училиштето.

По завршената работа, секој тим ја достави целосната документација од самоевалуацијата до Комисијата, која повторно ги разгледа сите документи и ги оформи во една целина.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 31.08.2026 година секој тим ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Програмата за развој на училиштето.

Во овој извештај ќе го презентираме описот/ резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Во ООУ „Ванчо Николески“ планирањето, реализацијата и следењето на наставниот процес се одвиваат систематски, во согласност со важечките наставни планови и програми, Концепцијата за основно образование и насоките на МОН и БРО. Наставниците навремено изработуваат годишни, тематско-процесни и оперативни планирања, како и планирања за дополнителна и додатна настава, воннаставни активности и работа со ученици со посебни образовни потреби. Стручната служба континуирано го следи квалитетот и реализацијата на планирањата, дава стручна и консултативна поддршка и презема активности за надминување на воочените недостатоци. Особено значајна е поддршката на наставниците при изработката на планирањата, следењето на оперативните планирања и педагошката евиденција, како и поддршката на нововработените наставници преку менторство.

Планирањето се унапредува преку размена на искуства и примери од добрата практика во рамките на стручните активи, консултации со стручната служба, интерни и екстерни обуки и дисеминација на стекнати знаења. Наставниците соработуваат во рамките на сродни предмети и стручни активи и ги приспособуваат дадените програмски документи на потребите и можностите на учениците и училиштето.

Наставниот процес се реализира во согласност со наставните планови и програми и во предвидениот фонд на часови. Во наставата се применуваат разновидни методи, форми и техники на работа кои овозможуваат активна вклученост на учениците и интеракција меѓу наставникот и учениците, меѓу самите ученици и меѓу учениците и наставните материјали. Се применуваат дискусии, истражувачки активности, презентации, практични вежби, демонстрации, дебати, како и различни современи наставни техники и графички организатори. Во планирањето и реализацијата на наставата се користат ИКТ, нагледни средства, дидактички материјали, интернет-ресурси и ученички проекти. Училиштето располага со релативно добра материјално-техничка опременост, вклучително и телевизори во училниците, кабинет по информатика, библиотека, училница во природа, инклузивна соба и една смарт табла.

Во училиштето се посветува внимание на индивидуалните потреби, способности, интереси и можности на учениците. Образовната инклузија се реализира преку работа на училишниот инклузивен тим и тимовите за инклузија за учениците со посебни образовни потреби, изработка и реализација на индивидуални образовни планови и соработка со стручни лица и ресурсниот центар. Ангажирањето на образовни асистенти претставува значајна поддршка во инклузивниот процес. Воедно, како предизвик останува обезбедувањето доволен број образовни асистенти за сите ученици кај кои е утврдена потреба од таква поддршка.

На учениците им се овозможува избор на слободни изборни предмети и активности согласно нивните интереси и можностите на училиштето. Изборот се реализира преку анкети, а понудата опфаќа содржини од различни области – природни и општествени науки, уметност, спорт, информатика, програмирање, личен и социјален развој и други области од интерес за учениците.

Од добиените резултати од анкетата со учениците може да се констатира дека поголемиот дел од учениците ја доживуваат наставната средина како стимулативна. Од 68 анкетирани ученици, 66,2% сметаат дека училницата и наставните средства во голема мера ги стимулираат да учат и да постигнуваат повисоки резултати, додека 80,9% сметаат дека сите наставници ги стимулираат да постигнуваат повисоки резултати. Во однос на атмосферата за учење, 72,1% од учениците ја оценуваат како дисциплинирана, работна и поттикнувачка. Сепак, дел од учениците укажуваат на повремена или постојана недисциплина кај одредени ученици, што претставува област за понатамошно следење и унапредување. Резултатите покажуваат и дека постои простор за поголемо и порамномерно поттикнување на учениците од страна на сите наставници.

Оценувањето е составен и континуиран дел од наставниот процес. Наставниците применуваат формативно, сумативно и дијагностичко оценување и користат различни методи и инструменти: усна и писмена повратна информација, наставни листови, чек-листи, аналитички листи, самооценување, проекти, тестови, домашни задачи и следење на активноста на учениците. Наставниците изготвуваат критериуми за оценување во согласност со националните насоки, а информациите добиени преку оценувањето се користат за следење на напредокот, планирање на понатамошната работа и информирање на учениците и родителите.

Во однос на постигнувањата, во учебната 2024/25 година средниот успех на учениците од IV до IX одделение изнесувал 4,14, додека во учебната 2025/26 година изнесувал 4,09. Во двете учебни години нема ученици со слаби оценки, а најголем дел од учениците се со добар, многу добар и одличен успех. Намалувањето на средниот успех во 2025/26 година за 0,05 во однос на претходната година претставува показател кој треба да се следи преку анализа на постигнувањата и преземање соодветни мерки за подобрување.

Училиштето реализира разновидни воннаставни активности, слободни ученички активности, секции, спортски активности, натпревари, хуманитарни и општествено-корисни активности, екскурзии, излети, посети и проектни активности. Посебно место имаат Еразмус+ активностите, во кои учениците активно учествуваат преку Еразмус+ клубот. Учениците учествуваат на училишни, општински, регионални и државни натпревари во различни области, како и на спортски натпревари, при што се постигнуваат и се промовираат значајни резултати.

