**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

**на ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“**

**во ЛЕСКОЕЦ, ОХРИД**

за учебната 2026/27 година



Јули 2026

Врз основа на член 49 став (6) од Законот за основното образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19 и 229/20) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште донесен на 29.05.2024 година, Училишниот одбор при ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец, Охрид донесе

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

**на ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“**

## СОДРЖИНА

Вовед..... 6
1. Општи податоци за основното училиште ..... 7
1.1. Табела со општи податоци ..... 7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ..... 9

2. Податоци за условите за работа на основното училиште ..... 12
2.1. Мапа на основното училиште ..... 12
2.2. Податоци за училишниот простор ..... 13
2.3. Простор ..... 13
2.4. Опрема и наставни средства согласно Нормативот и стандардите .... 15
2.5. Податоци за училишната библиотека ..... 17
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година ..... 17

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште ..... 18
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно – образовната работа..... 18
3.2. Податоци за раководните лица ..... 21
3.4. Податоци за вработените административни службеници ..... 21
3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица ..... 21
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори ..... /
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар ..... 22
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените ..... 22
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените ..... 22
3.10. Податоци за учениците во основното училиште ..... 23
4. Материјално – финансиско работење на основното училиште ..... 23

5. Мисија и визија ..... 24

6. „LESSONS LEAMED“ – Веќе научено/стекнати искуства ..... 25

7. Подрачја на промени, приоритети и цели ..... 25
7.1. План за евалуација на акциските планови ..... 30

8. Програми и организација на работата во основното училиште ..... 32
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште ..... 32
8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ..... 33
8.3. Работа во смени ..... 39
8.4. Јазик на кој се изведува наставата ..... 39
8.5. Проширена програма ..... 40
8.6. Комбинирани паралелки ..... 40
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште ..... 41
8.8. Реализација на ФЗО со учениците од I до V одделение ..... 41
8.9. Изборна настава ..... 41

8.10. Дополнителна настава ..... 42
8.11. Додатна настава ..... 43
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици ..... 43
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби ..... 45
8.14. Туторска поддршка на учениците ..... 47
8.15. План на образовниот медијатор ..... 47

9. Воннаставни активност ..... 47
9.1. Училиштни спортски клубови ..... 47
9.2. Акции ..... 48

10. Ученичко организирање и учество (Ученички парламент, Детска организација, Клуб на ЦК, Еко одбор) ..... 48

11. Вонучилишни активности ..... 53
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа ..... 53
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности ..... 54

12. Натпревари за учениците ..... 54

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција ..... 55

14. Проекти што се реализираат во основното училиште ..... 56

15. Поддршка на учениците ..... 56
15.1. Постигнување на ученците ..... 56
15.2. Професионална ориентација на ученциите..... 58
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација ..... 58

16. Оценување ..... 59
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето ..... 59
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка ..... 59
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работатат на воспитно – образовниот кадар ..... 59
16.4. Самоевалуација на училиштето ..... 60

17. Безбедност во училиштето ..... 61

18. Грижа за здравјето ..... 61
18.1. Хигиена во училиштето ..... 62
18.2. Систематски прегледи ..... 63
18.3. Вакцинирање ..... 63
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата ..... 63

19. Училишна клима ..... 63
19.1. Дисциплина ..... 63

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот на училиштето ..64
19.3. Етички кодекси ..... 65
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето ....., ..... 65

20. Професионален и кариерен развој на вспитно образовниот кадар ..... 65
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите ..... 66
20.2. Активности за професионален развој ..... 67
20.3. Личен професионален развој ..... 68
20.4. Хоризонтално учење ..... 68
20.5. Кариерен развој на воспитно – образовниот кадар ..... 69

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите ..... 69
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето ..... 69
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните актовности ..... 70
21.3. Едукација на родителите/старателите ..... 70

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште ..... 70

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште ..... 73

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште ... 74

25. Заклучок ..... 75

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиштето 75

27. Користена литература ..... 75

ПРИЛОЗИ .....77, 78

## ВОВЕД

Во учебната 2026/27 година во нашето училиште ќе се применуваат важечките наставни планови и програми за оваа учебна година изготвени од Бирото за развој на образование, а одобрени од МОН. Учениците од I до VIII одделение ќе следат настава по новата концепција од МОН. Наставата ќе се организира според важечките принципи во образованието, а посебно место и акцент ќе се посветува на организирањето на современ начин на изведување на настава со примена на современи форми, методи, техники на работа и користење на ИКТ во совладувањето на наставните содржини. Тенденција на вработените во воспитно образовниот процес во нашето училиште и оваа учебна година ќе биде секој ученик да напредува според своите можности.

Учениците од IX одделение се снабдени со учебници од претходната генерација и по некои предмети ќе добијат нови бесплатни учебници, обезбедени од МОН, а учениците од I до VIII одделение по сите предмети ќе добијат нови бесплатни учебници, исто така обезбедени од МОН.

Училиштето постојано се труди да ги менува и подобрува условите за работа.

## Појдовни основи за програмирање

При изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето во оваа учебна година се поаѓа од:

- Законот за основно образование;
- Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта;
- Законот за работни односи;
- Законот за јавни набавки;
- Законот за вработени во јавен сектор;
- Законот за административни работници;
- Правилник за личен план за професионален развој;
- Правилник за развојна и годишна програма за работа на училиштето;
- Правилник за наградување и изрекување педагошки мерки;
- Стратегија за образование 2018 – 2025;
- Наставните планови и програми за учебната 2026/27 година;
- Заклучоците и задачите изведени од минатогодишниот извештај за работа на училиштето;
- Препораките од БРО и МОН;
- Извештај од Самоевалуацијата 2024;
- Забелешките од спроведената Интегрална евалуација;
- Развојната програма на училиштето; и
- Статутот на училиштето.

## 1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 1.1. Табела со општи податоци

| | |
|---|---|
| **Име на основното училиште** | **ООУ Ванчо Николески, ЦУ Лескоец** |
| **Адреса, место, општина,** | село Лескоец, Охрид |
| **Телефон** | 046 257 564 |
| **Факс** | 046 257 564 |
| **Веб – страница** | https://ouvanconikoleski.com/ |
| **Е-маил** | ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk |
| **Основано од..** | Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год. |
| **Верификација - број на актот** | 10 – 2067/3 |
| **Година на изградба** | 1968 -1974 |
| **Тип на градба** | Цврста |
| **Внатрешна површина на училиштето ( m²)** | 2517 m² |
| **Училиштен двор ( m²)** | 13 122 m² |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | Нема |
| **Начин на загревање на училиштето** | Нафта |
| **Училиштето работи во смени** | Да, во две смени |
| **Број на паралелки** | 18 |
| **Број на комбинирани паралелки** | Нема |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралеки за УПОП** | Нема |
| **Во основното училиште има паралелки од музичко училиште** | Нема |
| **Во основното училиште има ресурсен центар** | Нема |
| **Број на одделенија** | 9 |

| Име на основното училиште | ООУ Ванчо Николески, ПУ Косел |
|---|---|
| Адреса, место, општина, | село Косел, Охрид |
| Телефон | 046 257 564 |
| Факс | 046 257 564 |
| Веб - страница | https://ouvanconikoleski.com/ |
| Е-маил | ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk |
| Основано од.. | Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од 20.09.1995 год. |
| Верификација - број на актот | 10 – 2067/3 |
| Година на изградба | 1948 |
| Тип на градба | Цврста |
| Внатрешна површина на училиштето ( m²) | 875,925 m² |
| Училиштен двор ( m²) | 946 m² |
| Површина на спортски терени и игралишта | 946+450+1125=2521 m² |
| Начин на загревање на училиштето | Нафта |
| Училиштето работи во смени | Во една смена |
| Број на паралелки | 4 |
| Број на комбинирани паралелки | 2 (I, II, III) и (IV и V) |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Во основното училиште има паралеки за УПОП | Нема |
| Во основното училиште има паралелки од музичко училиште | Нема |
| Во основното училиште има ресурсен центар | Нема |
| Број на одделенија | 7 |

| Име на основното училиште | ООУ Ванчо Николески, ПУ Куратица |
|---|---|
| Адреса, место, општина, | село Куратица, Охрид |
| Телефон | 046 257 564 |
| Факс | 046 257 564 |
| Веб - страница | https://ouvanconikoleski.com/ |
| Е-маил | ou-vanchonikoleski-leskoec-ohrid@schools.mk |
| Основано од.. | Собрание на општина Охрид – Министерство за образование и физичка култура 10-2067/3 од |

| | |
|---|---|
| | 20.09.1995 год. |
| **Верификација - број на актот** | 10 – 2067/3 |
| **Година на изградба** | 1961 |
| **Тип на градба** | Цврста |
| **Внатрешна површина на училиштето ( m²)** | 374,84 m² |
| **Училиштен двор ( m²)** | 180 m² |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | Нема |
| **Начин на загревање на училиштето** | Дрва |
| **Училиштето работи во смени** | Во една смена |
| **Број на паралелки** | 1 |
| **Број на комбинирани паралелки** | 1 (II, III, IV и V) |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | Македонски јазик |
| **Во основното училиште има паралеки за УПОП** | Нема |
| **Во основното училиште има паралелки од музичко училиште** | Нема |
| **Во основното училиште има ресурсен центар** | Нема |
| **Број на одделенија** | 4 |

## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

| | Од каде доаѓа | Член |
|---|---|---|
| **ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШТЕН ОДБОР** | Од редот на вработени | Весна Терзиоска |
| | | Татјана Пуцоска Бунческа |
| | | Марјана Крстаноска |
| | Од Совет на родители | Катерина Сотироска |
| | | Маја Бимбилоска |
| | | Елена Влаоска |
| | Од Локална самоуправа | Весна Петкоска |
| | Од Ученички парламент | Миа Танеска |
| | | Андреа Сотироска |

| | Паралека | Име и презиме |
|---|---|---|
| **ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ** | Ia | Јулијана Петреска |
| | Iб | Снеже Мирјаноска |
| | IIа | Владо Тасески |
| | IIб | Марина Митреска |
| | IIIа | Славчо Љушкоски |
| | IIIб | Даниела Тодороска |
| | IVа | Елена Тодороска |
| | IVб | Крсте Ицоски |
| | Va | Елена Пулески |
| | Vб | Елена Ставреска |
| | VIа | Ирена Николоска |
| | VIб | Емилија Ставреска |
| | VIIа | Маја Бимбилоска |
| | VIIб | Мимоза Славенска |
| | VIIIа | Елена Влаоска |
| | VIIIб | Весна Чулческа |
| | IXа | Катерина Сотироска |
| | IXб | Катерина Наумоска |
| | ПУ Косел I - V | Симона Стојаноска |
| | ПУ Косел VI | Билјана Трајкоска |
| | ПУ Косел VII | Гоце Спироски |
| | ПУ Куратица | Климентина Божиноска |

| | |
|---|---|
| **СТРУЧНИ АКТИВИ** | ✓ Актив на наставници од одделенска настава кој го сочинуваат сите 14 наставници од I до V одделение од Лескоец и ПУ, како и една наставничка која предава англиски јазик и една што работи во продолжен престој.<br>**Претседател Билјана Балеска Мојсоска** |
| | ✓ Актив на наставници од природно – математичка и техничка група предмети со вкупно 9 наставници.<br>**Претседател Ивана Најдеска Јосифоска** |
| | ✓ Актив на наставници од општествена и јазично – хуманитарна група предмети, што го сочинуваат вкупно 10 наставници.<br>**Претседател Елисабета Настоска** |
| | ✓ Актив од предмети од вештините, што го сочинуваат 6 наставници.<br>**Претседател Наталија Јованова** |
| Сите активи имаат свој одговорен наставник – претседател на активот, кој ги свикува и води состаноците и прави записници во посебни папки за таа намена. Програмите за стручните активи како и нивните членови се дадени во делот за прилози кои се составен дел од годишната програма. | |
| **ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ** | 1. Одделенски совет на наставници од одделенска настава Лескоец, 12 наставници + директорот и |

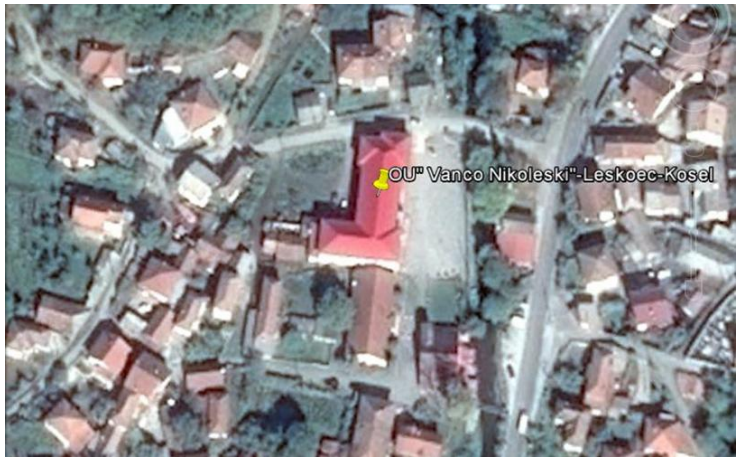
<table>
<tr><td></td><td colspan="2">ППС.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">2. Одделенски совет на наставници од предметна настава Лескоец, 16 членови + директорот и ППС.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">3. Одделенски совет на наставници од подрачните училишта, 23 наставници + директорот и ППС.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по четири редовни седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година, реализцијата на наставната програма, како и прашања кои се материјално техничка и организаторска природа. Програмата за работа на одделенските совети е дадена како составен дел на оваа годишна програма.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">ЧЛЕНОВИ НА УЧИЛИШНИОТ ИНКЛУЗИВЕН ТИМ</td><td>Сашо Климоски</td><td>Директор</td></tr>
<tr><td>Александра Трпеска</td><td>Психолог</td></tr>
<tr><td>Весна Терзиоска</td><td>Педагог</td></tr>
<tr><td>Наталија Јованова</td><td>Одд. раководител VIIIа</td></tr>
<tr><td>Лангоска Тања</td><td>Родител</td></tr>
<tr><td>Марија Крцоска</td><td>Наставник во Va</td></tr>
<tr><td>Жаклина Трипунова</td><td>Наставник во IIа</td></tr>
<tr><td>Татијана Симиџиоска</td><td>Наставник во Iб</td></tr>
<tr><td>ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА</td><td colspan="2">Заедницата што се организира на ниво на паралелка работи под раководство на одделенскиот раководител, а ја сочинуваат по 3 члена од секоја паралелка (претседател, секретар и благајник).</td></tr>
<tr><td>УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ</td><td colspan="2">Ученичката зедница на паралелката ја сочинуваат сите ученици од таа паралелка, а раководството на зедницата на ниво на училиште го сочинуваат 8 членови во централното, 2 членови во ПУ Косел т.н. Ученички парламент (по 1 претставник од VI до IX одд.). На чело на одборот стои претседател, кој во соработка со одговорниот наставник ги подготвува и свикува состаноците. Претседател на ученичкиот парламент е Миа Танеска од IXб одделение. Ученичкиот парламент го води наставничката по граѓанско образование Александра Петревски.</td></tr>
<tr><td>УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ</td><td colspan="2">Немаме</td></tr>
</table>

## 2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 2.1. Мапа на основното училиште



Централното училиште Лескоец




Подрачното училиште во Косел




Подрачното училиште во Куратица

## 2.2 Податоци за училиштниот простор

| 2.2 | ЦУ Лескоец | ПУ Косел | ПУ Куратица |
|---|---|---|---|
| **Вкупен број на училишни згради** | 1 | 1 | 1 |
| **Број на подрачни училишта** | 2 + 1 ПП | / | / |
| **Бруто површина** | 1599,90 | 1616,675 | 441,55 |
| **Нето површина** | 916 | 670,675 | 261,55 |
| **Број на спортски терени** | 1 | 1 | / |
| **Број на катови** | 1 | 2 | 2 |
| **Број на училници** | 8 + 2 | 6 + 2 | 6 + 1 |
| **Број на помошни простории** | 7 | 1 + Кујна | / |
| **Училишна библиотека, медиотека** | 1 | 1 | / |
| **Начин на загревање на училиштето** | нафта | нафта | дрва |

## 2.3. Простор

### Централно училиште во Лескоец

| Просторија | Вкупен број | Површина m² | Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.) | Забелешка |
|---|---|---|---|---|
| **Училници** | 8 | 401,65 m² | 3 | Потребна е современа образовна технологија |
| **Кабинети** | 2 | 96,25 m² | 3 | / |
| **Библиотека** | 1 | 43 m² | 4 | / |
| **Медијатека** | / | / | / | / |
| **Читална** | / | / | / | / |
| **Спортска сала** | / | / | / | Во изградба |
| **Канцеларии** | 4 | 87 m² | 3 | / |
| **Училиштен двор** | 1 | 13 122 m² | 3 | Делумно е ограден |
| **Заеднички простор за прослави** | / | / | / | / |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Кујна** | / | / | / | / |
| **Трпезарија** | / | / | / | / |
| **Подруми** | 2 | 56,2 m² | 3 | / |

**Подрачно училиште во Косел**

| Просторија | Вкупен број | Површина m² | Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.) | Забелешка |
|---|---|---|---|---|
| **Училници** | 8 | 267,16 m² | 3 | / |
| **Кабинети** | 2 | 19,6 m² | 3 | / |
| **Библиотека** | 1 | 21 m² | 3 | / |
| **Спортска сала** | 1 | 242,395 m² | 4 | / |
| **Канцеларии** | 2 | 27,52 m² | 3 | / |
| **Училиштен двор** | 1 | 946 m² | 3 | / |
| **Кујна** | 1 | 18 m² | 4 | Не е во функција |
| **Трпезарија** | 1 | 75 m² | 4 | Не е во функција |

**Подрачно училиште во Куратица**

| Просторија | Вкупен број | Површина m² | Состојба (се оценува од 1 до 5 согласно Нормативот од 2019 год.) | Забелешка |
|---|---|---|---|---|
| **Училници** | 6 | 199,19 m² | 4 | / |
| **Кабинети** | 1 | 13,44 m² | 2 | / |
| **Канцеларии** | 1 | 28,32 m² | 3 | / |
| **Училиштен двор** | 1 | 180 m² | 3 | / |
| **Шупа** | 1 | 17,6 m² | 3 | / |
| **Помошна просторија** | 2 | 3m²/8,06m² | 3 | / |

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

| Наставен предмет (одделенска и предметна настава) | Постоечка опрема и наставни средства | Потребна опрема и наставни средства |
|---|---|---|
| **ЛЕСКОЕЦ (одделенска и предметна настава)** | • 9 телевизори<br>• 2 нови фотокопири<br>• 13 стари компјутери;<br>• 21 нови монитори;<br>• 87 компјутери клиентс;<br>• 59 лаптоп компјутери за учениците;<br>• 4 лаптоп компјутери;<br>• 5 ЛЦД проектори;<br>• 1 дигитален фотоапарат,<br>• 1 мини музички систем;<br>• 1 систем за озвучување;<br>• 2 ЦД плеери;<br>• 4 печатари;<br>• орфови инструменти;<br>• 15 цртежи и слики по биологија;<br>• 7 модели по биологија;<br>• 10 карти за историја и географија;<br>• 2 душеци по ФЗО;<br>• 1 јарец;<br>• 1отскочна даска;<br>• 3 топки за одбојка и фудбал;<br>• 1 баскет<br>• 12 нови компјутери<br>• 20 таблети<br>• 3D принтер<br>• Копир/скенер | • 5 ЛЦД проектори;<br>• нови компјутери;<br>• 6 топки по ФЗО (6);<br>• 2 ЦД плеер;<br>• ИКТ уреди за ученици;<br>• современ кабинет;<br>• нагледни средства по ПН;<br>• ДВД; ТВ;<br>• географски карти;<br>• модели на Сончев систем; линијари за математика и физика;<br>• принтер;<br>• училишна табла (бела, плутана, магнетна)<br>• интерактивна (смарт) табла; интерактивен панел; наставни модели;<br>• едукативни постери;<br>• хемиски реагенси,<br>• лакмусова хартија,<br>• термометар 0-100 С;<br>• современи електрични и електронски склопови за составување и поврзување; синтисајзер;<br>• струјно коло;<br>• магнети, компас<br>• динамометар<br>• епрувети, видови карпи,<br>• решо,<br>• ДМИ,<br>• терезија, амперметар и волтметар |
| **ПУ КОСЕЛ (одделенска и предметна настава)** | • 53 монитори;<br>• 2 ЛЦД проектори;<br>• 1 телевизор;<br>• 1 печатар;<br>• 1 модел по биологија; | • 2 ЛЦД проектори;<br>• нови компјутери;<br>• географски карти;<br>• современи електрични и електронски склопови за |

| | | |
|---|---|---|
| | • неколку слики по биологија;<br>• 20 душеци<br>• 1 јарец;<br>• рипстоли;<br>• 1 шветска клупа;<br>• 1 мрежа;<br>• топки за сите спортови;<br>• јажиња за скокање;<br>• 2 карти по историја; географија | составување и поврзување;<br>• едукативни постери;<br>• хемиски реагенси;<br>• линијари за математика и физика;<br>• пластични конуси;<br>• хулахопи;<br>• детски топки и топки за сите спортови;<br>• пумпа за топки;<br>• блутут звучник;<br>• ѓуле плстично со мала тежина;<br>• отскочна даска;<br>• шветски сандак;<br>• палки за вежбање;<br>• мали меки топчиња;<br>• ниски препреки. |
| **ПУ КУРАТИЦА (одделенска и предметна настава)** | • 12 монитори;<br>• 1 печатар;<br>• 1 ЛЦД проектор;<br>• 1 пинг – понг маса;<br>• лопатки за пинг – понг;<br>• топки за сите спортови;<br>• мрежа за одбојка;<br>• 2 душеци;<br>• јажиња за скокање | • 2 ЛЦД проектори;<br>• нови компјутери;<br>• пластични конуси;<br>• топки за сите спортови;<br>• табла за кош;<br>• сликовници на англиски јазик;<br>• лектирни изданија по македонски јазик;<br>• фломастери;<br>• географски карти;<br>• детски топки;<br>• блутут звучник;<br>• ѓуле плстично со мала тежина;<br>• палки за вежбање;<br>• топина за елементарни игри;<br>• скалица за на под;<br>• ниски препреки. |

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

| Реден број | Библиотечен фонд | Количество |
|---|---|---|
| **1.** | Комплети учебници | Лескоец – 212 |
| | | ПУ Косел – 28 |
| | | ПУ Куратица -7 |
| | | Вкупно 247 |
| **2.** | Лектирни изданија | 2690 |
| **3.** | Белетристика | Лирика – 103 |
| | | Епика – 1935 |
| | | Драма – 429 |
| | | Вкупно – 2467 |
| **4.** | Прирачници и стручна литература | 514 |
| **5.** | Литература на англиски јазик | 950 |
| **6.** | **Вкупен библиотечен фонд** | **6868** |

## 2.6. План за обновување и адаптација на основното училиште во оваа учебна година

| Ред. Бр. | Што се преуредува или обновува | Површина m2 | Намена |
|---|---|---|---|
| 1. | Решавање на имотно-правните односи на училиштето. | | ✓ можност за реализација на бројни проекти<br>✓ обезбедување просторни услови во училиштето |
| 2. | Паркинот во централното училиште. | | ✓ поголема безбедност<br>✓ функционалност<br>✓ подобар естетски изглед |
| 3. | Хортикултурно уредување на дворот позади училиштето. | | ✓ безбедност на учениците<br>✓ подобри услови и естетски изглед |
| 4. | Уредување на детскиот парк пред училиштето. | | ✓ подобри услови и естетски изглед<br>✓ сигурен простор за рекреација |
| 5. | Реконструкција на споменикот во дворот. | | ✓ подобрување на естетскиот изглед на училишниот двор |
| 6. | Мултифункционално игралиште во централното училиште. | | ✓ подобри услови за реализација на наставата по ФЗО |
| 7. | Настрешница кај влезот во ПУ Куратица. | 4 m² | ✓ безбедност во движењето на учениците и наставниците |
| 8. | Реновирање на училница во ПУ Косел. | | ✓ подобри услови за настава<br>✓ подобар естетски изглед |

## 3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно образовната работа

| Ред. бр. | Име и презиме | Година на рагање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор/ советник | Години стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Весна Терзиоска | 1976 | Дипломиран педагог | ВСС/ Магистер | Педагог | ментор | 22 |
| **2** | Александра Трпеска | 1986 | Допломиран психолог | ВСС/ Магистер | Психолог | / | 12 |
| **3** | Маја Наумова | 1982 | Проф. по англиски јазик | ВСС | Библиотекар | / | 11 |
| **4** | Марија Крцоска | 1980 | Дипломиран учител | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 18 |
| **5** | Марјана Крстаноска | 1979 | Дипломиран учител | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 22 |
| **6** | Орнела Усовик | 1970 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 31 |
| **7** | Татјана Симиџиоска | 1979 | Дипломиран учител | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 20 |
| **8** | Жаклина Трипунова | 1966 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 38 |
| **9** | Ана Ристевска | 1979 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 18 |
| **10** | Ивана Крстаноска | 2001 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 1 |
| **11** | Елеонора Ѓорѓиеска | 1974 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 21 |
| **12** | Јасна Бадалоска | 1981 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 14 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13** | Елизабета Јанеска | 1982 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 8 |
| **14** | Дијана Димитријевска | 1984 | Проф. по анг. ј. и книжев. | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 19 |
| **15** | Петар Киселинов | 1996 | Дипл. професор по ФЗО | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 7 |
| **16** | Елисабета Настоска | 1977 | Проф. по анг. ј. и книжев. | ВСС | Наставник по англиски ј. | ментор | 24 |
| **17** | Емилија Блажеска | 1974 | Проф. по мак. книжевност | ВСС | Наставник по македонски јазик | / | 22 |
| **18** | Татјана П. Бунчевска | 1984 | Дипл. проф. по географија | ВСС | Наставник по географија | / | 15 |
| **19** | Наталија Јованова | 1970 | Проф. по физичка култура | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 26 |
| **20** | Цвета Андреска | 1975 | Проф. по математ./физика | ВСС | Наставник по матем. и физика | / | 26 |
| **21** | Жаклина П. Митковска | 1970 | Проф. по гер. ј. и книжев. | ВСС | Наставник по германски јазик | / | 25 |
| **22** | Весна Симоноска | 1985 | Професор по математика | ВСС | Наставник по математика | / | 15 |
| **23** | Горан Матески | 1991 | Дипломиран информатичар | ВСС/ Магистер | Наставник по ТО и информатика | / | 12 |
| **24** | Зорица Азеска Спасеска | 1982 | Дипл. вајар со пед. дообраз | ВСС | Наставник по ликовно обр. | / | 11 |
| **25** | Миле Аврамоски | 1966 | Проф. по ПТО | ВСС | Наставник по ТО и информатика | / | 28 |
| **26** | Тони Ѓоргиевски | 1974 | Проф. по музичко образ. | ВСС | Наставник по музичко обр. | / | 11 |
| **27** | Билјана Танеска | 1980 | Дипломиран учител | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 13 |
| **28** | Даниела Чифлигароска | 1988 | Дипломиран учител | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 8 |
| **29** | Билјана Б. Мојсоска | 1981 | Дипл. проф по одд. настава | ВСС | Наставник по одделенска наст. | / | 15 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **30** | Љубица Ангова | 1975 | Дипл. проф. по биол/хемија | ВСС | Наставник по биологија/хемија | / | 15 |
| **31** | Ивана Најдеска Јосифоска | 1993 | Наст. по математика | ВСС | Наставник по математика | / | 6 |
| **32** | Тони Црвенкоски | 1995 | Дипломиран историчар | ВСС | Наставник по историја | / | 7 |
| **33** | Татјана Паскали | 1964 | Проф. по анг. ј. и книжев. | ВСС | Наставник по англиски јазик | / | 24 |
| **34** | Габриела Ѓоргиевска | 1984 | Инженер по биологија со доквалификација | ВСС | Наставник по биологија | / | 8 |
| **35** | Игор Настоски | 1977 | Дил. проф. по ФЗО | ВСС | Наставник по ФЗО. | / | 18 |
| **36** | Александра Петревски | 1984 | Дипл. проф. по филозофија | ВСС | Нас. по етика, ЗР, ГО и иновац. | / | 13 |
| **37** | Елизабета Велјаноска | 1971 | Проф. по мак. книж. и лит. | ВСС | Наставник по македонски јазик | / | 22 |
| **38** | Соња Јолеска | 1969 | Настав. по англиски ј. | ВСС | Наставник по англиски ј. | / | |
| **39** | Дарко Цветкоски | 1988 | Дипл. информатичар | ВСС | Наставник по ТО | / | 4 (вк. 8) |
| **40** | Владимир Наумоски | 1982 | Професор по ФЗО | ВСС | Наставник по ФЗО | / | 16,5 |

### 3.2. Податоци за раководните лица

| Ред .бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Ментор | Години стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сашо Климоски | 1984 | Дипломиран учител | ВСС | Директор | / | 17 |

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

| Ред .бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Јасмина Андриевска | 1965 | Дипломиран правник | ВСС | Секретар | 32 |

### 3.5. Податоци за вработените помошно – технички лица

| Ред .бр. | Име и презиме | Година на раѓање | Звање | Степен на образование | Работно место | Години стаж |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Дарко Лолески | 1975 | Електротехничар | ССС | Хаусмајстор | 18 |
| 2 | Методија Велески | 1963 | Алатничар | ССС | Економ | 38 |
| 3 | Владо Недески | 1974 | Електроинсталатер и монтер | ССС | Хаусмајстор | 21 |
| 4 | Блага Крстевска | 1978 | Основно образование | основно | Хигиеничар | 23 |
| 5 | Стојне Маркоска | 1983 | Основно образование | основно | Хигиеничар | 8 |
| 6 | Милена Котеска | 1987 | Готвач | средно | Хигиеничар | 4 |
| 7 | Светлана Тодороска | 1984 | Основно образование | основно | Хигиеничар | 6.5 |
| 8 | Александра Ѓузелоска | 1982 | Основно образование | основно | Хигиеничар | 5 |
| 9 | Спаса Крстаноска | 1975 | Средно образование | средно | Хигиеничар | 14.5 |

## 3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

| Кадар | вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Македонци | | Власи | | Друго | |
| | | м | ж | м | ж | М | ж |
| Број на вработени | 53 | 12 | 41 | 1 | / | / | / |
| Број на наставен кадар | 40 | 7 | 33 | / | / | / | / |
| Број на воспитувачи | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 3 | / | 3 | / | / | / | / |
| Административни работници | 1 | / | 1 | / | / | / | / |
| Помошно - технички кадар | 9 | 2 | 6 | 1 | / | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / | / | / |
| Помошник директор | / | / | / | / | / | / | / |
| Образовни медијатори | / | / | / | / | / | / | / |

## 3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

| Образование | Број на вработени |
|---|---|
| Последипломски студии – втор циклус | 3 |
| Високо образование | 40 |
| Виша стручна спрема | 0 |
| Средно образование | 4 |
| Основно образование | 6 |

## 3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|---|---|
| 20 – 30 | 2 |
| 31 – 40 | 8 |
| 41 – 50 | 24 |
| 51 – 60 | 17 |
| 61 - пензија | 2 |

### 3.10. Податоци за учениците во основното училиште

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| **I** | 2 | 20 | 9 | 11 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **II** | 2 | 29 | 15 | 14 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **III** | 3 | 24 | 14 | 10 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IV** | 2 | 31 | 13 | 18 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **V** | 4 | 31 | 13 | 18 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **I - V** | **13** | **135** | **64** | **71** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **VI** | 3 | 27 | 13 | 14 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VII** | 3 | 29 | 15 | 14 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VIII** | 2 | 23 | 15 | 8 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **IX** | 2 | 33 | 16 | 17 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **VI - IX** | **10** | **112** | **59** | **53** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |
| **I – IX** | **23** | **247** | **123** | **124** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** | **/** |

## 4. МАТЕРИЈАЛНО – ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

ООУ „Ванчо Николески“ има осум сметки (од кои пет се донаторски), и тоа:

- 787 - сметка на самофинансирачки активности;
- 903 - општинска сметка за плаќање врз основа на блок дотации;
- 603 - општинска сметка за плаќање со согласност од градоначалник;
- 78572 - донаторска сметка од Еразмус+ Проект „Нашите приказни се наши мостови“

Паричните средствата од сметките 787 и 903 може да се користат врз основа на финансов план за приходите и расходите за секоја сметка посебно, што се носи во ноември, а Училишниот одбор го предлага до Советот на Општина Охрид за негово одобрување и усвојување. Се планираат приходите и расходите по конта.

Во финансискиот план за сметката 903 се планирани расходи за плати и придонеси за вработените, комунални услуги, греење, средства за хигиена, трошоци за поправки и одржување, договорни услуги, други тековни расходи, разни трансфери (отпремнини) и други потреби на училиштето.

Планот за сметката 603 го предвидува Општината. Паричните средства од донаторските сметки се трошат врз основа на план за трошење донесен од страна на донаторот.

## 5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

***МИСИЈАТА на нашето училиште е обезбедување квалитетно и современо воспитание и образование на сите ученици, преку реализација на наставните планови и програми, како и оспособување на учениците за успешно продолжување на понатамошното образование и вклопување во животот воопшто. Исто така училиштето се залага да биде безбедно место за учење и работа, место за соживот и организирање на заеднички активности вовоспитно – образовниот процес на сите етнички групи во заедницата.***

**Мото на нашето училиште:**

**НАПРАВИ ГО СВЕТОТ ПОДОБАР. ПОЧНИ ОД СЕБЕ.**

**ИНДИВИДУАЛНО, НИЕ СМЕ ЕДНА КАПКА. ЗАЕДНО, НИЕ СМЕ ОКЕАН.**

**Слогани на нашето училиште:**

- Наша цел не е со помнење да складираме, туку со мислење да креираме.
- Формирај го темелот на својата иднина.
- Да се движиме напред со силата на умот, а не со умот на силата.
- Само со заедничко решавање на проблемот ќе ја оствариш целта.
- Оправдување бараат слабите, а ние веруваме во себе и се обидуваме повторно.

***ВИЗИЈА: Нашето училиште сакаме да биде средина во која ќе владее клима на меѓусебно почитување и доверба, и во која учениците и наставниците со задоволство ќе престојуваат.***

***Во него наставата ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, родителите и наставниците. Условите за работа и учење постојано ќе се менуваат и подобруваат. Ќе бидеме училиште што ќе се грижи и воспитува ученици кои ќе ја чуваат животната средина и развиваат меѓуетничка соработка.***

## 6. „LESSONS LEAMED“ – Веќе научено/стекнати искуства

Од претходно поставените приоритети и реализирани активности, може да се констатира дека училиштето реализирало дел од поставените приоритети и предвидени задачи. Изминатата учебна година се реализираа многу обуки, предавања, стручни теми за подобрување на професионалниот развој кај воспитно – образовниот кадар; се изгради и започна со употреба новата сала за ФЗО во централното училиште во Лескоец; се започна со изградба и уредување на детски парк во училишниот двор; се поправи кровот во кабинетот по природни науки. Останува да се уреди паркингот во училиштето во Лескоец и хортикултурно да се уреди дворот позади училиштето, да се изгради игралиште во Лескоец, да се изгради настрешница во ПУ Куратица, да се реновира една училница во ПУ Косел и решавање на имотно-правните односи на училиштето.

## 7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

**Во учебната 2026/27 година приоритети во училиштето ќе бидат:**

1. Решавање на имотно-правните односи на училиштето.
2. Осовременување на наставата и професионален развој на наставниците.
3. Уредување на паркингот на училиштето во Лескоец.
4. Хортикултурно уредување на дворот позади училиштето во Лескоец.
5. Уредување на детскиот парк пред училиштето.
6. Реконструкција на споменикот во училишниот двор.
7. Изградба на мултифунционално игралиште во Лескоец.
8. Изградба на настрешница на влезот во ПУ Куратица.
9. Реновирање на училница во ПУ Косел.

## ЦЕЛИ НА УЧИЛИШТЕТО И ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ

**Со остварување на првиот приоритет, ќе се постигнат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Можност за аплицирање во проекти за материјално – техничка и просторна поддршка.
- ✓ Изградба на нови простории во училиштето (кабинети, канцеларии, проосторија за продолжен престој и сл.)
- ✓ Подобрување на условите за непречено одвивање на наставата во современи услови.

**Со остварување на вториот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Професионално развивање на кадарот во училиштето.
- ✓ Подобрување на квалитетот на наставата.
- ✓ Мотивирање на учениците и воспитно – образовниот кадар.
- ✓ Задоволство кај учениците и родителите од ефектот од наставата.

**Со остварување на третиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Обезбедување подобри услови за учениците и наставниците.
- ✓ Зголемување на безбедноста на учениците.
- ✓ Зголемување на функционалноста на училишниот паркинг.
- ✓ Подобрување на естетскиот изглед на училиштето.

**Со остварување на четвртиот и петтиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Обезбедување подобри услови за учениците и наставниците.
- ✓ Обезбедување сигурен простор за рекреација и игра на најмалите ученици за време на одморите.

**Со остварување на шестиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Подобрување на естетскиот изглед на училишниот двор.

**Со остварување на седмиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Обезбедување простор и услови за квалитетна реализација на наставата по ФЗО.
- ✓ Редовно и поголемо спортување на учениците во и вон наставата.
- ✓ Одржување на спортски натпревари.
- ✓ Развивање спортски дух кај учениците.

**Со остварување на осмиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Обезбедување подобри услови во ПУ Куратица и безбеден престој на учениците и вработените.

**Со остварување на деветтиот приоритет ќе се остварат следниве цели и очекувани исходи:**

- ✓ Подобрување на условите за настава за учениците во ПУ Косел.

**ЗАДАЧИ И АКТИВНОСТИ**

**1. За остварување на целите од првиот приоритет, ги предвидовме следниве активности:**

1.1. Соработка со општина Охрид за решавање на проблемот со имотен лист.

**2. За остварување на целите од вториот приоритет ги предвидовме следните активности:**

2.1 Спроведување анкета за тоа што е потребно за непречено реализирање на современа, квалитетна и ефикасна настава..

2.2 Анализа на потребите од воспитно – образовниот кадар.

2.3 Обезбедување потребни обуки за ВОК (одговорарање на сите понудени обуки од МОН и БРО).

2.4 Користење на сопствените капацитети и организирање различни начини на неформално образование за невработените (дисеминација, работилници, отворени часови, стручни теми, презентации).

**3. За остварување на целите од третиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

3.1 Изготвување идејна скица за паркингот на училиштето во Лескоец.

3.2 Набавка на потребните средства.

3.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на паркингот.

3.4 Евалуација и оддржување.

**4. За остварување на целите од четвртиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

4.1 Изготвување идејна скица за хортикултурно уредување на дворот позади училиштето во Лескоец.

4.2 Набавка на потребните средства.

4.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на дворот.

4.4 Евалуација и оддржување.

**5. За остварување на целите од петтиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

5.1 Изготвување идејна скица за уредување на детскиот парк во училишниот двор.

5.2 Набавка на потребните средства.

5.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за уредување на паркот.

5.4 Евалуација и оддржување.

**6. За остварување на целите од шестиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

5.1 Изготвување идејна скица за реконструкција на училишниот споменик.

5.2 Набавка на потребните средства.

5.3 Ангажирање на капацитетот во училиштето за реконструкција на спомеикот.

5.4 Евалуација и оддржување

**7. За остварување на целите од седмиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

7.1 Правење премер пресметка за изградба на мултифункционално игралиште во Лескоец.

7.2 Барање донација и соработка со општина Охрид и локални јавни претпријатија.

7.3 Правење план на активности (соработка со локални јавни претпријатија).

7.4 Следење на реализација на активностите.

**8. За остварување на целите од осмиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

8.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за изградба на настрешница во ПУ Куратица ( кај училишниот влез ).

8.2 Соработка со месната заедница од с.Куратица за обезбедување средства.

8.3 Изготвување план со динамика на активности.

8.4 Реализирање на активностите според планот.

8.5 Евалуација и одржување.

**9. За остварување на целите од деветтиот приоритет ги предвидовме следните активности:**

9.1 Изготвување идејна скица и премер пресметка за реконструкција на училницата во ПУ Косел.

9.2 Соработка со Локалната самоуправа во Охрид за обезбедување средства.

9.3 Изготвување план со динамика на активности.

9.4 Реализирање на активностите според планот.

9.5 Евалуација и одржување.

**ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА**

Активностите од приоритетите ќе се реализираат во текот на целата учебна година. Во реализирањето на активностите од приоритетните цели ќе бидат вклучени: Локалната самоуправа на општина Охрид, директорот на училиштето, стручната служба, наставниците, учениците, родителите, претставници од медиуми и претставници од бизнис сектор.

**АКЦИСКИ ПЛАНОВИ**

| **Година 2026/27** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Временска рамка за имплементација (месец)** | | | | | | | | | | | | | | **Следење** | |
| **Задача** | **Активност** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Ресурси** | **Очекувани резултати** | **Тим за следење на реализација на активностите** | **Индикатори за успех** |
| 1 | 1.1 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Директор, секретар | | Во прилог | Директор | Решени имотно правни односи |
| 2 | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Директор, ППС | | Во прилог | Директор ППС | Современа настава |
| 3 | 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | Директор, тим | | Во прилог | Директор, хаусмајстори | Современо уреден паркинг |
| 4 | 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | Директор, тим | | Во прилог | Директор, хаусмајстори | Хортикултурно уреден двор |
| 5 | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 | x | x | x | | | | | | | | | | Директор, тим | | Во прилог | Директор, хаусмајстори | Уреден детски парк |
| 6 | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 | x | x | x | x | | | | | | | | | Директор, тим | | Во прилог | Директор, Наставник по ЛО | Реконструиран споменик |
| 7 | 7.1, 7.1, 7.3, 7.4 | | | | | | x | x | x | x | x | x | x | Директор, тим | | Во прилог | Директор, хаусмајстори | Изградено игралиште |
| 8 | 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Директор, тим | | Во прилог | Директор, Раководител | Изградена настрешница |
| 9 | 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 | x | x | x | x | | | | | | | | | Директор, тим | | Во прилог | Директор, Раководител | Реновирана училница |

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

***Одговорен за следење***

Одговорни за следење се директорот и соодветниот тим за секоја приоритетна задача.

***Критериум за успех***

Доколку целосно се реализираат барем половина од поставените приоритети, а делумно некои од нив, ќе сметаме дека училиштето успешно работело на промена на подрачја и приоритети во учебната 2027/28 година.

***Инструменти***

За следење на реализацијата на акционите планови ќе се користат најразлични чек и евалуациони листи, редовни состаноци, дискусии, извештаи, докази. Многу често инструмент за следење ќе бидат увидите кои ќе ги прави директорот, ППС или одговорното лице.

***Индикатори за успешност***

Со добивањето имотен лист за училиштето, ќе се отворат можности за аплицирање и добивање финансиски средства за реализација на проекти и подобрување на просторните услови за работа во училиштето.

Со вложување во професионалниот развој на воспитно – образовниот кадар, очекуваме да се зголеми нивниот капацитет, нивните компетенции и да се подобри квалитетот на наставата, а со тоа да се зголемат и подобрат и знаењата на учениците.

Со уредување на паркингот на училиштето во Лескоец ќе се зголеми безбедноста на учениците и наставниците, ќе се подобри функционалноста на паркингот и естетскиот изглед на истиот.

Со хортикултурното уредување на дворот позади училиштето и детскиот парк учениците ќе добијат сигурен простор за рекреација за време на одморите.

Со реконструкција на училишниот споменик ќе се оплемени и збогати училишниот двор.

Со изградба на мултифункционалното игралиште во Лескоец очекуваме поквалитетно изведување на наставата по ФЗО, заштита на учениците од сообраќај и развивање на спортскиот дух кај учениците.

Со изградба на настрешница во ПУ Куратица кај влезот се очекува да се подобрат хигиенските услови и безбедноста на учениците во Куратица.

Со реновирање на училниците во ПУ Косел се очекува да се подобрат условите за работа во училиштето.

***Повратна информација***

Добиени информации од учениците, родителите и наставниците преку анкетни прашалници и секојдневни разговори за значењето на постигнатите цели и задоволството од постигнатите промени во училиштето. Спроведена самоевалуација на училиштето на секои две години.