Во целина, подрачјето покажува воспоставен систем на планирање, реализација, следење и оценување на наставниот процес, со развиена стручна поддршка, разновидни наставни и воннаставни активности и добра вклученост на учениците. Како области за понатамошно унапредување се издвојуваат порамномерната примена на современи и стимулативни наставни пристапи, подобрувањето на работната атмосфера во сите паралелки, поголемото вклучување на учениците во планирањето на воннаставните активности, унапредувањето на индивидуализацијата на наставата и обезбедувањето соодветна поддршка за сите ученици со посебни образовни потреби.

Силни страни

- Систематско и навремено планирање на наставата – наставниците изработуваат годишни, тематско-процесни и оперативни планирања, како и планирања за дополнителна, додатна и воннаставна работа.
- Континуирана стручна поддршка и следење од страна на ППС – редовно се врши увид во планирањата, оперативните сценарија, електронските дневници и реализацијата на наставата, со консултативна поддршка за наставниците.
- Развиена соработка меѓу наставниците – постои размена на искуства, идеи и материјали во рамките на стручните активи и меѓу наставници од сродни предмети.
- Примена на разновидни современи методи и техники во наставата – дискусии, истражувања, презентации, практична работа, дебати, интерактивни техники и графички организатори.
- Активна употреба на ИКТ и различни наставни ресурси во планирањето и реализацијата на наставата.
- Добра материјално-техничка опременост на училиштето, со современи наставни средства, телевизори во училниците, кабинет по информатика, библиотека, инклузивна соба, училница во природа и смарт-табла.

- Воспоставен систем за инклузивно образование преку училишен инклузивен тим, тимови за инклузија на учениците, индивидуални образовни планови и соработка со релевантни стручни служби.
- Организирано и континуирано оценување на учениците, со примена на формативно, сумативно и дијагностичко оценување и различни инструменти за следење на напредокот.
- Континуирано следење на постигањата на учениците и користење на информациите од оценувањето за планирање на понатамошната работа.
- Позитивна перцепција на учениците за наставната средина – 66,2% од анкетираните ученици сметаат дека училниците и наставните средства во голема мера ги стимулираат за учење, а 80,9% сметаат дека сите наставници ги поттикнуваат да постигнуваат повисоки резултати.
- Добра работна и поттикнувачка атмосфера во најголем дел од паралелките – 72,1% од учениците ја оценуваат атмосферата за учење како дисциплинирана и поттикнувачка.
- Разновидна понуда на слободни изборни предмети и активности, со можност учениците да избираат содржини според своите интереси.
- Развиена понуда на воннаставни активности – спортски, културно-уметнички, еколошки, јазични, музички, драмски, Еразмус+, 3Д моделирање и други активности.
- Активно учество и постигнувања на учениците на натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво.
- Развиена проектна активност, особено преку Еразмус+ проектите и соработката со партнерски училишта.
- Континуирана промоција на ученичките постигања преку училишната веб-страница, социјалните мрежи и локалните медиуми.

Слаби страни

- Нееднаква мотивираност на учениците од страна на сите наставници – 14,7% од учениците сметаат дека само некои наставници ги стимулираат за повисоки постигања, а 4,4% сметаат дека никој од наставниците не ги стимулира.
- Појава на проблеми со дисциплината кај одредени ученици – 25% од учениците укажуваат на повремена недисциплина, а 2,9% на постојана недисциплина која им го отежнува следењето на наставата.
- Влошување на показателот за атмосферата за учење во однос на претходната самоевалуација – за разлика од CEY 2022, во актуелното истражување има ученици кои ја оценуваат атмосферата како постојано недисциплинирана.
- Намалување на средниот успех во IV–IX одделение од 4,14 во 2024/25 на 4,09 во 2025/26 година, што укажува на потреба од дополнителна анализа на факторите што влијаат врз постигањата.
- Недоволен број образовни асистенти за сите ученици кај кои постои потреба од дополнителна образовна поддршка.
- Ограничена можност за избор на воннаставни активности од страна на учениците, бидејќи изборот во значителна мера зависи од секциите што наставниците можат и сакаат да ги организираат.
- Потреба од понатамошно унапредување на индивидуализацијата на наставата, особено во однос на различното ниво на знаења, способности, интереси и темпо на учење на учениците.

- Потреба од поголема систематичност во користењето на податоците од оценувањето за идентификување на ученици со потешкотии и планирање конкретни интервенции за подобрување на нивните постигања.
- Потреба од понатамошно унапредување на ученичкото учество во планирањето на воннаставните активности, односно преминување од избор меѓу однапред понудени активности кон поголема можност учениците да предлагаат и креираат активности.
- Потреба од континуирано следење на ефектите од примената на современите наставни методи, не само преку увид во планирањата, туку и преку мерење на нивното влијание врз активноста, мотивацијата и постигањата на учениците.

Приоритети

- Изработка и реализација на план за подобрување на мотивацијата на учениците, со споделување успешни практики меѓу наставниците и примена на различни техники за поттикнување на активното учење.
- Организирање интерни обуки и работилници за современи наставни методи, со посебен акцент на активното учење, диференцираната настава, индивидуализацијата и мотивацијата на учениците.
- Воспоставување поинтензивен систем за следење на дисциплината и работната атмосфера, со навремена идентификација на причините за недисциплина и координирани мерки од наставниците, одделенските раководители и ППС.
- Периодично повторување на анкетите со учениците за нивната мотивација, задоволство и атмосферата за учење, со анализа на промените во однос на почетната состојба.
- Изработка на конкретни мерки за подобрување на постигањата на учениците, особено преку дополнителна настава, индивидуална поддршка, диференцирани задачи и следење на напредокот.
- Унапредување на системот за индивидуализација и диференцијација на наставата, со планирање задачи со различна сложеност и прилагодување на активностите кон можностите и потребите на учениците.
- Продолжување на активностите за обезбедување образовни асистенти за учениците со утврдена потреба и зајакнување на соработката со ресурсниот центар и другите релевантни институции.
- Понатамошно унапредување на инклузивните практики, преку размена на искуства, стручни обуки и споделување успешни примери за работа со ученици со посебни образовни потреби.
- Унапредување на формативното оценување, со поголема примена на самооценување, врсничко оценување, рубрики и јасни повратни информации насочени кон тоа што ученикот треба да подобри.
- Поголемо користење на резултатите од оценувањето за планирање на наставата, преку редовна анализа на постигањата во рамките на стручните активи.
- Продолжување со збогатување на наставните ресурси и дигиталната опрема, особено преку проекти, донации и партнерства.
- Понатамошно развивање на проектната и меѓународната соработка, особено преку Еразмус+ и други можности кои овозможуваат учениците да стекнуваат практични, социјални, дигитални и интеркултурни компетенции.

Подрачје 2 Постигања на учениците

Опис/резиме на подрачјето

Во училиштето постои воспоставен систем за континуирано следење, анализа и унапредување на постигањата на учениците. Успехот на учениците се следи по наставни предмети, одделенија, паралелки и класификациони периоди, при што се прават и споредби со претходната учебна година. За секој класификационен период се изготвуваат прегледи и табели со ученици со слаби оценки, преку кои се следи бројот на учениците со недоволен успех, бројот на предмети по кои имаат слаби оценки и потребата од дополнителна поддршка. Анализите се презентираат и разгледуваат преку извештаите по класификациони периоди, полугодишните и годишните извештаи, наставничките совети и други релевантни педагошки документи.

Следењето на постигањата овозможува навремено идентификување на учениците кои имаат потешкотии во учењето, но и препознавање на учениците кои покажуваат посебни способности и интереси. Во процесот на идентификација и поддршка се вклучени одделенските раководители, наставниците, стручната служба и родителите/старателите. За идентификување на учениците со тешкотии во учењето и надарените ученици стручната служба применува соодветни инструменти и методи, а за учениците со посебни образовни потреби се користи релевантна документација и проценка од стручни лица. Во училиштето се опфатени **6 ученици со посебни образовни потреби**, за кои се преземаат соодветни мерки за поддршка.

Редовноста на учениците во наставата се следи континуирано и се оценува како задоволителна. Споредбата на податоците за изостаноците покажува намалување на вкупниот број изостаноци од **9.261 во 2024/25 на 6.471 во 2025/26 година**, односно за околу 30%. Намалување има и кај оправданите и кај неоправданите изостаноци. И покрај тоа што вкупниот просек на изостаноци останува ист – **12,5**, потребно е понатамошно следење на причините за отсуствата, особено на промените во просекот во одделни периоди.

Училиштето применува и советодавна работа како мерка за подобрување на постигањата, редовноста и однесувањето на учениците. Во 2025/26 година се забележува зголемен број советувања и на ученици и на родители/старатели. Кај учениците се регистрирани **69 советувања**, во споредба со 63 во претходната година, а кај родителите/старателите **41 советување**, во споредба со 37 во 2024/25 година. Најчеста причина за советување на учениците е несоодветното однесување во училиштето, а во 2025/26 година се забележува и зголемување на советувањата поврзани со мален успех. Овие податоци укажуваат на потреба од континуирана индивидуална поддршка и превентивна работа.

Родителите/старателите редовно се информираат за успехот, напредувањето, редовноста и однесувањето на учениците преку родителски средби, индивидуални разговори, електронскиот дневник, телефонски и онлајн комуникации, ученички портфолија, евидентни листови и свидетелства. Дополнително, стручната служба реализира консултативно-советодавни разговори со родители и ученици, со цел навремено да се идентификуваат потешкотиите и да се предложат мерки за поддршка.

За подобрување на постигањата се реализираат **редовна, дополнителна и додатна настава**. Напредокот на учениците се следи преку споредба со претходните класификациони периоди и со истиот период од претходната учебна година. На тој начин се овозможува навремено приспособување на поддршката според потребите на учениците.

Во однос на екстерните тестирања, во последните четири години во училиштето не се реализирани такви тестирања, поради што не постојат актуелни податоци од овој тип за

споредување на постигањата. Исто така, бидејќи во училиштето нема ученици од различни етникуми, не се прават споредби на постигањата според етничка припадност, додека следењето според пол и јазик на наставата треба да се разгледува согласно расположливите податоци.