## 8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 2026/27

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

| | СЕПТЕМВРИ | | | | | ОКТОМВРИ | | | | | НОЕМВРИ | | | | | | ДЕКЕМВРИ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Понеделник | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Вторник | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Среда | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Четврток | 3 | 10 | 17 | 24 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| Петок | 4 | 11 | 18 | 25 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| Сабота | 5 | 12 | 19 | 26 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| Недела | 6 | 13 | 20 | 27 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 6 | 13 | 20 | 27 | |

| | ЈАНУАРИ | | | | | ФЕВРУАРИ | | | | | МАРТ | | | | | | АПРИЛ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Понеделник | | 4 | 11 | 18 | 25 | 1 | 8 | 15 | 22 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| Вторник | | 5 | 12 | 19 | 26 | 2 | 9 | 16 | 23 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| Среда | | 6 | 13 | 20 | 27 | 3 | 10 | 17 | 24 | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| Четврток | | 7 | 14 | 21 | 28 | 4 | 11 | 18 | 25 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| Петок | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | 5 | 12 | 19 | 26 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| Сабота | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | 6 | 13 | 20 | 27 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| Недела | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | 7 | 14 | 21 | 28 | | 7 | 14 | 21 | 28 | | | 4 | 11 | 18 | 25 | |

| | МАЈ | | | | | | ЈУНИ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Понеделник | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| Вторник | | 4 | 11 | 18 | 25 | | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| Среда | | 5 | 12 | 19 | 26 | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| Четврток | | 6 | 13 | 20 | 27 | | 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| Петок | | 7 | 14 | 21 | 28 | | 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| Сабота | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | | 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| Недела | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | | 6 | 13 | 20 | 27 | | |

| Ден во седмицата | I | II | крај |
|---|---|---|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | 16 | 18 | 34 |
| ВТОРНИК | 16 | 19 | 35 |
| СРЕДА | 18 | 20 | 38 |
| ЧЕТВРТОК | 17 | 21 | 38 |
| ПЕТОК | 16 | 19 | 35 |
| САБОТА | 0 | 0 | 0 |
| ВКУПНО | 83 | 97 | 180 |

- Државни празници на РМ
- Неработни денови за верниците од православна исповед
- Зимски пролетен и летен распуст на учениците
- 10 Мај – патронен празник на училиштето
- 21 Март – Ден на екологијата – наставен ден (посебна програма)
- Излет со сите ученици од училиштето

## 8.2. Поделба на одделенско раководство, поделба на часовите на наставниот кадар

### ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ЛЕСКОЕЦ

| Ред. број | Име и презиме | А н г а ж и р а н о с т |
|---|---|---|
| 1. | **Сашо Климоски**<br>директор | Директор на училиштето, член на училишниот инклузивен тим и член на стручниот тим за екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности. |
| 2. | **Весна Терзиоска**<br>дипломиран педагог | Училишен педагог, член на комисијата за професионална ориентација; училишен администратор за ЛППР и претседател на тимот за професионален развој; член на СИТ-от од Проектот МИОМ; член на инклузивниот тим во училиштето; координатор на Проект за македонските училишта; член на Еразмус+ тимот; член на тимот за проектот „Зелен Центар“; и член во Училишен одбор. |
| 3. | **Александра Трпеска**<br>дипломиран психолог | Училишен психолог, член на комисијата за професионална ориентација; член на тимот за професионален развој; член на инклузивниот тим во училиштето; одговорна за Проектот МИОМ; и член на тимот од Проектот за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. |
| 4. | **Маја Наумова**<br>библиотекар | Библиотекар во училишната библиотека и член на Еко Одборот. |
| 5. | **Марија Крцоска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на Ia; член на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата. |
| 6. | **Марјана Крстаноска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на Iб; член на тимот за МИОМ; член на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата; член во Училишен одбор и одговорна за Училишен клуб од Црвен крст. |
| 7. | **Орнела Усовиќ**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на IIа; член на комисија за Априлијада; реализира додатна настава по математика и член на комисијата за посети и излети во одделенска настава. |
| 8. | **Татијана Симиџиоска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител во IIб; член на комисија за Априлијада; реализира додатна настава по математика и заменик претседател на комисијата за посети и излети во одделенска настава. |
| 9. | **Жаклина Трипунова** | Одделенски раководител на IIIа; реализира додатна настава по математика; и член на |

| | | |
|---|---|---|
| | професор во одделенска настава | комисијата за Априлијада. |
| **10.** | **Ана Ристевска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на IIIб; реализира додатна настава по математика; и член на комисијата за Априлијада. |
| **11.** | **Ивана Крстаноска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на IVа; изведува додатна настава по математика; и претседател на комисија за посети, излети во одделенска настава |
| **12.** | **Елеонора Ѓорѓиеска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на IVб; изведува додатна настава по математика; и член на комисија за Патронен празник (одговорна). |
| **13.** | **Јасна Бадалоска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на Vа; изведува додатна настава по математика; член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците и одговорна за Детска организација. |
| **14.** | **Елизабета Јанеска**<br>професор во одделенска настава | Одделенски раководител на Vб; изведува додатна настава по математика; член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците и заменик претседател на комисијата за натпревари во одделенска настава. |
| **15.** | **Дијана Димитријевска**<br>професор по англиски јазик<br>вкупно 20 часа | Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во: Iа,б (4 часа), IIа,б (4 часа), IVа,б (6 часа), Vа,б (6 часа); изведува додатна настава по англиски јазик во V и претседател на комисијата за Новогодишна приредба и базар. |
| **16.** | **Петар Киселинов**<br>професор во ФЗО<br>вкупно 12 часа<br>+ 10 ООУ Св. Климент Охридски | Изведува настава по ФЗО во IIа,б (6 часа), IIIа,б (6 часа), претседател на комисијата за Априлијада; води *Спортска секција во одделенска настава*; и дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво. |
| **17.** | **Александра Петревски**<br>дипломиран филозоф<br>понеделник, среда, четврток и петок - Лескоец<br>вторник – Косел<br>Граѓанско образование 7<br>СИП 12<br>Иновации 2<br>вкупно 21 час | Одделенски раководител на VIа; Изведува настава по:<br>**ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ задолжителен** во: VIIа,б (2 часа), VIIIа,б (2 часа), IXа,б (2 часа), VII Косел (1 час);<br>**ИНОВАЦИИ** во IXа,б (2 часа)<br>**СИП 1 и 2** во VIа,б (4 часа), во VI Косел (2 часа); **СИП 1 и 2** во VIIа,б (4 часа); **СИП 1 и 2** во VII Косел (2 часа); одговорна за антикорупциска едукација; носител на Проектот за поттикнување демократската клима во училиштето; одговорна за Училишен парламент; и член на комисија за Патронен празник на училиштето. |

| | | |
|---|---|---|
| **18.** | **Габриела Ѓоргиевска**<br>професор по биологија<br><br>вкупно 20 часа | Одделенски раководител на VIб; Изведува настава по: **ПРИРОДНИ НАУКИ** во: Va,б (4 часа), VIa,б (6 часа); **БИОЛОГИЈА** во: VIIб (2 часа), VIIIa,б (4 часа) и во IXa,б (4 часа); изведува додатна настава по Биологија во VII; води *Еколошка секција*; заменик претседател на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата; заменик претседател на комисијата за (евиденција на) натпревари во предметна настава член на тимот за проектот „Зелен Центар“. |
| **19.** | **Елизабета Велјаноска**<br>професор по македонски јазик<br><br>среда и петок - Косел<br>понеделник, вторник и четврток - Лескоец<br><br>вкупно 20 часа | Одделенски раководител на VIIa;<br>изведува настава по **МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК** во: во VI (4 часа), VII Косел (4 часа); во Лескоец во VIa (4 часа); VIIa,б (8 часа); изведува Општествено хуманитарна работа со учениците од VIIIa,б; изведува додатна настава во VIIa,б одделение; води литературно – рецитаторска секција во Лескоец и Косел; член на комисијата за Априлијада и записничар на Наставнички совет. |
| **20.** | **Елисабета Настоска**<br>професор по англиски јазик<br><br>вкупно 21 час | Одделенски раководител на VIIб; Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во: VIa (3 часа), VIIa,б (6 часа), VIIIa,б (6 часа) и во IXa,б (6 часа); изведува Општествено хуманитарна работа со учениците од VIIa,б; изведува додатна настава по англиски јазик во IX; претседател на активот за општествено – јазична група предмети; одговорна на Еразмус+ клубот со ученици и член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците. |
| **21.** | **Емилија Блажеска**<br>професор по македонски јазик<br><br>вкупно 20 часа | Одделенски раководител на VIIIa; изведува настава по **МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК** во: VIб (4 часа) VIIIa,б (8 часа), и IXa,б (8 часа); изведува Општествено хуманитарна работа со учениците од VIIIa,б; изведува додатна настава во VIII; води секција „Прва помош и заштита”; претседател на комисијата за натпревари во предметна настава; одговорна за Проектот со општина за подготовка на драми; заменик записничар за Наставнички совет; член на тимот од МИОМ и член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците. |
| **22.** | **Татјана П. Бунчевска**<br>професор по географија<br><br>понеделник, вторник, четврток и петок - Лескоец<br>среда - Косел | Одделенски раководител на VIIIб;<br>Изведува настава по:<br>**ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Географија**) во VIa,б (2 часа) и во VI Косел (1 час);<br>**ГЕОГРАФИЈА** во: VIIa,б (4 часа), VIIIa,б (4 часа), IXa,б (4 часа) и во VII во ПУ Косел (2 часа); **СИП 1** |

| | | |
|---|---|---|
| | вкупно 17 часа + 4 СИП | **и 2** во VIIIа,б (4 часа); изведува додатна настава по географија во IX; води *Еколошка секција*; одговорна за проектот со „Зелен Центар“; член во Училишен одбор и претседател на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата. |
| **23.** | **Наталија Јованова**<br>професор по ФЗО<br>вкупно 21 час | Одделенски раководител на IXа;<br>изведува настава по **ФЗО** во: VIб (3 часа), VIIа,б (6 часа), VIIIа,б (6 часа), IXа,б (6 часа); изведува додатна настава по ФЗО во IX; води *Спортска секција во предметна настава во Лескоец;* претседател на стручен актив Вештини; и дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво. |
| **24.** | **Цвета Андреска**<br>професор по математика и физика<br>вкупно 22 часа | Одделенски раководител на IXб; Изведува настава по: **МАТЕМАТИКА** во: VIIIа (4 часа), IXа,б (8 часа); **ФИЗИКА** во: VIIа,б (2 часа), VIIIа,б (4 часа) и во IXа,б (4 часа); изведува додатна настава по математика во VIII; води секција „Млади физичари“ и член на комисијата за Новогодишната приредба и базар. |
| **25.** | **Весна Симоноска**<br>професор по математика<br>вкупно 22 часа | Изведува настава по **МАТЕМАТИКА** во: VIа,б (10 часа); VIIа,б (8 часа), VIIIб (4 часа); изведува додатна настава по математика во VIIIб**;** изготвувач на распоредот на часови за редовна, распоред за додатна и дополнителна настава во Лескоец и член на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата. |
| **26.** | **Жаклина П. Митковска**<br>професор по германски јазик<br>понеделник, вторник, среда и четврток - Лескоец<br>петок - Косел<br>вкупно 20 часа | Изведува настава по **ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК** во: VIа,б (4 часа), VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа) и во IXа,б (4 часа); во ПУ Косел во VI и VII (4 часа); изведува додатна настава по германски јазик во VI; и заменик претседател на комисијата за Новогодишната приредба и базар. |
| **27.** | **Миле Аврамоски**<br>професор по ТО<br>понеделник, среда и петок<br>вкупно 8 часа + 3 часа ЕСАРУ | Изведува настава по:<br>**ТО задолжителен** во: Vа,б (4 часа);<br>**ТО И ИНФОРМАТИКА** во: VIа и VIб (4 часа);<br>одговорен за ЕСАРУ; одговорен за Е архива; и член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците. |
| **28.** | **Горан Матески**<br>наставник по информатика<br>вторник, среда, четврток и петок - Лескоец | Изведува настава по: **ТО И ИНФОРМАТИКА задолжителен** во: Лескоец во VIIа,б (4 часа); VIIIа,б (4 часа); ПУ Косел V (2 часа), ПУ Косел VI (2 часа) и ПУ Косел VII (2 часа);<br>**СИП 1 и СИП 2 изборен** во IXа,б |

| | | |
|---|---|---|
| | понеделник - Косел<br>14 ТО и информатика задолжителен<br>4 СИП 1 и 2 Графички дизајн и Техничко цртање<br>2 (4 работни саати) библиотека<br>вкупно 20 часа | (4 часа); води секција за *3Д моделирање и печатење*; и член на комисијата за Патронен празник на училиштето. |
| **29.** | **Зорица Азеска Спасеска**<br>професор по ликовно образование<br><br>понеделник и четврток – Лескоец<br>вторник – Косел<br>среда и петок – ООУ „Григор П.“<br>10 задолжителни<br><br>вкупно 10 + 10 во ООУ „Григор Прличев“ | Изведува настава по **ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ** во Лескоец во: VIа,б (2 часа), VIIа,б (2 часа), VIIIа,б (2 часа) и во IXа,б (2 часа); во ПУ во Косел во VI и VII (2 часа); изведува додатна настава по ЛО во VII Лескоец; води *Ликовна секција*; и член на комисијата за Патронен празник. |
| **30.** | **Тони Ѓоргиевски**<br>наставник по музичко образование<br><br>вторник и петок - Лескоец<br>среда – Косел<br>понеделник и четврток - Пештани<br><br>10 часа задолжителни + 10 часа Пештани | Изведува настава по **МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ** во: VIа,б (2 часа), VIIа,б (2 часа), VIIIа,б (2 часа) и во IXа,б (2 часа); во ПУ во Косел во:<br>VI и VII (2 часа); изведува додатна настава по МО во VIIб; води секција Хор и оркестар (надвор од распоред); член на комисијата за Новогодишна приредба и базар. |
| **31.** | **Тони Црвенкоски**<br>наставник по историја<br><br>вкупно 20 часа | Изведува настава по **ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО (Модул Историја и Граѓанско образование)** во Лескоец во VIа,б Лескоец (4 часа) и VI Косел (2 часа), **ИСТОРИЈА** во VIIа,б (4 часа), VIIIа,б (4 часа) и IXа,б (4 часа); во VII Косел (2 часа); изведува додатна настава по историја во VIII во Косел; изведува додатна настава по Историја во IX; и заменик претседател на комисијата за посети и излети во предметна настава. |

## ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ КОСЕЛ И КУРАТИЦА

| | | |
|---|---|---|
| **1.** | **Билјана Танеска**<br>професор во одделенска настава | Изведува настава во I, II и III; изведува додатна настава по математика во II и III; одговорна на ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА за ПУ Косел; член на комисијата за Новогодишна приредба и базар. |
| **2.** | **Даниела Чифлигароска**<br>професор во одделенска настава | Изведува настава во IV и V; изведува додатна настава по математика во IV и V; одговорна на Клубот ЦК за ПУ Косел; и член на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата. |
| **3.** | **Билјана Балеска Мојсоска**<br>професор во одделенска | Изведува одделенска настава во ПУ Куратица во: II, III, IV и V одделение; изведува додатна настава по математика во V; претседател на активот од одделенска настава; одговорна за |

| | | |
|---|---|---|
| | настава | Детска организација во ПУ Куратица и член на комисијата Априлијада. |
| **4.** | **Игор Настоски**<br>наставник по ФЗО<br><br>Вкупно 21 час | Одделенски раководител на VI Косел;<br>Изведува настава по **ФЗО** во: I/II/III Косел (3 часа), IV/V (3 часа), VI и VII во ПУ Косел (6 часа); во Va,б (6 часа) и VIa (3 часа); и изведува додатна настава по ФЗО во VI Косел; претседател на комисијата за Априлијада; води спортска секција во ПУ Косел; и член на комисијата за Априлијада. |
| **5.** | **Ивана Најдеска Јосифоска**<br>наставник по математика<br>понеделник, среда и петок – Косел<br>вторник и четврток - Пештани<br><br>вкупно 10 часа + 10 часа во ООУ Св. Наум Охридски | Одделенски раководител на VII ПУ Косел;<br>Изведува настава по: **МАТЕМАТИКА** во ПУ Косел во VI и VII (9 часа) и Физика во VII ПУ Косел (1 час); изведува додатна настава по математика во ПУ Косел; изготвувач на распоред за ПУ Косел; претседател на активот од природно – математичка група на предмети; и член на комисијата за ЕКО активности и одбележување на Денот на екологијата. |
| **6.** | **Љубица Ангова**<br>професор по биологија и хемија<br><br>понеделник и среда – Лескоец<br>четврток – Косел<br>вторник и петок – Св. Климент<br>9 Хемија<br>4 Биологија<br><br>вкупно 13 часа + 8 во Св. Климент | Изведува настава по:<br>**ХЕМИЈА** во: Лескоец VIIa,б (2 часа), VIIIa,б (2 часа) и во IXa,б (4 часа), во VII Косел (1 час) и **БИОЛОГИЈА** во VII Косел (2 часа) и VIIa (2 часа); изведува додатна настава по хемија во IX; член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците; и претседател на комисијата за посети и излети во предметна настава. |
| **9.** | **Татјана Паскали**<br>професор по англиски јазик<br><br>понеделник, вторник и среда – Лескоец<br>понеделник, четврток и петок - Косел<br><br>вкупно 20 часа | Изведува настава по **АНГЛИСКИ ЈАЗИК** во ПУ Косел во: I/II/III (2 часа), во IV/V (3 часа), во VI, VII (6 часа); IIIa,б (4 часа), VIб (3 часа) и во IV ПУ Косел СИП (2 часа) изведува додатна настава по англиски јазик во ПУ Косел; води секција по англиски јазик во ПУ Косел; и член на комисијата за уредување на училишниот хол и училниците. |
| **10.** | **Елена Митреска**<br>наставник по биологија<br>7 ПН<br>Вторник и петок<br>вкупно 7 часа + 14 во Св. Климент Охридски | Изведува настава по:<br>**ПРИРОДНИ НАУКИ** во V ПУ Косел (2 часа) и VI Косел (3 часа); V ПУ Куратица (2 часа); |
| **11.** | **Дарко Цветкоски**<br>наставник по ТО<br><br>вторник – Куратица<br><br>вкупно 2 часа | Изведува настава по **ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ ИНФОРМАТИКА**<br>**задолжителен во:**, ПУ Куратица V (2 часа)<br><br>Доаѓа од СОУ „Св. Климент Охридски“ |

| | | |
|---|---|---|
| **12** | **Соња Јолеска (Александра Николоска)**<br>професор по англиски јазик<br><br>вкупно 9 часа + ОХР | Изведува настава по англиски јазик во ПУ Куратица во: I/V (3 часа) и во библиотека во ПУ Косел 6 часа (12 работни саати) и Општествено Хуманитарна Работа во VI/VII Косел |
| **13** | **Владимир Наумоски**<br><br>среда – Куратица<br>понеделник, вторник и четврток – Лескоец<br><br>вкупно 18 часа<br>+ 3 часа ООУ „Живко Чинго“ | Изведува настава по **ФЗО** во: ПУ Куратица во одделенска настава II – V (3 часа); Iа,б (6 часа), IVа,б (6 часа) и во IVб СИП (2 часа); води *Спортска секција во ПУ Куратица*; дел од тимот за подготовка на учениците од училиштето за учество на спортски натпревари на општинско и регионално ниво; и член на комисијата за Априлијада. |

### 8.3. Работа во смени

Во училиштето во Лескоец наставата се одвива во 2 смени, поради немање доволно училници за изведување настава во една смена. Смените се поделени според одделенија, во една смена се сите ученици од одделенска настава, додека во друга смена се учениците од предметна настава. Смените се менуваат на секои две недели.

Претпладневната смена во Лескоец започнува со работа во 7:45 и важи за сите од предметна настава, додека паралелките од одделенска настава започнуваат во 08:00 часот. Втората смена за сите паралелки започнува во 13:30 часот. Големиот одмор и за одделенска и за предметна настава е 20 минути. Помеѓу секој час имаат мал одмор во времетраење од по 5 минути.

Во ПУ во Косел и Куратица наставата се изведува само во една смена и тоа во ПУ Косел со почеток во 07:30 часот, а завршува во 12:55 часот, додека во ПУ Куратица наставата започнува во 08:00 часот, а завршува во 13:25 часот. Наставниот час трае 40 минути, а имаат голем одмор во времетраење од по 20 минути.

За редот и дисциплината при изведувањето на воспитно – образовната работа организирано е дежурство. Дежураат по двајца или тројца наставници во смена. Дежурставата почнуваат 30 минути пред да почне наставата, а завршуваат со завршување на последниот час во смената. Учениците се прифаќаат 1 час пред почнување на наставата и 1 час по завршување на истата.

Во училиштето во Лескоец и оваа учебна година ќе се организира продолжен престој за заинтересираните ученици.

## 8.4. Јазик на кој се изведува наставата

| | Македонски јазик | Албански јазик | Турски јазик | Српски јазик |
|---|---|---|---|---|
| Број на паралелки | 23 | / | / | / |
| Број на ученици | 247 | / | / | / |
| Број на наставници | 40 | / | / | / |

## 8.5. Проширена програма

Повикувајќи се член 40 од Законот за основно образование и следејќи ја потребата од родителите и учениците, ООУ „Ванчо Николески“ – Лескоец и оваа учебна година ќе реализира проширена програма за прифаќање на учениците.

Училиштето за учениците од I до III одделение ќе организира прифаќање и заштита на истите 1 час пред почетокот на наставата и задржување 1 час по завршување на наставата, во согласност со потребите на родителите. Одделенски наставници кои ќе бидат вклучени во проширената програма се следниве:

- Марија Крцоска Iа одделение
- Марјана Крстаноска Iб одделение
- Орнела Усовиќ IIа одделение
- Татијана Симиџиоска IIб одделение
- Жаклина Трипунова IIIа одделение
- Ана Ристевска IIIб одделение
- Билјана Б. Мојососка – ПУ Куратица
- Билјана Танеска одделение – I, II и III одделение ПУ Косел

Исто така следејќи го позитивното искуство од претходните години, во ООУ „Ванчо Николески“ и оваа година ќе организира продолжен престој за учениците од I – V одд., со цел давање помош и поддршка на учениците за дозавршување на нивните училишни обврски и завршување на нивните домашни задачи. Во рамки на програмата за продолжен престој, со која се опфатени ученици од I – V одд. (а поделени во соодветни групи) од училиштето во Лескоец и од ПУ Косел, им се помага на учениците да ги совладаат предвидените наставни цели. Бројот на вклучени ученици е околу 60, секоја година. Наставниците кои ќе бидат ангажирани во продолжен престој ќе изготват своја програма на работа со групите, во која освен совладување на задолжителните наставни цели, пишувањето домашни задачи, ќе предвидат и воннаставни активности, како и учество во училишни културни или спортски манифестации.

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во централното училиште во Лескоец наставата се изведува во чисти паралелки, а во подрачните училишта се изведува делумно во комбинирани, а делумно во чисти паралеки, и тоа:

- ПУ Косел одделенска настава е комбинирана (I,II и III) каде одделенски наставник е Билјана Танеска, а бројот на ученици изнесува 9 и (IV и V), каде одделенски наставник Даниела Чифлигароска, а бројот на ученици е 10.
- ПУ Куратица наставата е комбинирана на следниов начин: одделенска настава ( II, III, IV и V ) каде одделенски наставник е Билјана Б. Мојсоска и бројот на ученици е 7.
- Вкупниот број на паралелки за оваа учебна година изнесува 23, од кои: 18 во Лескоец, 4 во ПУ Косел и 1 во ПУ Куратица.

## 8.7. Странски јазици што се изучуваат во нашето училиште

Од по 2 часа Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик во сите одделенија од I – IX, со застапеност во I, II и III одделение, односно со застапеност со по 3 часа од IV до IX одделение. Сите ученици ќе го изучуваат англискиот јазик како прв странски јазик. Како втор странски јазик во училиштето се изучува германски јазик, со застапеност од по 2 часа по паралелка за учениците од VI до IX одделение и со него ќе бидат опфатени 112 ученици.

## 8.8. Реализација на ФЗО со учениците од прво до петто одделение

Во одделенска настава наставата ја изведуваат наставници по одделенска настава и четворица предметни наставници (по предметите: ФЗО во I, II, III, IV и V одделение, АНГЛИСКИ ЈАЗИК, ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ И ИНФОРМАТИКА И ПРИРОДНИ НАУКИ).

Тандемите наставник по одделенска настава и наставник по ФЗО во I, II, III, IV и V одделение за оваа учебна година се следниве:

- Марија Крцоска и Петар Киселинов – во Iа во Лескоец
- Марјана Крстаноска и Петар Киселинов - во Iб во Лескоец
- Орнела Усовиќ и Петар Киселинов – во IIа во Лескоец
- Татијана Симиџиоска и Петар Киселинов – во IIб во Лескоец
- Жаклина Трипунова и Петар Киселинов – во IIIа во Лескоец
- Ана Ристевска и Петар Киселинов – во IIIб во Лескоец
- Ивана Крстаноска и Игор Настоски - IVа во Лескоец
- Елеонора Ѓорѓиеска и Игор Настоски – IVб во Лескоец
- Јасна Бадалоска и Игор Настоски - Vа во Лескоец
- Елизабета Јанеска и Петар Киселинов - Vб во Лескоец
- Билјана Танеска и Игор Настоски – во I, II и III во ПУ Косел
- Даниела Чифлигароска и Игор Настоски – во IV, V ПУ Косел
- Билјана Б. Мојсоска и Владимир Наумоски – во одделенска во ПУ Куратица

## 8.9. Изборна настава

Во учебната 2026/27 година, нашето училиште организира изборна настава по следниве предмети:

- Учениците од IVа,б одделение ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ГОТВЕЊЕ (I полугодие) и ОДБОЈКА (II полугодие).
- Учениците од Vа,б одделение ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ГОТВЕЊЕ (I полугодие) и ТЕАТАРОТ, УМЕТНОСТ НА ЕМОЦИИ (II полугодие).
- Учениците од IV и V одделение од ПУ Косел и ПУ Куратица ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: ГОТВЕЊЕ (I полугодие) и ЦРТАЊЕ,СЛИКАЊЕ И ВАЈАРСТВО (II полугодие).
- Учениците од VI одделение во централното училиште и во ПУ Косел ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП 1 и СИП 2) различни во прво и второ полугодие: РЕЛИГИИТЕ ВО СВЕТОТ (I полугодие) и ФИЛОЗОФИЈА ЗА ДЕЦА (II полугодие).
- Учениците во VIIа, VIIб во Лескоец и во ПУ Косел ќе ги изучуваат Слободните Изборни Предмети (СИП1- ВОСПИТУВАЊЕ ПРЕКУ ПАРАБОЛИТЕ, МУДРИТЕ ИЗРЕКИ И ПРИКАЗНИТЕ и СИП2 –ПЧЕЛИТЕ И НИВНАТА УЛОГА ВО ЗАЧУВУВАЊЕ НА ПРИРОДАТА ) различни во прво и второ полугодие.
- Учениците во VIIIа,б во Лескоец ќе го изучуваат СИП1 – ВСЕЛЕНА И СОНЧЕВ СИСТЕМ и СИП2 – ИСТРАЖУВАЊЕ НА РОДНИОТ КРАЈ.
- Учениците од IXа,б во Лескоец ќе ги изучуваат СИП1 – ГРАФИЧКИ ДИЗАЈН и СИП2- ОСНОВИ НА ВЕБ РАЗВОЈ 2.

  Сите изборни наставни предмети се застапени по 2 часа неделно, односно 72 часа годишно. Родителите изборот го извршија самостојно по пат на анкета преку е-дневник. Оценките што ќе ги добијат учениците по изборните предмети влегуваат во просечниот успех на ученикот.

## 8.10. Дополнителна настава

Овој вид настава има за цел да се дополнат празнините во знаењата кај учениците кои од било какви причини заостануваат во совладувањето на наставните содржини. Изборот на ученици за следење на овој вид настава го вршат наставниците. Секој наставник месечно ќе изработи распоред за часовите за дополнителна настава, што ќе биде истакнат на видно место во наставничката канцеларија. Овој вид настава се евидентира во одделенскиот и електронскиот дневник, каде се евидентирани и часовите од редовната и додатната настава.

Со дополнителната настава ќе се започне тогаш кога наставникот ќе процени дека има потреба, т.е. дека на ученикот му требаат дополнителни часови по одреден предмет, за да го усвои оној наставен материјал што го пропуштил и не го усвоил во текот на редовната настава. Со дополнителната

настава ќе се престане тогаш кога ученикот ќе успее да го надомести она што го пропуштил. Родителите ќе бидат известени дека нивните деца ќе следат дополнителна настава и притоа ке бидат запознаени со целите на истата. Во исто време од родителите ќе се побара помош во отстранувањето на причините кои довеле до пропусти во знаењето на нивните деца.

Содржината во дополнителната настава ќе ја определува наставникот, според видот на заостанувањата на ученикот, а со примена на индивидуалната форма на работа, работа во парови и групи. Организирање на дополнителната настава има крајна цел завршување на одделението и вклучување на ученикот во погорното одделение. Дополнителната настава ќе се изведува 1 час неделно од II - IX одделение.

Училиштето ќе организира дополнителна настава во траење од 5 дена, веднаш по завршувањето на наставната година со ученици кои ќе покажат слаб успех по 1 или 2 наставни предмети. Учениците кои по изведената дополнителна настава во јуни нема да покажат успех, ќе се упатат на поправен испит во месец август.

Програмата за дополнителна настава е дадена во прилог.

## 8.11. Додатна настава

Меѓу учениците во нашето училиште има и такви кои поседуваат одреден талент или дарба во некоја област, потоа ученици со повисоки интелектуални способности и поголем интерес за учење. За нив училиштето и оваа учебна година ќе организира додатна настава.

Идентификацита на ученици кои ќе следат додатна настава ќе го изврши стручната служба во училиштето во соработка со одделенските и предметните наставници, како и со родителите. Во паралелките од II - IX ќе се реализира по еден час неделно, односно 36 часа годишно додатна настава по паралелка (со исклучок на паралелките каде нема ученици за додатна настава и ќе се реализира само дополнителна настава со 2 часа неделно, односно вкупен фонд од 72 часа). Според најавен личен интерес на учениците и нивните афинитети кон учењето, мислењето на предметните наставници и можностите на училиштето, ќе се организира додатна настава по следните предмети:

- Во одделенска настава од II до V одделение – МАТЕМАТИКА (Во сите).
- Во V одделение - АНГЛИСКИ ЈАЗИК (Куратица и Лескоец).
- Во VI одделение по: ГЕРМАНСКИ ЈАЗИК, ПРИРОДНИ НАУКИ, ИСТОРИЈА И ОПШТЕТСВО (во Лескоец), МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК и ФЗО (во ПУ Косел).
- Во VII одделение по: МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ, МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ во Лескоец, МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК и МАТЕМАТИКА (во ПУ Косел).
- Во VIII одделение по: МАТЕМАТИКА, ГЕОГРАФИЈА и МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК во Лескоец.
- Во IX одделение по: ХЕМИЈА, АНГЛИСКИ ЈАЗИК и ФЗО во Лескоец.

На часовите за додатна настава ќе биде реализирана посебна програма, што ќе биде изготвена од наставниците. Секој наставник кој ќе изведува додатна настава ќе изготви сопствен распоред за додатна настава,

што ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. Заради условите во кои работи училиштето во Лескоец, дел од овој вид настава ќе се реализираат низ содржините на редовните часови, дел на посебни часови по завршување на задолжителната настава, како и низ проектни активности и домашни задачи. За реализација на овој вид настава наставниците од IX одделение ќе водат Образец 17, во кој ќе внесуваат потребни податоци за истата.

Програмата за додатна настава е дадена во прилог.

## 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Поимот надареност најчесто се употребува за оние деца кои на продуктивен или на репродуктивен начин постигнуваат натпросечни резултати во една или повеќе области од човековата дејност. Високите интелектуални способности претставуваат основа за општа надареност, а способностите кои овозможуваат високо постигнување во специфични области се основа за специфична надареност или талент.

Во нашето училиште се работи на откривање и идентификација на надарените ученици со цел поефикасна едукација на истите. Првото откривање на надарените ученици го прават самите родители или наставникот. Притоа важни се неколку показатели: успехот во учењето, постигнувањата на ученикот на различни подрачја од уметноста, техниката, спортот. Како критериум се земаат и резултатите од постигнувањата на ученикот на регионалните и државните натпревари. Вториот чекор е конкретната идентификација на надарените ученици, која ја вршат стручните соработници. Психологот им задава на родителите, наставникот и на ученикот прашалници за надареност, со кои се олеснува идентификацијата на надарените ученици. Потоа треба да се одреди оценка за специфичната надареност на учениците на посебна скала. Со тестовите за интелигенција се откриваат оние ученици со количник на интелигенција од 120 или повеќе. Исто така им се задава и тест за емоционална интелигенција и други. Тестовите помагаат за откривање на надарените ученици за различни подрачја од уметноста, техниката, спортот итн.

Исто така со надарените ученици се применува додатна настава, како и проширени и продлабочени програми и активности во училишните секции. Редовно учениците учествуваат на регионални и државни натпревари по одделни области и предмети. Овозможена е акцелерација, односно побрзо напредување на надарените ученици во погорните одделенија. Преку практична реализација на диференцираните планови и програми и реализација на работните вежби наменети за надарените ученици се афирмира поквалитетен педагошки третман и се подобрува едукацијата на надарените ученици.

### Програма за работа со надарени ученици

| Активности | Време на реализација | Реализатор |
|---|---|---|
| ➢ Давање идентификациони прашалници за откривање на логичко-математичка | Според | Наставници<br>Родители |

| | | |
|---|---|---|
| надареност, надареност за јазици, музичка надареност итн. | потреба | Психолог |
| ➢ Примена на тестови за мерење на интелигенција на учениците кои наставниците ги детектирале како надарени или талентирани. | Според потреба | Психолог |
| ➢ Помош и подршка на наставниците за индивидуален пристап во работата со надарени деца на часовите и воннаставните активности. | Континуирано | Психолог Педагог |
| ➢ Советодавна работа со надарени ученици и следење на нивните индивидуални постигања. | Континуирано | Психолог Педагог |
| ➢ Консултативно – советодавна работа со родителите на надарените ученици. | Континуирано | Психолог Педагог |
| ➢ Остварување контакти со релевантни институции вон училиштето за прифаќање и вклучување на надарените деца. | Во текот на учебната година | Стручни лица од релевантни институции |
| ➢ Истакнување на постигнатите резултати на оваа категорија на ученици. | Континуирано и на крај на учебната год. | Директор, наставници, ППС |
| ➢ Пофалување и наградување на учениците за постигнатите резултати во учењето и на натпревари во знаење и спорт и училишни конкурси. | Континуирано и на крај на учебната година | Директор, наставници, педагог и психолог |
| ➢ Акцелерација на надарени ученици | По потреба | Тим за акцелерација |

## 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Терминот "Посебни образовни потреби" се однесува на децата и младите кои имаат потешкотии во учењето или кои имаат попреченост што им го прави потешко учењето и пристапот до образование, за разлика од повеќето лица на иста возраст. Во моделот на инклузивно образование во групата ученици со посебни образовни потреби влегуваат:

- Ученици со оштетен вид
- Ученицисо оштетен слух
- Ученици со пречки во гласот, говорот и јазикот
- Ученици со пречки во психичкиот развој
- Ученици со телесна инвалидност
- Ученици со аутизам
- Хронично болни ученици
- Ученици со асоцијално однесување
- Ученици со емоционални проблеми и
- Надарени ученици.

Секоја од наведените групи има свои специфичности, но и секој ученик со посебни образовни потреби има лични, индивидуални, само нему својствени карактеристики што го прават единствен.

Од голема важност за учениците со посебни потреби е раната идентификација и откривање на проблемот. Раното соочување со тој предизвик придонесува родителите и самиот ученик да се насочи кон решавање на сите проблеми кои се врзани со индивидуалните активности и интеракцијата со врсниците.

Идентификацијата на деца со посебни потреби е следната:

- Проценка на состојбата – каде се прави преглед на моторичките и интелектуалните способности на ученикот.
- Проценка на когнитивните способности – во овој дел се проценува вниманието, мислењето, помнењето, перцепцијата и ориентацијата. Исто така може да се внесат податоци за читањето и пишувањето, изразувањето и говорот.
- Проценка на социјализацијата – каде се забележува како ученикот комуницира со своите врсници и дали и како се адаптира на нови ситуации и нови лица.

Во нашето училиште секој наставник кој во паралелката има ученик со посебни потреби изработува ИОП, во која се вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. За еден ученик од VI одделение се изработува модифицирана програма. Во училиштето е формиран училишен инклузивен тим, а и за секој ученик со ПОП постојат инклузивни тимови составени од наставниците кои му предаваат на ученикот, стручната служба и директорот. Ученикот со посебни потреби се вреднува континуирано според оваа програма, поединечно усмено или писмено со прилагодување на особеностите на ученикот. Програмата е мотивирачка за ученикот и трпи промени во зависност од напредокот на ученикот. Веќе неколку години имаме барање да се вработи дефектолог во нашето училиште поради потребата да работи стручно лице со овие ученици.

**Програма за работа со деца со посебни образовни потреби**

| Активности | Време на реализација | Реализатор |
|---|---|---|
| ➢ Идентификација и запознавање на наставниците со учениците со посебни образовни потреби. | Септември<br>Октомври | Психолог<br>Наставници<br>Педагог |
| ➢ Примена на психолошки мерни инструменти. | Според потреба | Психолог |
| ➢ Испитување на дислексија и дисграфија. | Според потреба | Психолог<br>Педагог |
| ➢ Прибирање потребна документација за класификација на ученици со ПОП. | Според потреба | Психолог<br>Наставници<br>Педагог |
| ➢ Насочување на учениците во МКФ, Охрид, со цел добивање на документ | Според потреба | Директор<br>Психолог |

| | | |
|---|---|---|
| за Меѓународна класификација за попреченост. | | Педагог |
| ➢ Вклопување во редовната настава, социјализација на учениците со посебни потреби и соработка со наставен кадар. | Континуирано | ТИМ за ПОП, наставници |
| ➢ Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди. | По секое тримесечие | Наставници ППС |
| ➢ Советодавна работа со ученици со посебни образовни потреби. | Континуирано | Психолог Педагог |
| ➢ Консултативно – советодавна работа со родителите на овие ученици. | Континуирано | Психолог Педагог |
| ➢ Изработка на ИОП за учениците | Август | ТИМ за ПОП |
| ➢ Средби со тимот за работа со деца со ПОП. | На секои 3 месеци | ТИМ за ПОП |
| ➢ Соработка со Ресурсен центар во Битола. | Континуирано | ТИМ за ПОП |

### 8.14. Туторска поддршка на учениците

Оваа учебна година нашето училиште нема да има тутор - волонтер, односно редовен студент кој доброволно подучува ученици и дава дополнителна поддршка во нивниот воспитно – образовен процес. Доколку се појави таква потреба, не е исклучена можноста од туторка поддршка на учениците.

### 8.15. План на образовниот медијатор

Поради тоа што сите ученици во нашето училиште во однос на етничката припадност се Македонци, односно немаме ученици Роми, па поради тоа немаме потреба од образовен медијатор.

## 9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставната воспитно – образовна дејност во училиштето се организира со цел да се задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области, да се воспостави подобра соработка со родителите и локалната средина, како и да се афирмира училиштето во локалната средина и пошироко. Ова подрачје од дејноста на училиштето има широка основа во поглед на неговата содржина и богатството на форми и начини на вклучување и ангажирање на учениците од сите возрасти во училиштето. Според тоа добро организираната воннаставна активност во училиштето има суштинско место во воспитно – образовниот процес. Во текот на учебната 2026/27 година повеќе од наставниците планираат да одржат воннаставни активности во вид на еднодневни работилници на различни теми.

## 9.1. Училишни спортски клубови

Тимот за организирање на турнири и други спортски активности, во чиј состав се наставниците: Наталија Јованова, Игор Настоски и Петар Киселинов, ќе изготви програма во која ќе бидат предвидени сите спортски активности што ќе се одвиваат во нашето училиште оваа учебна година. Оваа учебна година нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во спортските активности и тоа во повеќе спортски дисциплини: Фудбал (машки), Кошарка (машки и женски), Одбојка (машки и женски), Атлетика, Пинг-понг, Бадминтон и Шах. Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и пред сѐ спортски да се воспитуваат. Покрај тоа, целта е и да се повторат минато годишните успеси на нашето училиште на општинските и пред сѐ на регионалните натпреварувања, организирани од страна на Федерацијата за училишни спортови на општина Охрид. Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за Слободните ученички активности, учество ќе земат сите ученици од нашето централно и подрачни училишта.

Завршните натпревари на регионално и државно ниво треба да се реализираат во март, април и мај кога се одржуваат и натпревари организирани од Федерацијата за училишен спорт Охрид и Федерацијата за училишен спорт на Македонија. Одговорните наставници за реализацијата и евалуацијата на активностите од училишен спорт во текот на учебната година ќе водат евиденција, а на крајот доставуваат и извештај за работата и постигнатите резултати од овие воннаставни активности на учениците.

Во нашето училиште не е основан училишен спортски клуб.

## 9.2. Акции

Во рамки на одбележување на важни датуми содржани во Календарот за работа на училиштето и во договор со Комисијата одговорна за одбележување и прослава, во нашето училиште ќе се реализираат Новогодишен базар, Велигденски базар, Априлијада, како и еколошки акции за чистење на дворот и околината, но и хуманитарни акции за помош каде што е потребно.

Новогодишниот и Велигденскиот базар се организира најпрво на ниво на секоја паралелка, каде се вклучуваат и родителите, а потоа на свеченост по повод Нова година на ниво на училиште се реализираат базари во училиштата во Лескоец, Косел и Куратица (последната недела пред Нова година).

Априлијадата на 1-ви Април ја организира комисија формирана за Априлијада, кога се избираат најкреативни маски и се прават спортски наптревари, со пригодни награди.

Хуманитарните акции ги организира Клуб на Црвен Крст, а активностите се во соработка со ООЦК Охрид и се содржани во Програмата од ПЦК.

Еколошките акции ќе се организираат на Денот на Екологијата, Денот на планетата Земја и сл., а во организација на Еколошката секција.

## 10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Училишната заедница се организира на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Заедницата што се организира на ниво на паралелка работи под раководство на одделенскиот раководител, а ученичката заедница организирана на ниво на училиште, работи под раководство на одговорен наставник.

Задачите на ученичките заедници се: поттикнување и развој на смисла за иницијативи кај учениците, поставување и решавање на заедничките проблеми, развивање и негување на пријателството, чување на угледот на училиштето, грижа за редот, дисциплината и чувањето на училишниот инвентар, развивање на свест за соработка и почитување на родителите и наставниците, организирање и спроведување на културно – забавниот и здравствено – хигиенскиот живот на учениците.

### УЧЕНИЧКА ЗАЕДНИЦА / УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

***УЧЕНИЧКАТА ЗАЕДНИЦА*** на паралелката ја сочинуваат сите ученици од таа паралелка, а раководството на зедницата на ниво на училиште го сочинуваат 8 членови во централното и 2 членови во ПУ Косел т.н. ***ОДБОР НА УЧЕНИЦИ*** (**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**).

Ученичкиот парламент е тело сочинето од претседателите на заедниците на паралелките, во нашето училиште истиот брои 10 членови. Училишниот парламент ќе работи по претходно подготвена програма и план за работа, предвидена за реализација во текот на учебната 2026/27.

Работата на истиот ја координира одговорниот наставник Александра Петревски во соработка со стручната служба и директорот на ООУ „Ванчо Николески“ с. Лескоец Охрид.

**Во учебната 2026/27 година предвидени содржини за работа на Ученичкиот парламент се:**

- Запознавање на учениците со планот и програмата за работа за тековната учебна година;
- Запознавање на учениците со Водичот за ученичко учество, организирање и заштита на детските права;
- Организирана презентација за ДЕТСКИ ПРАВА;
- Организирани работилници за ДЕТСКИ ПРАВА, истакнување на важноста и потребата од почитување на Детските права, и потенцирање на одговорностите произлезени од правата;
- Работилница за мегусебно почитување на детските права, почитување на различностите, неосудување, соработка и толеранција;
- Организирани работилници за екологија (стоп за брза мода,селекција на отпад, пчелите живот значат);
- Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки;
- Мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво;

План на активностите на **Ученичката зедница (парламент)** распореден по месеци е даден во прилог.

## ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Учениците во нашето училиште се организирани во своја организација т.н. ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА, со цел запознавање на учениците со своите права и обврски, меѓусебно другарување и негување на чувството на толеранција, заедничка грижа, негување на заедничка игра и соработка со децата од други училишта.

Детската организација претставува здружение на сите ученици од I до IX одделение, која работи под раководство на одговорни наставници и тоа: за Лескоец Јасна Бадалоска, за Косел Билјана Танеска и за Куратица Билјана Б. Мојсоска. На чело на организацијата стои одбор, составен по 3 ученици од секоја паралелка од IV до V.

**Распоред и активности по месеци за оваа учебна година:**

### Септември

1. Прием на првачињата во училиштето со пригодна програма.
2. Избор на раководство и донесување програма за работа.
3. Разговор за 8-ми Септември, Денот на осамостојувањето на Македонија.

### Октомври

1. Прием на децата од I одделение во Детската организација (подготовки и приредба).
2. Одбележување на 5-ти Октомври, Денот на учителот.
3. Разговор за 11-ти Октомври и 23-ти Октомври, Денот на Македонската револуционерна борба.

### Ноември

1. Разговор за 7-ми Ноември, Денот на ослободување на Охрид.
2. Посета на библиотека - одбележување на месецот на книгата.

### Декември

1. Активности по повод Нова година (работилница за изработка на новогодишни украси).

### Февруари

1. Важност и значење на ученичките натпревари во знаење и спорт.
2. Учество во подготовките за одбележување на 8-ми Март, меѓународниот ден на жената.

### Март

1. Акција од еколошки карактер по повод Денот на екологијата.
2. Подготовки за Априлијада (маски, детски шеги).

### Април

1. Одбележување на Велигденските празници – (Велигденски базар, изложба на најубаво изработено Велигденско јајце).

### Мај

1. Разговор за Денот на училиштето, 10-ти Мај.

2. Одбележување на првомајските празници, годишнината од смртта на Гоце Делчев и Кирил и Методиј - словенски просветители.

**Јуни**

1. План и учество за користење на слободното време летен распуст, патувања.
2. Анализа за работата на Детската организација во текот на годината.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН КЛУБ ЦРВЕН КРСТ

Училишниот клуб на Црвениот крст како организација од ученици која има за цел да го подобри нивото на здравствена култура кај нив и кај родителите, да негува чувство на солидарност и заемна помош, да развива свест за пријателство, разбирање и соработка, како и помош во ублажување последици од елементарни непогоди и војни.

Во своите рамки програмата содржи и други активности со здравствено - воспитна цел за ученици и родители.

| Месец | Активности | Икона |
|---|---|---|
| **Септември** | - Декорација на просторија<br>- Светски ден на прва помош -12 септември<br>- Акција против ТБЦ и градни болести | |
| **Октомври** | 01.-07.10<br>Свечен прием на нови членови на Црвен Крст<br>-програма за настан, водител<br>-забавен дел<br>- презентации на активности на ООЦК<br>Симулациска вежба за евакуација на училиштето при земјотрес или пожар *соработка сп ППС, Прза помош и др. | |
| **Ноември** | - Едукации за зависности<br>- Ментално здравје – „Тивка соба“ | |
| **Декември** | - Едукација за трговија со луѓе<br>Новогодишна хуманитарна акција<br>-креативни работилници<br>-собирни акции<br>-пакување пакетчиња<br>-децата дониираат играчки<br>- Забава за членови | |
| **Јануари** | - Едукации за хигиена (раце, заби)<br>- Плакати и видеа | |
| **Февруари** | - Прва помош – подготовка<br>- Ден на лица со ретки болести<br>- Уредување паноа и sидните весници на холовите | |

| Месец | Активности | Икона |
|---|---|---|
| **Март** | - Симулации по прва помош<br>- Еколошка акција и садење садници и цвеќе во училишниот двор | |
| **Април** | - Недела против рак<br>- Ден на крводарителство | |
| **Мај** | - 8-ми Мај – активност со ООЦК<br>- Светски ден против пушење- 31 мај | |

📌 **Значењето на боите по месеци:**

- Септември – ◍ жолта (почеток, енергија)
- Октомври – ◍ портокалова (акција, подготвеност)
- Ноември – ◍ сина (размислување, ментално здравје)
- Декември – ● црвена (хуманост, празничност)
- Јануари – ○ бела (чистота, здравје)
- Февруари – ◍ виолетова (поддршка, различност)
- Март – ◍ зелена (екологија)
- Април – ◍ портокалова (свестување)
- Мај – ▨ светло зелена (завршување, резултати)

Непосредни реализатори на програмата на ПЦК се учениците и одделенските раководители, во соработка со директорот на училиштето, стручната служба, Црвен крст од Охрид и Медицински Центар од Охрид.

## ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОРОТ

Еко одборот е формиран за да се грижи за интеграција на еколошката едукација во нашето училиште. Најчесто еколошките активности се операционализираат преку менаџментот на училиштето и одговорните наставници на Еколошката секција.

| | Име и презиме | Позиција | Институција |
|---|---|---|---|
| 1. | Татјана Пуцоска | координатор | ООУ Ванчо Н. |
| 2. | Сашо Климоски | директор | ООУ Ванчо Н. |
| 3. | Александра Петревски | член | ООУ Ванчо Н. |
| 4. | Елеонора Ѓорѓиеска | член | ООУ Ванчо Н. |
| 5. | Љубица Ангова | член | ООУ Ванчо Н. |
| 6. | Габриела Ѓорѓиевска | член | ООУ Ванчо Н. |
| 7. | Александра Трпеска | психолог | ООУ Ванчо Н. |

| | Име и презиме | Позиција | Институција |
|---|---|---|---|
| 8. | Миа Танеска | ученик | ООУ Ванчо Н. |
| 9. | Љупчо Аслимоски | родител | ООУ Ванчо Н. |
| 10. | Александра Ѓузелоска | родител | ООУ Ванчо Н. |
| 11. | Весна Чулческа | родител | ООУ Ванчо Н. |
| 12. | Сашо Митаноски | член од медиум | ООУ Ванчо Н. |
| 13. | Весна Терзиоска | член од НВО | ООУ Ванчо Н. |
| 14. | Билјана И. Балоска | член од општина | ООУ Ванчо Н. |

## 11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Целта од организирање на училишните екскурзии, посети и излети е учениците да се одморат, рекреираат, да другаруваат, да ја запознаат својата околина, убавините на татковината, како и да ги прошират и продлабочат своите знаења од одредени области.

За оваа учебна година училиштето планира два излети со сите ученици од I - IX одд., што ќе се реализираат во октомври и јуни во блиската околина.

Во текот на годината ќе се изведат повеќе посети на учениците, а со цел запознавање на околината, проширување на ученичките знаења.

Учениците од II одделение ќе го посетат Природно – научниот музеј „Д-р Никола Незлобински“ – Струга во месец мај.

Учениците од III одделение Лескоец и учениците од ПУ Косел и ПУ Куратица ќе направат еднодневна екскурзија Охрид – Битола – Прилеп во месец април/мај.

Учениците од IV одделение Лескоец и учениците од ПУ Косел и Куратица ќе ги посетат: општина Охрид – Градоначалник; Посета на културно – историски споменици во Охрид и Пожарна – Охрид.

Учениците од V одделение Лескоец и учениците од ПУ Косел и ПУ Куратица ќе го посетат градот Скопје во месец октомври и ќе имаат пет дневна настава во природа во месец мај.

Учениците од одделенска и предметна настава од Лескоец, ПУ Косел и ПУ Куратица со наставниците Петар Киселинов и Игор Настоски ќе посетат спортски натпревар.

Учениците од VI одделение со наставничката Емилија Блажеска ќе имаат можност да го посетат Музејот на холокаустот во Скопје во месец ноември.

Учениците од VII одделение со наставничката Габриела Ѓоргиевска ќе имаат можност да ја посетат Ботаничката градина во Скопје во месец октомври.

Учениците од предметна настава VIII одделение со наставничките Цвета Андреска и Татијана Пуцоска Бунческа ќе ја посетат сеизмолошката опсерваторија во месец октомври.

Учениците од IX одделение со наставничката Елисабета Настоска ќе го посетат American Corner во Струга.

Учениците од IX одделение со наставничката Емилија Блажеска ќе можат да ја посетат куќата на Браќа Миладиновци во месец октомври.

Учениците од VII – IX одделение со наставничката Александра Петревски ќе имаат можност да ги посетат: Собрание на РСМ, спомен Костурници и спомен куќата на Рацин.

Во текот на декември 2026 година, делегација од училиштето заедно со неколку ученици од VIII/IX одделение ќе настапат на свечената програма за одбележување на патрониот празник на нашите побратими од ОШ „Светозар Марковиќ“ во Лесковац, Р. Србија.

Исто така, оваа учебна година учениците од III одделение ќе изведат еднодневна екскурзија низ Македонија, учениците од VI дводневна екскурзија низ Македонија, додека учениците од IX одделение ќе изведат тридневна екскурзија низ Македонија, сите од научно - рекреативен карактер. Одговорни наставници се одделенските раководители од III, VI и IX одделение.

Прошетките, посетите и излетите ќе се реализираат во работен ден пред или после часовите, без да се нарушува нормалниот тек на редовната настава и ќе имаат набљудувачки карактер. Подготвувањето и изведувањето на излетите, посетите и екскурзиите ги планира комисија во соработка со одделенските наставници, стручната служба и директорот на училиштето.

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Дел од нашите ученици се ученици во ОМУ „Методи Патчев“ во Охрид, има ученици кои се членови на КУД „Фолклористи“ од Лескоец, а добар дел членуваат и во Теквондо клуб „ХВА РАНГ ИТФ“, исто така со седиште во Лескоец.

## 12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Ученичките натпревари во знаења и спорт се таков облик на активност, при што учениците се натпреваруваат да постигнат што подобри воспитно – образовни резултати.

Учениците од нашето училиште оваа учебна година ќе се натпреваруваат меѓу себе на ниво на одделенија во рамките на т.н. училишни натпревари во знаења и спорт, а најуспешните ќе го претставуваат училиштето на општинските и регионалните натпревари. Исто така учениците ќе земат активно учество на сите наградни конкурси на литературни и ликовни творби што ќе пристигнат во текот на учебната година, како и на натпреварите по ПРВА ПОМОШ И ЗАШТИТА и ДЕТСКИ СЕМАФОР, што ќе се одржат во месец мај. Постигнатите резултати на учениците ќе бидат јавно соопштени, а најдобрите ученици ќе бидат пофалени и наградени.

**Динамика на училишните натпревари во знаења по одделенија**

| Р. бр. | Предмет | Одд. | Месец |
|---|---|---|---|
| 1. | Математика | I | IV |
| 2. | Македонски јазик | II | IV/V |
| 3. | Македонски јазик | III | V |
| 4. | Историја и општество | IV | IV |
| 5. | Македонски јазик | V | V |
| 6. | Математика | VI,VII,VIII,IX | II |
| 7. | Македонски ј., Англиски ј., Германски ј., Биологија, Математика, Историја, Географија, Физика, ПН | VII,VIII, IX | III |
| 8. | Натпревар по математика "Кенгур" | I-IX | III |
| 9. | Натпревар по англиски јазик | V-IX | III |

**Училишни натпревари во спорт за учениците од VI – IX одд.**

| Реден Број | Дисциплина | Време на реализација |
|---|---|---|
| 1. | Пинг – понг | Според планот на Сојуз за училишен спорт на град Охрид. |
| 2. | Атлетика | |
| 3. | Шах | |
| 4. | Фудбал | |
| 5. | Баскет | |
| 6. | Одбојка | |

## 13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многубројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето. Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни настани во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои исто така ја негуваат оваа компонента. Во нашето училиште ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи.

Нашето училиште и понатаму ќе соработува и развива меѓуетничка соработка со ООУ “Јунус Емре” од с. Лисичани, општина Пласница, кое ни е партнер училиште во реализација на ПМИО, а во текот на учебната година се планира да се аплицира со 4 работилници за добивање грант за проектот.

Исто така планирана е возвратна посета на делегација од училиштата за Патрониот празник на двете училишта.

Членови во тимот за меѓуетничка интеграција на училиштето се: Александра Трпеска, координатор на тимот - психолог, Весна Терзиоска – педагог, Марјана Крстаноска – одделенски наставник, Жаклина Трипунова – одделенски наставник и Емилија Блажеска – наставник по македонски јазик.

## 14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ

Во ООУ „Ванчо Николески“ Лескоец и оваа учебна година ќе се продолжи со имплементација на Проектот "Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем". Наставниците во своите годишни и дневни планирања ќе испланираат наставни содржини кои ќе бидат поврзани со деветте теми: 1. Заштеда на вода, 2. Заштеда на енергија, 3. Одржување на зградата и здрава животна средина во училиштето, 4. Уреден училишен двор, 5. Отпад, 6. Биодиверзитет, 7. Транспорт, 8. Здравје и 9. Одржлив развој. Имплементираните наставни содржини се составен дел од годишните планирања на наставниците.

Во училиштево се реализира и проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Нашето училиште за реализација на МИОМ е партнер со ООУ “Јунус Емре” од Лисичани, општина Пласница и заедно остваривме неколку средби и активности, а членовите на СИТ-от се стекнаа со сертификати за ментори. Во текот на оваа учебна година е планирана возвратена посета со партнер училиштето за одбележување на Денот на училиштето и аплицирање за добивање грант за проектот.

Оваа учебна година училиштето има аплицирано за 5 ЕРАЗМУС+ проекти и чекаме одобрување на апликација. Во тек се подготовки на Еразмус проект од клучна акција КА1 – обука на тема; **Empowering Schools, Inspiring Change: A Safe Space for Every Student! (*„Зајакнување на училиштата, инспирирање промени: Безбеден простор за секој ученик!“*).** Досега имаме реализирано 6 Еразмус+ проекти, од кои на последниот бевме главни координатори. Носител на овие активности е Еразмус+ клубот кој го водат наставничката по англиски јазик Елизабета Настоска и педагогот Весна Терзиоска.

Исто така, оваа учебна година нашето училиште повторно ќе реализира активности во рамки на проектот „Поттикнување на демократската клима во училиштето“, чиј носител е тим кој го води наставничката по граѓанско образование Александра Петревски.

## 15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

### 15.1. Постигнување на ученицте

Постигнувањата на учениците во нашето училиште се следат преку анализи на постигнатиот успех по завршувањето на секој класификационен период:

- ✓ По наставни предмети
- ✓ По одделенија
- ✓ По паралелки
- ✓ По класификациони периоди
- ✓ Споредбено со минатата година по наставни предмети, одделенија и по паралелки

Исто така за секој класификационен период се изготвува и табела со ученици со слаби оцени, според која се гледа кои ученици, по колку предмети и колку слаби оцени имаат. Во нашето училиште немаме ученици од различни етникуми, па поради тоа не правиме такви споредби.

Постигнувањата на учениците се подобруваат преку: Дополнителна настава, Додатна настава, Индивидуални советодавни разговори од страна на ППС, Групни и индивидуални советувања на родители.

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици ја врши одделенскиот раководител, стручната служба и родителите. Психологот за идентификација на овие ученици применува тест на интелегенција. Во учебната 2025/26 година средниот успех е 4,09 што е за 5 стотинки понизок од минатогодишниот.

**Нашето училиште им дава поддршка на своите ученици преку следните активности:**

- ✓ Училиштето редовно ќе ги следи и добива информации за здравствените, физичките, емоционалните и социјалните проблеми на учениците (започнувајќи од набљудувањето на првачињата при нивното запишување и пополнување матични листови за здравствената состојба на децата, продолжувајќи со систематско следење на напредувањето на учениците по наставни периоди, редовни систематски прегледи, како и индивидуални контакти со родители од страна на одделенските раководители и стручната служба на училиштето).
- ✓ Сите ученици ќе добијат бесплатни учебници од МОН, а учениците од социјално загрозените семејства ќе добијат ученички прибор преку соработка со Црвен крст - Охрид.
- ✓ Училиштето континуирано ќе води евиденција за напредокот, присутноста, поведението и развојот на учениците без разлика на половата, социјалната и етничката припадност, преземајќи соодветни мерки за нивно подобрување.
- ✓ Училиштето ќе биде отворено за соработка со родителите и со соодветните стручни служби и институции од локалната заедница за поддршка на учениците.
- ✓ Редовно ќе се ажурира електронскиот дневник и родителите ќе бидат информирани за напредокот на своето дете.
- ✓ Училиштето соодветно и оваа година ќе им помага на учениците од IX одделение за полесно професионално определување (со информации, анкети и тестови за професионални интереси кои ги спроведува педагошко-психолошката служба).
- ✓ Педагошката документација со која располага училиштето ќе биде достапна на сите фактори кои се надлежни да вршат увид врз истата.

- ✓ Училиштето ќе ги пофалува и наградува учениците кои постигнуваат високи резултати и го афирмираат училиштето.

*Во своите годишни програми за работа од стручните соработници се содржани конкретните активности што се предвидени за поддршка на учениците.*

## 15.2. Професионална ориентација на учениците

Членови на тимот за професионална ориентација на учениците се: Александра Трпеска- психолог, Весна Терзиоска – педагог и одделенските раководители на IX одделение. Во нашето училиште се обрнува големо внимание на професионалната ориентација на учениците. Почнувајќи од почетокот на IX одделение па сѐ до крајот се работи со учениците на нивната професионална ориентација. Прво им се прави анкета за тоа каде сакаат да го продолжат своето образование. Потоа се спроведуваат сет прашалници во различни временски периоди, преку кои учениците ги утврдуваат своите професионални интереси и способности и кои им помагаат полесно да се одлучат каде сакаат да го продолжат своето образование. Преку ППС и во постојана соработка со одделенските раководители учениците се информираат за Конкурсот за запишување во средните училишта, начинот на кој можат да си ги пресметаат поените и кои докумнети им се потребни. Во соработка со средните училишта се вршат разни презентации за секое училиште посебно, преку кои учениците се запознаваат со условите во истите.

Планот за професионална ориентација на учениците е во прилог.

## 15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во однос на промоција на добросостојба на улениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминацијаа, училиштето ќе преземе неколку активности во текот на следната учебна година:

- ➢ Педагошко психолошката служба има изготвено програми за превенција, заштита и безбедност на учениците и вработените. Истата во соработка со надлежни институции, Локална Самоуправа, СВР Охрид, ООЦК Охрид и други здруженија на граѓани ќе организира и реализира работилници, предавања и дебати на одредени теми за превенција од насилство, дискриминација, од зависности – дрога, алкохол, тутун, превенција од ХИВ, СИДА, како и заштита од разни заразни болести. Доколку се создадат услови со група ученици од осмо одделение ќе се реализираат сет работилници од програмата „Вештини

на адолесценција“ преку која се допираат и обработуваат наведените теми.

- Превентивни содржини планираат одделенските раководители во соработка со установи од локална самоуправа, а исто така на часовите на одделенска заедница реализираат работилници, предавања, дебати со вклучување родители, надлежни институции и експерти за определени области на дејствување од типот заштита на менталното здравје и подигнување на свеста за недискриминирачко однесување.
- Училиштето има изготвено **Програма за справување со насилство во училиштето**, во која најпрво е дефинирано што сè се смета за насилство и малтретирање во училиштето, а потоа се предвидени активности за справување со истото. Исто така има меил и сандаче за анонимно пријавување на насилство. Контакт лице за заштита на учениците од насилство е психологот Александра Трпеска.

Програмата за заштита на ученик жртва на насилство е дадена во прилог.

## 16. ОЦЕНУВАЊЕ

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Учениците континуирано во текот на целата учебна година се следат и се оценуваат. Се оценуваат нивните знаења, вештини и умеења како и нивното поведение. Во текот на целата учебна година учениците се оценуваат дијагностички и формативно, а на полугодие и на крај на учебната година сумативно. Учениците од I до III одделение во текот на целата учебна година се оценуваат описно. Учениците од IV до VI одделение се оценуваат описно на крај на прво и трето тримесечие, а на крај на прво полугодие и на крај на учебната година бројчано. Учениците од VII – IX одделение се оценуваат бројчано во текот на целата учебна година.

Сите ученици 4 пати годишно (во ноември, јануари, април и јуни) добиваат оцени – описни или бројчани во евидентни листови, односно свидетелство на крај на учебната година. Родителите се известуваат за успехот, поведението и редовноста на учениците на редовните родителски средби, на индивидуалните средби со одделенските раководители и преку увидот во електронскиот дневник.

### 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во анализата на воспитно – образовните резултати на учениците учествуваат одделенските раководители, директорот и педагошко – психолошката служба на училиштето, која прави квартални извештаи за воспитно – образовните резултати на учениците и истите ги презентира на наставничките совети.

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно – образовниот кадар

Вреднувањето на работата на наставниците ќе се базира на квалитетот на изработката на годишните и дневните планирања, редовноста и квалитетот на оперативните планови, успехот постигнат во одделението или по наставниот предмет, односот на наставникот кон учениците, кон родителите и кон работата, негово учество со стручни теми во педагошки списанија, увидот на неговите часови со инструменти од директорот, педагогот и психологот, учеството и успехот на натпревари и сл. Стручната посета на часови ќе се реализира според однапред испланирана динамика во месеците октомври, ноември и декември 2026 како и февруари, март, април и мај 2027. Директорот, педагогот и психологот во текот на посетата ќе ја евалуираат работата на наставникот според инструмент кој секој од нив индивидуално го подготвува и спроведува.

Податоците добиени од следењето на работата на наставниот кадар ќе бидат евидентирани во педагошкиот картон на наставниците што го води педагошко - психолошката служба на училиштето.

### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Во учебната 2023/24 година во училиштето се формира комисија во состав: Весна Терзиоска – педагог, Александра Трпеска – психолог, Марјана Крстаноска – одделенски наставник, Даниела Чифлигароска – одделенски наставник во ПУ Косел и Билјана Коталеска – родител (претседател на Совет на родители), во чија организација се изработи Самоевалуација 2024, од која произлегоа јаки и слаби страни. Со цел надминување на слабите страни се испланираа идни активности распоредени во 4 подрачја. Тоа беа следниве:

**I. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

- Да се најде начин сите наставници да ги испраќаат своите неделни/дневни планирања на соодветниот меил.
- Со предавања да се опфатат и учениците од подрачните училишта.
- Да се направи стратегија за избор на ученици и навремено реализирање додатна настава, за да бидат спремни да учествуваат на сите натпревари што се организираат за училиштата.

**II. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

- Реално планирање и реализирање на дополнтелната и додатната настава од страна на сите наставници.
- Да се најде начин за поголема контрола на изостанувањата на учениците и ограничување на можноста за „оправдано“ отсуство на учениците.

**III. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

- Реобновување на ЕКО патрола од учениците.
- Изготвување Протокол за спречување и справување со насилство.

- Изготввање Кодекс за ненасилно однесување, истакнување на јавни места и запознавање на сите субјекти со истиот.
- Наоѓање начин за ангажирање чуварска служба во училиштето.
- Осмислување активности за подигнување на свесноста за консумирање здрава храна и практицирање истото.
- Сите наставници да се вклучуваат во активности од ПМИО.
- Да се обработуваат правата и обврските на учениците секоја година, на различен и ефективен начин да се потсетуваат учениците за истите.
- Изнаоѓање начин за поголемо вклучување на родителите во животот и работата на училиштето.

### IV. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

- Да се реши проблемот со интернетот.
- Да се наоѓаат начини за обезбедување потрошен материјал во потребна количина за работата на наставниците во училиштето.
- Да се подобри нагледноста во училиштето преку изготвување и реализирање проекти, но во тоа да се вклучуваат сите наставници, а не само некои.
- Да се соработува со надлежни институции, донатори, субјекти, да се направат проекти и да се размислува во насока за едносменско работење.

## 17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несакани несреќи. Тимот има изработено програма со скици на сите простории (кои се истакнатина видно место) во централното и подрачните училишта, со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување во случај на непогоди и несреќи.

Во учебната 2021/22 се изготви нов план за евакуација кој е истакнат на видно место и во соработка со ООЦК Охрид се организираше показна вежба за евакуација во случај на елементарна непогода.

## 18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем. За да можат децата да учат, првенствено треба да се здрави. Тргнувајќи од оваа констатација заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите здравствената служба и поширокаата заедница.

Училиштето има обврска да води грижа за здравјето на учениците и да ги информира за важноста на здравјето во целина и тоа:

- **за физичкото здравје:** лична хигиена, храна и исхрана,заразни болести, сексуални болести, безбедност и прва помош, дрога, алхохол, пушење и физички вежби (во соработка со институции и НВО).
- **за психичко здравје:** развивање на самодоверба, самопочитување, почитување на различностите (толеранција) ,самокритичност, итн.
- **социјално здравје:** грижа за здрава средина, комуникација, одговорност, одржување добри односи на сите релации. Некои задачи и содржини од ова подрачје се реализираат и по одделни наставни предмети (физичко и здравствено образование, биологија) животни вештини и некои ученички активности.

Целта на програмата од ова подрачје е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да преземат акции за поздрав живот, училиште и средина. Активностите од ова подрачје ќе се реализираат со взаемна соработка на вработените во училиштето, здравствена служба, родителите и поширокатa заедница.

**Позначајни активности кои ќе ги опфаќа ова подрачје се следните:**

1. Хигиена на училишните простории.
2. Лична хигиена, хигиена на облеката и обувките.
3. Хигиена на исхраната и водата.
4. Лекарски прегледи, вакцинации и ревакцинации.
5. Предавања од здравствено-хигиенски карактер.
6. Работни акции од еколошки карактер за почиста и поздрава животна средина.

## 18.1. Хигиена во училиштето

Посебно внимание ќе се обрне на одржувањето на хигиената во училиштето. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигање на свеста кај учениците за грижа за себе и околината. Хигиената во училиштето ќе опфати:

- ✓ Бришење прашина на работните површини.
- ✓ Бришење и миење на тврди подни површини.
- ✓ Собирање пајажина.
- ✓ Бришење на рамки на прозорци и врати.
- ✓ Бришење на влезни и внатрешни врати.
- ✓ Бришење и миење на стаклени површини.
- ✓ Бришење прашина на надворешен дел од мебелот.
- ✓ Бришење на санитарен простор.
- ✓ Метење на училишниот двор.
- ✓ Метење на училишните простории и пред влезните врати.

### 18.2. Систематски прегледи

Систематски преглед ќе се реализира со учениците од I, III, V, VII и IX одделение во термини кои се договорени со лекари педијатри. Додека пак со учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение ќе се спроведе стоматолошки преглед за превенција на оралните заболувања кај децата. Учениците ќе бидат придружувани од раководителот на паралелката или родителите.Систематски лекарски прегледи и прегледите за забите на учениците ќе се реализираат според планот на Медицински центар - Охрид.

### 18.3. Вакцинирање

Во соработка со Медицински центар Охрид, како и со родителите од учениците, редовни вакцинации и ревакцинации ќе се реализираат според планот на Медицински центар - Охрид.

### 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Нашето училиште посветува внимание во однос на едукацијата за здрава исхрана на нашите ученици. Тоа се прави преку презентации, преку разни предавања од наша страна, како и преку организирање Ден на јаболкото и слични активности за практикување здрава храна. Овие активности се реализираат во организација на Еколошката секција.

Во училиштето немаме организирана исхрана, поради немањето услови (кујна и трпезарија).

## 19. УЧИЛИШНА КЛИМА

### 19.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

Во текот на учебната 2026/27 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Изготвен е ***Кодекс за должности и обврски на сите вработени*** и истиот е поставен на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред за дежурства на наставници што без исклучок се следи и спроведува. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор.

Во нашето училиште особена грижа се води за меѓусебното почитување на сите фактори кои партиципираат во него. Иако нашето училиште е етнички чисто македонско, особено внимание ќе се посветува на меѓуетничка толеранција и разбирање, како основа на интегрираниот проект во образованието во нашата земја.

- Нашето училиште е отворено за соработка со сите надворешни субјекти.
- Училиштето ќе ги промовира постигањата на своите ученици преку разновидни форми, на web страната од училиштето, на огласна табла во холот, преку соопштенија до сите ученици, на родителски средби, преку мадиуми, преку организираните изложби во училиштето и сл., преку натпревари во знаење и спорт и сл.
- Сите ученици без разлика на полот, етничкото потекло, способностите се еднакво третирани во училиштето од страна на воспитно-образовниот кадар.
- Родителите ќе бидат континуирано и навремено информирани за целокупната работа во училиштето (родителски средби, индивидуални контакти, совет на родители, електронски дневник.)
- Училиштето постојано ќе соработува со локалната средина, со останатите локални институции, како и со другите училишта во градот.

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на просторот во училиштето, сѐ со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетско и функционално уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во ВОП.

За ететското и функционалното уредување на просторот во училиштето се грижи директорот и комисијата за естетско уредување, на која е одговорна наставничката по ликовно образование Зорица А. Спасеска. Комисијата заедно со учениците од ликовната секција изработува план за етстетско уредување на просторот во училиштето. Во училиштето се организираат разновидни настани, чија реализација непосредно бара соодветно уредување.

## 19.3. Етички кодекси

Училиштето има Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на наставниците и стручните соработници и Кодекс за однесување на родителите. Сите Кодекси се изготвени во соработка со засегнатите субјекти, истакнати се на видни места и настојуваме да се почитуваат.

### 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи, доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии (тимови) за реализација на активноста. Секоја комисија (тим), секој поединец има право да дава идеи и предлози за подобрување на комуницискатa соработка на сите структури во училиштето.

Училиштето организира заеднички:

- Прослави (8 – ми Септември, 5 – ти Октомври, 8 – ми Декември, Нова година, 8 – ми Март, Ден на училиштето 10 – ти Мај, 24 – ти Мај, Денот на словенските просветители Кирил и Методиј, прослава на полуматурска вечер за IX одделение).
- Излети (есенски и пролетен за сите ученици од I – IX одделение, наставно-научни екскурзии за учениците од III, VI и IX одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето).

Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е секако развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

## 20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОК

Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар влегува во приоритетите на училиштето. Во таа насока училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници, како и стручната служба. Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и сл.

Целта на ова подрачје е да се обезбеди стручен приод во анализирањето и проценувањето на педагошкиот квалитет на дејноста што ја остварува училиштето и на резултатите што се постигнуваат. Врз основа на тоа ќе се осмислуваат конкретни мерки за постојано осовременување и квалитативно подобрување на воспитно - образовната работа. Професионалниот развој на образовниот кадар е неминовност и истата треба да се реализира во континуитет.

За стручно усовршување на наставниците Бирото за развој на образованието на Македонија организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенска и од предметна настава. Истите се редовно посетувани од страна на нашите наставници.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации на наставниците и стручната служба на содржините од нивни посетени семинари на останатиот наставен кадар.

Исто така и годинава преку работата на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. За оваа учебна година предвидени се теми кои ќе ги подготвуваат и реализираат стручната служба и наставниците. Насловот на стручните теми е содржан во програмите на стручната служба, стручните активи и Наставничкиот совет.

Формиран е тим за професионален развој кој го сочинуваат: директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи. Во текот на учебната 2025/26 година во училиштето се реализираа стручни теми на стручните активи, како и екстерни обуки, со кои беа опфатени повеќето наставници од колективот.

Сите наставници во текот на јуни 2026 година изготвија извештај за својот ЛППР и нов ЛППР за 2026/27 година, а врз основа на истите во рамки на стручните активи се изготвија извештаи и планови за професинален развој на ниво на актив. Сите извештаи и планови беа предадени до тимот за професионален развој, врз основа на што се изготви програма за професионален равој на ниво на училиште (В*о прилог*).

За организиран професионален развој, формиран е тим за професионален развој во состав:

1. Сашо Климоски – директор
2. Весна Терзиоска – педагог
3. Александра Трпеска – психолог
4. Билјана Балеска Мојсоска – претседател на активот од одделенска настава
5. Елисабета Настоска – претседател на активот од јазична и оштествена група предмети
6. Ивана Најдеска Јосифоска – претседател на активот од природно – математичка група предмети
7. Наталија Јованова – претседател на активот од предметите по вештини.

## 20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така, согласно спроведената Самоевалуација 2024 година, детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници назнаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и стручната служба ќе посетуваат што е можно повеќе семинари и обуки и сето тоа само со една иста цел - професионален развој наобразовниот кадар во училиштето во текот на учебната 2026/27 година.

Секоја учебна година наставниците на последната седница на стручен актив искажуваат потреба за одредени знаења, способности и вештини.

Според нивните потреби, оваа година како приоритети за усовршување се наведени следниве компетенции:

- за професионален развој и кариерно советување на учениците (менторирање, следење, пристапи за детекција и афинитети и интереси, мотивација и развој и сл. **– сите наставници;**
- за планирање и реализиација на интегрирани меѓупредметни активности (8)
- за поттикнување на учениците да поставуваат прашања и стимулирање дискусија – **сите наставници**
- за примена на наставни техники, истражувачки активнти, проектна настава (2);
- за дизајнирање објективни тестови на знаење;
- за воспитание во современ контекст: развивање социо-емоционални вештини кај учениците;
- за инклузија и пристап во поучување на ученици со посебни образовни потреби/попреченост;
- за развивање критичко мислење кај учениците;
- за овозможување демократска партиципација на учениците во животот на училиштето (2);
- за поттикнување и организирање на учениците да учествуваат во разни активности (натпревари, конкурси, изложби, приредби, проекти ...);
- за изработување наставни средства за инклузивна работа заедно со учениците;
- за воспоставување и обезбедување почитување на правилата за однесување во училницата и училиштето (2);
- за дијагностицирање на слабите и силните страни во учењето на учениците и давање соодветни насоки за понатамошно учење (2);
- за формирање сумативни оценки врз основа на повеќекратни мерења со користење соодветни методи и инструменти;
- за помагање на учениците да прават синтеза на знаењата, да ги поврзуваат претходните знаења со новите и да ја согледаат практичната примена на истите;
- за користење на користам знаењата и вештините стекнати на обуки во својата практика;
- за запознавање на учениците со очекуваните исходи;
- за планирање и применување на различни медиуми и алатки за комуникација, вклучувајќи и аудиовизуелни помагала и компјутери.

## 20.2. Активности за професионален развој

Училиштето изготви програма за професионален развој врз основа на ЛППР и ќе организира најразлични интерни неформални облици на

образование (работилници, отворени часови, обуки, предавања, презентации и семинари) кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Исто така значаеан дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, МОН, како и други стручни институции од областа на воспитно - образовниот процес, невладини организации и акредитирани провајдери. Сите наставници и стручни соработници во нивниот ЛППР избраа нови теми на интерес што би се одбрале за развивање на нивните компетенции во учебната 2026/27 година.

### 20.3. Личен професионален развој

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература, интернет, информално и неформално, додека колективно преку учество на семнари и обуки, како и преку работа на стручните активи. За неговиот професионален развој се води портфолио. Секој наставник пред почетокот на учебната година доставува личен план за професионален развој, кој се труди во текот на учебната година да го реализира. Во јуни секој наставник доставува извештај од реализација на личниот план до тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој изготвува извештај за реализација на програмата за професионален развој на крајот од учебната година.

### 20.4. Хоризонтално учење

Стручните активи редовно одржуваат седници на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења. Исто така посетуваат и меѓусебно часови. Освен за размена на професионално искуство, тимската соработка е многу важна и продуктивна за развивање на отворена комуникација, взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации. За стручно усовршување на наставниците БРО организира повеќе еднодневни и повеќедневни семинари за наставниците од одделенски и од предметна настава. Истите се редовно посетувани од страна на нашите наставници.

Интерното стручно усовршување се врши преку дисеминации, работилници или отворени часови на наставниците и стручната служба на содржините од нивните посетени семинари на останатиот наставен кадар. Исто така, преку работа на стручните активи и Наставничкиот совет, ќе се врши стручно усовршување на наставниот кадар во училиштето. Сите овие предвидени активности ќе се реализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

### 20.5. Кариерен развој на воспитно образовниот кадар

Во нашето училиште, тимската работа е силна страна на училиштето. Истата ќе продолжи и понатаму да се гради и надоградува преку повеќе форми на активности: соработка во рамките на активите, поттикнување на почитување и флексибилност преку индивидуални и групни средби со вработените, учениците и родителите, како и редовно потсетување на Кодексот на однесување и постоечките правилници во училиштето.

## 21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ /СТАРАТЕЛИТЕ

Соработката на училиштето со родителите како рамноправно социјални партнери ќе се реализира преку секојдневни индивидуални контакти, родителски средби, одбори на родители на паралелките, Советот на родители, со нивно вклучување во сите сегменти на воспитно - образовната дејност.

Успешната соработка со родителите ќе се реализира и преку педагошка едукација на родителите.

### 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во една огранизирана општествена заедница најважна основна структура за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и резултати, како за себе, така и за своите идни поколенија, кои треба да бидат формирани личности од корист за поширокатa општествена средина. Затоа нашето училиште со големо задоволство и гордост соработува со семејствата, преку Советот на родители кој учествува во целокупната работа на училиштето, а пред сè во воспитно образовниот процес. Активностите на родителите ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето; помош од семејствата во прибирање дидактички материјали, помагала и други наставни средства, помош во професионалната ориентација на учениците; вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзии, приредби и манифестации. За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите, како и програма за Совет на родители кои следуваат во продолжение на годишната програма за работа на училиштето.

Родителите кои се вклучени во работата на Училишниот одборот во рамки на истиот учествуваат во донесување одлуки што се поврзани со работата на училиштето, а се во рамки на Училишниот одбор.

## 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Во рамки на програмата Заедничка грижа за првилно насочување на учениците, родители во улога на наставник реализираат часови со ученици и ги запознаваат со нивните професии и спецификите на истите.

Исто така преку индивидуални и родителски средби родителите имаат увид во успехот на учениците и можност да предлагаат мерки за евентуално подобрување на истиот.

Родителите се вклучени во соработка во различни активности поврзани со Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, како и многу други проекти кои се реализираат во училиштео.

Исто така родителите активно учествуваат со изработки за Новогодишен и Велигденски базар.

Преку Советот на родители активно се вклучени во давање идеи, предлози и донесување одлуки кои се од голема важност за функционирањето на училиштето.

Програмата за вклученост на родителите/старателите во училиштето и програмата за Совет на родители се во прилог.

## 21.3. Едукација на родителите/старателите

Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на различни теми преку соопштенија, флаери и брошури. На првата родителска средба во септември секој родител добива Брошура, преку која се запознава со Годишната програма за работа на училиштето.

# 22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште е во тесна соработка со Месната заедница Лескоец и со општина Охрид при реализација на речиси сите програми и проекти, како и при реализација на разни настани и случувања во училиштето. И оваа учебна година соработката на нашето училиште со локалната средина ќе продолжи, со цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, односно во средината во која е лоцирано, заради информирање на средината за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми во училиштето, како и одредена соработка за решавање на истите. Сметаме дека секој ваков вид соработка, посебно, почнувајќи од родителите како најзаинтересирани субјекти за работа на училиштето, па и преку други воспитно - образовни установи и институции од областа на културата, стопанството и други огранизации, е од голема важност за раст и развој на училиштето.

Оваа соработка со локалната средина ќе се остварува преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на

слободните ученички активности, а со тоа ќе се афирмира и училиштето како културен и образовен центар. Овие активности ќе се реализираат преку: одбележување на важни датуми и празници, родителски наставнички средби, индивидуални и групни средби со родителите, соработка со семејствата на учениците, посета на домовите на учениците, разновидни собири, приредби, изложби, работни акции, доделување благодарници, пофалници и награди на ученици, собирни акции и други активности.

Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција сè што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно - образовното ниво на месното население.

## Институции од областа на културата

Училиштето во континуитет комуницира и соработува со институции од областа на културата. Тоа се прави заради остварување на следниве цели и задачи:

- Промоција на училиштето пред локалната и поширокатa јавност;
- Информирање на локалната и поширокатa јавност за случувањата во училиштето и постигањата на локално, регионално и државно ниво;
- Презентација на ученички и училишни проекти;
- Презентација на заеднички проекти со збратименото училиште од Република Србија и партнер училиштето од Република Македонија;
- Транспарентност во работата на училиштето пред локалната средина и поширокатa јавност.

Во текот на учебната година училиштето и ученичките активности ќе бидат промовирани пред јавноста преку нашата веб страна, локалните и национални медиуми. За поважните настани: почетокот на учебната 2026/27 година, приемот на првачињата, приредбите, патрониот празник, еко - проектите и акциите, Еразмус+ проектите, априлијадата, како и активностите од заедничките проект со збратименото училиште и партнер училиштето, ќе бидат евидентирани и презентирани со фото и видеозапис, како и со репортажи од случувањата, посетите и патувањата.

## Институции од областа на образованието

| | Теми и проблеми | Стратегии/ Начини на комуникација | Одговорни лица |
|---|---|---|---|
| **Министерство за образование и наука** | Законски регулативи; Решенија за наставни планови и програми; Упатства за уписи; Согласности за вработување; Календар за работа за учебната година; Одобрување | Дописи, извештаи електронска комуникација | Директор Стручна служба Секретар |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на статутот на училиштето; Проекти | | |
| **Државен просветен инспекторат** | Доследно спроведување на законската регулатива; Самоевалуација на работата на училиштето; Интегрална евалуација на училиштето; Уписи на првачиња; Педагошка евиденција и документација | Дописи, извештаи Електронска комуникација, увиди Состаноци, разговори | Директор Стручна служба Секретар |
| **Биро за развој на образованието (БРО)** | Реализација на наставни програми; Организирање семинари и обуки; Изработка и спроведување на нормативите за наставен кадар; Спроведување на изработените нормативи за обезбедување на услови за работа | Дописи, извештаи, Електронска комуникација, Состаноци, советувања, Разговори, Работилници | Директор Стручна служба Стручни активи Наставници |
| **Државен испитен центар** | Самоевалуација на работата на училиштето<br>Интегрална евалуација на училиштето<br>Екстерни оценувања на учениците | Дописи, извештаи, електронска комуникација, состаноци, советувања, разговори, работилници | Директор Секретар Стручна служба |
| **Локална самоуправа** | Увид во работата научилиштето; Донесување годишни програми и извештаи; Обезбедување материјално - финансиски средства за работа; Ревизија на финансиското работење | Состаноци Писма Електронска комуникација Извештаи | Директор Секретар Стручна служба |

**Невладини организации**

Во рамките на нашето училиште се реализира и се планира соработка со повеќе невладини организации. Имаме долгогодишна успешна соработка со Црвен Крст ООЦК – Охрид, која има основна организација во нашето училиште и соработуваме во неколку аспекти. Потоа имаме соработка со Проектот на македонските училиште (Macedonian school project), Мировен Корпус (Peace Corps), Зелен Центар – Охрид, Раст и развој од Скопје, како и со други невладини организации. Со НВО организациите реализираме заеднички работилници, активности, проекти, насочени кон грижа за здравјето, за животната средина, превенција од разни болести, заштита од заразни

болести (сида, заразни болести, сезонски грип и друго), постапување во различни ситуации, справување со агресивно однесување, позитивен модел на идентификација и друго. Активностите (предавањата, работилниците) се закажуваат по потреба и во договор со невладините организации.

### Спортски друштва

ООУ „Ванчо Николески“ соработува со сите локални спортски друштва и клубови од Лескоец и Охрид. Нашите ученици се членови на теквондо клубот „Хва Ранг ИТФ“ од Лескоец каде постигнуваат и меѓународни учества и признанија, во ФК „Охрид“, извидничкиот клуб „Пионер“, играорната група „Фолкорист“ од Лескоец и др. Соработката со сите овие клубови е на високо ниво и меѓусебно разбирање и поддршка.

### Здравствени организации

Нашето училиште постојано соработува со сите здравствени институции, што се состои во систематски прегледи, вакцинации, прегледи на персоналот, одржување на чистотите во училиштето, како и разни предавања и презентации за превенција на здравјето.

### Медиуми

Нашето училиште редовно соработува со локалните медиуми ТВ Мики, ТВ Морис, Ohridpress, Ohridnews, Webohrid, Охрид 24, Развигор, Другарче, Росица, други медиуми и интернет-портали по избор и по потреба. Учествува со свои литературни и ликовни творби на разновидни конкурси, натпревари во знаење и спорт, се прават училишни извештаи за постигањата на учениците, а постигнувањата во училиштето и се истакнуваат и на огласна табла.

## 23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

| Приоритетни подрачја за следење | Начин и време на следење | Одговорни лица | Кој треба да биде информиран за следењето |
|---|---|---|---|
| Планирањата од наставниците | Увид врз:<br>• Годишните планирања (VIII, IX)<br>• Оперативните планирања (континуирано) | ППС<br>Директорот | Наставниците<br>Директорот |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Планирања за додатна и дополнителна настава (VIII, IX)<br>• Планирања за воннаставни и вонучилипни активности (VIII и тековно по потреба) | | |
| Реализација на наставата | • Посета на часови (XI, XII, II, III)<br>• Увид врз тестови на знаење<br>• Увид врз планирањата<br>• Увид врз реализација на дополнителна и додатна настава | ППС<br>Директорот | Наставниците<br>Директорот |
| Водење на педагошка евиденција и документација | Увид врз:<br>• Електронските дневници (IX, XI, I, IV, VI)<br>• Главните книги (IX, VI)<br>• Евидентни листови | ППС<br>Директорот | Наставниците<br>Директорот |
| Реализација на проектите во училиштето | • Увид врз планираните активности (континуирано и по потреба)<br>• Увид врз документацијата | ППС<br>Директорот | Наставниците<br>Директорот |
| Реализација на приоритетите во училиштето | • Увид врз планираните активности<br>• Состаноци со тимовите по потреба | ППС<br>Директорот | Наставниците<br>Директорот |
| Работата на стручните активи | • Увид врз планирањата<br>• Присуство на состаноците<br>• Увид врз записниците и извештаите<br>• Поттикнување и поддршка на активите | ППС<br>Директорот | Наставниците<br>Директорот |

## 24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Евалуацијата на Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Николески“ ќе се реализира преку прибирање извештаи после секоја завршена активност (од страна на наставниците или ППС) и записници од состаноците на стручните тела и органи во училиштето. Извештаите ќе се анализираат, систематизираат и организираат во Полугодишен и Краен извештај за реализација на Годишната програма. Ќе се дискутира на седниците на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор за постигнувањата на учениците и успехот во работењето на училиштето воопшто. Сето тоа ќе се зема во предвид во заклучоците за реализација на Годишната програма за работа. Исто така според индикаторите на успешност

ќе се врши увид врз активностите за приоритетите и ќе се евалуира нивната успешност. Ќе се анализира и промоцијата на училишните активности преку анализа на објави на Веб страната и објави во медиуми од страна на училиштето.

Ќе се анализираат слабите страни од Самоевалуацијата на училиштето (2024) и ќе послужат за планирање на идни активности за сите 4 подрачја.

## 25. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за работа на ООУ „Ванчо Николески“ е изработена врз основа на насоките од МОН и БРО, во согласност со стратешките цели од Програмата за развој, како и Извештајот од Самоевалуација 2024. Сите активности се прилагодени на нашите можности и капацитети, кои дополнително ќе се развиваат.

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи, доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. Во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста. Секоја комисија, секој поединец има право да дава идеи и предлози за подобрување на комуницискатa соработка на сите структури во училиштето.

Меѓусебната соработка, почитувањето и тимската работа во нашето училиште, како и успешното раководење од страна на менаџментот, ќе допринесат сите планирани активности успешно да е реалзииираат, на задоволство на сите засегнати субјекти, учениците, родителите и вработените.

## 26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ВО ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“

1. Сашо Климоски – директор
2. Весна Терзиоска – педагог
3. Александра Трпеска – психолог
4. Марија Крцоска – наставник во одделенска настава
5. Даниела Чифлигароска - наставник во одделенска настава
6. Габриела Ѓоргиевска – наставник во предметна настава
7. Весна Симоноска – наставник во предметна настава
8. Катерина Сотироска – родител
9. Миа Танеска – претставник од Ученички парламент

## 27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

1. МОН. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, Скопје; 2024.

2. МОН. Закон за основно образование, Скопје: 2019.
3. Правилници и концепции од БРО и МОН.

Дата: 15.07.2026

Директор
Сашо Климоски

Претседател на Училиштен одбор
Катерина Сотироска

МП

## ПРИЛОЗИ КОН ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ООУ „ВАНЧО НИКОЛЕСКИ“ ЗА 2026/27:

- ✓ Број на ученици и паралелки во Лескоец, во ПУ Косел и ПУ Куратица
- ✓ Наставни планови за 2026/27 година
- ✓ Годишна програма за работа на директорот
- ✓ Годишна програма за работа на стручната служба (педагог и психолог)
- ✓ Годишна програма за работа на библиотекарот
- ✓ Програма за работа на стручните органи (Училишен одбор, Совет на родители, Наставнички совет и одделенски совети)
- ✓ Програми за работа на стручните активи
- ✓ Програма за работа на инклузивниот тим на училиштето
- ✓ Програма за работа на Ученички парламент
- ✓ Програма за работа на заедницата на паралелката
- ✓ Акциски планови за реализација на сите проекти и акциски истражувања
- ✓ Програма за воннастани активноссти
- ✓ Програма за додатна настава
- ✓ Програма за дополнителна настава
- ✓ Програма за вонучилишни активности
- ✓ Програма за реализација на ученички натпревари во учебната 2026/27
- ✓ Програма за унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

- ✓ Проекти што се реализираат во основното училиште
- ✓ План за поддршка на учениците и подобрување на резултатите
- ✓ План за професионална ориентација на учениците
- ✓ План за промоција на добросостојбата на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- ✓ План за следење и анализа на состојбите со оценувањето
- ✓ Пплан за стручни посети за следење и вредување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар
- ✓ Програма за самоевалуација на училиштето
- ✓ Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди
- ✓ Распоред на дежурни наставници
- ✓ План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
- ✓ Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)
- ✓ Програма за професионален и кариерен развој на воспитно - образовниот кадар
- ✓ Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите
- ✓ План за родителски средби
- ✓ Програма за соработка со локалната средина и локалната заедница
- ✓ Програма за грижа за здравјето на учениците
- ✓ Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште
- ✓ Програма за јавна и културна дејност на училиштето/ Програма за самозаштита
- ✓ Распореди на ѕвонење
- ✓ Распореди на часови

## БРОЈ НА УЧЕНИЦИ И ПАРАЛЕЛКИ

### ЛЕСКОЕЦ

| Одделение | Број на учениците Се | Ж | М | А | Б | Бројна паралелки |
|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 16 | 9 | 7 | 8 | 8 | 2 |
| II | 25 | 13 | 12 | 13 | 12 | 2 |
| III | 22 | 9 | 13 | 10 | 12 | 2 |
| IV | 25 | 15 | 10 | 13 | 12 | 2 |
| V | 24 | 13 | 11 | 12 | 12 | 2 |
| **I – V** | **112** | **59** | **53** | **56** | **56** | **10** |
| VI | 23 | 13 | 10 | 11 | 12 | 2 |
| VII | 25 | 13 | 12 | 11 | 14 | 2 |
| VIII | 23 | 8 | 15 | 12 | 11 | 2 |
| IX | 33 | 17 | 16 | 17 | 16 | 2 |
| **VI - IX** | **104** | **51** | **53** | **51** | **53** | **8** |
| **I – IX** | **216** | **110** | **106** | **107** | **109** | **18** |

### ПУ во КОСЕЛ И КУРАТИЦА

| Одделение | Косел | | Куратица | |
|---|---|---|---|---|
| | вкупно | женски | вкупно | женски |
| I | 5 | 3 | / | / |
| II | 2 | 1 | 2 | / |
| III | 3 | 2 | 1 | 1 |
| IV | 5 | 2 | 1 | 1 |
| V | 5 | 4 | 3 | 1 |
| **I – V** | **20** | **12** | **7** | **3** |
| VI | 5 | 2 | / | / |
| VII | 4 | 2 | / | / |
| VIII | / | / | / | / |
| IX | / | / | / | / |
| **VI – IX** | **9** | **4** | **/** | **/** |
| **I – IX** | **29** | **16** | **7** | **3** |

Паралелките во подрачните училишта во одделенска настава се групирани на следниот начин: Во Косел 1 паралелка со ученици I, II и III одделение и 1 паралелка со ученици IV и V одделение. Куратица 1 паралелка со ученици од II, III, IV и V одделение. Според националниот состав сите ученици и во централното училиште во Лескоец и во подрачните училишта се македонци.