Силни страни

- Воспоставен е **континуиран систем за следење и анализа на постигањата** по предмети, одделенија, паралелки и класификациони периоди.
- Се прават **споредби со претходни класификациони периоди и претходни учебни години**, што овозможува следење на напредокот.
- Редовно се идентификуваат учениците со **слаби оценки и потешкотии во учењето**.
- Постои воспоставена соработка меѓу **наставниците, стручната служба и родителите/старателите**.
- Учениците со посебни образовни потреби се идентификуваат и се обезбедува соодветна поддршка.
- Се реализираат **редовна, дополнителна и додатна настава** според потребите на учениците.
- Родителите/старателите се **редовно и навремено информирани** за успехот, редовноста и однесувањето на учениците.
- Се користат повеќе начини на комуникација со родителите: родителски средби, индивидуални разговори, електронски дневник, телефонска и онлајн комуникација.
- Се применува **советодавна работа со ученици и родители/старатели** како мерка за подобрување на постигањата и однесувањето.
- Забележано е **значително намалување на вкупниот број изостаноци во 2025/26 година** во однос на претходната година.
- Постои документација и евиденција што овозможува следење на преземените мерки и поддршката на учениците.
- Постои вклучување на родителите преку **Советот на родители и Училишниот одбор** во информирањето за успехот, редовноста и дисциплината.

Слаби страни

- Зголемен е бројот на **советувања на ученици поради несоодветно однесување**, особено во второто полугодие.
- Во 2025/26 година е забележано **зголемување на советувањата поврзани со намален успех** кај учениците.
- И покрај намалувањето на вкупниот број изостаноци, **просекот на изостаноци во јуни се зголемува**.
- Вкупниот просек на изостаноци останува **непроменет (12,5)**, што укажува на потреба од дополнителна анализа на причините за отсуствата.
- Недостасуваат актуелни податоци од **екстерни тестирања**, што ја ограничува можноста за поширока споредба на постигањата.
- Потребно е посистематско следење на ефектите од преземените мерки кај учениците со **континуирано слаб успех**.
- Потребно е дополнително јакнење на **превентивната работа во областа на однесувањето**.

- Потребно е понагласено следење на поврзаноста меѓу **редовноста, однесувањето и постигањата** на учениците.
- Потребно е континуирано унапредување на индивидуализираните форми на поддршка за учениците со различни образовни потреби.

Приоритети

- **Продолжување и унапредување на систематското следење на постигањата** по предмети, одделенија, паралелки и класификациони периоди.
- Засилување на **дополнителната настава** и следење на нејзината ефикасност преку конкретни показатели за напредок.
- Навремено идентификување на причините за **намален успех и нередовно присуство** и преземање соодветни мерки.
- Подобрување на системот за **следење на ефектите од советувањето** на учениците и родителите/старателите.
- Продолжување и унапредување на **соработката со родителите/старателите**, особено кај учениците кај кои се забележуваат континуирани тешкотии.
- Поголема употреба на податоците од анализите за **планирање на конкретни мерки за подобрување на постигањата**.
- Продолжување на поддршката за учениците со **посебни образовни потреби** и подобрување на индивидуализацијата на наставата.
- Унапредување на системот за **рано откривање на ученици со ризик од намален успех, нередовност или несоодветно однесување**.

Подрачје 3 Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето

Училишната клима и односите во училиштето се на **задоволително до високо ниво**, што се потврдува преку анализата на анкетите со наставници, ученици и родители, како и преку увидот во училишната документација, кодексите на однесување, извештаите, записниците и реализираните активности. Училиштето има изграден препознатлив углед во локалната средина, кој се темели на континуираното остварување на воспитно-образовната дејност, постигањата на учениците, учеството во натпревари, проекти, хуманитарни и воннаставни активности, како и соработката со родители, локалната заедница и други институции.

Во училиштето постои **позитивна и безбедна атмосфера**, со воспоставени правила и јасно дефинирани права и обврски преку Кодексите за однесување, Куќниот ред и Правилникот за изрекување педагошки мерки. Податоците од анкетите покажуваат високо ниво на меѓусебно почитување меѓу наставниците и учениците: 65,9% од наставниците и дури 91,2% од учениците сметаат дека во училиштето владее обострано почитување. Истовремено, 86,8% од учениците и 89,7% од родителите сметаат дека наставниците се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици.

Училиштето посветува значително внимание на **еднаквоста, правичноста и почитувањето на детските права**. Учениците се запознаваат со своите права и обврски преку наставата, одделенските часови, работилници и активности на ученичките

организации. Високиот процент од 94,1% ученици кои изјавиле дека ги знаат своите права и обврски претставува позитивен показател.

Постои развиена **партиципација на учениците** преку Ученичкиот парламент, Детската организација и подмладокот на Црвениот крст. Учениците се информираат, консултираат и вклучуваат во одредени активности и одлуки, а претставници на Ученичката заедница учествуваат и во работата на Училишниот одбор без право на глас. Ова создава основа за понатамошно јакнење на ученичкиот глас во училиштето.

Соработката со родителите е **редовна и повеќеканална**. Сите анкетирани родители (100%) изјавиле дека навремено се информирани од одделенските раководители за успехот, поведението и дисциплината на своите деца, а 98,7% се чувствуваат добредојдени во училиштето. Исто така, 96,2% сметаат дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии од родителите. Сепак, анкетата покажува дека формалната и активна вклученост на родителите во животот и работата на училиштето не е на исто ниво кај сите родители.

Особено значајна е **севкупната грижа за учениците**. Училиштето има воспоставени механизми за превенција и заштита од насилство, заштита од ризични однесувања, грижа за здравјето и безбедноста, поддршка на ученици од социјално загрозувани семејства, ученици со здравствени и социо-емоционални тешкотии, како и поддршка при изборот на понатамошното образование. Постојано е на Тим за справување со насилство, сандаче и електронска адреса за пријавување насилство, како и соработката со релевантни институции, претставуваат важни механизми за заштита на учениците.

Училиштето има **развиена соработка со локалната заедница**, Општина Охрид, други училишта, Црвениот крст, невладини организации, спортски и еколошки организации, деловниот сектор и меѓународни партнери преку Еразмус+ проектите и партнерските училишта. Овие активности придонесуваат за отвореност на училиштето кон заедницата и за збогатување на воспитно-образовниот процес.

Севкупно, податоците упатуваат на **стабилна и позитивна училишна клима, високо ниво на чувство на прифатеност и безбедност, развиени механизми за заштита и поддршка на учениците и добра соработка со родителите и локалната заедница**. Како простор за понатамошно унапредување особено се издвојува потребата од поголема и порамномерна активна вклученост на родителите, дополнително јакнење на ученичкото учество во донесувањето одлуки и континуирано следење на перцепциите за еднаков и правичен третман, имајќи предвид дека дел од учениците и наставниците посочуваат дека почитувањето и правичноста не се подеднакво присутни во сите односи.

Силни страни

- Изграден и препознатлив углед на училиштето во локалната средина, потврден и со резултатите од анкетите.
- Висока перцепција за угледот кај наставниците: 92,7% го оценуваат со 4 или 5.
- Висока перцепција за угледот кај родителите: 89,7% го оценуваат со 4 или 5.
- 98,7% од родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето.
- 96,2% од родителите сметаат дека училиштето прифаќа конструктивни иницијативи и сугестии.
- 100% од родителите потврдуваат навремено информирање од одделенските раководители за успехот, поведението и дисциплината на децата.
- Позитивен однос наставник–ученик и високо ниво на меѓусебно почитување.
- 91,2% од учениците сметаат дека владее обострано почитување меѓу наставниците и учениците.

- Постојат јасни и достапни кодекси за однесување на учениците, наставниците и родителите, како и Куќен ред.
- Дисциплината на учениците е оценета како солидна, со мал број случаи на несоодветно однесување и воспоставен систем за навремено постапување.
- Високо ниво на перцепција за еднаков и правичен третман на учениците – 86,8% од учениците и 89,7% од родителите го потврдуваат тоа.
- Нема забележливо повторување на имиња на наставници во одговорите на учениците кои посочуваат нееднаков третман.
- Високо ниво на познавање на правата и обврските на учениците – 94,1% од анкетираниите ученици ги познаваат.
- Развиени форми на ученичко учество преку Ученички парламент, Детска организација и ПЦК/Клуб на Црвен крст.
- Вклучување на ученици во работата на Училишниот одбор преку претставници на Ученичката заедница.
- Постоене на сандаче за пофалби и поплаки како механизам за изразување мислења и иницијативи.
- Развиена и континуирана соработка со родителите преку родителски средби, индивидуални средби, Совет на родители, е-дневник, отворени/приемни денови и електронска комуникација.
- Развиена соработка со Општина Охрид и локалната заедница.
- Богата мрежа на партнерства со други училишта, Црвен крст, невладини организации, еколошки организации, спортски здруженија и деловната заедница.
- Континуирано реализирање на Еразмус+ и други партнерски проекти, со можности за размена на искуства и професионален развој.
- Развиена превенција и заштита од насилство, со воспоставен тим, процедури, евиденција и канали за пријавување.
- Континуирани превентивни активности за заштита од пушење, алкохол и дрога.
- Систематска грижа за хигиената, здравјето и безбедноста на учениците и вработените.
- Постојат механизми за поддршка на ученици од социјално загрозувани семејства преку хуманитарни акции и донации.
- Развиена поддршка за ученици со здравствени проблеми и посебни образовни потреби, вклучително и тимови за поддршка и индивидуални планови.
- Континуирана грижа за социо-емоционалната добросостојба преку стручната служба, советодавни разговори и работилници.
- Организирана професионална ориентација и поддршка на учениците при изборот на понатамошното образование.

Слаби страни

- И покрај позитивната слика, дел од наставниците (31,7%) сметаат дека взаемното почитување постои само меѓу некои наставници и ученици, што укажува на потреба од континуирано следење и унапредување на односите.
- Мал дел од наставниците и учениците сепак посочуваат дека односите не се целосно засновани на взаемно почитување.
- 11,8% од учениците сметаат дека само некои наставници се однесуваат еднакво и правично кон сите ученици.
- 7,7% од родителите го делат ставот дека не сите наставници се однесуваат еднакво и правично.