Вкупно ученици на ниво на училиште:

**Лескоец (216) + Косел (29) + Куратица (7) = 252**

## НАСТАВНИ ПЛАНОВИ

| НАСТАВА | ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| Македонски јазик | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Англиски јазик | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Математика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Природни науки | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Општество | 1 | 1 | 1 | / | / |
| Историја и општество | / | / | / | 2 | 2 |
| Техничко образование и информатика | / | / | / | 1 | 2 |
| Музичко образование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ликовно образование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физичко и здравствено образование | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **II. ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА Н.** | / | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **III. Слободни Изборни Предмети (СИП)** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **IV. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКА ЗАЕДНИЦА** | / | 1 | 1 | 1 | 1 |

| НАСТАВА | ЧАСОВИ ПО ОДДЕЛЕНИЈА | | | |
|---|---|---|---|---|
| **I. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ПРЕДМЕТИ** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| Македонски јазик | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Англиски јазик (прв странски јазик) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Германски јазик (втор странски јазик) | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Математика | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Историја и општество/ Историја | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Географија | / | 2 | 2 | 2 |
| Граѓанско образование | / | 1 | 1 | 1 |
| Природни науки | 3 | / | / | / |
| Биологија | / | 2 | 2 | 2 |
| Физика | / | 1 | 2 | 2 |
| Хемија | / | 1 | 1 | 2 |
| Техничко образование и информатика | 2 | 2 | 2 | / |
| Иновации | / | / | / | 1 |
| Музичко образование | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Ликовно образование | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Физичко и здравствено образование | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **II. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** |
| СИП1 (Религии во светот) и СИП2 (Филозофија за деца) и ПУ Косел | 2 | / | / | / |
| Воспитувањето преку параболите мудрите изреки и приказните (VIIа/VIIб) и ПУ Косел – прво полугодие | / | 2 | / | / |
| Пчелите и нивната улога во зачувување на природата (VIIа/VIIб) и ПУ Косел – второ полугодие | / | 2 | / | / |
| СИП 1 – Вселена и сончев систем | / | / | 2 | / |
| СИП 2 – Историја на родниот крај | / | / | 2 | / |
| СИП 1 – Графички дизајн | / | / | / | 2 |
| СИП 2 – Основи на веб развој 2 | / | / | / | 2 |
| **III. ДОПОЛНИТЕЛНА И ДОДАТНА Н.** | 1 + 1 | 1 + 1 | 1 + 1 | 1 + 1 |
| **IV. ЧАС НА ОДДЕЛЕНСКАТА ЗАЕДНИЦА** | 1 | 1 | 1 | 1 |

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

| Подрачје | ЦЕЛИ | Активности | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | СОРАБОТНИЦИ |
|---|---|---|---|---|
| **1. ВОДСТВО** | | | | |
| **1.1 Стратешко водство** | | | | |
| 1.1.1 | Вложува во развој на идентификуваните водачи, формира тимови, им дава ресурси, авторитет и одговорности и им овозможува слобода за дејствување | Формирање инклузивен тим;тим за подготвување на проекти,тим за професионален развој | Септември октомври | П.П служба, Наставници |
| 1.1.2 | Остварува континуирана соработка со органите и телата во училиштето. | Редовно одржување состаноци според планот и програмата на училиштетето | континуирано | П.П служба, наставници, секретар |
| **1.2 Училишна клима и култура** | | | | |
| 1.2.1 | Воспоставува механизми за поддршка на наставниците и учениците со што придонесува за нивни високи постигања | Изработување критериум за вреднување на наставниците.<br>Изнаоѓање механизми за стимулирање на учениците | Прво полугодие | Психолог, Наставници |
| 1.2.2 | Презема активности за одржување на постојано поттикнувачка атмосфера во училиштето и гради позитивна клима и прифаќање и почитување на сите | Редовна комуникација со сите вработени и ученици | континуирано | Сите вработени и ученици |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.2.3 | Воспоставување систем што обезбедува сите ученици да се чувствуваат безбедни и прифатени во училиштето, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби | Прифаќање и испраќање на првачињата од страна на наставничката.<br>Редовно дежурство од страна на наставниците<br>Обезбедување образовни асистенти за ученици со посебни образовни потреби | Септември континуирано | Наставници,образовни асистенти |
| 1.2.4 | Со вработените ,учениците и родителите ги промовира вредностите на училиштето | Учество на натпревари<br>Работилници (родители,наставници,ученици)<br>Ажурирање на Веб страната од училиштето | Според планираното | Наставници, ученици, родители |
| 1.2.5 | Обезбедува принцип на ОТВОРЕНА ВРАТА за соработка со наставници, родители и локалната заедница, бизнис секторот.... | Организирање на училишни настани, средби, натпревари, приредби, манифестации и „отворена врата“ за<br>соработка со локална заедница, родители и бизнис сектор | Континуирано | Сите вработени, родители, локална заедница |
| 1.2.6 | Се однесува согласно етичките принципи и определби во кодексите<br>Ги поддржува и се грижи вработените, учениците и родителите да се однесуваат согласно етичките принципи и вредности | Да се потсетуваат на изложениот Кодекс за однесување на ученици и кодекс за однесување на наставници и на родители на соодветно место<br>Одржување советодавни средби | континуирано | Наставници, ученици |
| 1.2.7 | Обезбедува услови за реализација на активности од областа на инклузија, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција,екологија. | Да се изработуваат програми за учениците со посебни потреби<br>Да се планираат и реализираат содржини со теми од МИО и ЕКО проектите | Септември, според планираното | Наставници, ученици |
| **1.3 Соработка со родителите и заедницата** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.3.1 | Учествува во планирање, реализирање и следење на активности меѓу училиштето и заедницата со кои се подобруваат постигањата на учениците (посети, реализација на наставни и воннаставни активности) | Овозможување посета на институции, историски места, објекти, реализација на воннаставни активности и сл.според планирањата на наставниците, | Континуирано<br>и<br>по потреба | наставници, ученици |
| 1.3.2 | Соработка со локалната заедница при справување со кризни ситуации што го засегаат училиштето и локалната заедница (непогоди, епидемии, насилство, криминални појави) | Да се одржат показни вежби за справување со кризни ситуации од страна на специјализирани институции (Пожарна, Црвен крст, Полиција) | октомври<br>и<br>по потреба | Сите вработени во училиштето |
| 1.3.3 | Промовира и прифаќа вклучување волонтери во училиштето и волонтерско вклучување на учениците и вработените во заедницата | Вклучување на учениците во волонтерски активности (црвен крст, невладини организации..) | Септември, октомври, континуирано | ППС |
| 1.3.4 | Соработка со институциите надлежни за образованието (МОН, БРО, ДПИ и др.) | Постапување според програмите, насоките и упатсвата од надлежните институции при реализирање на воспитно-образовниот процес во училиштето | Континуирано | Наставници, ППС, ученици |
| 1.3.5 | Поттикнува меѓуучилишна соработка и со училишта со различен наставен јазик | Реализирање на проектот за ПМИО компонентата 1 со партнер –училиштето од Лисичани | континуирано | Наставници, ученици, родители |
| 1.3.6 | Соработува со советот на родители заради поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето | Одржување работни конструктивни средби со советот на родители (вклучување во реализација на приоритетите)<br>Редовни средби, консултации и соработка со родителите на учениците | континуирано | Наставници, ученици, родители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2. РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ** | | | | |
| **2.1 Комуникации и односи со јавноста** | | | | |
| 2.1.1 | Формира тим за односи со јавноста и изготвување акционен план и програма за презентација на училиштето | Да се формира тим на ниво на училиште<br>Да се изготви акционен план и програма за презентација на училиштето и односи со јавноста | август<br>септември<br>тековно | ПП служба, наставници |
| 2.1.2 | Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација во училиштето и со средината.<br>Комуницира со вработените континуирано, непосредно, во писмена и во електронска форма | Неформални средби<br>Редовни состаноци | тековно | Сите вработени |
| **2.2 Унапредување на меѓучовечките односи** | | | | |
| 2.2.1 | Воспоставува процедури и критериуми за оддавање признанија на вработените.<br>Применува техники за мотивација согласно ситуацијата и вклучените актери. | Да се изработи правилник за вреднување на наставничкиот кадар<br>Да се изработи план за активности на технички персонал<br>Да се изработи правилник за вреднување на активностите на технички персонал | Август<br>септември | Наставници, ППС, секретар, Технички персонал |
| **2.3 Професионален и кариерен развој** | | | | |
| 2.3.1 | Прави анализа на ефективноста на сопственото работење | Да води белешки<br>Да изготви извештај за сработеното | Јули,август | самостојно |
| 2.3.2 | Воспоставува систем за интерно стручно усовршување на вработените (предавања, работилници и сл.) | Реализирање обуки на вработените | По укажана потреба | ППС<br>Наставници |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.3 | Обезбедување стручно усовршување на вработените<br>Правична распределба на ресурси и можност за професионален развој<br>Ги менаџира активностите предвидени во годишниот план за професионален развој | Организирање предавања за професионален развој според добиените приоритети | по потреба<br>и<br>континуирано | Директор<br>ППС<br>Наставници |
| **2.4 Обезбедување кадар, работно воведување и ангажирање** | | | | |
| 2.4.1 | Го планира потребниот персонал во соработка со одговорните институции.<br>Спроведува интервју со потенцијални кандидати за вработување.<br>Обезбедува стручен и компетентен кадар | Навремено објавување оглас за вработување во соработка со одговорните институции | септември и по потреба | Секретар, ППС |
| 2.4.2 | Има изготвено систем за поддршка на нововработениот персонал.<br>Го следи и поддржува спроведувањето на планот и програмата за работно воведување | Изготвување план и програма за работно воведување и обезбедување негова реализација<br>Назначување ментор | Септември,<br>тековно | Наставници, ППС |
| 2.4.3 | Транспарентно изготвување план за распределба на работниот ангажман на вработените | Изготвување распределба на работниот ангажман на вработените пред почетокот на учебната година | Август септември | Наставници |
| **3. ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО** | | | | |
| **3.1 Планирање** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1.1 | Го води процесот на изработка на различни видови планови во училиштето и обезбедува да бидат вклучени актуелните приоди, програми и проекти | Ангажирање на наставниците за изработка на планови за интеграција на животни вештини, мултикултурализам, меѓуетничка интеграција во образованието, еколошки проекти и сл. | Септември,<br>тековно | Наставници, ППС |
| 3.1.2 | Формира работни тимови, учествува и ја следи изработката на развојниот план и годишната програма на училиштето | Соработка со тимот формиран за изработка на годишната програма. | Јуни,јули,август | ППС |
| **3.2 Поддршка на наставата и учењето** | | | | |
| .3.2.1 | Изработува и користи инструменти за следење на наставата (подготовки, реализација).<br>Следи наставни часови и дава повратни информации | Изработка на инструмент за следење на наставата<br>Следење наставни часови и давање повратни информации | континуирано<br>по потреба | самостојно |
| **3.3 Обезбедување квалитет (евалуација, самоевалуација и развој)** | | | | |
| 3.3.1 | Следење ефикасност на организацијата на работата<br>Обезбедување квалитет на образовниот процес | Навремено изработување на распоред на часови, воннаставни активности, вонучилишни активности<br>Воспоставување систем на следење | септември<br>континуирано | ППС, наставници |
| 3.3.2 | Обезбедува потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал. | Навремено обезбедување на потребни дидактички средства, работни материјали, инструменти и друг материјал. | континуирано | ППС, наставници, ученици |
| **3.4.Создавање здрава, безбедна и демократска средина за учење и развој на ученикот** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4.1 | Обезбедува и промовира грижа од страна на сите во училиштето за физичката средина (изглед, хигиена...) | Континуирано одржување на хигиена во училиштето од страна на техничкиот персонал<br>Грижа и одржување на инвентарот во училиштето од страна на сите вработени во училиштето | континуирано | Сите вработени |
| **4. ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ** | | | | |
| **4.1 Раководење со финансиските ресурси** | | | | |
| 4.1.1 | Буџетот го користи за различни цели фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина | Донесување на буџетот согласно предвидени процедури<br>Навремено реализирање на јавни набавки<br>Информирање на органите и телата во училиштето за трошење финансиски средства | Според планираното | Секретар, книговодител |
| **4.2 Раководење со материјалните ресурси** | | | | |
| 4.2.1 | Изготвува план и распоред за максимално користење на расположивите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, во согласност со потребите на учениците | Прилагодување на постоечките простории за максимално искористување во наставните и воннаставните активности. | Јули,август | Технички персонал |
| 4.2.2 | Обезбедува наставни средства и помагала согласно нормативот по сите наставни предмети | Обезбедување наставни средства и помагала согласно нормативот и потребите по сите наставни предмети | Септември, континуирано | Разни институции и НВО |
| **5. ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО** | | | | |
| **5.1 Примена на законски и подзаконски акти** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1.1 | Обезбедува примена на законската регулатива во училиштето.<br>Воспоставува систем за информирање на вработените и претставниците од училишните органи и тела за релевантните законски прописи | Секојдневно следење на работата на секретарот и останатите вработени во училиштето | континуирано | Секретар, ППС, наставници, технички персонал |
| **5.2. Изработка и примена на интерни акти и документација** | | | | |
| 5.2.1 | Организира и учествува во работата на тимови за изработка на интерни акти | Формирање на тимови за изработка на интерни акти<br>Контрола на работата на тимовите | континуирано | ППС, Стручни активи |
| **5.3. Раководење со административните процеси** | | | | |
| 5.3.1 | Воспоставува добро организиран систем за административна работа согласно соодветната законска регулатива и индикаторите за квалитет на работата на училиштето што е добро организиран и лесно достапен | Доделување задачи на вработените, почитување на рокови и непосредно раководење | по потреба | Сите вработени |
| **5.4. Примена на информациските системи во училиштето** | | | | |
| .5.4.1 | Обезбедува услови за сеопфатна електронска евиденција на сите активности на училиштето | Обуки за наставниците<br>Донесување акти за одржување и правилно користење на информациско-комуникациска опрема. | тековно и по потреба | ППС, Наставници, ученици |

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

| **1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ** | | **1.1 Поддршка на учениците во учењето**<br>**1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците**<br>**1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Подрачје** | **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **СОРАБОТНИЦИ** |
| 1.1 и 1.2 | Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. | ✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години. | 1,2/јуни<br>3,4/август | Психолог, Наставници од одделенска настава (I одд.) |
| 1.1 и 1.2 | Евидентирање ученици од I одд. кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал. | ✓ Да се следи адаптирањето на учениците во прво одделение и навремено да се откријат евентуални проблеми. | 1,2/октомври<br>1,2/ноември | Психолог, Наставници од I одд., Ученици, Родители |
| 1.1 и 1.2 | Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по МАТЕМАТИКА кај учениците од I одд. со тестови на знаење. | ✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд. | 1/април | Психолог, Наставници од одделенска настава (I одд.) |
| 1.1 и 1.2 | Следење и испитување на усвоеноста на буквите и техниката на читање и пишување кај учениците од II одд. | ✓ Да се следи усвоеноста на техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II. | 2/март<br>3/мај | Психолог, Наставници од одделенска настава (II одд.) |
| 1.1 и 1.2 | Следење и испитување на усвоеноста на знаења по предметот МАКЕДОНСКИ Ј. кај учениците од III одделение со тестови на знаење. | ✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд. | 4/април | Психолог, Наставници од одделенска настава (III одд.) |
| 1.1 и 1.2 | Следење и испитување на усвоеноста на материјалот на одредена тема по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во IV одд. со тестови на знаење. | ✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по Историја и општество кај учениците од IV одд. | 1/мај | Психолог, Наставници од одделенска настава (IV одд.) |
| 1.1 и 1.2 | Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по предметот МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК во V одд. со тестови за разбирање на прочитан текст. | ✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по Макеодонски јазик кај учениците од V одд. | 4/април | Психолог, Наставници од одделенска настава (V одд.) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 и 1.2 | Советодавна работа со учениците кои брзо напредуваат или пак имаат некакви потешкотии при совладувањето на ученичките обврски, покажуваат слаб успех, нередовност и асоцијално однесување. | ✓ Да се надминат проблемите што произлегуваат од ученици кои во континуитет имаат тешкотии во учењето, неадаптирано (девијантно, агресивно и сл.).<br>✓ Да се обезбеди максимално користење на ученичкиот потенцијал. | Континуирано и по потреба | Психолог, наставници, ученици, родители, директор |
| 1.1 и 1.2 | Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми. | ✓ Да се обезбеди потребниот успех и редовност на учениците. | Континуирано и по потреба | Психолог, одд. раководители, наставници, директор |
| 1.2 | Реализирање работилници со избрана група ученици во рамки на проектот за зачувување на менталното здравје на учениците (поврзано со обуката од БРО) | ✓ Учениците да ги добијат потребните вештини за справување со сензитивни ситуации. | Септември - Ноември | Психолог |
| 1.2 и 1.3 | Активности со ученици од IX одделение за Професионална ориентација и избор на средно училиште.<br>• Анкета за професионална желба<br>• Прашалник<br>• Конкурс | ✓ Да се запознаат со средните училишта каде можат да го продолжат своето образование.<br>✓ Да се запознаат со конкурсот, условите и потребните документи за упис. | 1/Декември<br>3/март<br>3/Мај | Психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1, 1.2 и 1.3 | Реализирање работилници со учениците:<br>• Работилница со учениците од IX во врска со идната професија.<br>• Работилници со учениците од IX одд. од „Вештини на адолесценција” (ВА).<br>• Работилници со учениците од VIII одд. на тема: “Разлики, сличности, дискриминација, стереотипи и предрасуди” (ВА).<br>• Работилници со ученици од VIII и IX одделение на тема „Волонтеризам“ (во соработка со наставник по Граѓанско образование)<br>• Спречување на насилно однесување (со ученици кои покажуваат насилно однесување)<br>• За ненасилно решавање конфликти со учениците од V одд.<br>• Работилница „Техники неопходни за успешно учење“ (по потреба и избор).<br>• Работилници за превенција и унапредување на менталното здравје и добросостојба кај учениците.<br>• Презентација за „Унапредување на менструалното здравје и хигиена“ со ученички од предметна настава. | ✓ Да се делува едукативно врз учениците за избор на идна професија, за да кажат „НЕ“ на пороците, да ги почитуваат разликите, да не се однесуваат дискриминирачки, да не создаваат стереотипи, да не покажуваат насилно однесување.<br>✓ Да се стекнат навики за волонтирање, корисно поминување на слободното време, здрави животни навики.<br>✓ Да се применуваат интерактивни модели на советување.<br>✓ Да се спречи насилно однесување и да се промовира асертивна комуникација.<br>✓ Да се подобри учењето кај одредена група ученици.<br>✓ Да се унапредува менталното здравје и добросостојбата кај учениците.<br>✓ Да се стекнат вештини за зачувување на менталното здравје. | 2/октомври<br>2,3/март<br>1/декември<br>по потреба<br>3/февруари<br>IV/V<br>по потреба | Психолог<br>Ученици |
| 1.2 | Активности со ученици од Еразмус+ клубот:<br>• Креативни работилници<br>• Состаноци<br>• Изработка на материјали потребни за Еразмус+ проектите, насоки, увид<br>• Подготовка за заеднички мобилности<br>• Насоки за изготвување Power point презентации, видеа, материјали и сл. | ✓ Да се подготвуваат учениците со животни вештини за снаоѓање во реалниот живот.<br>✓ Да се учат да почитуваат правила.<br>✓ Тимска работа, чувство на припадност.<br>✓ Успешно реализиирање на плановите од Еразмус+ проектите. | Во текот на цела учебна година според планот на Еразмус+ активностите | Елисабета Настсока координатор на Еразмус+ клубот<br>Предметни наставници<br>Директорот |

| **2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** | | | **2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОП**<br>**2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците**<br>**2.3 Поддршка на наставниците за работа со родителите** | |
|---|---|---|---|---|
| **подрачје** | **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **СОРАБОТНИЦИ** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата (консултации за годишно и тематско процесно планирање). Доколку има потреба и за планирање според новата концепција. | ✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување планирања. | 1,2/јули<br>3,4/август<br>септември<br>тековно | Психолог |
| 2.1 | Давање стручна помош и насоки на наставниците за оперативните планирања, односно неделни планирања и сценарија. | ✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување оперативни планирања (сценарија) со сите елементи. | 1,2/септември<br>тековно | Психолог |
| 2.1 | Давање поддршка на наставниците во планирање и реализација на активности во рамки на МИОМ (проектот со партнер училиштето) | ✓ Да се даде поддршка на сите наставници кои реализираат активности, работилници за МИОМ.<br>✓ Да се реализира МИОМ. | Септември,<br>октомври<br>и по потреба | Членови на СИТ |
| 2.1 | Следење на водењето на педагошката евиденција и документација од страна на наставниците и давање поддршка. | ✓ Уредно да се води целокупната ПЕиД | септември,<br>ноември,<br>јануари,<br>април, јуни | психолог<br>наставници<br>директор |
| 2.1 | Соработка со наставниците околу подготовка на сите видови настава (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна). | ✓ Да се обезбеди современа и квалитетна настава, според најновите барања и стандарди. | 4/август<br>1,2/септември<br>континуирано | Психолог<br>Наставници |
| 2.1 | Помош и поддршка околу пополнување на обрасците за водење на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности (IX). | ✓ Увид врз пополнетите обрасци, давање асоки и архивирање. | Јануари<br>Јуни | Психолог<br>Наставници |
| 2.1 | Помош и поддршка на наставниците при внесување иновации во наставата. | ✓ Да се обезбеди навремена, целосно и соодветна имплементација на иновациите во наставата и образованието воопшто. | по потреба<br>и<br>континуирано | Директор<br>Психолог<br>Наставници |
| 2.1 и 2.2 | Изготвување апликација за проект за набавка на нагледни средства, како и давање стручна и организациска помош на наставниците во обезбедување наставни средства. | ✓ Да се подобри нагледноста во училиштето.<br>✓ Да се поттикне креативноста кај наставниците за изготвување пригодни наставни средства. | тековно и по<br>потреба | Наставници |
| 2.1 и 2.2 | Следење на интеграција на наставни содржини од различни наставни предмети. | ✓ Да се интегрираат различни предмети на иста тема, содржина во одделенска/предметна настава.<br>✓ Да се посетат часови со интеграција | По договор | Наставници |
| 2.1 и 2.2 | Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одделенска настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата. | ✓ Да се следи усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.; техниката за читање (брзина и точност) кај учениците од II одд.; македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.; Историја и општество кај учениците од IV одд. и V одд. | 2/март, 3/мај,<br>4/април, 1/мај | Психолог<br>Наставници од одделенска настава<br>Ученици |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.2 | Консултативна работа со наставниците при избор и примена на активни методи, форми и современи техники. | ✓ Да се поттикнат наставниците да применуваат активни форми, методи и техники на работа/активна настава. | континуирано | Наставници |
| 2.2 | Следење и давање поддршка при организација и реализација на воннаставните активности и работата на Ученички парламент, Детска организација и Училишниот клуб на ЦК. | ✓ Да се изготват програми за воннаставни активности.<br>✓ Да се реализираат програмите за воннаставните активности. | јуни, јули, септември<br>по потреба | Психолог<br>Наставници |
| 2.2 | Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми. | ✓ Да се обезбеди потребниот успех и редовност на учениците. | Континуирано и по потреба | Психолог, одд. раководители, наставници, директор |
| 2.2 | Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ.<br>Координирање на работилниците за ментално здравје на училишно ниво. | ✓ Да се даде поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмата ОЖВ (посебно на новите одделенски раководители) | 4/август, 1,2/септември по потреба | Психолог |
| 2.1 и 2.2 | Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час. | ✓ Да се обезбеди квалитет во реализација на наставата (според план на посета на часови). | Октомври, декември, февруари, март | Психолог, Директор Наставници |
| 2.2 и 2.3 | Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблемите на релација: ученик - училиште - семејство. | ✓ Да се откријат и навремено да се разрешат евентуални проблеми. | Континуирано и по потреба | Психолог, Одд. раководители, Наставници, Директор |
| 2.2 | Стручна помош и поддршка на наставниците при индивидуалната работа со учениците. | ✓ Да се помогне на учениците да го искористат максимално својот потенцијал. | по потреба | Психолог Наставници |
| 2.2 | Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација. | ✓ Да се постигне квалитетно водење на ПЕиД. | ноември, јануари, април, јуни, по потреба | Психолог Директор |
| 2.1, 2.2 и 2.3 | Активности во врска со работно воведување и менторирање нови наставници.<br>Поддршка и на назначен ментор во водењето приправник. | ✓ Да се даде поддршка на приправниците во училиштето.<br>✓ Правилно и квалитетно приправниците работно да се воведат во училиштето. | тековно и по потреба | Наставници приправници |
| 2.1, 2.2 и 2.3 | Поддршка на наставник приправни за полагање приправнички испит (изготвување домашна работа, сценарио за час, студија на случај/акциско истражување и материјали за полагање на ЗОО) | ✓ Да се даде поддршка на прирпавникот за полагање приправнички испит (домашна работа, ЗОО, подготовка за приправничкиот час) | септември, октомври, ноември | Наставник приправник |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 и 2.2 | Професионално и стручно усовршување на наставниот кадар преку анализа на нагледни и отворени часови, како и анализа на оперативни планови и припремени стручни теми, со можност за дискусија пред активите и другите органи на училиштето. | ✓ Да се реализираат отворени и нагледни часови.<br>✓ Да се поттикне професионалниот развој кај наставниците. | по потреба и континуирано | Наставници |
| 2.1 и 2.2 | Реализирање интерни презентации, обуки, едукации со сите наставници (во рамки на стручни активи) за поддршка на учениците за справување со специфични ситуации. | ✓ Да се исполни Програмата за професионален развој<br>✓ Да се реализираат ЛППР на наставниците. | Јануари, февруари, јуни/јули | Претседатели на стручни активи и наставници |
| 2.1 и 2.2 | Поддршка во реализација на програмата за професионален развој на училиштето. | ✓ Реализација на интерни обуки, работилници.<br>✓ Учество во реализација на обука од страна на наставници во училиштето.<br>✓ Водење на професионалниот развој на наставниците. | по потреба континуирано март | Наставници, директор, психолог |
| 2.1 и 2.2 | Давање поддршка на наставниците за примена на формативното оценување и акционо истражување. | ✓ Да се даде поодршка на наставниците за правилно и квалитетно формативно оценување, како и евентуално спроведување на акциско истражување. | по потреба | Наставници |
| 2 | Стручно да се усовршува наставниот кадар преку обезбедување и посочување стручна литература. | ✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени. | континуирано | Директор<br>Наставници |

| **3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ** | **3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите**<br>**3.2 Едукација на родители**<br>**3.3 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **подрачје** | **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **СОРАБОТНИЦИ** |
| 3.1 | Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години и консултативен разговор со родителите. | ✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години и заедно со родителите да се одлучи што понатаму. | 1,2/јуни<br>3,4/август | Психолог<br>Наставници од одд настава (I одд.) |
| 3.1 | Разговор со родители од I одд., посета на час и видентирање на ученици од I одд. кои имаат тешкотии во совладувањето на наставниот материјал, а потоа разговор со родителите од евентуално неадаптираните ученици. | ✓ Да се следи адаптирањето на учениците во прво одд. и навремено да се откријат евентуални проблеми. | 1,2/октомври<br>1,2/ноември | Психолог, Наставници од I одд., Ученици, Родители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Советодавни и консултативни разговори со родителите чии деца побрзо напредуваат или имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината (според препораките на МОН). | ✓ Да се забрза процесот на образование кај ученици кои може да го направат тоа (акцелерација). | континуирано и по потреба | Психолог Родители |
| 3.1 | Советодавни разговори и соработка со родителите чии деца се вклучени во Еразмус+ проектите. | ✓ Да бидат информирани за активностите на децата и да бидат сигурни во позитивните искуства од проектот. | по потреба | Координатор на проектот (Елисабета Настоска) |
| 3.2 | Изготвување стручни теми за родителите и нивна едукација преку организирање работилници и дебати со стручните активи („Унапредување на менталното здравје кај учениците – совети за родителите“) | ✓ Да се едуцираат соодветно родителите за теми важни за работа и однесување со нивните деца. | септември јануари, април | Психолог, Наставници |
| 3.3 | Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето и можноста за нивно вклучување во работата и животот на училиштето. | ✓ Да се запознаат родителите со работата на училиштето, основните права и обврски и да се поттикнат за вклучување во животот и работата на училиштето. | 2,3/септември | Психолог Претседател на Совет на родители |
| 3.3 | Учество на состаноците на Совет на родители, запознавање на родителите со тековните резултати, постигања на учениците и идни активности. | ✓ Да се даде поддршка на родтелите да се вклучуаат во животот и работата на училиштео, заедно да го подобруваме успехот и однесувањето на учениците. | континуирано | Претседател на Совет на родители |

**4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА** **4.1 Соработка со локалната заедница**
**4.2 Соработка со стручните институции и организации**

| подрачје | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | СОРАБОТНИЦИ |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Соработка со заедницата заради вклучување во организирање и спроведување на разни културни манифестации, хуманитарни акции, посети, излети и сл. | ✓ Да се вклучи локалната средина во планирање, организирање и реализирање на разни културни, забавни и спортски манифестации, излети и екскурзии. | од август до јуни | Директор Наставници |
| 4.1 | Мотивирање на локалната заедница за вклучување во активностите и работилниците во рамки на МИОМ. | ✓ Поуспешно да се реализираат активностите од МИОМ. | октомври по потреба | СИТ директор |
| 4.1 и 4.2 | Изготвување и реализирање проекти во училиштето, како и учество и следење на реализацијата на проектите во училиштето. | ✓ Да се даде стручна поддршка во планирање, организирање и реализирање на проекти во училиштето. | континуирано | Разни институции и НВО |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 и 4.2 | Активности во врска со реализација на добиените проекти од Еразмус+ програмата. | ✓ Успешно да се реализираат активностите и документира проектот. | Август до декември | Директор Елисабета Настоска |
| 4.1 и 4.2 | Учество во организирањето и реализацијата на училишните натпревари во знаење и спорт, како и давање поддршка за учество во вонучилишните натпревари.<br>Промоција на резултатите од натпреварите.<br>Давање информации на локалната средина за постигнувањата на учениците. | ✓ Успешно да се реализираат училишните натпревари во знаење и спорт, да се даде поддршка во учеството во вонучилишните натпревари во знаење и спорт, како и соодветно да се промовираат успесите од учениците.<br>✓ Да се ажурира Веб страната и ФБ страната од училиштето со резултатите од натпреварите. | XI, I, II, III, IV и V, VI | Психолог Наставници |
| 4.2 | Селектирање, групирање податоци, пишување текст и подготовка на материјали за Веб страната и ФБ странаата од училиштето.<br>Одржување и ажурирње на ФБ и Веб страната. | ✓ Успешна промоција на училишните активности. | преку целата година | Горан Матески Наставник по информатика |
| 4.2 | Изготвување апликација за добивање грант од MSP. Водење комплетна документација за активностите во рамките на Macedonia school project. | ✓ Да се има целосен увид во документацијата од MSP.<br>✓ Да се дадат потребните документи на претставниците од MSP. | континуирано | претставник на MSP |
| 4.2. | Соработка со ООЦК, осмислување и реализирање заеднички активности, како и вклучување во нивни активности.<br>Работилници на едукативни теми (Волонтеризам, Заштита од СПБ, Борба против бороци, Здрави животни навики и сл.).<br>Поддршка во формирањеро Училишен клуб на ЦК, изговување програма и реализација на активностите. | ✓ Да се реализираат активности од хуманитарен карактер.<br>✓ Да се промовира хуманост кај учениците.<br>✓ Да се врши едукација на учениците за вредности. | редовно континуирано и по потреба | Директор Психолог Наставници |
| 4.2 | Соработка со стручни тела во и вон училиштето (БРО-ПЕ Охрид, Подрачно мистерство за образование - Охрид, Локална самоуправа, Центар за социјална работа - Охрид, НВО, други училишта и сл.). | ✓ Да се пристапува сеопфатно на проблемите и предизвиците во училиштето, со цел истите да се решаваат квалитетно. | редовно континуирано и по потреба | Директор Психолог Наставници |

**5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА** **5.1 Личен професионален развој** **5.2 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето**

| подрачје | АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА | СОРАБОТНИЦИ |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Сопствено стручно усовршување:<br>• Присуство на отворени часови<br>• Посета на обуки (од МОН, БРО, училиштето и самоиницијативно)<br>• Реализација на обуки во и вон училиштето (како внатрешен и надворешен обучувач) | ✓ Лично професионално и стручно да се усовршувам.<br>✓ Реализација на мојот ЛППР. | континуирано | / |
| 5.1 и 5.2 | Едукација на наставниците во рамки на стручните активи со реализирање работилници и предавања (за поддршка на учениците за справување со специфични ситуации) | ✓ Да се поттикне професионалниот развој на наставниците и лично професионално и стручно усовршување. | Јануари/ февруари, Јуни/јули | Претседатели на стручни активи<br>Наставници |
| 5.2 | Следење на интеграција на наставни содржини од различни наставни предмети во одделенска и предметна настава. | ✓ Да се интегрираат различни предмети на иста тема во одделенска и предметна настава. | тековно | Наставници од одделенска и предметна настава |
| 5.2 | Советодавна работа и давање стручна поддршка на наставници приправници или на студенти (доколку има). | ✓ Да се помогне при работното воведување на новите наставници (приправници)и поддршка на студенти доколку ги има. | континуирано | Психолог<br>Приправник<br>Студент |
| 5.2 | Консултативна работа со наставниците при избор и примена на активни методи, форми и современа наставна техника. | ✓ Да се поттикнат наставниците да применуваат активни форми, методи и техники на работа. | континуирано | Наставници |
| 5.2 | Увид врз годишното, тематско – процесното, неделно, оперативното планирање/сценарија и давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата: | ✓ Да се дадат стручни насоки за изготвување планирања и да се обезбедат квалитетни планирања без недостатоци. | 3,4/август септември тековно | Психолог |
| 5.2 | Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час. | ✓ Да се обезбеди квалитет во реализација на наставата (примена на соодветни методи, форми, техники и стратегии на подучување). | октомври, декември февруари март | Психолог<br>Директор<br>Наставници |
| 5.2 | Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и реализирањето на програмата: | ✓ Да се изготват програми за работа на стручните активи, организации и друштва, ПЦК. | 3/јуни јули/август септември/ ноември/ јануари/април | Психолог<br>Наставници |
| 5.2 | Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација. | ✓ Да се постигне квалитетно водење на ПЕиД. | континуирани по потреба | Психолог<br>Директор |
| 5.2 | Давање поддршка на наставниците за примена на формативното оценување, акционо истражување и активности во рамки на ПМИО. | ✓ Да се даде поддршка на наставниците за правилно и квалитетно формативно оценување, спроведување на АИ и реализирање на ПМИО активности. | по потреба | Наставници<br>СИТ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5.2 | Советодавно – консултативна работа со наставниците која ќе произлезе од секојдневната работа. | ✓ Да се даде поддршка на наставниците на секој предизвик и проблем на кој наидуваат во училиштето. | континуирано | Наставници |
| 5.2 | Учество во реализација на програмата за професионален развој на училиштето (дел од тимот за ПР). | ✓ Реализација на интерни обуки, работилници.<br>✓ Учество во реализација на обука од страна на наставници во училиштето. | по потреба континуирано март | Наставници, директор, психолог |
| 5.2 | Стручно усовршување на наставниот кадар преку анализа на нагледни и отворени часови, како и анализа на оперативни планови и припремени стручни теми, со можност за дискусија пред активите и другите органи на училиштето. | ✓ Да се реализираат отворени и нагледни часови.<br>✓ Да се поттикне професионалниот развој кај наставниците.<br>✓ Да се реализираат ЛППР од наставниците и од стручните активи. | по потреба и континуирано | Наставници |
| 5.2 | Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ (ментор назначен од БРО). | ✓ Да се даде поддршка на наставниците за планирање и реализација на програмата ОЖВ. | 4/август 1,2/септември | Психолог |
| 5.2 | Стручно да се усовршува наставниот кадар преку посочување стручна литература (со која располага училиштето), како и обезбедување потребна стручна литература (посочување дигитални содржини). | ✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени. | континуирано | Директор<br>Наставници |
| 5.2 | Стручно усовршување на наставниот кадар преку презентирање и размена на искуства (стручни активи), секции, советувања, и овозможување семинари (БРО и други владини и невладини организации). | ✓ Наставниот кадар професионално да се усовршува.<br>✓ Наставниот кадар да биде во чекор со современите промени. | континуирано | Наставници |
| 5.2 | Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците. | ✓ Да се води евиденција за професионалниот развој на наставниците. | континуирано | Психолог<br>Наставници |

| **6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА** | **6.1 Анализа и проценка на воспитно – образовната работа**<br>**6.2 Истражување на воспитно – образовната работа** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **подрачје** | **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **СОРАБОТНИЦИ** |
| 6.1 | Изготвување инструменти за увид, евиденција и следење на планирањата од наставниците. Редовно вршење увиди и пополнување на инструментите. | ✓ Да се постигне квалитет во планирањата од наставниците.<br>✓ Уредно да се води ПЕиД. | континуирано | Психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. Изготвување мислење за тие ученици. | ✓ Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години.<br>✓ Да се констатира спремноста писмено. | 1,2/јуни<br>3,4/август | Психолог<br>Наставници од I одд. |
| 6.1 и 6.2 (3.2) | Учество во изготвување на извештаи за работата на училиштето. | ✓ Да се прави анализа на добиените резултати по класификациони периоди, да се врши споредба на истите и да се преземаат мерки за отстранување или надминување на евентуалните пропусти и проблеми. | 3,4/октомври<br>1/ноември<br>1/јануари<br>1/април<br>2,3/јуни | Психолог |
| 6.2 | Прибирање податоци и правење споредба на успехот на наши ученици кои минатата година завршиле IX одд. и веќе се прва година во средно училиште. | ✓ Да се следи успехот на наши ученици при премин од основно во средно образование. | Јуни, јули 2025 | Стручна служба од средни училишта |
| 6.2 | Откривање и работа со учениците кои манифестираат неприлагодено однесување, како и со нивните родители. | ✓ Да се анализираат причините на неприлагодени и неприфатливо однесување.<br>✓ Да се изнајде решение за истото. | по потреба | Психолог, Родители Ученици, Наставници |
| 6.1 и 6.2 | Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одд. настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата. | ✓ Да се следи усвоеноста на материјалот и да се увиди објективноста на наставниците во вреднување на постигањата. | март<br>април<br>мај | Психолог<br>Наставници од одделенска настава, Ученици |
| 6.2 | Следење на редовноста на ученици кои исполнуваат услови за образовен додаток и внесување податоци за истите во систем од МТСР (доколку побараат) | ✓ Да се процесираат податоци до МТСР и учениците кои се редовни да остварат право за образовен додаток. | октомври, декември, март, април | Психолог<br>Одделенски раководители |
| 6.2 | Консултативна и менторска работа за реализирање акциско истражување. | ✓ Да се даде поддршка на наставниците за реализација на акционо истражување.<br>✓ Да се реализираат АИ во училиштата. | по потреба | Наставници |
| 6.2 | Друга аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата. | ✓ Да се реализира секоја аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата. | по потреба | Психолог |
| **7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА** | | **7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на ВОР, ПЕиД, евалуација)**<br>**7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество** | | |
| **подрачје** | **АКТИВНОСТИ** | **ЦЕЛИ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **СОРАБОТНИЦИ** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Изработка на Годишната програма на училиштето. | ✓ Да се приберат и обработат сите потребни податоци за изготвување квалитетна Годишна програма за работа на училиштето. | 3,4/јуни<br>1,2/јули<br>4/август<br>4/мај | Директор<br>Психолог<br>Наставници |
| 7.1 | Учество во реизработка на Развојна програма на училиштето (по нов Правилник). | ✓ Да се направи анализа и да се изготви нова Развојна програма по новиот правилник 2025 - 2029 | Јануари – август 2025 | Директор<br>Психолог<br>Наставници |
| 7.1 | Следење на наставниот процес: планирањето и реализацијата на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. | ✓ Да се обезбеди квалитетно планирања и реализирана настава. | 4/август<br>1,2/септември<br>тековно | Психолог |
| 7.1 | Организирање на изборната настава. | ✓ Да се направи листа на предмети, спроведе анкета и изберат СИП во IV, V, VI, VII одделение.<br>✓ Да се изберат изборни предмети што ќе се изучуваат во IX одд. | 4/мај<br>јуни | Психологот<br>Одд. раководители |
| 7.1 | Објавување конкурс и запишување на деца за I одделение за наредната учебна година. | ✓ Да се опфатат сите кои се законски обврзници да следат настава во I одделение. | 4/април<br>1/мај | Психолог |
| 7.1 | Учество во формирањето на паралелките во I и VI одд. според однапред утврдени критериуми. | ✓ Да се формираат паралелки во кои учениците правилно ќе се распоредени по ситеважни критериуми (успех, пол, социјален статус, УПП, итн.) | 3,4/јуни<br>4/август | Психолог<br>Наставници од одделенска настава |
| 7.1 | Давање стручна и организациска помош на наставниците во обезбедување наставни средства. | ✓ Да се подобри нагледноста во училиштето. | тековно и по потреба | Наставници |
| 7.1 | Следење на реализацијата на училишната програма на училиштето, изготвување извештаи. | ✓ Да се обезбеди целосно и соодветно реализирање на ГПРУ. | континуирано | Директор<br>Психолог |
| 7.1 | Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата. | ✓ Да се изготват програми за работа на стручните активи, организации и друштва, секции, ПЦК. | јуни - септември континуирано | Психолог<br>Наставници |
| 7.1 | Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците. | ✓ Да се води евиденција за професионалниот развој на наставниците. | континуирано | Психолог<br>Наставници |
| 7.1 | Консултации со директорот на училиштето со цел следење и унапредување на ВОР. | ✓ Да се изберат правилни чекори, донесат вистински одлуки, реализираат соодветни цели. | континуирано | Психолог<br>Директор |
| 7.1 и 7.2 | Активности во врска со приоритетите за оваа учебна година. | ✓ Да се реализираат поставените приоритети. | по потреба | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 и 7.2 | Учество и следење на реализацијата на проектите во училиштето (ЕРАЗМУС+, МИОМ, Зелен Центар, Демократска клима, и други проекти и работилници). | ✓ Да се даде стручна поддршка во планирање, организирање и реализирање на проекти во училиштето. | континуирано | Директор<br>Одговорни наставници |
| 7.2 | Активности за интеграција на еколошката и антикорупциската едукација во образованието. | ✓ Да се даде поддршка во имплементација на еколошка и антикорупциската едукација во образованието. | Август до септември | Еко одбор<br>Наставник одговоен за АЕ |
| 1 и 7 | Водење сопствена педагошка евиденција и документација. | ✓ Да се води уредна ПЕиД. | континуирано | / |
| 7.1 и 7.2 | Водење комплетна документација за активностите во рамките на Macedonia schools project. | ✓ Да се има целосен увид во документацијата од MSP.<br>✓ Да се дадат потребни документи на претставници од MSP. | континуирано | претставник на MSP |
| 7.2 | Помош и поддршка во организирањето на редовните систематски прегледи и редовните вакцинации на учениците (доколку има потреба). | ✓ Да се реализираат навремено и целосно систематските прегледи кај учениците.<br>✓ Да се информираат родителите за резултатите. | по распоред од Медицински центар Охрид | Психолог |
| 7.2 | Советодавно – консултативна работа со наставниците која ќе произлезе од секојдневната работа. | ✓ Да се даде поддршка на наставниците на секој предизвик и проблем на кој наидуваат во училиштето. | континуирано | Наставници |
| 7.2 | Реализирање работилници со учениците. | ✓ Да се делува едукативно врз учениците за избор на идна професија, да кажат „НЕ“ на пороците, да ги почитуваат разликите, да не се однесуваат дискриминирачки, да не создаваат стереотипи, да стекнат навики за корисно поминување на слободното време и здрави навики, да не покажуваат насилно однесување, да решаваат конфликти на ненасилен начин, да совладуваат техники за полесно учење, да се грижат за нивното ментално здравје и да водат менструална хигиена. | 2/октомври<br>по потреба<br>2,3/март<br>3/февруари<br>3/декември | Психолог<br><br>Ученици |