- Постои мал, но важен процент ученици и родители кои изразуваат сомнеж во целосната еднаквост и правичност, што треба да се следи и анализира без генерализирање.
- Активната вклученост на родителите е нерамномерна – 34,6% од родителите се изјасниле дека се само делумно, малку или многу малку вклучени во животот и работата на училиштето.
- Само 30,8% од родителите се изјасниле дека се многу вклучени во животот и работата на училиштето.
- Родителите укажуваат на потреба од поголема вклученост на сите родители, а не само на поединци.
- Потребно е дополнително активирање на Советот на родители, особено во поглед на иницијативноста и конкретните активности.
- Постоечките можности за ученичко учество може да се прошират од учество во активности кон поголемо систематско учество во предлагање, консултирање и следење на одлуките.
- Потребно е континуирано следење на ефектите од педагошките мерки и превентивните активности, особено во делот на однесувањето и дисциплината.
- Соработката со локалната заедница е развиена, но во одредени сегменти е опишана како делумна, особено во поглед на поддршката и вклучувањето во подобрување на условите за работа.
- И покрај постоењето на активности за здрава исхрана, училиштето нема сопствена кујна/организиран систем за обезбедување храна, па учениците зависат од храна донесена од дома или купена во околните продавници.
- Потребно е континуирано унапредување на системите за рано препознавање и поддршка на социо-емоционалните потреби на учениците.
- Потребно е редовно прибирање и анализа на повратни информации од учениците, родителите и вработените за училишната клима, со цел навремено препознавање на појави кои не се видливи преку формалната документација.

Приоритети

Зголемување на активната и рамноправна вклученост на родителите

- креирање конкретни форми за учество на поголем број родители;
- заеднички работилници и активности родител–ученик–наставник;
- зајакнување на улогата и иницијативноста на Советот на родители;
- редовно прибирање предлози и повратни информации од родителите.

Континуирано унапредување на односите наставник–ученик

- следење на перцепциите за меѓусебното почитување;
- активности за ненасилна комуникација, емпатија и разрешување конфликти;
- размена на добри практики меѓу наставниците;
- навремено постапување при појава на нарушени односи.

Јакнење на еднаквиот и правичен третман на сите ученици

- редовно следење на ставовите на учениците и родителите;
- идентификување на причините поради кои дел од учениците не чувствуваат целосна еднаквост;
- унапредување на практиките за инклузивен и индивидуализиран пристап.

Зголемување на ученичкото учество во донесувањето одлуки

- проширување на можностите учениците да предлагаат активности и решенија;

- поактивно користење на Ученичкиот парламент и сандачето за пофалби и поплаки.

Унапредување на системот за превенција и заштита од насилство

- континуирана едукација на ученици, наставници и родители;
- редовно следење на ризичните ситуации;
- дополнително промовирање на каналите за пријавување насилство.

Понатамошно јакнење на социо-емоционалната поддршка на учениците

- рано препознавање на емоционалните тешкотии;
- превентивни работилници за ментално здравје, самодоверба, справување со стрес и конфликти;
- зајакнување на соработката меѓу наставниците, ППС, родителите и релевантните институции.

Продлабочување на партнерството со локалната заедница

- развивање нови партнерства со институции, организации и локални компании;
- поголемо вклучување на локалната заедница во образовни, културни, еколошки и хуманитарни активности;
- обезбедување дополнителна поддршка за подобрување на условите за работа во училиштето.

Континуирано следење и унапредување на училишната клима

- периодично повторување на анкетите со ученици, родители и наставници;
- споредување на резултатите по години;
- користење на добиените податоци при планирање на мерки за подобрување;

Подрачје 4 Управување и раководење

Опис/резиме на подрачјето

Училиштето има воспоставен систем на управување и раководење кој се темели на законските и статутарните одредби и јасно дефинирани надлежности на органите и телата во училиштето. Највисок орган на управување е Училишниот одбор, составен согласно законската регулатива и Статутот на училиштето. Училишниот одбор има 7 членови, а во неговата работа учествуваат и двајца ученици од Училишниот парламент со право да даваат мислења и предлози, но без право на глас.

Работата на Училишниот одбор се реализира согласно Статутот и Програмата за работа, со навремено информирање на членовите за состаноците, дневниот ред и материјалите за работа. Одлуките се донесуваат со мнозинство, а финансиското работење на училиштето редовно се презентира пред членовите на Училишниот одбор. Резултатите од анкетата покажуваат дека сите 7 членови на УО, односно 100%, ја оценуваат соработката со директорот, стручната служба, наставниците и другите заинтересирани страни како многу добра, а сите членови потврдиле дека навремено и редовно се информирани за состаноците и дневниот ред.

Директорот ја има јасно определена раководна функција и ги координира воспитно-образовната, стручно-педагошката, административната и организациската работа. Од добиените податоци се согледува дека раководењето е насочено кон тимска работа, професионален развој на вработените, подобрување на условите за работа и ставање на учењето и постигањата на учениците во центарот на училишните активности.

Анкетата со наставниците потврдува висок степен на позитивна перцепција за раководењето. Најголем дел од наставниците сметаат дека директорот ја поттикнува тимската работа, има јасна визија за развојот на училиштето и го става учењето и постигањата на учениците во фокусот. И кај родителите преовладува позитивна перцепција за работата на директорот, особено во однос на односот кон учениците и родителите и фокусот кон учењето и постигањата.