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

| АКТИВНОСТИ | ЦЕЛИ | ВРЕМЕ НА РЕАЗЛИЗЦИЈА | СОРАБОТНИЦИ |
|---|---|---|---|
| **1. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ** | | | |
| **1.1 Поддршка на учениците во учењето** | | | |
| Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. | Да се изврши проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години. | Јуни<br>Август | Педагог, Наставници од одделенска настава ( I одд ) |
| Проценка на когнитивните потенцијали на учениците. | Стекнување увид во IQ на учениците и поврзување на истото со успехот на учениците. | По потреба | Наставници, ученици |
| Проценка на психосоцијалните причини за неуспех во учењето. | Согледување на причините и работа на истите со цел подобрување на успехот. | Континуирано | Педагог, наставници, ученици |
| Учество во процена на подготвеноста на учениците за забрзано напредување. | Акцелерација на надарените ученици. | По потреба | Педагог, наставници, ученици |
| Реализација на индивидуални и групни средби и советувања за намален успех во учењето. | Подобрување на успехот во учењето. | Септември - Јуни | Педагог, наставници, ученици |
| Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по МАТЕМАТИКА кај учениците од I одд. со тестови на знаење. | Следење на усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд. | Април | Педагог, наставници од одделенска настава (I одд) |
| Следење и испитување на усвоеноста на буквите и техниката на читање и пишување кај учениците од II одд. | Следење на усвоеноста на техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II одд. | Март,<br>Мај | Педагог, наставници од одделенска настава (II одд) |
| Следење и испитување на усвоеноста на знаења по предметот МАКЕДОНСКИ Ј. кај учениците од III одделение со тестови на знаење. | Следење на усвоеноста на материјалот по македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд. | Април | Педагог, наставници од одделенска настава (III одд) |
| Следење и испитување на усвоеноста на | Следење на усвоеноста на материјалот | | Педагог, наставници од |

| | | | |
|---|---|---|---|
| материјалот на одредена тема по ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во IV одд. со тестови на знаење. | по општество кај учениците од IV одд. | Мај | одделенска настава (IV одд) |
| Следење и испитување на усвоеноста на материјалот по предметот ИСТОРИЈА И ОПШТЕСТВО во V одд. со тестови на знаење. | Следење на усвоеноста на материјалот по природни науки кај учениците од V одд. | Мај | Педагог, наставници од одделенска настава (V одд) |
| Препознавање и идентификација на надарени ученици. ( Тестови за IQ, скали за проценка ). | Напредување и поголем успех на надарените ученици. | По потреба | Педагог, наставници, ученици |
| **1.2 Следење и поддршка на развојот на учениците** | | | |
| Помагање на учениците во кризни ситуации ( болест, смрт, развод, семејно насилство). | Полесно надминување на кризните ситуации и стекнување свесност за истите. | Континуирано | Педагог, наставници, родители |
| Прибирање информации за работата и однесувањето на учениците преку следење на наставата. | Стекнување увид за работата и однесувањето на учениците. | Септември - Јуни | Педагог, наставници, директор |
| Советување на учениците со несоодветно однесување. | Промена и подобрување на однесувањето. | Континуирано | Педагог, наставници, ученици |
| Следење на успехот, редовноста (посебно на неоправданото отсуство) и дисциплината на учениците и преземање активности за решавање на евентуалните проблеми. | Обеезбедување на потребниот успех и редовност на учениците. | Континуирано | Директор, педагог, наставници, раководители |
| Советодавна работа со учениците кои брзо напредуваат или пак имаат некакви потешкотии при совладувањето на ученичките обврски, покажуваат слаб успех, нередовност и асоцијално однесување. | Надминување на проблемите што произлегуваат од ученици кои во континуитет имаат тешкотии во учењето, несоодветно однесување. | Континуирано | Педагог, наставници, ученици, родители |
| Реализирање работилници со учениците:<br>• Работилници за ментално здравје. | Зачувување на менталното здравје и превенција.<br>Заштита на деца жртви на насилство.<br>Навремено откривање на насилството и пријавување во соодветни институции. | Октомври - Мај | Педагог, ученици |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1.3 Професионална и кариерна ориентација на учениците** | | | |
| Примена на сет прашалници за професионални интереси и анкета за професионална желба. | Увид во индивидуалните способности и интереси на секој ученик. | Септември - Мај | Педагог, ученици |
| Запознавање на учениците со конкурсот за запишување во средно образование. | Полесно запишување на учениците во средно образование. | Мај | Педагог, ученици |
| **2. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ** | | | |
| **2.1 Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата** | | | |
| Давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата (консултации за годишно и тематско процесно планирање). | Давање стручни насоки за планирање на наставата. | Август,<br>Септември,<br>По потреба | Педагог, наставници |
| Давање стручна помош и насоки на наставниците за оперативните планирања. | Подобрување на оперативните планирања. | Континуирано | Педагог, наставници |
| Следење на водењето на педагошката евиденција и документација од страна на наставниците и давање поддршка. | Уредно водење на педагошката евиденција и документација. | Септември, Ноември,<br>Јануари, Април<br>Јуни | Педагог, наставници,<br>директор |
| Соработка со наставниците околу подготовка на сите видови настава (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна). | Обезбедување современа и квалитетна настава во училиштето. | Континуирано | Директор, педагог,<br>наставници |
| Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одделенска настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата. | Следење на усвоеноста на материјалот по математика кај учениците од I одд.; техниката за читање (брзина и точност) и пишување кај учениците од II одд.; македонски јазик (граматика) кај учениците од III одд.; општество кај учениците од IV одд. и ПН кај учениците од V одд. | Март,<br>Април,<br>Мај | Педагог,<br>Наставници од одделенска настава,<br>ученици |
| Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на час. | Обезбедување квалитет во наставата и користење современи техники и методи . | Декември, Февруари,<br>Март | Директор, педагог,<br>наставници |
| Инструктивна помош и поддршка на | Оезбедување квалитетно водење на | Ноември, Јануари, | Директор, педагог, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| наставниците при водење на педагошката евиденција и документација. | педагошката евиденција и документација. | Април, Јуни, по отреба | наставници |
| Насоки за изработување на инструменти за оценување. | Валидност и релијабилност на тестовите на знаење. | По потреба | Наставници, педагог |
| Консултации и поддршка за примена на програмите ЕКО, ОЖВ, ПМИО. | Поддршка на наставниците за планирање и релизација на програмите ЕКО, ОЖВ, ПМИО. | Август, Септември<br>По потреба | Педагог, наставници |
| **2.2 Поддршка на наставниците за работа со учениците** | | | |
| Советување на наставниците за идентификација и работа со надарените ученици. | Препознавање и идентификација на надарени ученици. | По потреба | Наставници, ученици |
| Советување на наставниците за препознавање и работа со деца со ПОП. | Препознавање и работа со деца со ПОП. | Континуирано и на 3 месеци | Наставници и ТИМ за деца со ПОП |
| Советодавно-консултативна работа со одделенските раководители при откривањето и разрешувањето на проблемите на релација: ученик - училиште - семејство. | Откривање и навремено разрешување на проблемите. | Континуирано | Директор, раководители, педагог, наставници, ученици, родители, |
| Советодавна работа со наставниците за проблемите на учениците во учењето. | Современи приоди и подобрување на успехот на учениците. | Континуирано | Педагог, наставници |
| **3. РАБОТА СО РОДИТЕЛИ** | | | |
| **3.1 Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите** | | | |
| Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. | Проверка на спремноста (предзнаењата) на децата кои се запишале во I одделение, а до крајот на календарската година нема да наполнат 6 години. | Јуни,<br>Август | Педагог<br>Наставници од одд настава (I одд.), родители |
| Советодавни и консултативни разговори со родителите чии деца побрзо напредуваат или имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината (според препораките на МОН). | Запознавање со акцелерација, подобрување на успехот, редовноста и дисциплината. | Континуирано | Педагог<br>Родители |
| Консултативно – советодавни средби со родители на деца со посебни образовни | Оптимален напредок на децата со посебни образовни потреби. | Континуирано | Педагог, родители |

| | | | |
|---|---|---|---|
| потреби. | | | |
| Реализација на советувања на родители. | За ученици кои слабо напредуваат, нередовно посетуваат настава и имаат неприлагодено однесување во училиштето. | После секое тримесечие | Родители |
| **3.2 Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето** | | | |
| Запознавање на родителите со годишната програма за работа на училиштето и можноста за нивно вклучување во работата и животот на училиштето. | Запознавање на родителите со работата на училиштето, основните права и обврски и да се поттикнат за вклучување во животот и работата на училиштето. | Септември | Директор, педагог |
| Превземање со родителите превентивни мерки за спречување на негативното влијание на средината врз младите и надминување на кризни состојби кај младите и во семејството. | Превенција од негативни влијанија на средината и кризните состојби во семејството врз младите. | Континуирано и по потреба | Родители |
| **4. СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА** | | | |
| **4.1 Соработка со локалната заедница** | | | |
| Учество во организирањето и реализацијата на училишните натпревари во знаење и спорт, како и давање поддршка за учество во вонучилишните натпревари. | Успешно да се организираат и реализираат училишните натпревари во знаење и спорт и да се даде поддршка во учеството во вонучилишните натпревари во знаење и спорт. | Ноември - Мај | Педагог, наставници |
| Учество во организирање и спроведување на разни културни манифестации, хуманитарни акции, екскурзии, излети и слично. | Давање поддршка во планирање, организирање и реализирање на разни културни, забавни и спортски манифестации, излети и екскурзии. | Август - Јуни | Директор, педагог, наставници |
| Соработка со стручни тела во и вон училиштето (БРО-Охрид, Подрачно мистерство за образование - Охрид, Локална самоуправа, Центар за социјална работа - Охрид, НВО, МКФ Битола, Ресурсен центар во Битола и други училишта). | Навремено решавање на проблемите во училиштето. | По потреба | БРО, ЦСР, МВР, МКФ, Ресурсен центар, Локална самоуправа... |

| 5. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА | | | |
|---|---|---|---|
| **5.1 Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето** | | | |
| Сопствено стручно усовршување. | Лично стручно и професионално усовршување. | Континуирано | / |
| Едукација на наставниците во рамки на стручните активи со реализирање работилници и предавања. | Поттикнување на професионалниот развој на наставничкиот кадар и усовршување во работата. | Февруари, Март, Април | Педагог, Стручни активи |
| Давање стручна поддршка на наставници приправници (доколку има). | Помагање при работното воведување на новите наставници (приправници) и поддршка на студенти доколку ги има. | Континуирано | Педагог, наставници, приправници |
| Увид врз годишното, тематско – процесното и оперативното планирање и давање стручна помош и насоки на наставниците за планирање на наставата. | Давање стручни насоки за изготвување планирања и обезбедување квалитетни планирања. | Август, Септември, По потреба | Педагог |
| Консултативни разговори со наставниците пред и по посета на наставен час. | Зголемување на квалитетот на наставата во училиштето. | Декември, Февруари, Март | Директор, педагог, наставници |
| Консултации и поддршка за реализација на програмата ОЖВ, ПМИО и ЕКО. | Поддршка на наставниците за планирање и реализазија на програмите за ОЖВ, ПМИО и ЕКО. | Август, Септември, по потреба | Педагог, наставници |
| Инструктивна помош и поддршка на наставниците при водење на педагошката евиденција и документација. | Квалитетно водење на педагошката евиденција и документација. | Континуирано | Педагог, наставници |
| Советодавно - консултативна работа со одговорните на стручните тела во планирањето и програмирањето на работата. | Изготвување програми за работа на стручни активи, ПЦК. | Јуни, Јули, Август и Септември | Педагог, стручни активи, наставници |
| Водење педагошки картон и професионално досие за наставниците. | Водење евиденција за професионален развој на анствниците и педагошки картон за секој наставник. | Континуирано | Педагог, наставници |
| Консултации со наставниците за изработка на личниот план за професионален развој. | Солидно изработување на личен план за професионален развој. | Август | Директор, педагог, наставници |

| 6. АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА | | | |
|---|---|---|---|
| **6.1 Истражување на воспитно – образовната работа** | | | |
| Индивидуално тестирање на учениците кои се запишале во I одделение, но до крајот на календарската година не навршуваат 6 години. | Тестирање на интелигенцијата со цел согледување на спремноста за запишување во училиште. | Јуни, Август | Педагог, наставници од I одделение |
| Учество во изготвување на извештаи за работата на училиштето. | Увид и споредба на успехот, поведението и редовноста на учениците. | Ноември, Јануари, Април, Јуни | Педагог, наставници |
| Истражување на брзина и точност при читањето кај второодделенците. | Утврдување на освоеноста на техниката за читање, способноста за точно читање, видиви грешки и препораки до одделенските раководители. | Март, Мај | Педагог, наставници од II одд. и ученици |
| Следење на усвоеноста на материјалот по одредени предмети кај учениците од одд. настава, преку организирање училишни натпревари со тестови од страна на службата. | Следење на усвоеноста на материјалот и увид во објективноста на наставниците во оценувањето. | Март, Април, Мај | Педагог, наставници од одделенска настава и ученици |
| Примена на разни тестови за личност, IQ, скали за аутизам и скали за проценка. | Увид во интелигенција, идентификација на надарени ученици и ученици со проблематично однесување. | Континуитано | Ученици, родители |
| Друга аналитичко - истражувачка работа која ќе произлезе во и од текот на работата. | Реализирање на аналиштичко – истражувачка работа соодветно на потребите на работата. | По потреба | Педагог |
| **7. УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА** | | | |
| **7.1 Училишна структура и организација (планирање, следење на ВОР, ПЕИД, евалуација)** | | | |
| Изработка на годишната програма на училиштето. | Прибирање и обработување податоци за изготвување на годишната програма. | Јуни, Јули и Август | Директор, педгаог, наставници, секретар |
| Следење на наставниот процес: планирањето и реализацијата на задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава. | Изработка на кавлитетни планирања, план за додатна доплонителна настава и СУА. | Август, Септември, тековно | Педагог, наставници |
| Запишување на деца за I одделение за наредната учебна година. | Запишување на редовните обврзници. | Мај, Јуни | Пеадгог, родители, ученици |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Учество во формирањето на паралелките во I, II и VI одд. според однапред утврдени критериуми. | Правилно формирање паралелки според критериумите. | Јули, Август | Пеадгог, наставници |
| Организирање на изборната настава и анкетирање на учениците од V до IX одделение. | Избирање изборни предмети од од V до IX одделение. | Јуни | Ученици, родители |
| Следење на реализацијата на училишната програма на училиштето преку посета на часови. | Обезбедување квалитет во работата на училиштето и наставниот процес. | Декември, Февруари, Март и по потреба | Директор, педагог |
| Консултации со директорот на училиштето со цел следење и унапредување на ВОР. | Унапредување на ВОР. | Континуирано | Директор, педагог |
| Водење сопствена педагошка евиденција и документација. | Уредно водење на сопствената ПЕИД и подобрување на работата. | Континуирано | / |
| **7.2 Училишна клима, безбедна средина и демократско учество** | | | |
| Активности за интеграција на еколошката едукација во образованието и ПМИО. | Имплементација на ЕКО и ПМИО. | Август, по потреба | Членови на еко одбор, сит за ПМИО и наставници |
| Помош во организирањето на редовните систематски прегледи и редовните вакцинации на учениците. | Навремено реазлизирање на систематски прегледи. | По распоред од Медицински центар Охрид | Директор, педагог, наставници, ученици |
| Советодавно – консултативна работа со наставниците. | Навремено решавање проблеми и подобрување на ВОР. | Континуирано | Педагог, наставници |
| Реализирање работилници. | Превенција, откривање, пријавување и намалување на насилство. | Октомври - Мај | Педагог, ученици |
| Интервенирање во конфликти и упатување на начини за разрешување на истите. | Разрешување на конфликти и обезбедување сигурна средина. | Континуирано | Педагог, наставници, родители, ученици |
| Обезбедување соодветна помош, психосоцијална и емоционална поддршка во ситуации на закани, загрозување на здравјето и безбедноста на учениците. | Решавање на кризни состојби во домот и училиштето и обезбедување сигурна училишна средина. | По потреба | Директор, педагог, МВР, ЦСР |
| Учество во развивање на превентивни програми за надарени ученици и ученици од ранливи групи. | Подобрување на ВОР, напредок на нарените и поодбрување на состојбата на учениците од ранливи групи. | По потреба | Директор, педагог, наставници |

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Низ работата на училишната библиотека, а преку лектирните и другите изданија на книги се остварува воспитно - образовната работа со учениците почнувајќи од I до IX одделение.

Училишната библиотека работи според своја програма и исполнува две значајни функции и тоа: со првата негува општа литературна култура кај учениците, а со другата остварува конкретни задачи и цели на одделни воспитно - образовни предмети, активности и подрачја. Од пред неколку години како програмска задача на библиотекарот се наметна и распределувањето на бесплатните учебници на учениците во септември, како и враќање и прибирање на истите во јуни.

На овој начин библиотеката во голема мера преку наставниот предмет македонски јазик и преку читање книги од воннаставната лектира, континуирано ја негува културата на усниот и писмениот говор.

Во својот библиотечен состав библиотеката поседува одреден фонд на стручни книги - учебници, прирачници, списанија, весници и сл. Преку нив врши влијание врз стручното усовршување на наставниот кадар, кој има посебно значење во постојните програмски измени и дополнувања.

Училиштето во Лескоец поседува училишна библиотека, чиј книжен фонд изнесува околу 6825 книги. Книгите се сместени во посебна просторија, средени по одделенија (лектирните изданија), области и автори.

Во училиштето во Косел работи библиотека со богат фонд на книги со над 8000, во просторија од 24 м2. Библиотечниот фонд постојано се зголемува, но поради измените во наставните планови и програми има недостиг од наслови за лектирни изданија.

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

Содржините и активностите што ја сочинуваат годишната програма за работа на библиотекарот групирани се во следните подрачја:

1. Воспитно-образовна работа со ученици.
2. Соработка со наставници, стручна служба и родители.
3. Јавна и културна дејност.
4. Библиотечно-информативна и стручна работа.

**Распоредени активности по месеци**

**Септември**

- Прием, распределба и евидентирање на добиените учебници од МОН.
- Изготвување на записници за поделените учебници.
- Изготвување на електронска база на учебниците со кои располага училиштето;
- Прием и распределба на новата литература (лектирни и други изданија за потребите на учениците до деветто одделение).
- Уредување на библиотеката, поделба на книжевниот фонд според потребите на наставната програма по македонски јазик. Поделба на лектирни изданија по одделенија. Поделба на книжевен фонд според книжевноста на која припаѓа. Издвојување на стручната литература за наставнниците.
- Упис на учениците од прво одделение.
- Соработка со детските издавачки куќи и испорака на детски весници (Наш свет, Развигор, Другарче).
- Насочување на интересот на ученикот кон книгата, формирање навики за нејзино чување и навремено враќање.
- Соработка и информирање на одделенските раководители и наставниците по македонски јазик за прочистениот список на лектири што треба да ги обработат во текот на учебната година.

**Октомври**

- Подготовка на ученици за општинскиот натпревар ,,Млади библиотекари“, организиран од Библиотекарското здружение на Македонија, (изготвување на прашања и подготовки).
- Учество на натпреварот ,,Млади Библиотекари’’ во просториите на Градската библиотека ,,Григор Прличев“.
- Активности за одбележување на Светскиот ден на учителот – 5ти Октомври.

**Ноември**

- Учениците за време на одморите, пред и по часови, престојувајќи во библиотеката ја добиваат потребната литература, упатства и друга помош потребна за подготвување на наставна единица по македонски јазик.
- Активности по повод  Месецот на книгата од 15.10 - 15.11.
- Активности за одбележување на Светскиот ден на детето – 20ти Ноември.

**Декември**

- Подготовки и организирање на активности за Новогодишниот Базар.
- Соработка со наставниците, помош при избор на литература за претставите по повод новогодишните празници.
- Новогодишно декорирање на холот на училиштето.

**Февруари, Март**

- Посета на градската библиотека и запознавање на учениците со начинот на работа и користење на нејзината литература.
- Активности по повод 8-ми Март.
- Покана на детски писател во просториите на училиштето и литературно читање, разработка на неговите најзначајни дела. Можност на учениците да извршат интервју.

**Април**

- Работилница со ученици – Читање поезија од Ванчо Николески.
- Конкурс за најдобра литературна и ликовна творба по повод патронатот на училиштето.
- Изготвување списоци за дополнување на потребните лектирни изданија во библиотеката.

**Мај, Јуни**

- Нарачки на учебници за следната учебна година.
- Активности за одбележување на Денот на македонскиот јазик – 5ти Мај.
- Избор на одделение чии ученици прочитале најмногу книги од библиотеката.
- Враќање и прибирање на учебниците од учениците на крајот на учебната година.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ

## ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот Одбор во текот на учебната 2026/27 година ќе работи според претходно утврдени програмски активности. Тие ќе ги опфаќаат следните педагошки, организациони, материјално - технички, финансиски и други сегменти:

- Предлагање Годишна програма за работа на училиштето за 2026/27 година и Годишен извештај за 2025/26 год. до Советот на општина Охрид (јули);
- Давање мислење за избор на наставен и друг стручен кадар (според потребите);
- Формирање комисија за екскурзии;
- Одлучување по жалби за вработени, ученици и родители (по појавена потреба);
- Предлагање нови иновативни предлози за подобрување на функционирање на организацијата (континуирано);
- Предлагање Финансиски план и Завршна сметка до основачот (февруари);
- Разгледување предлози за соработка со институции и организации надвор од училиштето;
- Увид врз евиденцијата и документацијата за изречени педагошки мерки и соработка со стручната служба.
- Предлагање и разгледување планови за стимулација на вработените и учениците.
- Реализација на сите надлежности пропишани со закон и Статутот на училиштето.

***Училишниот одбор е одговорен пред заедницата, Градоначалникот на општината и МОН.***

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители го сочинуваат 22 членови или по еден/два родител/и претставник/ци од секоја паралелка од I – IX одд. од училиштето во Лескоец, 3 преставници од ПУ Косел и еден претставник од ПУ Куратица. Улогата на овој совет е давање свој придонес за разрешување на некои проблеми поврзани со животот и работата во училиштето. Советот на родители планира да одржи 5 седници на кои ќе се работи по однапред утврден дневен ред.

**Септември**

1. Донесување програма за работа и распоредување на работни задолженија по членови за 2026/27 година.
2. Разгледување на состојбата со снабденост на учениците со учебници.
3. Организирање помош за ученици со материјални проблеми.

**Ноември**

1. Вклучување на членовите на Советот на родители во реализацијата на програмите за воннаставна дејност, соработка со локалната средина, грижа за училиштето и за здравјето на учениците.
2. Запознавање на советот со воспитно – образовните резултати на учениците во првиот класификационен период.
3. Планирање на активности со кои Советот на родители ќе се вклучи во реализирањето на приоритетните задачи на училиштето за оваа учебна година.

**Февруари**

1. Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето.
2. Учество на членовите од советот во подобрување на работните услови во училиштето, поврзување на училиштето со невладините организации кои се грижат за подобрување на условите за работа во училиштето.
3. Прашања од функција на редовноста и дисциплината на учениците во училиштето.

**Април**

1. Афирмација на ученици, наставници и училиштето во целина (одбележување и прослава на празници и резултати од натпревари и конкурси за ученици).
2. Успех, редовност и дисциплина кај учениците во III класификационен период.
3. Активности на Советот на родители во организирањето и одбележувањето на Денот на училиштето.

**Јуни/јули**

1. Осврт врз реализацијата на Годишната програма за работа на Советот на родители со насоки за идната година.
2. Разгледување на извештаите од реализираните екскурзии.
3. Разгледување на годишниот извештај за работа на училиштето во учебна 2026/27 година.
3. Запознавање на советот со Годишната програма за работа на училиштето за 2027/28 година.
4. Разгледување на програмата за изведување екскурзии (III, VI и IX) и донесување одлука (давање мислење).

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Наставничкиот совет на училиштето како највисок орган кој го сочинуваат сите наставници, директорот и стручната служба во училиштето, ќе работи на прашања поврзани со животот и работата во училиштето.

Ќе се одржат седум седници (по потреба и повеќе).

### Септември/Октомври

1. Информации за почетокот на новата учебна година:
   - состојба со ученици и снабденост на учениците со учебници и друг прибор;
   - информации за квалитетот на годишните планирања;
   - организирање на есенска екскурзија; и
   - други тековни прашања.
2. Договор за ативности кои следат во месец Октомври.
   а) прием на првачињата во ДЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА.
   б) одбележување на 5-ти Октомври – светскиот ден на учителот.
   в) одбележувањена 11-ти Октомври.
3. *Разгледување на извештај од ментор за совладување на основните професионални компетенции на наставник - приправник и давање Предлог од наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставникот приправник (доколку има).*

### Ноември

1. Утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификационен период.
2. Организацијата и реализацијата на наставата по наставни предмети и подрачја во првиот класификационен период.
3. Давање мислење за финансискиот план на училиштето.
4. Актуелности.

### Февруари

1. Извештај за успехот, поведението и редовноста на учениците во првото полугодие.
2. Мерки за одржување и подобрување на успехот, поведението и редовноста на учениците во второто полугодие.
3. Информација за реализацијата на плановите од сите видови настава.
4. Договор за организација и реализација на активности кои следат во месец Март:
   а) план за одбележување 8-ми Март – денот на жената.
   б) план за одбележување 21-ви Март - денот на екологијата
   в) план за одбележување на Денот на училиштето 10-ти Мај, (тим, одговорности, улоги, задачи).
6. *Разгледување на извештај од ментор за совладување на основните професионални компетенции на наставник - приправник и давање Предлог од наставничкиот совет за полагање на приправничкиот испит за наставникот приправник (доколку има).*

## Април

1. Извештај за успехот, поведението, редовноста, евентуални проблеми и педагошки мерки за учениците во третиот класификационен период.
2. План за одбележување на 4-ти Мај - смртта на Гоце Делчев.
3. Информација и план за одбележување на Патрониот празник на училиштето.

## Јуни

1. Разгледување на упатени прашања од одделенските совети до Наставнички совет во врска со: успех, поведение, пофалби, награди, казни и др.
2. Организирање дополнителна настава за ученици со слаби оценки.
3. Утврдување на успехот, редовнста и поведението за крај година.
4. Разгледување на предлозите за првенец на генерација од одделенските совети и носење одлука за првенец на генерација.
5. Разгледување на извештаите од екскурзиите.
6. План за завршниот акт научилиштето (термин и содржина).

## Јули

1. Резултати од изведената дополнителна настава.
2. Извештај за успехот, редовноста и поведението на крајот од 2026/27 година.
3. Разгледување на Годишниот извештај за работа во 2026/27 година.
4. Разгледување на извештајот за реализација на Годишната програма за работа 2026/27.
5. Информација за успехот на наши ученици по завршување на прва година од средно образование.
6. Првична распределба на часови за учебната 2027/28 година.
7. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето.

***Забелешка:*** *Доколку има упатени ученици на дополнителна настава во траење од 5 наставни дена, во јуни на втората седница за точка на дневен ред ќе ги има и резултатите од изведената дополнителна настава.*

## Август

1. Подготовки за изведување поправен испит (доколку има ученици упатени на поправен испит).
2. Формирање комисии за полагање поправен испит (доколку има потреба).
3. Соопштување резултати од поправен испит, новодојдени и испишани ученици (доколку има).
4. Програмски измени за новата учебна година.
5. Подготовки за успешен почеток на новата учебна година организација на наставата, смените, условите.

***Забелешка:*** *Дневниот ред од месецот август ќе се подели во две седници (доколку има ученици упатени на поправен испит).*

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИТЕ СОВЕТИ

Оваа учебна година одделенските совети ќе одржат по четири седници (по потреба и повеќе), на кои главно ќе се третираат прашања поврзани со успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на целата година.

### II седница: ноември

1. Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците од паралелката по завршувањето на првиот класификационен период од годината.
2. Препораки, предлози и мислења од наставници за родители.
3. Актуелности.

### III седница: јануари

1. Разгледување на полугодишниот успех и поведението кај учениците.
2. Информација за реализацијата на планот и програмите по предмети.
3. Пофалби, награди и педагошки мерки.
4. Рационално користење на зимскиот распуст – препораки од советот до учениците.

### IV седница: април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршувањето на третиот класификационен период.
2. Организирање помош за учениците со потешкотии во учењето.
3. Препораки, предлози и мислења за родители.

### V седница: јуни

1. Разгледување на годишниот успех, редовноста и поведението на учениците од паралелката.
2. Пофалби, награди и педагошки мерки за учениците – предлози и одлуки.
3. Предлог за првенец на генерација во IX одделение.

**АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ПРИРОДНО - МАТЕМАТИЧКАТА ГРУПА ПРЕДМЕТИ**

**Претседател на активот: Ивана Најдеска Јосифоска**

| **Членови на активот:** | |
|---|---|
| Ивана Најдеска Јосифоска | Весна Симоноска |
| Горан Матески | Љубица Ангова |
| Татјана Пуцоска Бунчевска | Габриела Ѓоргиевска |
| Цвета Андреска | Миле Аврамоски |

**I седница септември**

1. Извештај за работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната учебна година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Изготвување распоред за писмените работи по паралелки.
7. Информација за формираната комисија за натпревари по предмети од активот.

**II седница декември**

1. Начини на креирање распоред во е-дневник – **Миле Аврамоски.**

**IV седница јануари**

1. Психолошка работилница - Presence coaching – **психолог Александра Трпеска.**
2. Актуалности за групата предмети, проблеми, прашања.
3. Посетени семинари во прво полугодие.

**IV седница април**

1. STEAM – настава: од проблем до решение (заштеда на електрична енергија) – **Габриела Ѓорѓиевска и Татијана Пуцоска Бунчевска.**
2. План за изведување натпревари во знаење по предметите кои го сочинуваат активот.

**IV седница јуни**

1. Периоден систем на елементи – **Ивана Најдеска Јосифоска и Љубица Ангова.**
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење по групата предмети од овој актив.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Посетени семинари во второ полугодие.
5. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за идната учебна година.
6. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

**АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОПШТЕСТВЕНО – ЈАЗИЧНА ГРУПА ПРЕДМЕТИ**

**Претседател на активот: Елисабета Настоска**

| **Членови на активот:** | |
|---|---|
| Емилија Блажеска | Елисабета Настоска |
| Елизабета Велјаноска | Дијана Димитријевска |
| Тони Црвенкоски | Жаклина П. Митковска |
| Татјана Паскали | Александра Петревски |
| Соња Јолеска | |

**I седница септември**

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на учениците со учебници и друг потребен прибор по предметите од групата, со мерки за доопремување.
5. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
6. Информација за комисија за училишни натпревари по предметите од овој актив.

**II седница декември**

1. Безбеден простор за сите ученици – **Александра Петревски.**

**III седница јануари**

1. Работилница - Конфликт меѓу генерации – **Емилија Блажеска.**
2. Актуалности за групата предмети, проблеми, прашања.
3. Посетени семинари во прво полугодие.

**IV седница април**

1. Работилница по англиски јазик – **Дијана Димитријевска, Елисабета Настоска и Александра Николовска.**
2. План за изведување натпревари во знаење по предметите од активот.

**V седница јуни**

1. Презентација на правопис, употреба на голема буква и гласовни промени – **Елизабета Велјаноска.**
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите во знаење од оваа група.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Посетени семинари во второ полугодие.
5. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
6. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

**АКТИВ НА ПРЕДМЕТИ ОД ВЕШТИНИТЕ**

**Претседател на активот: Наталија Јованова**

| **Членови на активот:** | |
|---|---|
| Зорица А. Спасеска | Игор Настоски |
| Наталија Јованова | Тони Ѓоргиевски |
| Петар Киселинов | Владимир Наумоски |

**I седница септември**

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година - **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Известување за одржани семинари, советувања и трибини.
4. Снабденост на училиштето со нагледни средства и реквизити по одредените предмети.
5. Информација за планот за натпревари по предметите од овој актив.

**II седница декември**

1. Како музиката делува на ликовната уметност.– **Зорица А. Спасеска.**

**III седница јануари**

1.Психолошка работилница - Presence coaching – **психолог Александра Трпеска.**
2. План за вклучување и подготовка точки за Патрониот празник на училиштето.
3. Посетени семинари во прво полугодие.

**IV седница април**

1. Посета на спортски натпревар **– Наталија Јованова, Петар Кислинов и Игор Настоски.**

**V седница јуни**

1.Разложени квинтакорди во колтонирање – **Тони Ѓорѓиевски.**
2. Анализа на постигнатите резултати на натпреварите од оваа група.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Посетени семинари во второ полугодие.
5. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
6. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

**АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА**

**Претседател на активот: Билјана Балеска Мојсоска**

| **Членови на активот:** | | |
|---|---|---|
| Орнела Усовиќ | Ана Ристевска | Билјана Танеска |
| Татијана Симиџиоска | Жаклина Трипунова | Даниела Чифлигароска |
| Јасна Бадалоска | Ивана Крстаноска | Билјана Б. Мојсоска |
| Марјана Крстаноска | Елеонора Ѓорѓиеска | |
| Марија Крцоска | Елизабета Јанеска | |

**I седница септември**

1. Извештај на работата на стручниот актив во минатата учебна година – **претседателот.**
2. Донесување програма за работа за тековната година.
3. Плански и програмски измени по предмети во одделенска настава за оваа учебна година.
4. Снабденост на учениците со учебници и учебни помагала за оваа учебна година.
5. Информации од посетени семинари.
6. Детски печат (интерес и претплата на учениците).
7. Запознавање на активот со програмата за ученички натпревари во одделенска настава за оваа учебна година - **стручна служба.**

**II седница декември**

1. Озборувањето не е „МУАБЕТ“ – туку психолошка нечистотија - дискусија – **Билјана Танеска и Даниела Чифлигароска.**

**III седница јануари**

1. Работилница „Психолошка отпорност на наставникот“ – **Билјана Балеска Мојсоска**
2. План за училишните натпревари во знаење во одделенска настава.
3. Посетени семинари во прво полугодие.

**IV седница април**

1. Работилница – **Жаклина Трипунова.**

**V седница јуни**

1. Улогата на училиштето во унапредување на менталното здравје **- педагог Весна Терзиоска.**
2. Анализа на постигнатите резултати од натпреварите во знаење во одделенска настава.
3. Увид врз извештајот од ЛППР, новите ЛППР и изготвување План за проф. развој на ниво на актив.
4. Посетени семинари во второ полугодие.
5. Осврт врз реализацијата на програмата со насоки за иднина.
6. Избор на нов претседател на активот и изготвување програма на работа за наредната учебна година, со предлагање стручни теми.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ НА УЧИЛИШТЕТО

| ЦЕЛИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ |
|---|---|---|
| Функционирање на инклузивниот училишен тим | • Прв состанок на членовите од тимот<br>• Запознавање со членовите, улогата и задачите<br>• Изготвување програма за работа на инклузивниот училишен тим<br>• Изготвување акциски план за соработка со ОУ “Кочо Рацин” – Битола. | Август |
| Насоки за планирање | • Консултативни разговори и насоки на наставниците за изработка на ИОП за учениците со ПОП (3 евидентирани УПОП)<br>• Помош и поддршка во изготвувањето на ИОП и модофицирана програма | Септември |
| Следење на активностите за инклузија | • Состанок на училишниот инклузивен тим, консултативни разговори за спроведување на ИОП и модофицирана програма<br>Насоки за изготвување тримесечни извештаи | Септември |
| Обезбедување квалитет на планирањата | • Увид во изготвените ИОП и модофицирана програма | Септември |
| Идентификација и откривање ученици со потешкотии во учењето | • Разговор со наставниците<br>• Прибирање информации<br>• Средување на информациите<br>• Изготвување листа на ученици со потешкотии во учењето<br>• Разговор со родителите од тие ученици<br>• Организирање дополнителна настава за тие ученици | Октомври |
| Запознавање со родителите на евентуално нови УПОП и добивање нивна согласност | • Разговор со родителите со цел запознавање на родителите со состојбата на детето<br>• Добивање нивна согласност за индивидуализиран пристап или за барање образовен асистент<br>• Изготвување изјави и потпишување од страна на родителите | По потреба |

| | | |
|---|---|---|
| Обезбедување наод и мислење од Завод за ментално здравје | • Упатување на новите ученици со ПОП во МКФ - Охрид. | По потреба |
| Организирање поттимови за секое дете со потешкотии | • Согледување на листата наставници кои предаваат на соодветните ученици<br>• Формирање поттимови за секој ученик со потешкотии во учењето | По потреба |
| Подршка на поттимовите за изготвување своја програма | • Разговор, посочување стручна литература<br>• Давање поддршка и насоки за елементите и содржина на програмата: состојба (стартна позиција); цели (посакувана состојба); начини за постигнување (средства, методи); временска рамка и сл.<br>• Информација за тримесечен извештај | По потреба |
| Разгледување на програмите од поттимовите | • Увид во истите и давање фидбек (евентуално насоки за подобрување) | По потреба |
| Увид во постигањата и напредокот на учениците со ПОП | • Посета на часови од страна на директорот, педагогот и психологот<br>• Работа на психологот со деца со ПОП<br>• Соработка со ООУ “Св.Климент Охриски” – Охрид (специјален едукатор и рехабилитатор). | Во текот на учебната година |
| Следење на активностите за инклузија | • Состанок на тимот, консултативни разговори за спроведување на ИОП и модофицирана програма | На секои 3 месеци |
| Разгледување на тримесечните извештаи од тимовите за УПОП, како и од образовниот асистент | • Увид врз тромесечните извештаи<br>• Консултации, заклучоци и препораки | Декември<br>Април<br>Јуни |

## ПРОГРАМА ЗА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

### Септември

1. Формирање на зедницата, избор на одбор на парелелката и училиштето.
2. Свикување конститутивна седница со директор, избор на председател и членови на училишен одбор.
3. Запознавање со планот и програмата за работа во тековната 2026/2027.
4. Запознавање со Водичот за ученичко учество, организирање и заштита на детските права

### Октомври

1. Организирана презентација за ДЕТСКИ ПРАВА; (запознавање со историјата, настанокот, значењето и суштината на детските права, давање натамошни насоки за истражување и изготвување на пирамида од детски права)

### Ноември

1. ДЕТСКИ ПРАВА- Работилница 1 /Имам право да ги знам моите права (Набројување на детски права, истакнување на суштинското значење и неопходноста од детските права, аргументирање, дискусија и извлекување заклучоци)

### Декември

1. Изготвување на елка со детски права;
2. Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки;
3. Мерки за подобрување на успехот, редовноста и дисциплината, доколку истите не се на потребното ниво;

### Јануари

1. Анализа на полугодишниот успех по паралелки, препораки од членовите на заедницата за подобрување на успехот кај учениците со слаби оценки.
2. План и програма за еколошки активности на ученичкиот парламент и истакнување на детските права:
   -Право на здрава животна средина
   -Право на правилен раст и развој

### Февруари

1. ДЕТСКИ ПРАВА – Работилница 2/ Моја одлука, твоја одлука (Селектирање на важни, поважни и најважни детски права, истакнување на разлики во ставови, конструирање листа на најважни детски права, аргументирање, дискусија и извлекување заклучоци)

2.Организирана работилница „Пчелите живот значат“

### Март

1. Како да се однесуваме кон учениците со посебни образовни потреби, кои се нивните права и како да им помогнеме?

2. Организирана работилница „Стоп за брзата мода“

**Април**

1. ДЕТСКИ ПРАВА - Организирана дебата
   (Презентација и појаснување – Што е дебата, зошто е корисна дебатата, што шридонесува истата, конструкција и аргументирање, побивање, и извлекување заклучоци)
2. Организирана дебата – Многу права, малку одговорности!

(Учествуваат сите членови на училишен парламен поделени во две групи: Афирмативен тим и Негациски тим почитуваат правила на дебатирање и водат конструктивен разговор)

3. Организирана работилница „Цветни бомби“

**Мај**

1. Работилница за интеркултурно образобание / активност – Пронаоѓање во група
   (Потенцирање на меѓусебни разлики, тенденција кон соработка и прифаќање на разликите, толеранција и разбирање на различниот од нас)
2. Организирана ревија од облека од втора рака со порака реупотреба на облеката.

**Јуни**

1. Предлог од учениците членови на заедницата за пофалби, награди и казни.
2. Препораки од наставниците за учениците при користењето на летниот распуст.
3. Разгледување на успехот на паралелките по класификациони периоди, дисциплината и редовноста на учениците по паралелки

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА

Одделенската заедница ја сочинуваат сите ученици во една паралелка. Задачата на Одделенската заедница е одлучување за прашања поврзани со учењето, престојот во училиштето, меѓусебните односи, односите со возрасните во училиштето.

Одделенската заедница е првото ученичко тело со кое се соочуваат учениците кога ќе влезат во училиштето.

**Целта** на работата на училишната заедница е да гради демократски односи во сите сегменти на работа во училиштето. Активностите за постигнување подобри резултати се реализираат преку давање мислења и предлози за изрекување педагошки мерки, пофалби и награди, до забелешки, критики и сугестии во сите сегменти од воспитно-образовниот процес. Училишната заедница е вклучена и во организирање и реализација на општествено-корисна работа, културно-забавнен и рекреативен живот на учениците.

Учениците преку активности и работлници поврзани со ментално здравје, ќе развиваат свесност, емпатија и лични вештини со цел унапредување на емоционалната добросостојба и подобрување на меѓусебната поддршка во паралелката.

**Забелешка:**Годишната програма за активностите на одделенската заедница може да се надополни со активности и работилници од страна на одделенската заедница согласно со потребите и возраста на членовитена истата.

## ПРОГРАМА ЗА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

| Цел | Содржина | Време | Активности | Учесници | Одговорни наставници |
|---|---|---|---|---|---|
| Избор на членови во училишната заедница | Претставници и раководство на Училишна заедница :претседател,заменик претседател,благајник. Должности и обврски на преставниците и нивно влијание врз останатите ученици и грижа на учениците за училиштето и училишниот инвентар. | Септември | Поголемо ангажирање на учениците во училишниот живот; | Ученици од I-V одделение | Одделенски раководители |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Превенирање и зачувување на менталното здравје | Работилници на тема: Ментално здравје | Септември - Мај | Изведување и учество во работилници | Ученици од I-V одделение | Одделенски раководители |
| Заедничко учество во училишни активности | Новогодишен базар и приредба,нивни заеднички и индивидуални изработки. | Декември | Организирање на материјална помош на ученици и поголема заедничка ангажираност во предновогодишните активности. | Ученици од I-V одделение | Одделенски раководители |
| Заедничко учество во училишни активности и забавно рекреативни настани | Изработки за осми март, Активности по повод Априлијада, Велигденски базар. | Март Април | Градење на подобра работна клима,развивање на другарство и морално однесување,организирање на хуман и морален однос,организирање и добивка на материјална помош. | Ученици од I-V одделение | Одделенски раководители |
| Развивање свест за одговорност кај учениците. | Подобрување на редот,дисциплината и успехот на крајот на учебната година. | Мај | Активности,мислења и предлози за подобрување на успехот на учениците и нивното поведение,пофалби и награди | Ученици од I-V одделение | Одделенски раководители |

## ПРОГРАМА ЗА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

| Време на реализација | Активност | Носители | Ресурси/ Инструменти | Очекувани ефекти |
|---|---|---|---|---|
| Прва седмица септември | Избор на претседател, заменик заменик претседател, и член на заедница на паралелката | Одделенски раководители Ученици | креда и табла / гласачки ливчиња | Демократски избрани Членови на паралелката |
| Четврта седмица септември | Организација на еколошки патроли по паралелка (хигиена и дисциплина) | Ученици | Хамери,маркери | Подигање еколошка свест |
| Прва и втора седмица октомври | Работилници на тема: Ментално здравје | Одделенски раководители Ученици | Работни листови, креда, табла | Зголемена емпатија, почит и поддршка меѓу учениците. |
| Трета седмица октомври | Учество и организирање на хуманитарни акции во паралелката | Ученици, наставници, родители | | Развивање и поттикнување на свеста за хуманост и солидарност |
| Четврта седмица октомври | Дискусија за базичните човекови права | Ученици | Работни листови/веб страници | Познавање на базичните човекови права |
| Трета седмица од ноември | Анализа на успехот (поединечно и на ниво на паралелка) | Ученици, одделенски раководител | | Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот |
| Четврта седмица ноември | Дискусија за организирање на слободното време | Ученици одделенски раководител | | Слободното време треба да биде исполенето со најразлични активности по избор на детето и дека требе да има пасивен и активен одмор . |
| Прва и втора седмица декември | Работилници на тема: Ментално здравје | Ученици одделенски раководител | Работни листови, креда, табла | Намалена појава на конфликти, анксиозност и изолација |
| Трета седмица од декември | Дискусија за организирање Новогодишен базар | Ученици | | Развивање и поттикнување на свеста за хуманост и солидарност |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Четврта седмица декември | Анализа на успехот (поединечно и на ниво на паралелка) | Ученици, одделенски раководител | | Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот |
| Четврта седмица јануари | Дискусија-Како ги прославуваме Новогодишните и Божиќните празници | Ученици, одделенски раководител | | Размена на впечатоци |
| Трета седмица од февруари | Дискусија за здрава исхрана | Ученици, одделенски раководител | | Стекнување навики за здрава исхрана |
| Четврта седмица февруари | Одбележување на Меѓународниот ден на лицата со ретки болести | Ученици, одделенски раководител | | Подигање свеста кај учениците за предизвиците со кои се соочуваат лицата со ретки болести |
| Трета седмица од март | Дискусија за организирање активности за заштита на животната средина | Ученици, одделенски раководител | Еколошка акција | Подигање на еколошка свест |
| Четврта седмица март | Анализа на успехот (поединечно и на ниво на паралелка) | Ученици, одделенски раководител | | Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот |
| Трета седмица април | Дискусија за организирање Велигденски базар | Ученици, одделенски раководител | | Развивање и поттикнување на свеста за хуманост и солидарност |
| Четврта седмица април | Дискусија за патронат | Предлози, | | Демократско учество на учениците |
| Четврта седмица мај | Анализа на успехот (поединечно и на ниво на паралелка) | Ученици, одделенски раководител | | Дадени мислења и предлози за подобрување на успехот |
| Втора седмица од јуни | Раздолжување на учениците кон училиштето | Ученици, одделенски раководител библиотекар | | Развивање одговорност |

## АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА

- **ЕРАЗМУС+**

| Цел | Активност | Начин на спроведување | Време на реализација | Носители/ одговорни | Инструменти ресурси |
|---|---|---|---|---|---|
| Во очекување на резултати од 5 проекти (резултати ќе се знаат август 2026) | Ефикасна и транспарентна реализација на сите активности предвидени со Еразмус+ проектот, преку јасно дефинирани чекори, одговорности и временски рамки, со цел постигнување на проектните цели, унапредување на квалитетот на наставата и учењето, и активно вклучување на сите засегнати страни (наставници, ученици, родители, локална заедница). | -Планирање и подготовка<br>-Комуникација со партнерите<br>-Имплементација на активности<br>-Следење и евалуација<br>-Дисеминација на резултатите<br>-Одржливост | Септември 2026<br><br>до<br><br>Ноември 2028<br><br>(**ако се добие некој проект) | Весна Терзиоска<br>Елисабета Настоска | -ученици од предметна настава<br>-наставници<br>-работилници<br>-дигитални алатки<br>-онлајн платформи |
| Во тек се подготовки на Еразмус проект од клучна акција КА1 – обука на тема; **Empowering Schools, Inspiring Change: A Safe Space for Every Student! ( *„Зајакнување на училиштата, инспирирање промени: Безбеден простор за секој ученик!“*** | Ефикасна и транспарентна реализација на сите активности предвидени обуката околу предизвиците на малтретирањето и сајбер малтретирањето во училишната заедница. | - обука на наставници во Турција и Шведска ( прво полугодие од новата учебна година 2026/27) | 31.12.2025 – 30.12.2026 | Елисабета Настоска | - Наставници<br>- Педагошка служба<br>- Дисеминации<br>- работилници |

**Очекувани резултати**

1. Цел е да ги подобриме способностите на наставниците за ефикасно идентификување, спречување и справување со вакви проблеми, поттикнувајќи побезбедна и поинклузивна образовна средина. Проектот има за цел да се справи со предизвиците во однесувањето, да имплементира безбедносни политики и да усвои иновативни стратегии за да ги опреми едукаторите за благосостојба и успех на учениците.
2. Успешни и конкретни активности, подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар,
3. Мотивирани наставници и ученици, зголемен интерес кај другите наставници и ученици и подобрување на процесот на учење.
4. Интеграција на нови пристапи и содржини во наставните програми.
5. Искуство, успеси, соработка, одговорност, надминување на бариерите дека овој тип на проекти не се успешни и од нив не се учи туку се само забава, мотивирани ученици, поттик на другите за следни учества.

- **E-Twinning**

| Цел | Активност | Начин на спроведување | Време на реализација | Носители / одговорни | Инструменти ресурси |
|---|---|---|---|---|---|
| Да се развијат дигитални, јазични и интеркултурни компетенции кај учениците преку соработка со училишта од други европски земји, користејќи безбедна онлајн платформа за креирање и споделување на заеднички активности и производи. | -Запознавање на партнерите<br>-Креирање на лого за проектот<br>-Истражување на тема<br>-Работа во мешани тимови<br>-Виртуелни средби<br>-Креирање на дигитален продукт<br>-дисеминација | Проектот ќе се реализира преку платформата eTwinning.net. | Во текот на целата учебна година | Елисабета Настоска | E-twinning платформа |

**Очекувани резултати**

1. Зголемена мотивација за учење странски јазици и работа во тим.
2. Подобрување на дигиталните вештини кај ученици и наставници.
3. Зајакната интеркултурна комуникација и европска свест.
4. Изработка на заеднички производи (е-книга, блог, постери, видеа).
5. Подобра вклученост на училиштето во меѓународни образовни иницијативи.

## ➢ ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

| Цел | Активност | Начин на спроведување | Време на реализација | Носители/ одговорни | Инструменти ресурси |
|---|---|---|---|---|---|
| Преку соработка со партнер училиштето ООУ Јунус Емре – с. Лисичани, да се избришат меѓуетничките бариери и да се промовира толеранција и соживот | Взаемна посета на училиштата за Патрониот празник | Посета од делегација на двете училишта на свечената приредба | Декември 2026 Мај 2027 | Делегација од двете училишта | |
| Добивање грант за работилници | Аплицирање за грант за проектот | Пополнување апликација со 4 осмислени работилници | Декември 2026 | Александра Трпеска Наставници | Планови за реализација на 4 работилници, интернет |
| Преку креативни работилници да се стекнат со дополнителни знаења | Учество на наставници и ученици од двете училишта во 4 работилници во две средби | Планирање и реализација на работилниците со една средба во Лескоец и една средба во Лисичани | Февруари – Јуни 2027 | Тим за ПМИО Наставници Ученици | Училници, интернет, потрошни материјали набавени од добиениот грант, спортски ресурси, превоз до Лисичани |

**Очекувани резултати**

1. Поголем број на активно вклучени наставници за учество во работилниците.
2. Учениците ќе ги збогатат своите знаења
3. Развивање непосредна комуникација и подобрување на тимската работа на наставниците
4. Зголемена толеранција и соживот меѓу двата етникума.

## ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности во училиштето се организираат со цел да се задоволат посебните интереси и афинитети на учениците од одредени научни области, да се воспостави подобра соработка со родителите и локалната средина, како и да се афирмира училиштето во локалната средина и пошироко. Воннаставните активности во училиштето имаат суштинско место во воспитно – образовниот процес.

При реализацијата на воннаставни активности училиштето ќе обезбеди услови и ќе настојува:

- Вклучување на поголемиот број ученици барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјалниот развој, без оглед на нивниот пол, етничката припадност и социјалното потекло;
- Вклучување на учениците со посебни образовни потреби и ученици од семејства со низок социо-економски статус во воннаставните активности;
- Учениците да се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор.

## ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

| Ред. бр | Активност | Цели | Учесници | Време на реализација |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Приредба по повод прием на првачињата | Свечен прием на првачињата преку музички точки изготвени од старана на учениците | Ученици и наставници од одделенска настава | Септември |
| 2. | Акција за уредување на училницата и училишниот двор | Естетско уредување на училницата(слики, хамери,плакати и сл.) | Ученици и наставници од одделенска настава | Септември |
| 3. | Изложба и предавање по повод 8-ми Септември (Ден на независноста) | Изработки, пишување песни и текстови, предавање преку презентации по повод Денот на независноста | Ученици и наставници од одделенска настава | Септември |
| 4. | Активности по повод Европската недела на мобилност (Одбележувањето на 22 Септември “Ден без автомобили”) | Преку разни активности и пароли одбележување на Денот без автомобили | Ученици и наставници од одделенска настава | Септември |
| 5. | Одбележување на Детска недела и Денот на учителот- 5 Октомври | Одбележување на Детска недела преку свечена приредба од страна на учениците, свечен прием на првачињата во Детска организација и одбележување на денот на учителот преку пишување песни, текстови, | Ученици и наставници од одделенска настава | Октомври |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | цртежи | | |
| 6. | Предавање по повод 11-ти Октомври-Ден на народното востание | Читање на песни , текстови ,предавања по повод Денот на народното востание | Ученици и наставници од одделенска настава | Октомври |
| 7. | Еколошка акција во училишниот двор. | Собирање отпадоци во училишниот двор и уредување на училницата | Ученици и наставници од одделенска настава | Ноември |
| 8. | Предавање и рецитирање на стихотворби по повод 8-ми Декември-Св. Климент Охридски | Пишување и читање песни и литературни текстови | Ученици и наставници од одделенска настава | Декември |
| 9. | Уредување изложба на тема Нова година и украсување на новогодишна елка | Естетско уредување на училишните паноа со песни и литературни текстови по повод Нова година, ликовни изработки,украсување на новогодишната елка | Ученици и наставници од одделенска настава | Декември |
| 10. | Приредба по повод Нова година, Новогодишен базар | Свечена приредба , изработка и продажба на новогодишни украси | Ученици и наставници од одделенска настава | Декември |
| 11. | Одбележување на Денот на ретките болести-28 Февруари | Работилница : Боење на раката, отпечатоци,пишување пароли за ретките со цел да се подигне свеста и солидарноста кон лицата кои страдаат од ретки болести | Ученици и наставници од одделенска настава | Февруари |
| 12. | Одбележување на Денот на жената -8 Март | Активности и приредба по повод денот на жената | Ученици и наставници од одделенска настава | Март |
| 13. | Работна акција по повод Денот на екоголијата-21 Март | Еколошка акција со собирање отпадоци , засадување дрвца и цвеќиња | Ученици и наставници од одделенска настава | Март |
| 14. | Одбележување на 1-ви Април – Ден на шегата (Априлијада) | Креирање прво априлски маски, дефиле по улиците во близина на училиштето | Ученици и наставници од одделенска настава | Април |
| 15. | Хуманитерна акција | Собирање храна и облека и донирање на семејства во социјален ризик | Ученици и наставници од одделенска настава | Мај |
| 16. | Активност по повод „Светски ден на велосипедот“-3 Јуни | Доаѓање на училиште со велосипед, возење во училишниот двор | Ученици и наставници од одделенска настава | Јуни |

## ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

| Ред. бр. | Активност | Цели | Учесници | Време на реализација | Одговорни наставници |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Посета на Сеизмолошка опсерваторија – Скопје | -да се запознаат учениците со работата и улогата на сеизмолошката опсерваторија во следењето на земјотресите;<br>-да ги прошират знаењата за причините, за појавата на земјотресите и движењето на текстонските плочи;<br>-да се запознаат со инстрименттите за регистрирање и мерење на сеизмичката активност;<br>-да развиваат вештини за набљудување, поставување прашања и поврзување на теоретските знаења со практичната примена;<br>-да ја подигнат свеста за правилно однесување и мерките за заштита при земјотрес;<br>-да поттикнат интерес за изучување на географијата, геологијата и природните науки преки непосредно искуство; | Учениците од VIII одделение | Работилницата ќе се реализира во октомври 2026 | Габриела Ѓорѓиевска Татјана Пуцоска Бунчевска (Лескоец)<br>Љубица Ангова (ПУ Косел) |
| 2. | Еднодневна работилница за живите организми и нивните живеалишта во Ботничката градина-Скопје (Природно-математичкиот факултет - Скопје) | -зголемено знаење за растенијата и нивната улога во природата<br>-развивање на практични вештини за набљудување и истражување<br>-поттикнување на еколошка свест и одговорност кон животната средина<br>-запознавање со различни видови растенија, вклучувајќи ендемични и заштитени видови<br>-поттикнување интерес за биологија и екологија преку практично учење<br>-развој на еколошка свест и почит кон природата<br>-можност за микроскопирање и набљудување на развојни фази на растенијата (ако е обезбедено од Ботаничката градина); | Учениците од VII одделение | Работилницата ќе трае 1,5 час Ќе се реализира во октомври 2026 | Татјана Пуцоска Бунчевска Габриела Ѓорѓиевска (Лескоец)<br>Љубица Ангова (ПУ Косел) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Антикорупциска едукација за ученици | -подигнување на свеста за потреба од правна држава и некорумпирано општество; -поттикнување на борба и негативен став против корупција. | Членови на тимот, ученици од VIII и IX одделение | Јануари/Јуни 2027 | Александра Петревски |
| 4. | Соработка со Зелен Центар - Охрид | - преку истражувања и посети да се развие свеста за чиста животна средина.<br>-да учествуваат во работилници од еколошки карактер;<br>-да се развие групната работа и соработка со ученици од други училишта; | VI –IX : Лесекоц,<br>ПУ Косел, | Септември - Јуни<br>2026/27 | Габриела Ѓорѓиевска<br>Татјана Пуцоска Бунчевска<br>Љубица Ангова |
| 5. | Здружение за заштита на природното и националното богатство “ЕНХЕЛЕУС-ЛИХНИД” од Охрид. | - учениците да се оспособат за групна работа и самостојно изведување на еколошки акции;<br>- да научат повеќе за животната средина и нејзиното значење;<br>- да се подигне еколошката свест; | Учениците од еколошка секција | Септември - Јуни<br>2026/27 | Габриела Ѓорѓиевска<br>Татјана Пуцоска Бунчевска<br>Љубица Ангова |
| 6. | Одбележување на Денот на спортот | -да се развива свеста за значењето на физичката активност за здравјето и правилниот развој;<br>-да се поттикне интересот и љубовта кон спортот и рекреацијата;<br>-да се развиваат тимскиот дух, соработката и меѓусебната поддршка;<br>-да се развиваат одговорноста, дисциплината и истрајноста при извршување на спортските задачи;<br>-да се поттикне меѓусебното дружење и создавање позитивна училишна атмосфера;<br>-да се развиваат моторичките способности и координацијата преку различни спортски игри;<br>-да се поттикне самодовербата и позитивниот натпреварувачки дух; | Учениците I –IX : ПУ Косел | 6 Април 2027 | Игор Настоски |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | -да се промовираат еднаквоста, инклузијата и почитувањето на различностите преку заедничко учество во спортските активности; -да се развие свест дека спортот е важен дел од здравиот и активен на оздавање позитивна училишна атмосфера | | | |
| 7. | Работилница на тема: “Фер и демократски избори”. | - поттикнување на демократска клима во училиштето;<br>-истакнување на некој квалитет или карактерна особина што ја поседува ученикот;<br>-вреднување на истите по категории со пофалници: | Учениците од предметна настава ПУ Косел | Мај 2027 | Александра Петревски<br>Тони Црвенкоски |
| 8. | Младински центар Охрид<br>„Влијанието на медиумите врз идентитетот на учениците“ | истакнување на влијанието на медиумите врз идентитетот на учениците;<br>-да го согледаат социјалниот притисок на Тик-Ток медиумот врз градењето на личниот идентитет;<br>-взаемна соработка меѓу учениците од ООУ „Ванчо Николески“ Лескоец и ООУ „Кочо Рацин“ Охрид . | Учениците од IX одделение | Работилница та ќе се реализира во мај 2027 г. (Младински центар – Охрид) | Александра Петревски<br>Јованка Анѓелкоска |
| 9. | Одбележување на Денот на велосипедот | -да се дружат и едуцираат;<br>-намалување на телесната тежина;<br>-намалување на ризик од срцеви заболувања;<br>-подобра функција на белите дробови;<br>-зајакнување на мускулатурата;<br>-подобрување на менталното здравје; | Учениците I –IX : ПУ Косел | Јуни 2027 | Игор Настоски |
| 10. | Одбележување на Европска недела на спортот | - поттикување на занимавање со спорт и активно учество во спорт и спортски активности<br>- социјализација на учениците<br>- учество во тим | Учениците од предметна настава Лескоец | 2026/27 | Игор Настоски |

## СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ (СУА) – ЛЕСКОЕЦ

| Ред.бр. | Секција | Цели | Ученици | Одговорен наставник |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Спортска секција** | Усовршување на елементите од гимнастика -усовршување на елементите од ракомет-подобрување на моторните способности на цело тело, правилен психофизички развој, зајакнување на здравјето, градење навики за здрав живот, спортска активност и култура на добро држење на телото | VIII – IX<br><br>II - V | **Наталија Јованова**<br><br>**Петар Киселинов** |
| 2. | **Млади физичари** | Да се оспособат учениците за групна работа и самостојно изведување на експеримент, да научат повеќе за животот и делото на познати физичари, да разрешат некои прашања што си ги поставуваат во секојдневниот живот и физичките појави што ги опкружуваат. | VIII - IX | **Цвета Андреска** |
| 3. | **3Д Моделирање и печатење** | Да усвојува поими, правила, постапки и процедури за изработка на проект со користење на компјутер, да се оспособува да ја планира и организира својата работа на конкретна задача со помош на компјутер, да развива чуство за креативност, иновативност и претприемништво | VIII - IX | **Горан Матески** |
| 4. | **Ликовна секција** | Проширување и продлабочување на знаењата од ликовна уметност, совладување на содржини кои ги надминуваат рамките на редовната настава,<br>развој на когнитивните способности на учениците за критичко размислување и естетско вреднување; | VI - IX | **Зорица А. Спасеска** |
| 5 | **Прва помош и заштита** | Да ги научат основните на првата помош.<br>Учениците да научат практично да ги применат научените знаења и да се снајдат во несекојдневни ситуации поврзни со тоа. | VI - IX | **Емилија Блажеска** |
| 6. | **Еколошка секција** | Да се оспособат за групна работа и самостојно изведување на еколошки акции, да научат повеќе за животната средина и нејзиното значење, да се подигне еколошката свест | VI - VII | **Татјана П. Бунческа Габриела Ѓ.** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | **Литературно – рецитаторска секција** | Продлабочување на знаењата за македонскиот јазик, развивање на рецитаторски способности и вештини на комуникативност, да се негува љубовта кон македонскиот јазик, потикнување на самостојно творење, желба и мотивација за искажување на чувствата на различни теми | VI - IX | **Елизабета Велјаноска** |
| 8. | **Хор и оркестар** | Да дискутираат за карактерот на композицијата, да демонстрираат вокална техника и интерпретација, да се оспособат за коклективно музицирање | VI - IX | **Тони Ѓорѓиевски** |

## СЛОБОДНИ УЧЕНИЧКИ АКТИВНОСТИ (СУА) – ПУ КОСЕЛ

| Ред.бр. | Секција | Цели | Ученици | Одговорен наставник |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Спортска секција** | Развивање на логичко размислување, поттикнување на самоконтрола и трпеливост, продлабочување на знаењата за шах кај учениците. | VI и VII | **Игор Настоски** |

## ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА И ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Меѓу учениците во нашето училиште има и такви кои поседуваат одреден талент или дарба во некоја област, потоа ученици со повисоки интелектуални способности и поголем интерес за учење.
На часовите за додатна настава ќе биде реализирана посебна програма, што ќе биде изготвена од наставниците.
Општа цел:

- Да се оспособува за логичко размислување и решавање на едноставни проблеми;
- Да се оспособува за математичко изразување (усно и писмено);
- Да ги применува усвоените математички знаења и практични вештини во секојдневниот живот;
- Да го доживува изучувањето на математиката како пријатно искуство;
- Да стекнува знаења и вештини неопходни за неговото натамошно математичко образование;
- Да стекнува и развива самостојност, самоиницијативност, точност, љубопитност, трпеливост и истрајност во започнатите активности, концизност во усното и писменото изразување.

Содржината во додатната настава ќе ја определува наставникот со примена на индивидуалната форма на работа, работа во парови и групи.
Во одделенска настава ќе се реализира по еден час неделно, односно 36 часа годишно.

## ГОДИШЕН ПЛАН И ПРОГРАМА НА ДОДАТНА НАСТАВА ВО ОДДЕЛЕНСКА И ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

| месец | II одд | III одд | IV одд | V одд |
|---|---|---|---|---|
| | Орнела Усовиќ<br>Татијана Симиџиоска<br>Билјана Танеска | Жаклина Трипунова<br>Ана Ристевска<br>Билјана Танеска | Ивана Крстаноска<br>Елеонора Ѓоргиеска<br>Даниела Чифлигароска<br>Билјана Б.Мојсоска | Јасна Бадалоска<br>Елизабета Јанеска<br>Даниела Чифлигароска<br>Билјана Б.Мојсоска |
| II - V | Математика | Математика | Математика | Математика |

| Бр. | месец | датум | VI | VII | VIII | IX |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | септември | 07-11.IX | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 2 | | 14-18.IX | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 3 | | 21-25.IX | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 4 | | 28.IX-02.X | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 5 | октомври | 05-09.X | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 6 | | 12-16.X | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 7 | | 19-23.X | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 8 | | 26-30.X | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 9 | ноември | 02-06.XI | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 10 | | 09-13 .XI | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 11 | | 16-20.XI | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 12 | | 23-27.XI | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 13 | декември | 30.XI-04.XII | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 14 | | 07-11.XII | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 15 | | 14-18.XII | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 16 | | 21-25.XII | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 17 | јан. | 25-29. .I | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 18 | февруари | 01-05.II | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 19 | | 08-12.II | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 20 | | 15-19.II | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 21 | | 22-26.II | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 22 | март | 01-05.III | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 23 | | 08-12.III | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 24 | | 15-19.III | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 25 | | 22-26.III | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 26 | | 29.III-02.IV | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 27 | април | 05-09.IV | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 28 | | 12-16.IV | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 29 | | 19-23.IV | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 30 | | 26-29.IV | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 31 | мај | 03-07.V | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 32 | | 10-14.V | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 33 | | 17-21.V | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |
| 34 | | 24-28.V | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Хемија |
| 35 | јуни | 31.V - 04.VI | Природни науки | Ликовно образ. | Македонски јазик | Англиски јазик |
| 36 | | 07-10.VI | Историја | Музичко образ. | Географија | ФЗО |

| Бр. | месец | датум | VI | VII | VIII | IX |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | септември | 07-11.IX | Македонски јаз. | Ликовно образ. | Техничко и инфор. | Граѓанско образ. |
| 2 | | 14-18.IX | Математика | Македонски јаз. | Ликовно образ. | Иновации |
| 3 | | 21-25.IX | Англиски јаз. | Математика | Македонски јаз. | Ликовно образ. |
| 4 | | 28.IX-02.X | Германски јаз. | Англиски јаз. | Математика | Македонски јаз. |
| 5 | октомври | 05-09.X | Природни науки | Германски јаз. | Англиски јаз. | Математика |
| 6 | | 12-16.X | Историја и општ. | Биологија | Германски јаз. | Англиски јаз. |
| 7 | | 19-23.X | Географија | Хемија | Биологија | Германски јаз. |
| 8 | | 26-30.X | Техничко и инфор. | Физика | Хемија | Биологија |
| 9 | ноември | 02-06.XI | Ликовно образ. | Историја | Физика | Хемија |
| 10 | | 09-13 .XI | Македонски јаз. | Географија | Историја | Физика |
| 11 | | 16-20.XI | Математика | Граѓанско образ. | Географија | Историја |
| 12 | | 23-27.XI | Англиски јаз. | Техничко и инфор. | Граѓанско образ. | Географија |
| 13 | декември | 30.XI-04.XII | Германски јаз. | Ликовно образ. | Техничко и инфор. | Граѓанско образ. |
| 14 | | 07-11.XII | Природни науки | Македонски јаз. | Ликовно образ. | Иновации |
| 15 | | 14-18.XII | Историја и општ. | Математика | Македонски јаз. | Ликовно образ. |
| 16 | | 21-25.XII | Географија | Англиски јаз. | Математика | Македонски јаз. |
| 17 | јан. | 25-29. .I | Техничко и инфор. | Германски јаз. | Англиски јаз. | Математика |
| 18 | февруари | 01-05.II | Ликовно образ. | Биологија | Германски јаз. | Англиски јаз. |
| 19 | | 08-12.II | Македонски јаз. | Хемија | Биологија | Германски јаз. |
| 20 | | 15-19.II | Математика | Физика | Хемија | Биологија |
| 21 | | 22-26.II | Англиски јаз. | Историја | Физика | Хемија |
| 22 | март | 01-05.III | Германски јаз. | Географија | Историја | Физика |
| 23 | | 08-12.III | Природни науки | Граѓанско образ. | Географија | Историја |
| 24 | | 15-19.III | Историја и општ. | Техничко и инфор. | Граѓанско образ. | Географија |
| 25 | | 22-26.III | Географија | Ликовно образ. | Техничко и инфор. | Граѓанско образ. |
| 26 | | 29.III-02.IV | Техничко и инфор. | Македонски јаз. | Ликовно образ. | Иновации |
| 27 | април | 05-09.IV | Ликовно образ. | Математика | Македонски јаз. | Англиски јаз. |
| 28 | | 12-16.IV | Англиски јаз. | Германски јаз. | Математика | Македонски јаз. |
| 29 | | 19-23.IV | Македонски јаз. | Биологија | Англиски јаз. | Математика |
| 30 | | 26-29.IV | Математика | Англиски јаз. | Германски јаз. | Ликовно образ. |
| 31 | мај | 03-07.V | Историја и општ. | Хемија | Биологија | Германски јаз. |
| 32 | | 10-14.V | Германски јаз. | Физика | Хемија | Биологија |
| 33 | | 17-21.V | Природни науки | Историја | Физика | Хемија |
| 34 | | 24-28.V | Техничко и инфор. | Географија | Историја | Физика |
| 35 | јуни | 31.V -04.VI | Ликовно образ. | Граѓанско образ. | Географија | Историја |
| 36 | | 07-10.VI | Географија | Техничко и инфор. | Граѓанско образ. | Географија |

| ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Активности** | **Начин на спроведување на посетата** | **Време на реализација** | **Одговорни наставници** | **Ученици** | **Цели на посетата** |
| Запознавање со животинскиот и растителниот свет на нашето поднебје; Рекереација и забава на учениците | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | X/2026 | Сите наставници | Сите ученици | -Запознавање со природните убавини и богатства,развивање позитивен однос кон природните и естетските вредности.<br>-Рекреација преку различни активности,развивање еколошка свест кај учениците. |
| Запознавање на учениците со историјата и почетоците на собранието, запознавање со градбата просториите и резбаните орнаменти во собранието, прошетка и презентација на просториите на собранието. | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | IX/ 2026 | Александра Петревски | VII | -Стекнување сознанија за собранието како носител на законодавната власт во државата, поврзување на стекнатите сознанија со наставата по Граѓанско образование |
| Посета на фудбалски натпревар | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | XI/2026 | Наставници по ФЗО Петар Киселинов,Владимир Наумоски,Игор Настоски | VI, VII ,VIII,IX | -Да се запознаат со атлетиката како базичен спорт<br>-Позитивно влијание за правилен раст и развој<br>-Дружење,забава ,социјализација |
| Да се посети поставката во Меморијалниот центар на Евреите | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до | XI/2026 | Емилија Блажеска, Александра Петревски | VI | -Да се запознаат со животот на Евреите во Македонија;<br>-Да се запознаат со патот на Евреите од Шпанија до Балканот;<br>-Да се запознаат со страдањето на Евреите во |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | планираното место | | | | Втората Светска војна |
| Да се посети Спомен куќата на Кочо - Рацин, едно од нашите најзначајни културни знаменитости. | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | X/2026 | Александра Петревски | VIII | -Да ги збогатат своите знаења со животот и делото на нашиот најпознат поет и револуционер кој се борел за правата на работниците, да го согледаат времето и условите во кои живеел и творел, а истовремено да се дружат и рекреираат развивајќи позитивен дух меѓу себе. |
| Запознавање на учениците со функцијата на општината и претставување на должностите на градоначалникот како татко на градот.-Охрид Културно исторсики споменици во Охрид | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | X/2026 | Елеонора Ѓорѓиеска Ивана Крстаноска Даниела Чифлигароск а Билјана Б. М | IV | -Стекнување сознанија за општината како дом во кои се решаваат одредени прашања и проблеми кои го засегнуваат градот како заедница на граѓани. -Запознавање на учениците со функцијата градоначалник, неговите ингеренции и должности кон граѓаните. |
| Детски натпревари | Еднодневно | V/2027 | Наставници по ФЗО | Ученици од I до IX по избор на наставницит е по ФЗО. | -Градење на спортски дух<br>-позитивно влијание за правилен раст и развој<br>-дружење,забава ,социјализација |
| Посета на American Corner - Струга | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | XI 2026 | Елисабета Настоска | IX | Да се запознаат со англиската библиотека и да земат активно учество во некоја работилница, да го збогатат англискиот вокабулар, да зборуваат на англиски јазик |
| Посета на Ботаничка градина-Скопје | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до | X/2026 | Габриела Ѓоргиевска Љубица Ангова | VII одделение | -Зголемено знаење за растенијата и нивната улога во природата<br>-Развивање на практични вештини за набљудување и истражување<br>-Поттикнување на еколошка свест и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | планираното место | | | | одговорност кон животната средина<br>-Запознавање со различни видови растенија, вклучувајќи ендемични и заштитени видови<br>-Поттикнување интерес за биологија и екологија преку практично учење<br>-Развој на еколошка свест и почит кон природата<br>-Можност за микроскопирање и набљудување на развојни фази на растенијата (ако е обезбедено од ботаничката градина) |
| Посета на сеизмолошка опсерваторија | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | X/2026 | Габриела Ѓоргиевска Татијана П. Бунчевска Љубица Ангова | VIII | - Запознавање со работата и улогата на сеизмолошката опсерваторија во следењето на земјотресите;<br>- Проширување на знаењата за причините, за појавата на земјотресите и движењето на текстонските плочи;<br>- Запзнавање со инстриментите за регистрирање и мерење на сеизмичката активност;<br>-да ја подигнат свеста за правилно однесување и мерките за заштита при земјотрес; |
| Прилеп - Битола | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | V/2027 | Наставници кои предаваат III одделение | III | Запознавање со природните убавини, богатства и културно-историски знаменитости на Македонија:<br>-Запознавање со културата и начинот на живеење во одредени подрачја од Македонија;<br>-Стекнување знаења за градовите Прилеп и Битола, како и значајни објекти во него;<br>-Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности<br>Градење чувство на патриотизам, толеранција, соживот како и развивање на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Посета на куќата на Браќа Миладинови | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | X/2026 | Емилија Блажеска | IX | - Учениците да се запознаат со куќата на браќа Миладиновци, ликот и нивното дело |
| Петдневна настава во природа | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | V/2027 | Јасна Бадалоска Елизбета Велјаноска Даниела Чифлигароск а и Билјана Балевска Мојсоска. | V | - Запознавање со природните убавини, богатства и културно-историски знаменитости на Западна Македонија:<br><br>- Запознавање со културата и начинот на живеење во одредени подрачја од Македонија;<br><br>- Стекнување знаења за главниот град Скопје, како и значајни објекти во него;<br><br>- Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности и<br><br>- Градење чувство на патриотизам, толеранција, соживот како и развивање на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи. |
| Запознавање со културно-историски споменици во Македонија;-Запознавање со природните богатства и убавини на Македонија; | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети. | VI/2027 | Наталија Јованова Цвета Андреска | IX | - Да развиваат позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;<br>-Да градат чувство на патриотизам, толеранција и соживот;<br>-Да развиваат на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи;<br>-Да развиваат социјални односи, чувство на |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | припадност кон колективот и осамостојување на учениците и грижа за себе |
| Запознавање со културно-историски споменици во Македонија;-Запознавање со природните богатства и убавини на Македонија; | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираните места, објекти и локалитети. | VI/2027 | Александра Пегтревски Габриела Ѓоргиевска Игор Настоски | VI | -Да развиваат позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;<br>-Да градат чувство на патриотизам, толеранција и соживот;<br>-Да развиваат на интерес за градење на здрави меѓучовечки односи;<br>-Да развиваат социјални односи, чувство на припадност кон колективот и осамостојување на учениците и грижа за себе; |
| Природно – научниот музеј „Д-р Никола Незлобински“ - Струга | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до Струга | V/2026 | Орнела Усовиќ Татијана Симиџиоска | II | -Да се запознаат учениците со музејот во Струга |
| Запознавање со животинскиот и растителниот свет на нашето поднебје; Рекереација и забава на учениците | Учениците со организиран превоз (автобуси) се носат до планираното место | VI/2027 | Сите наставници | Сите ученици | -Запознавање со природните убавини и богатства,развивање позитивен однос кон природните и естетските вредности.<br>-Рекреација преку различни активности,развивање еколошка свест кај учениците. |

## ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ - 2026/27

**Цели на организирањето и изведувањето на натпревари:**

1. Да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предмети;
2. Рангирање според постигнувањата на учениците;
3. Откривање на надарени и талентирани ученици за одредена област;
4. Збогатување на наставниот процес со проширени и продлабочени содржини за учениците кои покажуваат интерес по предметите;
5. Подобрување на квалитетот на образованието;
6. Промовирање на постигањата на учениците и воспитно – образовната работа на основното училиште;
7. Поттикнување на натпреварувачкиот дух, тимската работа и разивање на толеранцијата кај учениците;

| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ** | **ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА** | **ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ** | **ОДДЕЛЕНИЕ** |
|---|---|---|---|---|
| **Англиски јазик** | | | | |
| Училиштен натпревар по англиски јазик – одговорни наставници | Учество на училиштен натпревар | Февруари 2027 | Елисабета Настоска<br>Дијана Димитриоска | V- IX одделение |
| Општински натпревар по англиски јазик - ЕЛТАМ | Учество на општински натпревар | Март 2027 | Елисабета Настоска<br>Дијана Димитриоска | V- IX одделение |
| Регионален натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)* | Учество на регионален натпревар | Април 2027 | Елисабета Настоска<br>Дијана Димитриоска | V- IX одделение |
| Државен натпревар по англиски јазик – ЕЛТАМ *(ученици кои се пласирале од регионалниот* | Учество на државен натпревар | Мај 2027 | Елисабета Настоска<br>Дијана Димитриоска | V- IX одделение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *натпревар на државен)* | | | | |
| **Биологија** | | | | |
| Училиштен натпревар по биологија –одговорни наставници | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова | VII - IX одделение |
| Општински натпревар по по биологија –МБД | Учество на општински натпревар | Февруари 2027 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова | VII- IX одделение |
| Регионален натпревар по биологија –МБД *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)* | Учество на регионален натпревар | Март/Април 2027 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова | VII- IX одделение |
| Државен натпревар по биологија –МБД *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Мај /Јуни 2027 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова | VII- IX одделение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Природни науки** | | | | |
| Училиштен натпревар по природни науки –одговорни наставници | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова<br>Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска | IV,V,VI одделение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска | |
| Општински натпревар по природни науки –МБД | Учество на општински натпревар | Февруари 2027 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова<br>Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска<br>Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска | IV,V,VI одделение |
| Регионален натпревар по природни науки –МБД *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)* | Учество на регионален натпревар | Март/Април 2027 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова<br>Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска<br>Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска | IV,V,VI одделение |
| Државен натпревар по природни науки –МБД *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Мај /Јуни 2027 | Габриела Ѓоргиевска<br>Љубица Ангова<br>Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска<br>Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска | IV,V,VI одделение |

| **Географија** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Училиштен натпревар по географија –Татјана Пуцоска Бунчевска | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Татјана Пуцоска Бунчевска | VII-IX одделение |
| Општински натпревар по географија – ЗПГМ | Учество на општински натпревар | Февруари/Март 2027 | Татјана Пуцоска Бунчевска | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | VII-IX одделение |
| Регионален натпревар по географија – ЗПГМ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)* | Учество на регионален натпревар | Март/Април 2027 | Татјана Пуцоска Бунчевска | VII-IX одделение |
| Државен натпревар по географија –ЗПГМ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Мај 2027 | Татјана Пуцоска Бунчевска | VII-IX одделение |

| **Математика** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Училиштен натпревар по математика –одговорни наставници | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Весна Симоноска<br>Цвета Андреска<br>Ивана Најдеска Јосифоска<br>Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска<br>Јасна Бадалоска<br>Елизабета Јанеска | IV-IX одделение |
| Општински натпревар по математика – СММ | Учество на општински натпревар | Февруари 2027 | Весна Симоноска<br>Цвета Андреска<br>Ивана Најдеска Јосифоска | IV-IX одделение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска<br>Јасна Бадалоска<br>Елизабета Јанеска | |
| Регионален натпревар по математика – СММ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)* | Учество на регионален натпревар | Март 2027 | Весна Симоноска<br>Цвета Андреска<br>Ивана Најдеска Јосифоска<br>Елеонора Ѓорѓиеска<br>Ивана Крстаноска<br>Билјана Балеска Мојсоска<br>Даниела Чифлигароска<br>Јасна Бадалоска<br>Елизабета Јанеска | IV-IX одделение |
| Државен натпревар по математика–СММ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Мај 2027 | Весна Симоноска<br>Цвета Андреска<br>Ивана Најдеска Јосифоска | VI-IX одделение |

| **Физика** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Училиштен натпревар по физика –одговорни наставници | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Цвета Андреска | VIII-IX одделение |
| Општински натпревар по физика – ДФРМ | Учество на општински натпревар | Февруари 2027 | Цвета Андреска | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | VIII-IX одделение |
| Регионален натпреварфизика ДФРМ *(ученици кои се пласирале од општински натпревар на регионален)* | Учество на регионален натпревар | Април 2027 | Цвета Андреска | VIII-IX одделение |
| Државен натпревар по физика-ДФРМ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Јуни 2027 | Цвета Андреска | VIII-IX одделение |

| **Македонски јазик** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Училиштен натпревар по македонски јазик –одговорни наставници | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Емилија Блажеска Елизабета Велјаноска | VI-IX одделение |
| Регионален натпревар по македонски јазик – оргаизиран од Сојуз на ДМЈЛ | Учество на регионален натпревар | Април 2027 | Емилија Блажеска Елизабета Велјаноска | VI-IX одделение |
| Државен натпревар по македонски јазик – организиран од Сојуз на ДМЈЛ *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Мај 2027 | Емилија Блажеска Елизабета Велјаноска | VI-IX одделение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Германски јазик** | | | | |
| Училиштен натпревар по германски јазик – Жаклина П. Митковска | Учество на училиштен натпревар | Декември 2026 | Жаклина П. Митковска | VI - IX одделение |
| Регионален натпревар по германски јазик – здружение на германисти *(ученици кои се пласирале на регионален натпревар)* | Учество на регионален натпревар | Март/Април 2027 | Жаклина П. Митковска | VI- IX одделение |
| Државен натпревар по германски јазик –здружени на германисти *(ученици кои се пласирале од регионалниот натпревар на државен)* | Учество на државен натпревар | Мај 2027 | Жаклина П. Митковска | VI- IX одделение |
| **Физичко и здравствено образование** | | | | |
| 1.Штафетни игри - Детска Атлетика<br>2.Спортска лига во мал фудбал<br>3.Спортска лига во мал фудбал<br>4.Општинско првенство Атлетика<br>5.Лига во Пинг понг<br>6.Општинско првенство во Шах<br>7.Општински натпревар | Учество на општински натпревар<br>4. Од прво до трето место на општинско учествуваат на државен натпревар<br>Учество на општински натпревар | Септември 2026 – јуни 2027<br>8. Март 2027 | Наталија Јованова<br>Петар Киселинов<br>Игор Настоски<br>Владимир Наумоски | 1. II и III одделение<br>2.V и V одделение<br>3. VI и VII одделение<br>4. IV-IX одделение<br>5. VI-IX одделение<br>6. I-IX одделение<br>7. VI-IX одделение<br>8. I-IX одделение |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (Кошарка, Одбојка, Ракомет)<br>8. Спортски ден воООУ “Живко Чинго “-Велгошти во чест на Тодор Александров | Општински | | | |

| **Рецитаторски натпревар** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Рецитаторски натпревар во организација на Сојуз на ДМЈЛ | Државен рецитаторски натпревар | Мај/јуни 2027 | Емилија Блажеска<br>Елизабета Велјаноска<br>Ангела Стефаноска | VI-IX одделение |

| **Училишни тестирања** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Математика | Училишно тестирање | Април 2027 | Весна Терзиоска<br>Александра Трпеска | I одделение |
| Македонски јазик | Училишно тестирање | Април 2027 | Весна Терзиоска<br>Александра Трпеска | II одделение |
| Македонски јазик | Училишно тестирање | Мај 2027 | Весна Терзиоска<br>Александра Трпеска | III одделение |
| Историја и општество | Училишно тестирање | Мај 2027 | Весна Терзиоска<br>Александра Трпеска | IV одделение |
| Македонски јазик | Училишно тестирање | Мај 2027 | Весна Терзиоска<br>Александра Трпеска | V одделение |

**Очекувани резултати:**

1. Знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по предметот се вреднувани и учениците се рангирани според постигнувањата
2. Откриени се надарените и талентирани ученици од дадените области и за нив наставниот процес е проширен и продалбочен со содржини од предметите за кои учениците покажале интерес
3. Квалитетот на образованието е подобрен како за учениците така и за наставниците преку: размена на искуства и добри практики, професионален развој на наставниците, промовирање на учениците и нивните постигнувања, проширување на заемната соработка меѓу училиштата и нивна соработка со други институции
4. Преку промовирањето на постигнувањата на учениците промовирана е и воспитно – образовната работа на учениците
5. Кај учениците е поттикнат интересот за надоградба на знаењата во областите за кои тие појавуваат интерес или способности, поттикнат е натпреварувачкиот дух, тимската работа и е развиена толеранцијата кај учениците

* Доколку во текот на учебната година, некое здружение на наставници добие акредитација за организирање и одржување на натпревари, учениците по нивна желба ќе учествуваат на истите.

## ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ / ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА

| Критериуми | Реализатори | Индикатори | Временска рамка |
|---|---|---|---|
| 1. Училиштето применува мерки и механизми (процедури, пропишани правила на однесување, кодекси на однесување) на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници, останати вработени, родители), за поттикнување меѓусебно почитување, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи. | Сите субјекти вклучени во воспитно - образовниот процес | Куќен ред во училиштето | Во текот на учебната година |
| 2. Во училиштето постојат активности низ кои припадниците на сите етнички заедници се афирмираат и истакнуваат. | Директор, наставници, ППС | ГП, извештај за работа | Во текот на учебната година |
| 3.Во училиштето ќе се организираат училишни активности (акции, настани) кои ќе бидат реализирани од страна на наставниците, учениците и родителите во кои ќе се истакнуваат принципите и вредностите на интеркултуралноста. | Наставници, ученици, родители | Годишна програма за работа на училиштето | Во текот на учебната година |
| 4. Комуницирање на наставниците од сродни предмети, повторно заедничко аплицирање за проектот со партнер училиштето и 2 взаемни посети со работилници. | СИТ | Реализиран проект (две посети со работилници) | X - IV |
| 5. Постоечките училишни механизми за решавање на недоразбирањата и проблемите се потпираат на ненасилни методи и модели. | Сите субјекти вклучени во ВОП | Годишна програма, програма на активи | Во текот на учебната година |
| 6. Во сите аспекти на животот и работата во училиштето ќе се почитува рамноправноста на припадниците на различни култури. | СЕУ покажува дека во училиштето постои рамноправност | Извештај од СЕУ | Во текот на учебната година |
| 7. Возвратена посета со партнер училиштето ОУ „Јунус Емре“ и учество на Денот на училиштето. | СИТ | Извештај | Декември 2026 и мај 2027 |

## ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

**Во нашето училиште во 2026/27 ќе се релизираат следниве проекти:**

- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието со партнер училиштето ООУ „Јунус Емре“ од Лисичани, Пласница
- Е твининг проекти – меѓународни проекти
- Еразмус проект – меѓународен проект
- Проект за македонските училишта (набавка на смарт табла) и поднесување нова апликација за 2026/27 година (до 28.02.2026 година)
- Проект за поттикнување демократската клима во училиштето
- Проект „Училишта без пластика“

## ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

| Активности | Носители на активноста | Временска рамка | Цели |
|---|---|---|---|
| Индивидуални советувања на ученици со потешкотии во учењето | Психолог<br>Педагог<br>Наставници | Континуирано во текот на учебната година | Откривање на причините за потешкотии во учењето и подобрување на успехот |
| Индивидуални советувања на ученици со емоционални потешкотии и ученици кои поминуваат низ кризен период (развод, смрт, семејно и училишно насилство) | Психолог<br>Педагог | Континуирано во текот на учебната година | Полесно соочување со кризните периоди и соочување, разбирање и ослободување на негативните емоции |
| Групни и индивидуални советувања на ученици и родители со слаб успех | Психолог | Квартално | Подобрување на успехот |
| Групни и индивидуални советувања на ученици и родители кои имаат несоодветно однесување во училиштето | Психолог | Квартално | Подобрување на однесувањето во училиштето |
| Групни и индивидуални советувања на родители и ученици кои нередовно посетуваат настава | Психолог | Квартално | Редовно посетување настава |
| Подршка на ученици од социјални загрозени семејства | Психолог<br>Педагог<br>Наставници<br>Училишен клуб на Црвен крст | Континуирано во текот на учебната година | Подобрување на егзитенцијалните услови на социјално загрозените семејства и нивниот училишен успех |
| Професионална ориентација на ученици од IX одделение | Психолог<br>Педагог | Септември - Мај | Полесно избирање понатамошна професија |

## ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

- Цели на програмата за професионална ориентација на учениците:

Целта на професионалната ориентација е да им помогне на учениците и нивните родители, односно старатели при изборот на средно училиште, согласно особеностите, способностите и афинитетите на учениците. Да се зголеми нивната подготвеност за донесување правилна одлука за понатамошно образование и идна професија, проширување на нивните интереси за различни видови професии.

- Фази на Програмата за професионална ориентација

Фаза 1: Самоспознавање - Целта на оваа фаза е да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика засебе, да се оспособат за самопроценка и унапредување на капацитетите за личен раст и развој.

Фаза 2: Професионално информирање - Целта на професионалното информирање е учениците да се оспособат за тоа како да најдат информации за можностите за образование и градење на кариера и карактеристиките на различните профили на училишта и професии кои одговараат на нивните лични компетенции.

Фаза 3: Донесување одлука - Целта на оваа фаза е учениците кои учествувале во програмата за професионална ориентација да бидат оспособени самостојно да донесат одлука за избор на средно образование и идна професија.

Професионалното советување е процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмо и деветто одделение.

Програмата за професионална ориентација ја реализира тимот за професионална ориентација од ООУ “Ванчо Николески” – Лескоец, составен од педагог, психолог и одделенски раководители од VIII и IX одделение во соработка со предметните наставници кои го предаваат предметот граѓанско образование и надворешни соработници (соработници од средните училиште кои ги информираат учениците за услови за запишување во средно училиште, наставни предмети и насоки и можноста за натамошно образование по завршување на средното училиште).

Програмата се реализира преку интерактивни работилници со ученици од осмо и деветто одделение, спроведување сет прашалници за утврдување на лични и професионални интереси и за општи и специфични способности. Со учениците, а по потреба и со нивните родители ќе се водат и индивидуални разговори и советувања за можностите за запишување.

| Време на реализација | Одделение | Активност | Цели на активноста | Носители на активноста |
|---|---|---|---|---|
| Јуни, Јули | / | Изработка на програма со активности за професионална ориентација | Изработка на програма со точно дефинирани активности и цели | Тим за професионална ориентација |
| Октомври - Ноември | VIII | Запознавање на учениците со Програмата за професионална ориентација на учениците. | Да се поттикне љубопитност и мотивација кај учениците да истражуваат за своето идно образование, активно да учествуваат во процесот на професионална ориентација, да превземат одговорност за својата иднина, да се запознаат со светот на занимања и промислено да донесат одлука за изборот на средно училиште | Педагог<br>Психолог |
| **САМОСПОЗНАВАЊЕ** | | | | |
| Декември - Февруари | VIII | Реализаци ја на работилници на часовите по Граѓанско образование и на одделенските часови теми од Образование за животни вештини | Да се поттикнат учениците да ги спознаат своите лични афинитети и капацитети, да градат реална слика за себе | Одделенски раководители, наставници по граѓанско образование |
| Март - Мај | VIII | Спроведување на анкета за учениците: “Каде сакам да го продолжам моето образование?” Обработка на податоците од анкетата | Да се поттикнат учениците да размислуваат за тоа каде би го продолжиле образованието | Педагог<br>Психолог |
| **ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИРАЊЕ** | | | | |
| Октомври, Ноември | IX | Активност: ,,Каде има можности за вработување,, Прирачник за личен развој на учениците од деветто одделение | Учениците истражуваат за можностите за вработување во нивното соседство и училиштето. | Одделенски раководители<br>Педагог<br>Психолог |
| Декември | IX | Активност: ,,Мојот професионален | Идентификување на активности за | Одделенски |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | пат,, Прирачник за личен развој на учениците од деветто одделение | индивидуално вработување и правење разлика меѓу краткорочен и среднорочен план. | раководители<br>Педагог<br>Психолог |
| Февруари | IX | Спроведување на сет прашалници за утврдување на лични и професионални интереси и за општи и специфични способности. | Утврдување на лични и професионални интереси и способности | Педагог<br>Психолог |
| Март | IX | Информирање за понудените училишта и струки во средното државно и приватно образование во државата и пребарување на интернет за дополнителни информации за различни занимања и струки | Учениците да се запознаат и да ги анализираат понудените информации<br>Проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување | Одделенски раководители<br>Педагог<br>Психолог |
| Април, Мај | IX | Организирање средби со претставници од училиштата од град Охрид преку презентации од гимназии државни и приватни и средни стручни училишта | Стекнување проширени сознанија за можниот избор за понатамошното школување во директен контакт со професори и ученици од училиштата | Претставници на училиштата со нивни презентаци<br>Тим за професионална ориентација |
| Мај | IX | Информирање на учениците за условите за запишување во средните училишта<br>( Конкурс за запишување во средни училишта) | Навремено известување за потребните документи, начинот на пресметување на поени, број на паралелки, видови на средно образование | Педагог<br>Психолог |
| **ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА** | | | | |
| Мај - Јуни | IX | Советодавна работа со учениците за избор на соодветна професија и професионално ориентирање | Донесување конечна одлука за изборот на понатамошното школување | Педагог<br>Психолог |

## ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБАТА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА

Врз основа на член 66 став 2 од Законот за основно образование (Службен весник на Р.С. Македонија бр.161/2019), министерот за образование и наука донесе УПАТСТВО за постапката за пријавување на ученик жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување.

Врз основа на ова Упатсво е направена програма, а за контакт лице е избрано психолог Александра Трпеска. Заменик за контакт лицето е педагогот Весна Терзиоска.

| Активности | Реализатор | Време на реализација |
|---|---|---|
| Изготвување интерен акт, статут на училиштето за забрана на насилничко однесување и дискриминација | Директор Секретар ППС | IX X месец |
| Зајакнување на капацитетите, улогата и надлежностите на вработените во училиштето во спроведување на мерки и активности за спречување и заштита од насилство и дискриминација | Директор ППС Наставници | Континуирано |
| Едукација и подигнување на свеста кај учениците за ученици жртви на насилство и за спречување дискриминација во училиштето | ППС Наставници | Континуирано |
| Реализирање на работилници за ученици за заштита на ученик жртва на насилство и интернет грабливци | ППС Наставници | IX – V месец |
| Запознавање на наставниците со упатството за заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство | Директор ППС | На седница на НС |
| Запознавање на родителите со упатството за заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба и занемарување | Директор ППС | На седница на Совет на родители |
| Препознавање, пријавување и интервенција при случаи на насилство и дискриминација | Наставници ППС Директор | Според потреба |
| Соработка со соодветни институции (МВР, ЦСР – Охрид) | Директор Контакт лице | Според потреба |
| Советодавна работа со ученици жртви на насилство, со цел реинтеграција во училиштето | Психолог Педагог | Според потреба |
| Советодавна работа со ученици сторители на насилство, со цел промена на однесувањето на сторителот | Психолог Педагог | Според потреба |
| Советодавна работа со родители на ученици жртви или сторители на насилство | Психолог Педагог | Според потреба |

## ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ СО ОЦЕНУВАЊЕТО

| Активности | Цели | Временска рамка | Носители на активноста | Ресурси | Очекувани исходи |
|---|---|---|---|---|---|
| Увид во процесот на оценување во училиштето (формативно и сумативно) | Следење на процесот на формативното и сумативното оценување | Континуирано | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Докази за оценувањето (тестови, чек листи, ученичко портфолио)<br>Анкета за ученици и родители<br>Инструменти за следење на часовите | Наставниците одговорно и доследно ги оценуваат учениците |
| Примена на стандардите за оценување, критериумите за оценување и Блумовата таксономија<br>Користење на ИКТ во наставата | Следење на примената на стандардите за оценување, критериумите за оценување и Блумовата таксономија<br>Користење на ИКТ во наставата | Континуирано | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Инструменти за следење на часовите од директор, педагог и психолог | Наставниците ги постигнуваат целите предвидени со наставната програма и користат ИКТ во наставата |
| Примена на етички кодекс во оценувањето | Следење на примената на етичкиот кодекс во оценување | Континуирано | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Инструменти за следење на часовите од директор, педагог и психолог<br>Скали на проценка<br>Анкета на ученици | Наставниците ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето |
| Прибирање информации за учењето и успехот на учениците | Следење на успехот на учениците и начинот на нивното оценување | Квартално | Директор<br>Стручни соработници<br>Наставници | Е-дневник<br>Евидентни листи за ученици<br>Свидетелства<br>Критериуми за оценување | Оценките на учениците соодветствуваат со критериумите по секој предмет |

## ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

| Активности | Цели | Временска рамка | Носители на активноста | Ресурси | Очекувани исходи |
|---|---|---|---|---|---|
| Планирање за посета на часови во текот на учебната година | Изработка на план за посета на часови | Август - Октомври | Директор<br>Педагог<br>Психолог | Распоред<br>Годишна програма за работа | Изготвен план за посета на часови во текот на учебната година |
| Следење на планирањата на наставниците | Подобрување на годишните планирања и планирањата за часовите | Август<br>Септември<br>Во текот на посетата на наставните часови | Директор<br>Педагог<br>Психолог | Годишни и дневни планирања<br>Сценарија и неделни планирања | Наставниците соодветно ги планираат часовите |
| Следење на квалитетот на наставата преку посета на часови | Обезбедување квалитетна, современа настава за учениците | Во текот на учебната година | Директор<br>Педагог<br>Психолог | Инструменти за следење и евалуација на посетените часови од директор, педагог и психолог | Поквалитетна реализација на часовите<br>Користење на современи методи и техники во настава |
| Разговор со секој наставник после секој посетен час | Подобрено планирање и реализација на наставата | Во текот на учебната година | Директор<br>Педагог<br>Психолог<br>Наставници | Инструменти за следење и евалуација на посетените часови | Наставниците поквалитетно ги планираат и реализираат часовите |
| Евалуација на посетените часови | Обработка на податоците од увид на часовите | Јуни | Директор<br>Педагог<br>Психолог<br>Наставници | Инструменти за следење и евалуација на часовите<br>Извештаи, анализи информации | Поефикасна, современа наставата |

## ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Нашето училиште изготви Самоевалуација 2024, а следната Самоевалуација нашето училиште започна да ја изготвува во 2026 година, почитувајчи го Правилникот за изготвување СЕУ и Развојна програма.