Раководењето со подрачните училишта во Косел и Куратица е организирано преку назначени раководители кои соработуваат со директорот и стручната служба. Соработката е оценета како добра и се одвива преку непосредна комуникација, телефон, електронска пошта и други средства за комуникација. Истовремено, раководителите на ПУ укажуваат на потреба од почеста поддршка и посета од страна на службите и директорот, како и на одредени инфраструктурни, материјални и организациски потреби. Училиштето располага со воспоставени механизми за планирање и управување со ресурсите. Постојат планови за користење на расположливите капацитети, а преку проекти, донации и соработка со различни организации се обезбедени дополнителни материјално-технички ресурси. Во изминатиот период се реализирани значајни инфраструктурни зафати и набавки, меѓу кои изградбата и опремувањето на спортската сала во Лескоец, набавката на компјутери и паметна табла и унапредувањето на библиотечните услови.

Во однос на стручната литература и современите технички средства, податоците од анкетата покажуваат дека постои потреба од нивно континуирано обновување. Иако ниту еден наставник не дал негативен одговор, значителен дел од наставниците се изјасниле дека само делумно се согласуваат дека училиштето располага со доволно современа стручна литература и технички средства.

Наставниот процес континуирано се следи од страна на директорот и стручната служба преку посети на часови, следење на наставните и воннаставните активности, увид во педагошката документација, следење на професионалниот развој и други форми на следење. Собраните податоци се користат за професионален развој и обезбедување поддршка на наставниот кадар.

Во делот на креирањето училишна политика, училиштето има воспоставен партиципативен пристап. Годишната програма, самоевалуацијата и Програмата за развој се подготвуваат со вклучување на директорот, стручната служба, наставниците, родителите и учениците. Училиштето има изработено четиригодишна Програма за развој за периодот 2023–2027 година, со јасно дефинирани приоритети, цели, активности, начини на следење и вреднување.

Планирањето и управувањето со училишниот буџет се реализира преку финансиски планови, постапки за јавни набавки и известување за финансиското работење. Вработените и претставниците на родителите се информираат за располагањето со финансиските средства преку финансиски извештаи и преку своите претставници во Училишниот одбор.

Силни страни

- Училишниот одбор е формиран и функционира согласно законските и статутарните одредби.
- Постои јасна поделба на надлежностите и одговорностите меѓу органите и телата на училиштето.
- Училишниот одбор има добра соработка со директорот, стручната служба, наставниците, родителите, учениците и локалната самоуправа.

- 100% од членовите на УО потврдуваат дека редовно и навремено се информирани за состаноците и дневниот ред.
- 100% од членовите на УО позитивно ја оценуваат соработката со релевантните субјекти.
- Директорот има јасна визија за развој на училиштето и работата ја насочува кон остварување на поставените цели.
- Висок процент од наставниците ја препознаваат тимската работа како значаен дел од раководењето.
- 92,7% од наставниците целосно се согласуваат дека директорот има јасна визија за развој на училиштето.
- 92% од наставниците целосно се согласуваат дека учењето и постигањето на учениците се во фокусот на училишните активности.
- Родителите имаат позитивна перцепција за односот на директорот кон учениците и родителите; 92,3% целосно се согласуваат дека директорот одржува добар и коректен однос.
- Постојат воспоставени механизми за следење и унапредување на наставниот процес.
- Систематски се следи работата на наставниците преку посети на часови, увид во документацијата, следење на активности и професионален развој.
- Податоците од следењето се користат за планирање на професионалниот развој на наставниците.
- Училиштето има јасни и дефинирани цели и четиригодишна Програма за развој 2023–2027.
- Во креирањето на училишната политика се вклучуваат различни заинтересирани страни – наставници, стручна служба, родители и ученици.
- Училиштето има воспоставен систем за планирање и управување со ресурсите.
- Успешно се реализирани повеќе инфраструктурни и опремувачки проекти преку проекти, донации и други извори.
- Постои транспарентност во информирањето за финансиското работење преку Училишниот одбор и финансиските извештаи.
- Постојат позитивни практики во управувањето со подрачните училишта и воспоставена директна комуникација со нивните раководители.

Слаби страни

- Иако соработката со Училишниот одбор е оценета позитивно, потребно е и понатаму да се јакне **активното учество на учениците** во процесите на управување и креирање политики, особено преку нивните предлози и иницијативи.
- Кај дел од наставниците постои потреба од дополнително унапредување на тимската работа, имајќи предвид дека мал дел од нив не ја оценуваат највисоко улогата на директорот во овој сегмент.
- Иако перцепцијата за визијата на директорот е позитивна, дел од родителите (**19,2%**) изјавиле дека не се запознаени со визијата за развој на училиштето, што укажува на потреба од поактивно информирање на родителите за развојните цели и приоритети.
- Постои потреба од континуирано обновување и збогатување на **стручната литература**, особено со современи извори кои ги следат актуелните наставни текови.

- Потребно е континуирано осовременување и зголемување на бројот на **современи технички и дигитални средства**.
- Кај подрачните училишта се идентификувани одредени инфраструктурни, материјални и технички потреби.
- Потребна е почеста посета и директна поддршка на подрачните училишта од страна на директорот и стручната служба.
- Потребно е подобрување на условите за продолжен престој во ПУ Косел.
- Потребно е континуирано уредување и подобрување на училишните дворови, училниците и заедничките простории во подрачните училишта.
- Потребно е обезбедување доволно потрошни материјали и опрема во подрачните училишта, согласно нивните специфични потреби.
- Иако постои систем за следење на наставниот процес, потребно е уште посистематско користење на резултатите од следењето за планирање конкретни мерки за подобрување на наставата.
- Еден дел од наставниците имаат само делумна согласност дека училиштето располага со доволно современи технички средства (**48,8%**), што укажува на простор за понатамошно опремување.
- Во библиотеките постои потреба од дополнување на лектирниот фонд согласно измените во наставните планови и програми.
- Потребно е континуирано подобрување на механизмите за информирање на сите заинтересирани за реализацијата на развојните цели и постигнатите резултати.