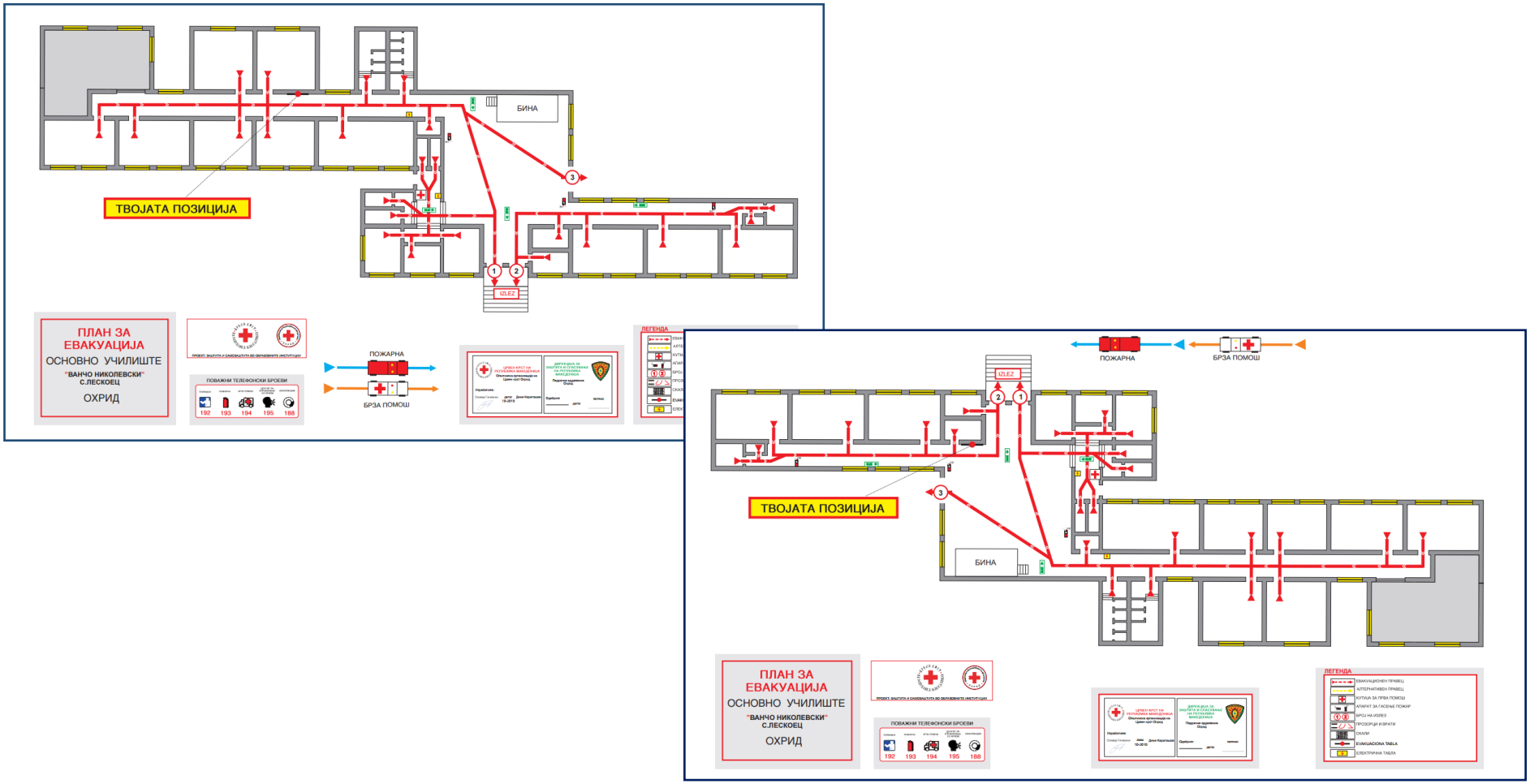
Најпрво ќе се формира комисија за изготвување СЕУ, па потоа ќе се направат 4 тимови со одговорни наставници за секое од 4-те подрачја, па ќе се пристапи кон прибирање податоци, подготовка инструменти за прибирање податоци, анкети, интервјуа и сл., потоа обработка на податоците, за на крај да се изготви Извештај од Самоевалуација.

Резултатите од Самоевалуацијата 2024 се дел од оваа Годишна програма за работа на училиштето.

## ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИ НЕПОГОДИ

ООУ „Ванчо Николески“ има план за заштита и евакуација во случај на елементарни непогоди, кој е истакнат на јавно место. Теоретско и практично обучување на вработените во училиштето се изврши минатата година, за што вработените имаат уверенија за завршена обука. Секоја година преку ООЦК Охрид се обучуваат по двајца вработени за пружање прва помош.

Одговорно лице за определување на деловен простор и средства со кои ќе се изведува евакуацијата е Директорот.



## РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

| ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА | |
|---|---|
| Понеделник | 1. Марија Крцоска<br>2. Марјана Крстаноска |
| Вторник | 1. Орнела Усовиќ<br>2. Татијана Симиџиоска |
| Среда | 1. Жаклина Трипунова<br>2. Ана Ристевска |
| Четврток | 1. Ивана Крстаноска<br>2. Елеонора Ѓорѓиеска |
| Петок | 1. Јасна Бадалоска<br>2. Елизабета Јанеска |
| **ПРЕДМЕТНА НАСТАВА** | |
| Понеделник | 1. Татјана Пуцоска Бунческа<br>2. Габриела Ѓорѓиевска<br>3. Александра Петревски |
| Вторник | 1. Емилија Блажеска<br>2. Цвета Андреска<br>3. Наталија Јованова |
| Среда | 1. Зорица Азеска Спасеска<br>2. Љубица Ангова<br>3. Жаклина П. Митковска |
| Четврток | 1. Весна Симоноска<br>2. Игор Настоски<br>3. Елизабета Велјаноска |
| Петок | 1. Елисабета Настоска<br>2. Горан Матески<br>3. Тони Ѓорѓиевски |

## ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО

Тема:

- Развивање на способности за барање на необични решенија и афирмација и развој на креативноста

Цели:

- Организирање на слободното време на децата за креативна работа и постигнување поголема самодоверба за користење на својот талент
- Поголема социјализација
- Отвореност за соработка и работење во група составена од ученици од различна возраст
- Со поголема слобода се зголемува мотивацијата,концентрациата и желбата за творење
- Разубавување на училишната средина
- Создавање на трајни вредности ,видливи резултати и можност своите квалитети и идеи да ги презентираат на другите

Временска рамка:учебна 2026/27

Планирани активности:

1.Изработка на ѕиден мурал во голем формат во холот на училиштето на тема Подводниот свет на Охридското езеро.

- Целта за изработка на овој мурал е за едукација на децата според наставните содржини кои ги обработуваат на училиште.Исто така и естетско разубавување на училишниот простор и опкружувањето на учениците и вработените.

Финансиски план и ресурси:

| РЕСУРСИ | ФИНАНСИИ | КОЈ ФИНАНСИРА |
|---|---|---|
| • Слободен простор(Ѕид) | / | Училиштето |
| • Акрилни бои(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг | 5x295.00=1.475денари | Училиштето |
| • Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак) | 250.00 денари | Училиштето |

| | | |
|---|---|---|
| • Стиропор 5ка -пет табли | 500.00 денари | Училиштето |
| • Дрвофикс | 265.00 денари | Училиштето |
| • Поликолор една канта од 20 кг | 500.00 денари | Училиштето |

2.Реконструкција на споменикот во паркот пред училиштето.

- Целта на оваа активност е да се реконструира и заштити веќе постоечкиот споменик на кој се наоѓа логото на нашето училиште,и ќе биде заменето со ликот на Ванчо Николески,како и извадоци од негови творби.

Финансиски план и ресурси:

| РЕСУРСИ | ФИНАНСИИ | КОЈ ФИНАНСИРА |
|---|---|---|
| • Постоечкиот споменик во паркот | / | / |
| • 1 вреќа цемент | 400.00денари | Училиштето |
| • Песок 1 кубик | 1500.00 денари | Училиштето |
| четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак) | 250.00 денари | Училиштето |
| Окапник 3м | 4.500 денари | Училиштето |
| Акрилни бои | 600 ден | Училиштето |
| Поликолор акрилен | 2300ден. | Училиштето |

3.Декорирање (освжување на надворешниот/фасаден) ѕид на училниците од одделенска настава ПУ Косел.Целта е со весели бои и цртеж/мурал со соодветна едукативна содржина да се направи престојувањето на учениците да им биде поубаво и поинтересно.

Финансиски план и ресурси:

| РЕСУРСИ | ФИНАНСИИ | КОЈ ФИНАНСИРА |
|---|---|---|
| • Слободен простор(Ѕид) | / | / |

| | | |
|---|---|---|
| • Акрилен поликолор една канта од 20 кг | 500.00денари | Училиштето |
| • Акрилни бои(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг | 5x295.00=1.475денари | Училиштето |
| • Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак) | 250.00 денари | Училиштето |

4.Уредување на катче во училишниот ходник на тема Нашата народна традиција-наше богатство.

Финансиски план и ресурси:

| РЕСУРСИ | ФИНАНСИИ | КОЈ ФИНАНСИРА |
|---|---|---|
| • Две кукли кои ќе бидат облечени во народна носија(машко и женско) | донација | Училиштето |
| • Масичка (синија) со триножни столчиња | донација | Училиштето |
| • Традиционални предмети-барде,стомна,ѓум... | донација | Училиштето |
| • Ткаени работи-килимче... | донација | Училиштето |

5. Едукативно уредување на холот во училиштето,обновување на хамерите и поставување нови.

| РЕСУРСИ | ФИНАНСИИ | КОЈ ФИНАНСИРА |
|---|---|---|
| • ходникот на училиштето | / | / |
| • Хамери | 15×50 ден. | Училиштето |
| • штичиња | / | Училиштето |
| • Водени,бои,мрсни бои ,фломастери | 1000 ден. | Училиштето |

6.Куќички за птици. Цел е да се направат живеалишта за птици со што ќе се пробуди свеста кај децата за природата и животинскиот свет.

| РЕСУРСИ | ФИНАНСИИ | КОЈ ФИНАНСИРА |
|---|---|---|
| • ОСБ табла | 1.350 денари | Училиштето |
| • Бои за метал(Црвена,жолта,сина,бела и црна)секоја по 1 кг | 5x295.00=1.475денари | Училиштето |
| • Четки(1 четка петка ,3 четки двојки,мал валјак) | 250.00 денари | Училиштето |
| • Маслен разредувач | 220.20 | Училиштето |
| • Дрвофикс | 5x265.00=1.325 | Училиштето |

7.Тековни естетски уредувања поврзани со одбележување на значајни датуми,чија цел е свечено одбележување и афирмирање на културни настани во кои ќе бидат вклучени учениците преку конкурси,уредување на паноата во ходникот,изложби,изработка на украси,декорации,сценографии и сл.

- Одбележување на 5-ти Октомври,светски ден на учителот
- Поддршка на лица со редки болести
- Украсување,местење елка и изложба на тема,,Нова Година,,
- Изработка на честитки и изложба по повод 8-ми Март
- Активности по повод Денот на екологијата
- ,,Априлијада,,
- Сценографија и изложба по повод Патрониот празник на училиштето
- Изработка на украси,изложба и базар по повод Велигденските празници.

8.Поставување бели дрвени лајсни во сите училници кои ќе служат за изложување хамери кои тековно ќе бидат работени во учебната година од учениците.

**ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ**
**(во училиштето и училишниот двор)**

# КОДЕКС
# НА
# ОДНЕСУВАЊЕ ЗА
# УЧЕНИЦИ

Овде учеше татко ми. Сега учам јас.

Утре ќе учат моите деца. Ова е наш дом.

# КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

* Основното образование е задолжително. Доколку не доаѓаш на училиште, твоите родители ќе бидат виновни затоа што ќе останеш без основно образование. А доколку редовно доаѓаш, НАЈГОЛЕМАТА КОРИСТ Е ТВОЈА.

* Дојди на училиште 10 минути пред почетокот на часот. Така ќе можеш смирено и сконцентрирано да ја следиш наставата и да ги искористиш сите 40 минути од часот. Можеби ти изгледа неверојатно, НО ТОА Е НАВИСТИНА КОРИСНО. Немој да дозволиш твоето доцнење да биде причина за прекинување на часот.

* Носењето домашни работи и комплетен прибор за работа е предуслов за на часот да се чувствуваш сигурно и опуштено, а исто така КЕ МОЖЕШ И АКТИВНО ДА СЕ ВКЛУЧИШ ВО НАСТАВАТА.

* Како и за се друго, така и за време на часот најважно е да се почитуваш СЕБЕ СИ. Настојувај сите да молчат и да те слушаат кога ти зборуваш. Тоа е минимум почитување што си го должииш себе си и на другите. За да го имаш тоа, СЛУШАЈ И ВНИМАВАЈ КОГА ДРУГ ЗБОРУВА.

* НА ЧАСОВИТЕ ЗБОРУВАЈ САМО ТОГАШ КОГА НАСТАВНИКОТ (НАСТАВНИЧКАТА) КЕ ТИ ДОЗВОЛИ. Не е културно без да побараш дозвола од наставникот (наставничката) и без да си сигурен дека сите те слушаат, да кажуваш и дофрлуваш работи.

* Дошепнувањето на другите за време на часот само привидно е знак на добро другарство. Во суштина тоа е потценување на неговите/нејзините способности да научи, потхранување на неговата/нејзината мрзливост и неодговорност, како и ОМАЛОВАЖУВАЊЕ НА СОПСТВЕНИОТ ТРУД.

* Да цвакаш мастика на часот, е исто толку непристојно како да зборуваш со некој, а устата да ти е полна со храна. ТОА ЗБОРУВА ЗА ТВОЈАТА ЕЛЕМЕНТАРНА КУЛТУРА.

* На часовите исклучи го твојот мобилен телефон. Мобилните телефони се приватна работа, а својата приватност секој треба да си ја задржи за себе и со неа да не ги загрозуваш другите. ТВОЕТО не може да биде поважно од НАШЕТО.

* Облеката што ја носиш јасно зборува за твојата личност. Таа секогаш го одразува вкусот и стилот на една личност, која треба да биде почитувана. ОБЛЕКАТА СО КОЈА ДОАЃАШ НА УЧИЛИШТЕ ТРЕБА ДА БИДЕ ПО ТВОЈ ВКУС, НО МОРА ДА БИДЕ ПРИСТОЈНА И УРЕДНА. Непристојно е да се дојде на училиште со прекратки сукњици, по кратки шорцеви, мајки на рамчиња со длабоко деколте и со гол stomak, просирна или нечиста облека. Исто така непристојно е да се има нечиста и неуредна коса.

* И тогаш кога си замислен/а или загрижен/а, не заборавај возрасните и твоите другарчиња да ги поздравиш со “Добар ден”, “Догледање”, “Пријатно” и сл. Со тоа нив ќе ги расположиш, а ТИ НЕМА ДА БИДЕШ ОШТЕТЕН.

* Секој ученик на училиште треба да ги носи само учебниците, тетратките, училишниот прибор и опрема што му се потребни за тој ден. Ако одлучиш да носиш скапоцени предмети на училиште, тоа нека биде на ТВОЈА ОДГОВОРНОСТ. Доколку се оштетат или изгубат, немој да обвинуваш никого.

* Ношењето предмети што можат да ги повредат другите во училиштето, може ЗАСЕКОГАШ ДА ТЕ ПОСТАВИ ВО ЦЕНТАР НА ВНИМАНИЕ КАКВО ШТО НЕ ПОСАКУВАШ. Размислувај на време и остави ги таквите предмети дома.

* Почитувањето на возрасните, дури и тогаш кога не се по твој вкус; дури и тогаш кога не се твои наставници, може да се искаже на безброј различни начини. Отстапување место, учтиво поздравиње, пропуштање при влез на врата и слично. Се подразбира дека тоа е нешто што се научило уште во најраните години во семејството. УЧИЛИШТЕТО Е ПРАВО МЕСТО ЗА ДА СЕ ПОКАЖЕ НАУЧЕНОТО.

* Влегувањето во канцеларииите во училиштето ќе биде поедноставно доколку КУЛТУРНО ТРОПНЕШ НА ВРАТАТА. Во тој случај, сигурно ќе добиеш љубезен одговор.

* Бегањето од часови само привидно го решава проблемот, што во суштина станува сé поголем. Навремено завршувај ги своите обврски, а доколку тоа не си го направил/а, БИДИ ДОВОЛНО ХРАБАР/ХРАБРА И СООЧИ СЕ СО ПРОБЛЕМОТ. Ке сфатиш дека тој е помал, отколку да бегаш од часови.

* Отсуството од училиште пријстојно најави го кај твојот одделенски раководител, доколку не е од здравствени причини. Доколку е од здравствени причини, навремено донеси лекарско оправдание. Основен знак на пријстојност Е КОГА НА НЕКОЈ КОЈ ТЕ ОЧЕКУВАЛ, МУ ОБЈАСНИШ ЗАШТО НЕ СИ ДОШОЛ.

* Биди искрен/а. Не срами се од својата вистина колку и да ти е непријатно. И НАЈНЕПРИЈАТНАТА ВИСТИНА Е ПОДОБРА ОД НАЈМАЛАТА ЛАГА. Секоја лага брзо се открива и дури тогаш навистина станува непријатно.

* Свонењето за завршување на часот е известување за наставникот, не за тебе. За тебе часот е завршен тогаш кога наставникот ќе каже дека ЧАСОТ Е ЗАВРШЕН.

* Училишниот имот ни користи на сите нас. Не е во ред твоето незадоволство да го изразуваш на училишниот имот. Немој да се правиш посилен/посилна од она што самото не може да се брани. Ако направиш материјална штета, твоите родители ќе мораат да платат. ОД ТАКВАТА ШТЕТА ТИ НЕМАШ КОРИСТ.

* Престојот во уредна и чиста околина на секого повеќе му одговара. Училницата во која престојуваш, училиштето и училишниот двор ќе бидат онакви какви ТИ ќе ги направиш. Затоа не фрлај ѓубре околу себе, НЕ ОСТАВАЈ ТАКВИ ТРАГИ ПО ТЕБЕ! Ако ни требаш, ќе те пронајдеме и без такви траги!

* БАРАЈ од сите безусловно, ГЛАСНО И ЈАСНО - од возрасните и од твоите врсници - со пушење, пиење алкохол и користење дрога да не го загрозуваат твоето здравје, доколку веќе одлучиле да го загрозуваат нивното. Тоа е НИВЕН избор, но посочи им дека е погрешен. Ќе им бидеш подобр другар од оној кој ги наговорил на тоа. НИКОЈ НЕМА ПРАВО ДА ГО ЗАГРОЗУВА ТВОЕТО ЗДРАВЈЕ!

* Кажи НЕ на цигарите, алкохолот и дрогата. Никој не може да те убеди дека тоа е добро, кога знаеш дека сите тие работи најпрво ги зема здравиот човек, а потоа тие го земаат болниот човек.

* Биди внимателен, нежен и грижлив кон најмалите ученици во училиштето. ТИЕ ЕДИНСТВЕНО ОД ТЕБЕ МОЖАТ ДА НАУЧАТ КАКО ДА СЕ ОДНЕСУВААТ. Ако поголемите ученици се однесувале лошо со тебе кога ти си бил најмал ученик во училиштето, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и кој ќе постапи поинаку. Тие ќе знаат тоа да го препознаат и ценат кај тебе. Ќе имаш многу ГОЛЕМИ другарчиња во тие најмали ученици.

* Изненади ги твоите другарчиња и секое недоразбирање со нив, реши го така што ПРВ/А ќе пружиш рака за да се смирите. САКАЈ ГО ТОА ШТО СМЕ СИТЕ РАЗЛИЧНИ. Замисли само колку би било досадно да сме сите подеднакво паметни и подеднакво убави! БИДИ ОРИГИНАЛЕН (ОРИГИНАЛНА), но не на сметка на тие до тебе. На различноста не гледај како на сид или препрека, туку како на богатство и како на можност да се надополнуваш себе си, да запознаваш други обичаи, друга вера, друг начин на живот.

* Искажи го твоето мислење или незадоволство јасно и гласно, но не со НЕПРИСТОЈНИ и ВУЛГАРНИ, туку со ПРИСТОЈНИ, ДОБРО ИЗБАНИ и ЧОВЕЧКИ зборови. Така поедноставно ќе го решиш секое недоразбирање со наставниците и со другарчињата.

* Решавањето на проблеми и конфликти со физичка пресметка и со агресивност е карактеристика на примитивните луѓе. ТИ СИГУРНО НЕ СИ ЕДЕН (ЕДНА) ОД НИВ.

* Пред да му дадеш на некого забелешка, ПРЕИСПИТАЈ СЕ СЕБЕ СИ. И ти сигурно имаш некоја мана што можеби не ја приметуваш. ОТСТРАНИ ГИ ПРВО ТВОИТЕ НЕДОСТАТОЦИ, ПА ПОТОА КРИТИКУВАЈ ГИ ДРУГИТЕ.

* Сигурно не ти е пријатно кога некој ти претура по училишната торба или по твоите фиоки и шкафчиња. Затоа и ти немој да им го правиш тоа на другите. СЕКОГАШ ПРАВИ ГО ОНА ШТО САКАШ И ТЕБЕ ДА ТИ ГО ПРАВАТ ДРУГИТЕ. Помагај во неволја, биди љубезен и однесувај се коректно и фер кон сите возрасни и ученици.

* Недисциплинираното и непримерно однесување во училиштето може да биде и казнето. Начините на казнување се строго пропишани со закон и запишани во посебни правилници. КОГА ЌЕ ПОЧУВСТВУВАШ КОЛКУ Е ЛЕСНО ДА СЕ ОДНЕСУВАШ ПРИСТОЈНО, ЗАКОНОТ И КАЗНИТЕ ТЕБЕ НЕМА НИ ДА ТИ ТРЕБААТ.

* Придржувај се кон овие правила и ќе видиш колку е УБАВО И ПРИЈАТНО ЧУВСТВОТО КОГА СЕБЕ СИ МОЖЕШ ДА СЕ СМЕТАШ ЗА ВИСТИНСКИ ЦИВИЛИЗИРАН ЧОВЕК.

# КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ ЗА РОДИТЕЛИ

Не растат само децата. Растеме и ние родителите.
Колку и да ги набљудуваме децата за да видиме што ќе направат од својот живот, тие нѐ гледаат нас да видат што ќе правиме ние со нашиот живот.

Затоа, не можеме да му кажеме на детето да посегне по ѕвездите.
**Сѐ што треба да направиме е ние родителите да посегнеме по нив.**

Упати го ДЕТЕТО на патот по кој треба да оди и тоа никогаш нема да скршне.

* Јас како родител имам право и обврска за учество во животот и работата на училиштето.

* Свесен/сна сум дека моето однесување и моите постапки се она што моето дете го имитира. Поради тоа внимавам како се однесувам, бидејќи МОЕТО ДЕТЕ Е МОЕТО ОГЛЕДАЛО. **Децата прават она што гледаат дека правиме, а не она што слушаат дека им зборуваме да го прават.**

* Јас како родител, СЕКОГАШ И СЕКАДЕ, имам на ум дека сум пример за моето дете.

* Јас како родител имам право да бидам запознаена со успехот, редовноста, дисциплината и однесувањето на моето дете во училиштето. Доколку не го добивам тоа на редовните родителски средби, имам право тоа да го побарам од воспитно- образовниот кадар во училиштето. Имам родителска обврска да се грижам за успехот, редовноста и однесувањето на моето дете во училиштето. **Никој нема да го направи тоа за моето дете наместо мене.**

* Јас како родител имам обврска да присуствувам на секоја закажана родителска средба или покана упатена за индивидуална (групна) средба со директорот, стручните соработници, одделенскиот раководител или друг наставник. На закажаните родителски средби сум секогаш редовен/на, точен/на и активен/на. **Со тоа покажувам одговорност кон сопственото дете, заинтересираност за училишниот живот и неговиот развој, но и почит кон институцијата која се грижи за неговото воспитание и образование заедно со мене.** Доколку сум оправдано спречен/на да присуствувам на закажана средба во училиштето, уредно и навремено го најавувам моето отсуство и се трудам во најкраток можен рок да го надоместам моето отсуство.

* Почитувам пристоен облик на комуникација со моето дете, помеѓу нас родителите, со наставниците и вработените во училиштето. Знам дека во училиштето е недопустливо користење на комуникација со закани, навреди, пцовки, напади и друг облик што предизвикува страв, омаловажување, непочитување, нетрпеливост кон поединци.

* На родителските средби го исклучувам мојот мобилен телефон. На тој начин ја почитувам институцијата училиште, го почитувам училишниот кодекс на однесување, покажувам дека сериозно ја сфаќам средбата на која треба да сум информиран/а за моето дете, а исто така ја покажувам мојата основна култура.

* Знам дека магичните зборови како: „Добар ден“, „Ве молам“, „Повелете“, „Благодарам“, „Извини“, почнуваат да се учат уште од дома.

* Свесен/сна сум дека децата дома учат да бидат искрени, да бидат на време (точни), да бидат вредни, да помагаат, како и да покажуваат почит кон возрасните и наставниците. Домот е место каде учат да бидат

организирани, да јадат со затворена уста и да не зборуваат кога устата им е полна со храна, да се грижат за своите работи, да не претураат по туѓи работи, да го фрлаат отпадокот во канти за отпадок. Училиштето е место каде се подучуваат децата за математика, јазици, географија, историја, биологија и сл. **Училиштето само го зајакнува воспитанието што детето го добило во неговите најрани години дома.**

* Знам дека времето треба да се почитува и дека не треба на наставникот да му одземам од часот за да го прашам за моето дете, бидејќи така им наштетувам на сите останати деца, а не само на моето. **Поради тоа, јас го почитувам денот и терминот за консултација од наставникот со кого сакам да се консултирам.** Не си дозволувам да го прекинувам часот од наставникот за нешто што може да почека.

* На часот е многу важно учениците да се концентрираат и да внимаваат, а секој разговор во ходникот може лесно да им го одвлече вниманието. Поради тоа, јас како родител без потреба не се задржувам по ходниците или другите простории во училиштето, не разговарам гласно и по телефон по училишниот хол додека има настава, **па така сум сигурен/на дека не ја попречувам наставата на моето и на останатите деца.**

* Училиштето е институција со свои органи и правила на однесување. Во него има доволно стручни лица кои ќе се погрижат за секој настанат проблем помеѓу учениците. Поради тоа, јас како родител не се впуштам во самостојно решавање на проблемите што моето дете евентуално ги има со друг ученик и се случиле на училиште. Исто така не користам непристојни зборови и навреди со другите деца, со кои можеби моето дете влегло во конфликт. **Оставам училиштето да си ја заврши својата работа.**

* Дете кое доживува малтретирање не е среќно дете. Јас не си дозволувам психички и физички да го малтретирам моето дете. Знам дека тоа е спротивно на законот, а и свесен/сна сум дека не е во ред да покажувам сила на некој кој природно е послаб од мене. **Казнувајќи го своето дете на тој начин, се казнувам себеси на најлош можен начин.**

* Наставниците се тие кои го подучуваат моето дете и систематски ги следат неговите постигнувања. Тие знаат најдобро која оцена ја заслужува. Јас како родител не си дозволувам да вршам притисок, да користам уцени и да барам повисока оцена за моето дете кај воспитно – образовниот кадар. Свесен/на сум дека **со тоа ги омаловажувам способностите на моето дете и му правам лоша услуга.**

* Политичките убедувања се лична работа, а јас како родител внимавам да го заштитам моето дете од разговори за политика и од моите политички убедувања. Се трудам да не доаѓа во допир со ништо што е политика. **Воопшто не е родителски моето дете да го оптеретувам со**

**политика, со моите лично политички убедувања и од него да создавам мал политичар.**

* Знам дека во училишните простории, училишниот хол и пред вратата од училиштето не е дозволно пушење цигари. Јас како родител тоа го почитувам, бидејќи сум свесен/на дека доколку пушам цигари во училишните простории, училишниот хол или пред вратата од училиштето, давам лош пример за моето и за останатите деца во училиштето. **На тој начин го губам сопствениот авторитет како родител.**

* Повеќе од јасно ми е дека еден од најважните модели за идентификација на моето дете е наставникот. Никогаш не си дозволувам пред моето дете да зборувам негативни работи за наставниците, да ја омаловажувам нивната професионалност и кај него да формирам негативна слика за неговите наставници. **Наставниците мене не ми се непријатели, туку ПАРТНЕРИ во образованието и воспитанието на моето дете.** Ние имаме заедничка цел, а тоа е добра иднина на моето дете.

* Учениците се должни во училиштето да доаѓаат чисти, уредни и пристојно облечени. Непристојно е да се дојде на училиште со прекратки сукњички, по кратки шорцеви, маички на рамчиња, длабоко деколте, гол стомак, прозирна или нечиста облека, нечиста и неуредна коса. Јас како родител, се грижам моето дете секогаш да е чисто, уредно и пристојно облечено. Со тоа сум сигурна дека моето дете е пример за почитување на правилата во училиштето во тој поглед. Исто така, и јас како родител внимавам да сум уредна и пристојно облечена кога доаѓам во училиштето.

**Само така можам тоа да го барам и од моето дете.**

* За евентуалното отсуство на моето дете поради оправдани причини, јас како родител имам обврска за тоа уредно и навремено да го информирам одделенскиот раководител на моето дете, директорот или стручната служба. За секое оправдано ослободување од било каква физичка активност, свесен/на сум дека треба да доставам медицинска белешка. **На тој начин го почитувам законот за основно образование и куќниот ред на училиштето.**

* Своето мислење го искажувам јасно и гласно на родителските средби или училишни состаноци кога имам можност за тоа, бидејќи знам дека секој конструктивен коментар или мислење може да води кон решение на некој проблем или пат до нова идеја. Вулгарни, навредливи и непристојни зборови не се дел од мојата комуникација со останатите родители и училишниот персонал, бидејќи тоа зборува лошо за мојата основна култура. Исто така **се трудам да го искажувам своето мислење конструктивно** во рамки на она што е тема на разговор и не си дозволувам да предизвикам дискусија која поттикнува агресивна комуникација, наликува на политичка дебата и опфаќа теми надвор од училишните интереси.

* Свесен/на сум дека мојата соработка со наставниците на моето дете, со директорот и стручната служба од училиштето е клучна за моето дете да израсне во правилно воспитана, образована и одговорна личност. Постојаната и навремена комуникација со училишниот персонал ги подобрува условите за развој на моето дете, а од друга страна може да спречи евентуални негативни појави и последици. **Тоа е она што секој родител го посакува за своето дете.** Поради тоа, се трудам да не ги игнорирам евентуалните училишни проблеми, да соработувам со училишниот персонал и таа соработка да е континуирана, двонасочна и во интерес на заедничките цели за правилен раст и развој на моето дете.

* Свесен/сна сум дека секоја забелешка од наставниците за моето дете е добронамерна и се обидувам да прифатам секоја сугестија која доаѓа од нивна страна, сé со цел заедно да изградиме подобра личност. Никогаш не се впуштам во безусловна одбрана на моето дете пред наставниците, бидејќи знам дека никој не го напаѓа за да го бранам. **Сé што правиме сите ние е само за негово добро.**

* Една од целите на родителите за своето дете и на училиштето за учениците, е учење на децата на самостојност. Тоа нема да го постигнам доколку го носам моето дете секој ден до училницата (клупата), го чекам пред вратата од училницата додека трае наставата, доколку пишувам домашни задачи наместо него и сл. Напротив, дозволувам моето дете да е самостојно во работите онолку колку што дозволува неговата возраст и неговите способности. **Секој родител ја знае границата за своето дете, каде престанува вистинската потреба од заштита и помош, а каде почнува личната одговорност и самостојноста.**

* Меѓу нас родителите постои фер и коректен однос, меѓусебно почитување, почитување на мислењето на другиот, почитување на личното достоинство на секој родител и заедничка желба да се допринесе за подобар училишен живот на нашите деца и посветла иднина воопшто.

* Часовите по физичко и здравствено образование неретко се одржуваат во училишниот хол. Кога ние родителите седиме во ходникот и ги гледаме нашите деца како работат на часот по ФЗО, свесно ја попречуваме наставата, бидејќи од една страна му пречиме на наставникот нормално да ја реализира наставата, а од друга страна нашите деца не се доволно концентрирани за да бидат целосно посветени на часот. Поради тоа, јас како родител не си дозволувам со моето присуство во училишниот хол, непотребно да ја попречувам наставата на моето дете. Доколку имам потреба да го чекам него или некој наставник, тоа го правам во училишниот двор.

* Секој човек без разлика на својата професија има своја лична приватност, која не треба да се нарушува доколку нема итна и битна потреба. Јас како родител ја почитувам приватноста на наставниците на моето дете и не си дозволувам да ги барам на телефон во нивното

слободно време после работа. **Ја почитувам нивната приватност и го почитувам нивниот термин за консултација со родители.** Тогаш разговарам со нив за моето дете.

* Секој вложен труд заслужува внимание. Кога доаѓам на училишните приредби, со внимание и почит ги следам сите точки што учениците ги подготвиле заедно со нивните наставници. На истите сум тивок/ка, не зборувам и не си одам откако ќе заврши точката во која учествува моето дете, бидејќи со тоа би покажал/а непочитување кон останатите деца и нивниот труд, а исто така со моето заминување ги спречувам останатите родители да уживаат во точките на своите деца. **Тоа е минимум основна култура што можам да ја покажам на ваков настан и така сум позитивен пример и на останатите родители.**

* Воспитно – образовниот кадар во училиштето каде учи моето дете е стручен, соодветен и совесно си ја извршува својата работа. Јас како родител имам потполна доверба дека тие знаат во која паралелка да го распределат моето дете и со кого ќе го седнат во клупа. Не си дозволувам да се мешам во нивната работа и да барам да биде распределено во определена паралелка, или пак уште помалку да кажувам со кого да седи. **Со тоа покажувам почит кон институцијата училиште, почит кон кадарот што се грижи за моето дете, а и поддржувам рамноправност и недискриминација во училиштето за моето и за останатите деца.**

* Воспитно – образовниот кадар точно си ја знае својата работа и своето поле на делување. Кога сакам да решам некој „проблем“ во врска со моето дете, најпрво се обраќам до одделенскиот раководител и доколку тој смета дека проблемот не треба да оди до стручната служба и директорот, јас како родител го почитувам тоа. Со тоа, ја почитувам хиерархијата во училиштето, правилата на однесување, како и личноста на одделенскиот раководител кој е втор родител на моето дете. **Не е во ред „проблемите“ со моето дете да се обидувам да ги решам директно кај директорот или стручната служба, прескокнувајќи го притоа одделенскиот раководител.**

* Она што мене ме интересира е моето дете и неговиот личен раст и развој. Кога доаѓам во училиштето барам информации само за моето дете и не ме интересираат информации за други деца, доколку тоа некако не е поврзано со моето дете. **Со сите структури во училиштето разговарам само за моето дете, бидејќи само тоа е мое.** Не е фер да се бараат информации кои не се наши и јас го почитувам тоа.

* Во разговор со наставниците се обидувам да не го споредувам своето дете со другите ученици од паралелката, бидејќи сум свесен/на дека тоа не е правилно и дека секое дете си е своја личност. Наставниците најдобро знаат како да ги проценуваат индивидуалните ученички постигнувања. **Со тоа ја почитувам личноста на моето дете, личноста на останатите деца и професионалноста на наставниците.**

* Училишниот мебел е нешто што им служи на сите деца во училиштето, а им служело и на многу генерации претходно. **Јас своето дете го воспитувам да го чува и да не го оштетува училишниот мебел.** Доколку моето дете учествува во некакво оштетување или уништување на училишниот мебел, јас како родител прифаќам одговорност соодветно да ја надоместам направената парична штета.

* Секогаш се трудам да сум активен/на и да дадам свој допринос кога сум претставник од родителите во Совет на родители, Училишен одбор или некоја друга структура. **Родителите ме избрале да ги застапувам и штом сум ја прифатил/а таа улога, треба да ја оправдам довербата.**

* Секогаш се трудам одговорам на поканата да пополнам анкета, прашалник или интервју во врска со училиштето, бидејќи сакам да дадам свој допринос во животот и работата на училиштето. Исто така несебично се вклучувам во вон наставни активности, проекти или настани, каде со задоволство го давам својот максимум. **Само така се чувствувам како дел од училишниот живот на моето дете.**

* Јас како родител секогаш редовно и навремено ги подмирувам обврските околу екскурзија, гледање претстава, купување списание, сликање за крај година и слични работи за моето дете. Тоа го правам, бидејќи не сакам да сум причината поради која моето дете ќе пропушти можност за заеднички моменти, дружења и културно издигнување со неговите соученици.

**Со однесувањето во склад со нашиот Кодекс покажуваме почит кон себеси, кон нашите деца, почит кон родителството, како и одговорност кон нашата родителска улога.**

Непостапување во согласност со начелата на овој **Кодекс за однесување на родители,** односно нивно свесно кршење, претставува повреда на родителската чест, родителските права и обврски во училиштето.

Поради тоа, секој кој го крши Кодексот може да биде повикан на одговорност од страна на Советот на родители во рамки на ОУ „Ванчо Николески“

# КОДЕКС
# НА
# ОДНЕСУВАЊЕ

## за наставници

## и

## стручни соработници

Децата се најубавиот ЦВЕТ, а возрасните треба да
бидат добри ГРАДИНАРИ, кои треба да ги негуваат
и чуваат, за иднината да им биде поубава.
Денешните деца ќе станат возрасни на иднината.

Упати го ДЕТЕТО на патот по кој треба да оди и
тоа никогаш нема да скршне.

Децата се нашето НАЈГОЛЕМО БОГАТСТВО и треба искрено со
љубов да се прегрнат и во нив да се ИНВЕСТИРА се повеќе и
повеќе, бидејќи тие се наша
СЕГАШНОСТ и наша ИДНИНА, наша ДОБЛЕСТ.

## ДА ГО ЗАЧУВАМЕ ДОСТОИНСТВОТО НА НАШАТА БЛАГОРОДНА ПРОФЕСИЈА

Бидејќи учителската професија е исклучително сложен и општествено важен процес, неопходно е да остваруваме висок степен на професионалност и морална одговорност.

* Ние како наставници сме должни СОВЕСНО И ОДГОВОРНО да го спроведуваме процесот на образование и воспитание во училиштето, ДА ЈА ПОЧИТУВАМЕ ВРЕМЕНСКАТА РАМКА во планирањето, подготовката и изведувањето на воспитно - образовната работа.

* СЕСНИ СМЕ ДЕКА НАШЕТО ЗНАЕЊЕ, НАШИОТ УСПЕХ ВО РАБОТАТА И АВТОРИТЕТОТ ПРЕД УЧЕНИЦИТЕ НАЈМНОГУ ЗАВИСИ ОД НАШЕТО ПРОФЕСИОНАЛНО НАДГРАДУВАЊЕ И УСОВРШУВАЊЕ. Поради тоа земаме активно учество на сите потребни семинари и обуки, присуствуваме и соработуваме на состаноците и стручните активности во училиштето, а исто така разговорот помеѓу себе ги користиме за разменување знаења и информации, се со цел да се подигне квалитетот на нашата работа. НА ТОЈ НАЧИН ПРЕКУ ДИАЛОГ, РАЗМЕНА НА ИСКУСТВА И ТОЛЕРАНЦИЈА, НИЕ ПРОФЕСИОНАЛНО СЕ НАДГРАДУВАМЕ, А СО ТОА СМЕ ВО ЧЕКОР СО СОВРЕМЕНИТЕ ОБРАЗОВНИ СТАНДАРДИ. НАШАТА ПРИКАЗНА ПРЕД УЧЕНИЦИТЕ ДЕКА ЧОВЕКОТ УЧИ ДОДЕКА Е ЖИВ, САМО ТАКА ИМА СМИСЛА.

* Ние како наставници, СЕКОГАШ И СЕКАДЕ, во училиштето и на јавно место, ИМАМЕ НА УМ ДЕКА СМЕ ПРИМЕР ЗА УЧЕНИЦИТЕ.

* Во училиште е недопустливо користење на облик на комуникација со закани, навреди, пцовки, напади, неосновани забрани и притисоци, што предизвикуваат нетрпеливост, страв, несигурност и омаловажување на поединци, пречка во напредокот на учениците како и во професионалниот развој на училиштето. НИЕ НАСТАВНИЦИТЕ ПОЧИТУВАМЕ ПРИСТОЕН И НОРМАЛЕН ОБЛИК НА КОМУНИКАЦИЈА.

* Ние наставниците СЕКОГАШ И СЕКАДЕ ВНИМАВАМЕ НА НАШИОТ ГОВОР и настојуваме тој да е ПРИСТОЕН, ЛИТЕРАТУРЕН, ЈАСЕН И ДОСТОИНСТВЕН.

* Во училиштата влегуваме веднаш по ѕвончето што означува почеток на часот. СО ТОА НА УЧЕНИЦИТЕ ИМ ГО ПОКАЖУВАМЕ СВОЈОТ ОДНОС КОН РАБОТАТА, ИМ ЈА ПОКАЖУВАМЕ СВОЈАТА ОДГОВОРНОСТ КАКО НАСТАВНИЦИ, ИМ ПОКАЖУВАМЕ ДЕКА ГО ПОЧИТУВАМЕ

ВРЕМЕТРАЕЊЕТО НА ЧАСОТ и не им дозволуваме. Неорганизирано време, во кое најчесто се прави неред.

* НА ЧАСОВИТЕ ГИ ИСКЛУЧУВАМЕ НАШИТЕ МОБИЛНИ ТЕЛЕФОНИ. На тој начин сме најдобар пример за нашите ученици дека имаме сериозен пристап во работата, дека си го почитуваме предметот што го предаваме, а исто така ја покажуваме нашата основна култура.

* За време на часот од учениците БАРАМЕ да не почитуваат нас и другите ученици. Бараме да се внимателни и да умеат внимателно да слушаат кога друг зборува.

* Ние наставниците од нашето училиште ја почитуваме личноста на сите ученици подеднакво: ГИ ВОДИМЕ, ГИ НАСОЧУВАМЕ, ГИ ПОДУЧУВАМЕ, ГИ СОВЕТУВАМЕ, ИМ УКАЖУВАМЕ. Било какво навредување, понижување, омаловажување и дискриминирање на учениците - не е наш стил на работа, бидејќи знаеме дека тоа има негативен ефект на учениците.

* Во работата со учениците, кај нив поттикнуваме слободен, одговорен и сериозен пристап кон учењето, а во пренесување на знаењата ПРИМЕНУВАМЕ НАЈВИСОКИ НАУЧНИ, СТРУЧНИ, ПРОФЕСИОНАЛНИ И ЕТИЧКИ СТАНДАРДИ. Учениците ги поучуваме така што ги оспособуваме знаењето кое го стекнуваат, да умеат да го стават во функција на решавање проблеми.

* Ние наставниците сме принципиелни, БАРАМЕ АКТИВНОСТ И ЗНАЕЊЕ ОД УЧЕНИЦИТЕ, но истовремено СМЕ И ТОЛЕРАНТНИ И ВНИМАТЕЛНИ кон учениците во училиштето.

* Знаеме дека попуштањето на учениците од страна на наставниците, само привидно е знак на добар однос со нив. Во суштина тоа е потценување на нивната способност да научат, поддржување на нивната мрзливост и неработење, како и омаловажување на нашиот труд. Свесни СМЕ ДЕКА ТОА БИ БИЛО НАША ЛОША УСЛУГА КОН НИВ. Во заблуда е секој наставник кој мисли дека им помага на таков начин. ЗАТОА НИЕ НЕ ГО ПРАВИМЕ ТОА, ТУКУ НАШИТЕ УЧЕНИЦИ ЈА ДОБИВААТ ОЦЕНАТА ШТО ЈА ЗАСЛУЖИЛЕ.

* Учениците ги оценуваме врз основа на покажаното знаење, изнесените факти, сфаќањето на материјалот, нивната активност, како и врз основа на стекнатите вештини и покажаните способности наученото да го применат во нова ситуација. Целосно го почитуваме ЕТИЧКИОТ КОДЕКС ЗА ОЦЕНУВАЊЕ, оценуваме праведно, чесно, нашиот критериум е објективен, еднаков за сите, и претходно образложен пред нашите ученици. УЧЕНИЦИТЕ ГИ ОЦЕНУВАМЕ ЈАВНО, БИДЕЈКИ ОЦЕНите СЕ НИВНИ, А НАША Е ГОРДОСТА ЗА НИВНИОТ ПОСТИГНАТ УСПЕХ.

* ЗАЕДНО И СЛОЖНО одолеваме на секој вид упена и притисоци, мито и корупција и на сите други облици на нечесно влијание, кои доведуваат до кршење на стручните критериуми. Знаеме дека тоа претставува најгруба повреда на правилата на однесување во образованието и со тоа директно се фрла сенка на угледот на нашето училиште.

* НИКОЈ ОД НАС НЕ СИ ДОЗВОЛУВА ПСИХИЧКИ И ФИЗИЧКИ ДА ГИ МАЛТРЕТИРА УЧЕНИЦИТЕ. Знаеме дека тоа е спротивно на законот, а и свесни сме дека не е во ред да покажуваме сила на некој кој е природно послаб од нас. Поговорката „Котекот излегол од рајот“ можеби е наменета за родителите, но сигурно не е наменета за наставниците.

* Нашите верски, политички, национални, религиозни и други убедувања се наша лична работа. НЕ Е ЧОВЕЧКИ НАШИТЕ УЧЕНИЦИ ДА ГИ МАЛТРЕТИРАМЕ СО НАШИТЕ ЛИЧНИ УБЕДУВАЊА.

* Во училиница, во училишниот хол, во училишниот двор и вонепосредна близина на училиштето не е дозволено пушење цигари, како нидоаѓање на работното место под влијание на алкохол или дрога. Ниенаставниците тоа го почитуваме, бидејќи Свесни сме колку лошпример им даваме на учениците доколку пушиме цигариво училиница, во училишниот хол, во училишниот двор,или доколку на работа доаѓаме под дејство на алкохол.Сигурни сме дека таквото однесување би водело догубење на нашиот авторитет пред учениците.