Приоритети

- Продолжување со практиката на тимско и транспарентно раководење.
- Зголемување на учеството на учениците, родителите и вработените во креирањето и следењето на училишните политики.
- Поттикнување поголем број иницијативи и предлози од Училишниот парламент и Советот на родители.
- Подобрување на информирањето на родителите за визијата, развојните цели и постигнувањата на училиштето.
- Обезбедување дополнителна современа ИКТ опрема и нагледни средства.
- Континуирано обновување на стручната литература и лектирниот фонд.
- Планирање на набавките врз основа на реалните потреби идентификувани од наставниците и стручната служба.
- Продолжување со аплицирање до проекти, донатори и други извори за обезбедување дополнителни ресурси.
- Уредување и опремување на просторија за продолжен престој во ПУ Косел.
- Уредување и оградување на училишните дворови.
- Санација и бојадисување на училниците и заедничките простории.
- Обезбедување потребни потрошни материјали и опрема.
- Продолжување со систематското следење на наставата преку посети на часови, увид во документацијата и следење на постигањата.
- Резултатите од следењето да се користат за идентификување конкретни потреби за поддршка на наставниците.
- Зајакнување на интерното споделување добри практики меѓу наставниците.
- Поврзување на индивидуалните планови за професионален развој со реалните потреби утврдени преку следењето на наставниот процес.
- Навремено пренесување на нереализираните приоритети во наредните годишни програми.
- Користење повеќе комуникациски канали за родителите да бидат запознаени со развојните приоритети и постигнувањата на училиштето.

Предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето

1. **Унапредување на квалитетот на наставно-образовниот процес**
Примена на современи, активни и интерактивни наставни методи, со поголем фокус на активното учење и ученикот.
2. **Зголемување на мотивацијата и активното учество на учениците**
Создавање услови учениците да бидат поактивни, мотивирани и вклучени во наставата и училишниот живот.
3. **Подобрување на постигањата на учениците**
Систематско следење на постигањата и преземање конкретни мерки преку дополнителна настава, индивидуална поддршка и следење на напредокот.
4. **Унапредување на диференцираната и индивидуализирана настава**
Прилагодување на наставните активности и задачите кон различните можности, потреби и интереси на учениците.
5. **Зајакнување на инклузивното образование и поддршката на учениците со посебни образовни потреби**
Подобрување на индивидуалната поддршка, соработка со образовни асистенти, родители, стручната служба и ресурсниот центар.
6. **Унапредување на системот на оценување и користење на резултатите од оценувањето**
Поголема примена на формативното оценување, самооценување, врсничко оценување и користење на податоците за подобрување на наставата.
7. **Зајакнување на професионалниот развој на наставниците**
Организирање интерни обуки, работилници, меѓусебна размена на искуства и споделување успешни наставни практики.
8. **Унапредување на училишната клима и односите наставник–ученик**
Развивање култура на меѓусебно почитување, доверба, емпатија, ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликти.
9. **Подобрување на дисциплината, безбедноста и превенцијата од насилство**
Ефикасно следење на дисциплината, рано препознавање на ризични ситуации и унапредување на системот за превенција и заштита од насилство.
10. **Зајакнување на социо-емоционалната поддршка на учениците**
Рано препознавање на емоционалните тешкотии и реализација на активности за ментално здравје, самодоверба, справување со стрес и конфликти.
11. **Зголемување на учеството на учениците во донесувањето одлуки и училишниот живот**
Зајакнување на улогата на Ученичкиот парламент и создавање повеќе можности учениците да предлагаат активности и решенија.
12. **Зајакнување на партнерството со родителите**
Поголемо и поактивно вклучување на родителите во животот и работата на

училиштето преку работилници, заеднички активности и редовно прибирање повратни информации.

13. Унапредување на соработката со локалната заедница и партнерските институции

Развивање соработка со институции, организации, компании и донатори за поддршка на образовните и развојните цели на училиштето.

14. Подобрување на материјално-техничките и просторните услови

Обезбедување современа ИКТ опрема, нагледни средства, потрошен материјал, стручна литература, подобрување на интернетот и уредување на училишните простории и дворови.

15. Развивање на проектна, меѓународна и еколошка активност на училиштето

Поголемо учество во Еразмус+ и други проекти, повторно активирање на ЕКО-патролата и реализација на активности со кои учениците стекнуваат практични, дигитални, социјални и интеркултурни компетенции.

16. Унапредување на системот за управување, следење и планирање на развојот на училиштето

Тимско и транспарентно раководење, редовно следење на реализацијата на приоритетите, користење податоци и резултати при планирањето и навремено пренесување на нереализираните активности во наредните планови.

Комисија за спроведување на СЕУ:

Весна Терзиоска – педагог _____

Александра Трпеска – психолог _____

Елеонора Ѓорѓиеска – одделенски наставник _____

Елисабета Настоска – предметен наставник _____

Билјана Трајкоска – претставник на Совет на родители _____