* Ние наставниците сме должни во училиштето дадоаѓаме прилично и уредно облечени. Неприлично е да седојде на училиште со прекратки сукњички, по кратки шорцеви, маички нарамчиња со длабоко деколте и со гол stomak, просирна или нечиста облека.Исто така неприлично е да се има нечиста и неуредна коса. Тоа што енеприлично за нашите ученици, важи и за нас.

* Евентуалното наше отсуство уредно и навремено го најавуваме кај директорот или секретарот на училиштето, поради организација на наставата.

* Нашето мислење го искажуваме јасно и гласно, со меѓусебен разговори избрани зборови со колегите, со учениците и со родителите. Вулгарни инепристојни зборови не користиме, бидејќи тие зборуваат лошо за нашата основна култура.

* Меѓу нас, наставниците, владеет творечкаатмосфера и професионален однос кон работата. Нашиотмеѓусебен однос се темели на колегијалност, меѓусебно почитување,почитување на стручноста на другиот, знаењето и личното достоинство насекој од нас. Се темели на помош и соработка во работата, како и на колективна солидарност.

* Кога станува збор за професионална тајна, ја чуваме подалеку одучениците и родителите се до моментот на нејзино официјално објавување. На тој начин го чуваме нашето достоинство идостоинството на нашите колеги.

* Свесни сме дека сите поголеми проблеми можат да се случат за времена одморите кога учениците се без контрола од наставник. Поради тоа ситение совесно си ја обавуваме обврската за дежурства.Родителите ги довериле нивните деца на наша одговорност. Не смееме да јаизгубиме таа доверба.

* Училишниот имот, опрема и потрошен материјал ГИ КОРИСТИМЕ САМО ЗА СЛУЖБЕНИ ЦЕЛИ.

* БАРАМЕ од учениците да се грижат за просторот во кој сите заедно престојуваме. Да не фрлаат ѓубре насекаде, да го украсуваат просторот, да го оплеменuваат и негуваат. А НИЕ ИМ ДАВАМЕ ПОЗИТИВЕН ПРИМЕР ВО ВРСКА СО ТОА, И САМИТЕ ГРИЖЕЈКИ СЕ ЗА ПРОСТОРОТ ШТО НЕ ОПКРУЖУВА.

* Информирањето на родителите за развојот и однесувањето на ученикот е НАША НЕИЗБЕЖНА ОБВРСКА КАКО НАСТАВНИЦИ. Соработката со родителите ни е континуирана, што го покажува високото ниво на релација наставник - родител - ученик. Свесни сме дека навремената соработка со родителите е можност за спречување на голем број негативни појави.

* Без разлика за каков ученик станува збор, во нашето училиште се негува ставот дека сите ученици, имаат потреба од посета на родители. Сите родители се добредојдени да соработуваат за доброто на нивните деца. Во соработката со родителите избегнуваме наметнување на чувство на супериорност или инфериорност. РАМНОПРАВНОСТА ВО КОМУНИКАЦИИТЕ ЗБОРУВА ЗА КВАЛИТЕТОТ НА ОДНОСИТЕ.

* Со однесувањето во склад со нашиот кодекс си искажуваме почит кон себе и кон другите, а исто така ги чуваме достоинството на професијата и училиштето.

* Однесувањето во склад со нашиот кодекс, гарантира единственост во барањата во поглед на однесувањето на учениците во училиштето, што е предуслов за воспитно - образовен ефект.

* Непостапување во согласност со начелата на овој КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ, односно нивно свесно кршење, преставува повреда на честата и работните обврски на наставникот. Поради тоа, секој кој го крши кодексот може да биде повикан на одговорност од страна на Училишниот Одбор на училиштето.

* Придржувај се кон овие правила и ќе видиш колку е УБАВО И ПРИЈАТНО ЧУВСТВОТО КОГА СЕБЕ СИ МОЖЕШ ДА СЕ СМЕТАШ ЗА ЧОВЕК КОЈ ПОСЕДУВА И ПОТТИКНУВА ВИСТИНСКИ ЦИВИЛИЗАНИ И ЧОВЕЧКИ ВРЕДНОСТИ.

## ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

| КОМПЕТЕНЦИИ | АКТИВНОСТИ | АКТИВ | ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА |
|---|---|---|---|
| I.2.3 Ја водам педагошката евиденција и документација согласно законската регулатива. | - Учество на обука, работилница<br>- Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ПЕС и колеги кои им е стручна специјалност<br>-Документација за оценување – правилно внесување на оценки, тестови и други форми на проверка во електронски дневник или печатена форма. | Марија Крцоска<br>Марјана Крстаноска | IX – VI |
| I.2.13 Планирање, организирање и реализирање превентивни работилници. | - Проучување стручна литература.<br>- Работилници со ученици за пријавување и заштита на ученик жртва на насилство, злоупотреба и занемарување. | Психолог Александра Трпеска | IX – VI |
| I.3.4 Индивидуално и групно советување на учениците и родителите за правилен избор на понатамошно образование или професија | -Проучување стручна литература.<br>-Консултации со експерти.<br>-Реализација на програма за професионална ориентација | Психолог Александра Трпеска | IX – VI |
| II.1.5 Настава за развивање критичко мислење кај учениците | - Учество на обука, работилница<br>-Интернет<br>- Стручна литература<br>- Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ПЕС и колеги кои им е стручна специјалност | Јасна Бадалоска<br><br>Елизабета Јанеска | IX – VI |
| II.1.8 Планирам методи, | - Учество на обука, работилница | Сите | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| постапки и инструменти за утврдување на претходните знаења на учениците и за следење на нивните постигнувања. | - Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност<br>- Интернет<br>- Вештачка интелигенција | наставници од одделенски актив | IX – VI |
| II.2.13 Се вклучувам во планирање и реализиација на интегрирани меѓупредметни активности. | -Оперативен план за работа за часот по ФЗО во корелација со предметот ликовно и музичко образование<br>-Организација и реализација на отворен час на Тема: „Ритмика, рамнотежа и бои: Изразување на музичките тактови преку гимнастички движења и ликовни форми“. | Игор Настоски<br>Петар Киселинов<br>Владимир Наумоски<br>Наталија Јованова<br>Тони Ѓоргиевски<br>Зорица А.Спасеска | IX – VI |
| II.2.15 Ги запознавам учениците со очекуваните исходи | - Ги презентирам очекуваните исходи преку разговор,презентација или табла<br>- Учениците поставуваат прашања и дискутираат за тоа што ќе се учи и што се очекува од нив | Орнела Усовиќ<br>Ана Рисевска | IX – VI |
| II.3.1 Избирам, изработувам и соодветно користем различни инструменти за оценување (на пр., задачи, тестови, чек листи, аналитички листи, анегдотски белешки). | -Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност<br>-Интернет | Билјана Танеска | IX – VI |
| II.3.3 Обезбедувам докази за напредувањето на учениците (на пример, портфолија, белешки за оценување на учениците и сл.) што ги користам за информирање на учениците и родителите | -Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност<br>-Интернет | Даниела Чифлигароска | IX – VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| за напредокот на ученикот и за планирањето на учењето и поучувањето. | | | |
| II.3.5<br>Ги проверувам претходните знаења на учениците /дијагностичко оценување | -разговор со учениците на почетокот и за време на часот, усна проверка на знаењата, одговори за време на зададена активност во текот на часот<br>-преку користење наставни техники за време на часот, како „ Бура на идеи, „Киплинг прашања„ како и усна проверка на знаењата, активност на часот и сл. | Миле Аврамоски | IX – VI |
| II.3.6 Давам позитивна и конструктивна повратна информација која ги поттикнува учениците да работат и кај нив развива чувство дека можат да напредуваат. | -Изработка на јасни критериуми и рубрики за формативно оценување.<br>- Спроведување на самооценување и взаемно оценување на учениците по завршување на спортските модули.<br>-Водење индивидуално портфолио за напредокот на секој ученик. | Игор Настоски<br>Петар Киселинов<br>Владимир Наумоски<br>Наталија Јованова<br>Тони Ѓоргиевски<br>Зорица А.Спасеска | IX – VI |
| II.3.7<br>Разговарам со учениците за нивниот напредок, и нивно оспособување за самооценување и планирање на сопственото учење | набљудување,-разговор со учениците и родителите,<br>-часови со одделенска заедница<br>-наставни листови за самооценување и меѓусебно оценување на часовите по математика | Ивана Н. Јосифоска Љубица Ангова | IX – VI |
| II.4.3<br>Правам индивидуализација и диференцијација во поучувањето која ја базирам врз | - Анализа на предзнаењата и потребите на учениците<br>- изработка на диференцирани задачи | | IX – VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| познавањето на потребите на учениците | - индивидуална и групна работа<br>- адаптација на наставни методи според стилови на учење<br>- дополнителна и додатна настава | Весна Симоноска<br>Цвета Андреска | |
| II.4.5. Познавање на учениците и излегување во пресрет на нивните потреби | истражувања на интернет<br>-презентации<br>-изработки на ученици | Елизабета Велјаноска | |
| II.4.6 Ги поттикнувам, подготвувам и организирам учениците да учествуваатво разни активноти (натпревари, конкурси, изложби, приредби, проекти... | преку организирани едукативни работилници за изразување,<br>-преку организирани настани, приредби и изложби<br>-преку проект за поттикнување демократска клима во училиштето | Александра Петревски | |
| II.4.7 Користам едукативни активности кои го поттикнуваат когнитивниот, афективниот и психомоторниот развој на учениците | - Учество на обука, семинари и работилници<br>-Учество во стручни активи<br>-Посета на отворени часови<br>- Размена на добри практики со колеги<br>- Самообразование и стручно усовршување<br>- Континуирано проучување на современа стручна литература<br>- Соработка и консултации со ППС<br>-Интернет<br>-Примена на интерактивни техники на учење<br>-Планирање и реализација на интегрирани активности и работилници.<br>- Примена на истражувачки и практични задачи. | Сите наставници од одделенски актив<br>Сите наставници од природно-математички актив<br>Сите наставници од општествено – јазичен актив<br>Сите наставници од активот на вештините | IX – VI |
| III.1.1 - Подготвувам материјали и користам | Поттикнувам учениците самостојно да истражуваат | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| разновидни извори за учење кои ги стимулираат учениците да истражуваат и учат. | користејќи различни извори и потоа да ги презентираат своите сознанија. | Елисабета Настоска | IX – VI |
| III.1.3 Воспоставувам правила за безбедна употреба на материјалите и средствата за работа, вклучувајќи ја и ИКТ. | - Набљудување,-разговор со учениците<br>- Запознавање на учениците со правилата за безбедна работа.<br>- Демонстрирање на правилна и безбедна употреба на материјалите, средствата и ИКТ.<br>- Следење и поттикнување на доследно почитување на безбедносните правила. | Горан Матески | IX – VI |
| III.1.5<br>Реализирам индивидуални консултации со родителите за поддршка на децата со посебни образовни потреби | -Обука за деца со ПОП<br>-Консултации со експерти.<br>-Проучување стручна литература и интернет | Психолог Александра Трпеска | IX – VI |
| III. 2.2 Покажувам емпатија и поддржување на позитивните вредности кај учениците | -обука на тема”Улогата на училиштето во унапредување на менталното здравје”<br>-соработка со и меѓу учениците<br>-соработка меѓу наставниците и стручната служба во училиштето | Сите наставници од природно-математички актив | IX – VI |
| III.2.3 Ги охрабрувам учениците да земаат учество во активностите, да ги споделуваат своите<br>искуства, очекувања и емоции и да веруваат дека можат да постигнат повеќе. | соработка со колеги<br><br>-соработка со стручна служба<br><br>-соработка со учениците | Дијана Димитријевска<br>Александра Петревски<br>Емилија Блажеска<br>Елизабета Велјаноска<br>Тони Црвенкоски<br>Жаклина П. Митковска | IX – VI |
| III.2.9 Планирам и применувам различни медиуми и алатки за комуникација, вклучувајќи и<br><br>аудиовизуелни помагала | - Учество на обука, работилница<br>- Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност<br><br>-Планирање часови со | Билјана Балеска Мојсоска<br><br>Емилија | IX – VI |

| | | | |
|---|---|---|---|
| и компјутери | употреба на ТВ, лаптоп, интернет, презентации, аудио и видео материјали.<br>-Изработка и примена на дигитални презентации, интерактивни квизови, ментални мапи, наставни листови и визуелни материјали.<br>-Комбинирање усно, писмено и визуелно претставување на наставни содржини и ученички трудови.<br>-Насочување на учениците кон медиумска писменост, анализа на медиумски содржини и одговорна употреба на дигитални ресурси.<br>-Користење дигитални алатки за проверка на знаења, самооценување и повратна информација, кога условите го дозволуваат тоа. | Блажеска<br><br>Тони Црвенкоски<br><br>Жаклина Митковска | |
| IV.1.4 Ги следам и проценувам постигањата и развојот на ученикот согласно индивидуалните цели | - Учество на обука, работилница<br>- Разговор со колеги, размена на искуства и соработка со ППС и колеги кои им е стручна специјалност<br><br>- Самообазование и стручно усовршување | Татијана Симиџиоска Жаклина Трипунова | IX – VI |
| IV.1.5 Реализирам инклузивни активности во училиштето | -Организирам активности за развивање емпатија, толеранција и меѓусебна поддршка (работилници, одбележување значајни денови, групни проекти) | Елисабета Настоска | IX – VI |
| IV.1.7 Изработувам наставни средства за инклузивна работа заедно со учениците. | -Изработка на наставни средства и дидактички материјали заедно со учениците (постери, карти, модели, едукативни игри, сложувалки, асоцијации, работни листови). | Татјана П. Бунческа<br><br>Габриела Ѓоргиевска | IX – VI |
| V.1.5 Соработувам со | - Соработка со локалната | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| институции и поединци од локалната заедница. | самоуправа.<br>Соработка со музеи и културни установи<br>- Вклучување на стручни лица од локалната заедница во наставата.<br>Учество во локални едукативни и културни настани.<br>Соработка со родители и претставници од заедницата.<br>Користење на ресурси и поддршка од локалната средина | Ивана Крстаноска<br>Елеонора Ѓорѓиеска | IX – VI |
| VI.1.7 Ги користам знаењата и вештините стекнати на обуки во својата практика. | - Учество на стручни обуки и семинари.<br>- Примена на новите методи во наставата.<br>- Размена на искуства со колеги и следење на резултатите. | Дијана Димитријевска | IX – VI |

## ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

| Време на реализација | Предвидени содржини и активности |
|---|---|
| Септември | Присуство на родителите со нивните првачиња:<br>- говор на директорот<br>- приредба<br>Родителски средби на ниво на паралелки:<br>- снабденост со учебници и помагала<br>- исхрана<br>- запознавање со организацијата на работа научилиштето<br>- формирање родителски совети |
| Октомври | Прием на првачињата во Детската организација:<br>- приредба пред учениците и родителите<br>- свечен прием<br>Прибирање на податоци и иницијатива за вклучување на родителите во остварувањето на дејноста на училиштето. |
| Ноември | Определување на „Ден на отворени врати / часови”<br>Родителски средби на ниво на паралелки:<br>- презентирање на резултатите од првото тромесечие |
| Декември | Средба со родителите вклучени во разни активности<br>Соработка за изработки за Новогодишен базар |
| Јануари | Презентирање на полугодишниот извештај |
| Февруари | Средба со родителите чии деца посетуваат дополнителна настава |
| Април | Родителски средби на ниво на паралелки:<br>- успех,поведение и редовност<br>- средба со родители на надарени деца<br>- информација за ученичките натпревари<br>Соработка за изработки за Велигденски базар |
| Мај | Заедничка средба со родителите на учениците од деветто одделение<br>- мрежа на средни училишта<br>- разгледување на конкурсите за запишување |
| Јуни | Родителски средби на ниво на паралелки:<br>- извештај за успехот и постигнатите резултати |
| Континуирано | Индивидуални средби на родителите со директорот, психологот,педагогот, одделенскиот раководител и предметен наставник<br>Работилници и предавања за родители<br>Учество на родителите во проекти |

## План за реализација на програмата за родителски средби

### Септември

1. Запознавање на родителите со Годишната програма за работа на училиштето за 2026/27 година (*Брошура за родители*).
2. Снабденост на учениците со ученички и друг училишен прибор.
3. Запознавање на родителите со наставните планови и програми.
4. Запознавање на родителите со куќниот ред во училиштето (постапка при уништување на училишен инвентар).
5. Информација од родители за наставници за постоење специфичности кај своите деца.

### Ноември

1. Запознавање на родителите со поединечниот и општиот успех, редовноста и дисциплината во паралелката во првиот класификационен период.
2. Пофалби и изречени педагошки мерки на ученици.
3. Предлози од родители за подобрување на успехот, редовноста и поведението.

### Јануари

1. Полугодишен извештај за паралелката за воспитно-образовните резултати на учениците.
2. Запознавање на родителите со поединечниот успех на своите деца.
3. Активности на наставниците и родителите за учениците со слаб успех во второто полугодие.
4. Препораки од одделенскиот совет на родители.
5. Препораки од родители за наставници (детски весник, хуманитарни акции, претстави на артисти, екскурзии, еколошки прашања и сл.).

### Април

1. Разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците од паралелката по завршување на третиот наставен период.
2. Заедничка акција на родители и наставници како мерка за намалување на ризикот за повторување и подобрување на сеопштиот успех на паралелката.
3. Запознавање на родителите на учениците од IX одд. со условите за запишување на нивните деца во средните училишта (Конкурсот за запишување).

### Јуни

1. Осврт врз годишниот успех, редовноста и поведението.
2. Пофалени, наградени и казнети ученици од паралелката.
3. Реализација на програмата за соработка со родители.
4. Препораки од родители за рационално користење на летниот распуст од страна на нивните деца.
5. Раздолжување кон училиштето (книги, весници, направена штета и сл.).

## ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА

**Септември**

1. Организирање приредба по повод свеченият пречек на првачињата во училиштето.
2. Зачленување, земање и враќање книги во училишната библиотека.
3. Одржување прва родителска средба.

**Октомври**

1. Одбележување 5-ти Октомври, Светскиот ден на учителите.
2. Свечен прием(приредба) на првачињата на Детската организација.
3. Одбележување на 11-ти Октомври.
4. Соработка со културни установи во општина Охрид.

**Ноември**

1. Втора родителска средба.
2. Соработка со месната заедница за разрешување на евентуални проблеми од заеднички интерес.

**Декември**

1. Соработка за реализација на новогодишната програма и новогодишен базар.
2. Трета родителска средба.
3. Приредба по повод доаѓањето на Новата година.

**Јануари**

1. Информирање на јавноста со воспитно - образовните резултати на училиштето преку прегледи, табели, преку состаноци на Училишен одбор и Советот на родители.

**Февруари**

1. Запознавање на јавноста со учеството на учениците од нашето училиште на натпреварите во знаење и спорт преку советот на родителе, паноа и огласна табла.
2. Соработка со родителите за афирмирање на училиштето.
3. Одбележување на месецот на ретки болести.

**Март**

1. Работна акција „Да се грижиме за чиста животна средина".
2. Учество во работната акција "Садење садници, цвекиња и грижа за нив".
3. Приредба по повод 8-ми Март, Денот на жената.

**Април**

1. Родителска средба.
2. Воспитно-образовни резултати од III-от класификационен период.
3. Велигденски базар.

**Мај**

1. Одбележување на 5-ти Мај, Денот на македонската азбука.
2. Приредба по повод Денот на училиштето 10-ти Мај.
3. Охрид трчат – детска трка за првачиња.
4. Одбележување на 24-ти Мај, Денот на сесловенските просветители "Кирил и Методиј" – доделување награди од локалната самоуправа на учениците кои освоиле награда регионален или државен натпревар.

**Јуни**

1. Истакнување на видно место на годишните ВОР за оваа учебна година.
2. Завршен акт на училиштето: извештај, приредба, изложба.

## ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

**Септември**
1. Кодекс на однесување на учениците во училиштето.
2. Лична хигиена, хигиена на облеката, ранецот и книгите, хигиена во училницата.
3. Користење на санитарниот јазол - упатство и опомени.
4. Препораки за обврските пред во текот на користење храна (миење раце и сл.).

**Октомври**
1. Водата – важен ресурс за живот. Правилно користење во училиштето.
2. Предавање од областа на здравствената заштита (Заразно - преносливи болести).
3. Акција од еколошки карактер за уредување на училишниот двор.

**Ноември**
1. Постапки за заштита од земјотрес.
2. Предавање: „Справување со пороците на денешницата“.
3. Постапки за заштита при пожар.
4. Користење здрава храна која влијае врз јакнење на имунитетот.

**Декември**
1. Грижа за моето здравје, важноста на самодовербата за градење здрава личност.
2. Чистење на училишните простории (секоја паралелка - својата училница).
3. Предавање за ученици „Во здраво тело – здрав дух“.
4. Препораки за дочекот на Нова година и зимскиот распуст за чување на здравјето.

**Февруари**
1. Нега, редовни прегледи и чување на забите.
2. Заштита од настинки, препораки за справување со нив.
3. Меѓусебно почитување - взаемна толеранција.

**Март**
1. Уредување на ѕидовите со творби од тема Пролет.
2. Препораки за чување на здравјето при преминот од зима во пролет.
3. Разговори со учениците за себепочитување и стекнување самодоверба.

**Април**
1. Пролетна облека и обувки-потреба и хигиенско одржување.
2. Одбележување на светскиот ден на здравјето.
3. Користење на електричните апарати во домаќинството - внимателност при ракување со истите.

**Мај**
1. Менталното здравје кај учениците.
2. Безбедност и прва помош при повреди.
3. Излети и чести прошетки на чист воздух.
4. Последици од неправилна исхрана.

## ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

**Цели на активностите:** Предвидените активности во текот на целата учебна година имаат цел да придонесат за афирмација на целокупниот воспитнообразовен процес на училиштето преку презентирање на активности со соработка на родителите, локалната средина и пошироко.

**Активности:**

- ✓ Свечена манифестација за првиот училишен ден
- ✓ Одбележување на 8-ми Септември, Денот на независноста
- ✓ 3-ти Октомври, Светски ден на детето
- ✓ од 1-ви до 7-ми октомври, Детска недела, активност Прием на првачиња
- ✓ 5-ти октомври, Светски ден на учителот, приредба
- ✓ 16-ти Октомври, Недела за борба против гладта, собирна хуманитарна акција (Училишен клуб на Црвен крст)
- ✓ 20-ти октомври, Светски ден на јаболкото, активност од Еколошката секција
- ✓ 16-ти Ноември, Меѓународен ден на толеранцијата, работилница (Граѓанско образование)
- ✓ 21-ви до 28-ми Ноември, Недела за грижа на стари лица, Посета на Геријатрија Охрид
- ✓ 1-ви Декември, Светски ден за борба против СИДА, работилница во соработка со Медицински центар или ООЦК Охрид
- ✓ 24-ти до 30-ти Декември, Новогодишен базар во соработка со родителите
- ✓ 28-ми Февруари – Денот на лицата со ретки болести, работилници со учениците за поддршка на лицата со ретки болести
- ✓ 21-ви Март – Денот на екологијата, еколошка акција, Еколошката секција
- ✓ 1-ви Април, организирање Априлијада, Комисија за Априлијада
- ✓ 7-ми Април, Денот на здравјето, активност Еколошката секција
- ✓ 10-ти до 13-ри Април Велигденски базар во соработка со родителите
- ✓ 22-ри Април, Ден на планетата Земја, активност Еколошката секција
- ✓ 23-ти Април, Светски ден на книгата
- ✓ 10-ти Мај, Денот на училиштето, Полагање цвеќе на гробот на Ванчо Николески и свечена програма.
- ✓ 24-ти Мај, Денот на сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј

**АКЦИСКИ ПЛАН**

**за спроведување на активности за самозаштита**

**1. Цел на планот**

- Обезбедување на систематско обучување на учениците за самозаштита, согласно Правилникот за содржината и начинот на спроведување на обучувањето за самозаштита во образовните институции.
- Развивање знаења, вештини и ставови за правилно реагирање при природни непогоди, пожари и други несреќи.

**2. Задачи**

- Интеграција на наставните теми во задолжителни предмети и во одделенска и во предметна настава по сите предмети.
- Организација на практични активности, симулации и вежби.
- Поттикнување на превентивна култура кај учениците.
- Вклучување на наставници, технички персонал и локални институции (Црвен крст, Дирекција за заштита и спасување, Територијална противпожарна единица).

**3. Активности**

| Бр. | Активност | Време на реализација | Одговорни лица |
|---|---|---|---|
| 1 | Изработка на годишен план со вклучени теми за самозаштита (12–18 часа) | Септември | Директор, Наставнички совет |
| 2 | Часови по предмети со интегрирани содржини (земјотреси, поплави, пожари, сообраќајни несреќи, технолошки хаварии) | Сите месеци според доставениот план од наставниците | Предметни наставници |
| 3 | Едукативни работилници за препознавање опасности и превентивни мерки | Октомври – Април | Психолог, Педагог, Одделенски наставници |
| 4 | Презентација на опрема за заштита и спасување (пожарогасители, прва помош) | Ноември | Наставници по Техничко и Физичко, гости од ДЗС/Црвен крст |
| 5 | Вежба за евакуација на учениците при земјотрес/пожар | Еднаш годишно (април) | Директор, Наставници, Технички персонал |
| 6 | Симулациски игри „Како да реагираме во опасност“ | Текот на учебната година | Одделенски наставници |
|  | Работилници: Прва помош и лична заштита | Март | Одделенски наставници, Гости од Црвен крст |
| 7 | Ден на безбедноста – проектен ден со натпревари, постери, квизови | Мај | Наставници координатори |
| 8 | Евалуација на спроведените активности и извештај | Јуни | Директор, Наставнички совет |

**4. Очекувани резултати**

- Учениците стекнуваат знаења за правилно постапување при ризични ситуации.
- Зголемена свесност за лична и колективна одговорност.
- Подготвеност на училиштето за организирана и брза реакција.
- Подобрена соработка со локалните институции за заштита и спасување.

**5. Поврзаност со наставни предмети**

**Природни науки**

- Земјотреси – како настануваат, како да реагираме.
- Поплави, суши, климатски промени и влијание врз луѓето.
- Пожари во природа – причини и превенција.
- Основи на екологија и заштита на животната средина.

**Општество / Историја и општество**

- Права и одговорности на граѓаните во опасни ситуации.
- Улога на институции (ДЗС, пожарна, полиција, Црвен крст).
- Историски примери на природни непогоди во нашата земја.

**Физичко и здравствено образование**

- Вежби за евакуација и брзо собирање.
- Основи на прва помош и безбедност при спортски активности.
- Игри и симулации за реакција во итни ситуации.

**Техничко образование / Технологија**

- Запознавање со алати и опрема за заштита и спасување (пожарогасители, прва помош).
- Безбедност при работа со електрични апарати и оган.
- Примена на технички решенија за превенција (аларми, сензори, противпожарни системи).

**Македонски јазик / Јазици**

- Изработка на постери, брошури, текстови за правилно однесување во случај на несреќа.
- Читање и пишување на упатства за безбедност.
- Учење терминологија поврзана со заштита и спасување.

**Уметност (Ликовно, Музичко, Драма)**

- Цртање плакати и симболи за безбедност.
- Драмски игри/скечеви за симулација на несреќи.
- Песни и креативни изрази поврзани со солидарност и помош.

**Информатика и дигитална писменост**

- Безбедно користење на интернет и технички уреди.
- Креирање на презентации/видеа за самозаштита.
- Следење апликации за временска прогноза, аларми и итни известувања.

## ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Реализацијата на Годишната програма континуирано ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, Државниот просветен инспекторат, Локалната самоуправа - одделението за образование и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието.

Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните соработници, одговорниот советник и останатите советници од Бирото за развој на образованието.

| Активности на тимовите испланирани во Годишната програма за работа на училиштето | Временска рамка | Носители на активностите | Ресурси | Очекувани резултати | Одговорно лице |
|---|---|---|---|---|---|
| Реализација на приоритетите во училиштето | Во текот на учебната година | Тимови за проекти | Финансиски и други ресурси | Реализирани приоритети и подобрени услови за настава | Директор Тимови |
| Работа на Ученички парламент | Во текот на учебната година | Одговорен наставник Ученички парламент | Извештаи од состаноци | Демократска партиципација на учениците во парламентот | Директор |
| Работа на тимот за Детска организација | Во текот на учебната година | Одговорен наставник Тим за Детска организација | Извештаи од состаноци | Реализирана програма за Детска организација во целост | Директор Тим |
| Работа на Училишниот клуб на Црвен крст | Во текот на учебната година | Одговорен наставник Училишен клуб на Црвен крст | Извештаи од состаноци Хуманитарни акции | Подобрени услови на деца од социјални семејства | Директор Одговорен наставник |
| Работа на тимот за професионална ориентација | Во текот на учебната година во IX одделение | Тим за професионална ориентација | Извешати Слики,Анкета, Прашалници и Конкурс за упис во средно | Учениците прават правилна одлука за упис во средно | Директор Тим |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Работа на тимот за професионален и кариерен развој | Во текот на учебната година | Директор<br>Наставници<br>Стручни соработници | Посетени обуки<br>Реализирани обуки и десиминации<br>Планови и Извештаи за ЛППР | Постојан професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници | Директор<br>Тим |
| Работа на инклузивниот тим | Во текот на учебната година | Инклузивен тим | ИОП<br>Состаноци, Извештаи<br>Инклузивна соба<br>Ресусри за ученици со ИОП | Современа настава за учениците со ПОП | Директор<br>Тим |
| Работата на комисија за самоевалуација | На секои 2 учебни години | Директор,<br>Комисија за самоевалуација | Инструментите се наведени во програмата за самоевалуација | Самоценување на работата на училиштето | Директор<br>Комисија |
| Работата на комисија за Патронен празник на училиштето | Второ полугодие | Директор<br>Комисија,<br>Наставници<br>Ученици и Стручни соработници | Инстрименти потребни за Свечаната приредба | Свечана приредба по повод Патрониот празник на училиштето | Директор<br>Комисија |
| Работа на тимот за ПМИО и сите други училишни проекти | Во текот на учебната година | Тим за ПМИО<br>Тимови за проекти | Добиен грант за работилници<br>Финансиски средства | Зголемена меѓуетничка толеранција<br>Учество на учениците во вонучилишни активности и проекти | Директор<br>Тим за ПМИО<br>Тимови за преокти |
| Работата на стручните активи | Во текот на учебната година | Наставници<br>Стручни соработници | Извештаи од реализирани седници | Унапредување на наставата | Директор<br>Стручни соработници |
| Комисија за изработка на Годишната програма за работа на училиштето | Јуни - Август | Комисија за изработка на Годишната програма<br>Стручни соработници | Правилник за Годишна програма | Законско и правилно планирање на работата на училиштето<br>Изработена Годишна програма | Директор<br>Комисија<br>Стручни соработници |

## РАСПОРЕД НА ЗВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ЛЕСКОЕЦ
## 2026/27 година

## ПРЕТПЛАДНЕ

| ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА | | ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | |
|---|---|---|---|
| 07:55 звоно за влез на ученици | 1. 08:00 - 08:40 | 1. 07:45 - 08:25 | 07:40 звоно за влез на ученици |
| | 2. 08:45 - 09:25 | 2. 08:30 - 09:10 | |
| 09:40 звоно за влез на ученици | 3. 09:45 - 10:25 | 3. 09:30 - 10:10 | 09:25 звоно за влез на ученици |
| | 4. 10:30 - 11:10 | 4. 10:15 - 10:55 | |
| | 5. 11:15 - 11:55 | 5. 11:05 - 11:45 | |
| | 6. 12:00 - 12:40 | 6. 11:50 - 12:30 | |
| | | 7. 12:35 - 13:15 | |

## ПОПЛАДНЕ

| ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА | | ПРЕДМЕТНА НАСТАВА | |
|---|---|---|---|
| 13:25 звоно за влез на ученици | 1. 13:30 - 14:10 | 1. 13:30 - 14:10 | 13:25 звоно за влез на ученици |
| | 2. 14:15 - 14:55 | 2. 14:15 - 14:55 | |
| 15:20 звоно за влез на ученици | 3. 15:25 - 16:05 | 3. 15:15 - 15:55 | 15:10 звоно за влез на ученици |
| | 4. 16:10 - 16:50 | 4. 16:00 - 16:40 | |
| | 5. 16:55 - 17:35 | 5. 16:50 - 17:30 | |
| | 6. 17:40 - 18:20 | 6. 17:35 - 18:15 | |
| | | 7. 18:20 - 19:00 | |

## РАСПОРЕД НА SВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ПУ КОСЕЛ

**1. 07:30 - 08:10**
**2. 08:15 - 08:55**
**3. 09:15 - 09:55**
**4. 10:00 - 10:40**
**5. 10:45 - 11:25**
**6. 11:30 - 12:10**
**7. 12:15 - 12:55**

## РАСПОРЕД НА SВОНЕЊЕ НА ЧАСОВИ ВО ПУ КУРАТИЦА

**1. 08:00 - 08:40**
**2. 08:45 - 09:25**
**3. 09:45 - 10:25**
**4. 10:30 - 11:10**
**5. 11:15 - 11:55**
**6. 12:00 - 12:40**
**7. 12:45 - 13:25**

| Раб. ден | Час | Ia Марија Крцоска | Iб Марјана Крстаноска | IIa Орнела Усовиќ | IIб Татијана Симиџиоска | IIIa Жаклина Трипунова | IIIб Ана Ристевска | IVa Ивана Крстаноска | IVб Елеонора Ѓоргиеска | Va Јасна Бадалоска | Vб Елизабета Јанеска |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | 1. | Македонски ј | Македонски ј | Македонски ј | Македонски ј | Англиски јазик | Математика | Македонски ј | Македонски ј | Истор. и опш. | Англиски ј |
| | 2. | ФЗО | Математика | Математика | ФЗО | Математика | Англиски ј | Математика | Математика | Англиски ј | Истор. и опш. |
| | 3. | Математика | ФЗО | ФЗО | Математика | ПН | Македонски ј | Истор. и опш. | Истор. и опш. | Математика | Математика |
| | 4. | Општество | Општество | ПН | ПН | Македонски ј | ФЗО | ФЗО | Англиски ј | Македонски ј | Македонски ј |
| | 5. | Слободни акт. | Слободни акт. | Одделенски ч | Одделенски ч | ФЗО | ПН | Англиски ј | ФЗО | Одделенски ч | Музичко обр. |
| | 6. | | | | | Слободни акт. | Слободни акт. | Одделенски ч | Одделенски ч | Др.активности | Одделенски ч |
| ВТОРНИК | 1. | ФЗО | Математика | ФЗО | Македонски ј | Математика | Македонски ј | ПН | ПН | Англиски ј | ФЗО |
| | 2. | Математика | ФЗО | Математика | ФЗО | Македонски ј | Математика | Македонски ј | Македонски ј | ФЗО | Англиски ј |
| | 3. | Англиски јазик | Македонски ј | Македонски ј | Математика | Општество | Општество | ФЗО | Математика | Македонски ј | Математика |
| | 4. | Македонски ј | Англиски јазик | Општество | Општество | Одделенски ч | Одделенски ч | Математика | ФЗО | Математика | Македонски ј |
| | 5. | | | Дополнителна | Дополнителна | Додатна | Додатна | СИП | СИП | СИП | СИП |
| | 6. | | | | | Др.активности | Др.активности | Додатна | Додатна | Дополнителна | Дополнителна |
| СРЕДА | 1. | Математика | Математика | Математика | Македонски ј | Македонски ј | Англиски ј | Македонски ј | Македонски ј | ФЗО | Истор. и опш. |
| | 2. | Македонски ј | Македонски ј | Македонски ј | Математика | Англиски јазик | Математика | Математика | Математика | Македонски ј | ФЗО |
| | 3. | ПН | ПН | Ликовно обр. | Ликовно обр. | Математика | Македонски ј | Истор. и опш. | Англиски ј | Математика | Македонски ј |
| | 4. | Музичко обр. | Музичко обр. | Слободни акт. | Англиски јазик | Слободни акт. | Слободни акт. | Англиски ј | Истор. и опш. | СИП | Математика |
| | 5. | Слободни акт. | Слободни акт. | Англиски јазик | Слободни акт. | Дополнителна | Дополнителна | Ликовно обр | Ликовно обр | Ликовно обр. | СИП |
| | 6. | | | | | Др.активности | | Др.активности | Др.активности | Додатна | Додатна |
| ЧЕТВРТОК | 1. | Македонски ј | ФЗО | Македонски ј | ФЗО | Македонски ј | Македонски ј | Математика | Математика | ФЗО | Англиски ј |
| | 2. | ФЗО | Македонски ј | ФЗО | Македонски ј | ПН | Математика | Македонски ј | Македонски ј | Англиски ј | ФЗО |
| | 3. | Математика | Англиски јазик | Математика | Математика | Математика | ФЗО | ФЗО | ПН | ПН | Македонски ј |
| | 4. | Англиски јазик | Математика | ПН | ПН | ФЗО | ПН | ПН | ФЗО | ПН | Математика |
| | 5. | | | Додатна | Додатна | Музичко обр. | Музичко обр. | СИП | СИП | Македонски ј | ПН |
| | 6. | | | | | Др.активности | | Др.активности | Дополнителна | Математика | ПН |
| ПЕТОК | 1. | Математика | Математика | Математика | Математика | Македонски ј | Македонски ј | Англиски ј | Македонски ј | Македонски ј | Математика |
| | 2. | Македонски ј | Македонски ј | Македонски ј | Македонски ј | Математика | Математика | Македонски ј | Англиски ј | Математика | Македонски ј |
| | 3. | ПН | ПН | Музичко обр. | Музичко обр. | Ликовно обр. | Ликовно обр. | Математика | Математика | Истор. и опш. | ТО и информ. |
| | 4 | Ликовно обр. | Ликовно обр. | Англиски јазик | Слободни акт. | Др.активности | ФЗО | ТО и информ. | ТО и информ. | Музичко обр. | ТО и информ. |
| | 5 | | | Слободни акт. | Англиски јазик | ФЗО | Др.активности | Музичко обр | Музичко обр | ТО и информ. | Ликовно обр. |
| | 6 | | | | | Др.активности | | Дополнителна | Др.активности | ТО и информ. | ДР.активности |

**РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА – ЛЕСКОЕЦ**

| Ден | час | VIa<br>Александра П. | VIб<br>Габриела Ѓ. | VIIa<br>Елизабета В. | VIIб<br>Елисабета Н. | VIIIa<br>Емилија Б. | VIIIб<br>Татијана П.Б. | IXa<br>Наталија Ј. | IXб<br>Цвета А. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | 1. | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час |
| | 2. | Географија | Природни науки | Македонски јазик | Англиски јазик | Физика | ФЗО | Македонски јазик | Иновации |
| | 3. | Македонски јазик | Географија | Биологија | Математика | ФЗО | Физика | Иновации | Македонски јазик |
| | 4. | Германски јазик | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | Англиски јазик | Хемија | Биологија | Географија |
| | 5. | Природни науки | Математика | Физика | Германски јазик | Историја | Англиски јазик | Географија | Хемија |
| | 6. | Математика | Германски јазик | Англиски јазик | Физика | Ликовно обр. | Историја | Хемија | Биологија |
| | 7. | | | Германски јазик | Биологија | Хемија | Ликовно обр. | | |
| ВТОРНИК | 1. | ФЗО | Англиски јазик | Географија | Македонски јазик | Математика | Македонски јазик | СИП | Историја |
| | 2. | Македонски јазик | Англиски јазик | Историја | Географија | Македонски јазик | Математика | Математика | СИП |
| | 3. | Македонски јазик | Историја | ТО и информатика | Математика | Англиски јазик | ФЗО | Македонски јазик | Математика |
| | 4. | Англиски јазик | Математика | Македонски јазик | ТО и информатика | ФЗО | СИП | Историја | Физика |
| | 5. | Историја | ФЗО | Математика | Музичко обр. | СИП | Англиски јазик | Физика | Македонски јазик |
| | 6. | Математика | Македонски јазик | Музичко обр. | ФЗО | Германски јазик | Биологија | Англиски јазик | Географија |
| | 7. | | | ФЗО | Историја | Биологија | Гермаски јазик | Географија | Англиски јазик |
| СРЕДА | 1. | ФЗО | Англиски јазик | Биологија | ФЗО | ТО и информатика | Македонски јазик | Германски јазик | Математика |
| | 2. | Англиски јазик | Македонски јазик | Математика | Биологија | Физика | ТО и информатика | ФЗО | Хемија |
| | 3. | Природни науки | Германски јазик | Хемија | Математика | Македонски јазик | Физика | Англиски јазик | ФЗО |
| | 4. | ТО и информа | Природни науки | ФЗО | Англиски јазик | Математика | Математика | Граѓанско обр. | Германски јазик |
| | 5. | ТО и информатика | Математика | Граѓанско обр. | Хемија | Биологија | Германски јазик | Математика | Англиски јазик |
| | 6. | Математика | ТО и информатика | Англиски јазик | Граѓанско обр. | Германски јазик | Биологија | Хемија | Историја |
| | 7. | Германски јазик | ТО и информатика | | | | | Историја | Граѓанско обр. |
| ЧЕТВРТОК | 1. | Ликовно обр. | Историја | Македонски јазик | СИП | Математика | Англиски јазик | СИП | ФЗО |
| | 2. | Историја | Македонски јазик | СИП | Математика | Англиски јазик | ФЗО | Физика | СИП |
| | 3. | Англиски јазик | СИП | Математика | Македонски јазик | ТО и информатика | Македонски јазик | Математика | Ликовно образов. |
| | 4. | Македонски јазик | Математика | Ликовно обр. | Германски јазик | Македонски јазик | ТО и информатика | ФЗО | Математика |
| | 5. | СИП | Ликовно обр. | Германски јазик | Македонски јазик | ФЗО | Математика | Македонски јазик | Физика |
| | 6. | Математика | ФЗО | Македонски јазик | Ликовно обр. | Граѓанско обр. | Географија | Германски јазик | Македонски јазик |
| | 7. | | | | | Географија | Граѓанско обр. | Ликовно образов. | Германски јазик |
| ПЕТОК | 1. | ФЗО | Музичко образов. | ФЗО | ТО и информатика | Историја | СИП | Англиски јазик | Математика |
| | 2. | Музичко образов. | ФЗО | ТО и информатика | Географија | Математика | Историја | Биологија | Англиски јазик |
| | 3. | Природни науки | СИП | Историја | Англиски јазик | Македонски јазик | Географија | Математика | Музичко образов. |
| | 4. | СИП | Математика | Англиски јазик | ФЗО | Географија | Македонски јазик | Музичко образов. | Биологија |
| | 5. | Математика | Природни науки | СИП | Историја | СИП | Музичко образов. | ФЗО | Македонски јазик |
| | 6. | | | Географија | СИП | Музичко образов. | Математика | Македонски јазик | ФЗО |
| | 8 | | | | | | | | |

**РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА – ЛЕСКОЕЦ**

| Ден | Час | I Билјана Т. | II Билјана Т. | III Билјана Т. | IV Даниела Ч. | V Даниела Ч. | VI Игор Н. | VII Ивана Н. Ј. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | 1. | Општество | Општество | Општество | ФЗО | ФЗО | Математика | Информатика |
| | 2. | ФЗО | ФЗО | ФЗО | Македонски јазик | Математика | Математика | Информатика |
| | 3. | Ликовно образ. | Ликовно образ. | Ликовно образ. | Математика | Македонски јазик | ТО и информатика | Математика |
| | 4. | Др.активности | Одделенски час | Одделенски час | Англиски јазик | Англиски јазик | ТО и информатика | Математика |
| | 5. | Англиски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик | Историја и општество | ТО и информатика | ФЗО | Физика |
| | 6. | | Други активности | Други активности | ТО и информатика | ТО и информатика | Англиски јазик | Одделенски час |
| | 7. | | | | | | | Англиски јазик |
| ВТОРНИК | 1. | Природни науки | Природни науки | Природни науки | Одделенски час | Одделенски час | Природни науки | Ликовно образование |
| | 2. | Македонски ј. | Македонски јазик | Македонски јазик | Природни науки | Природни науки | Ликовно образование | СИП |
| | 3. | Математика | Математика | Математика | Математика | Македонски јазик | Природни науки | СИП |
| | 4. | Музичко обр. | Музичко образ. | Музичко образ. | Историја и општество | Природни науки | СИП | ФЗО |
| | 5. | Др.активности | Дополнителна | Дополнителна | Македонски јазик | Математика | СИП | ФЗО |
| | 6. | | Други активности | Други активности | Други активности | Историја и општество | ФЗО | Граѓанско образ. |
| | 7. | | | | | | | |
| СРЕДА | 1. | Природни науки | Природни науки | Природни науки | Математика | Македонски јазик | Математика | Географија |
| | 2. | Македонски ј. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика | Математика | Географија |
| | 3. | Македонски ј. | Македонски јазик | Македонски јазик | Природни науки | Историја и општество | Географија | Математика |
| | 4. | Математика | Математика | Математика | Ликовно образование | Ликовно образование | Македонски јазик | ФЗО |
| | 5. | ФЗО | ФЗО | ФЗО | Дополнителна | Дополнителна | Македонски јазик | Музичко образование |
| | 6. | | Други активности | Други активности | ФЗО | ФЗО | Музичко образование | Македонски јазик |
| | 7. | | | | | | ФЗО | Македонски јазик |
| ЧЕТВРТОК | 1. | Македонски ј. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Математика | Англиски јазик | Биологија |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | Математика | Македонски јазик | Англиски јазик | Биологија |
| | 3. | Англиски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик | Музичко образование | Музичко образование | Историја | Хемија |
| | 4. | Слободни актив | Слободни актив | Слободни актив | Англиски јазик | Англиски јазик | Одделенски час | Историја |
| | 5. | ФЗО | ФЗО | ФЗО | Додатна | Додатна | Историја | Англиски јазик |
| | 6. | | Други активности | Други активности | ФЗО | ФЗО | | Историја |
| | 7. | | | | | | | |
| ПЕТОК | 1. | Македонски ј. | Македонски јазик | Македонски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик | Математика | Македонски јазик |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | СИП | СИП | Македонски јазик | Математика |
| | 3. | Математика | Математика | Математика | СИП | СИП | Германски јазик | Македонски јазик |
| | 4. | Слободни актив | Слободни актив | Слободни актив | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Германски јазик |
| | 5. | Др.активности | Додатна | Додатна | Математика | Математика | Германски јазик | Англиски јазик |
| | 6. | | Други активности | Други активности | Други активности | Други активности | Природни науки | Германски јазик |
| | 7. | | | | | | | |

**РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПУ КОСЕЛ**

| Ден | Час | II<br>Билјана Б. М. | III<br>Билјана Б. М. | IV<br>Билјана Б. М. | V<br>Билјана Б. М. |
|---|---|---|---|---|---|
| ПОНЕДЕЛНИК | 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | Математика |
| | 3. | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час | Одделенски час |
| | 4. | Англиски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик |
| | 5. | Дополнителна | Дополнителна | Англиски јазик | Англиски јазик |
| | 6. | Други активности | Други активности | Други активности | Други активности |
| ВТОРНИК | 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | Математика |
| | 3. | Општество | Општество | Историја и општество | Историја и општество |
| | 4. | Ликовно образование | Ликовно образование | Ликовно образование | Ликовно образование |
| | 5. | Слободни активности | Слободни активности | ТО и информатика | ТО и информатика |
| | 6. | Други активности | Други активности | Дополнителна | ТО и информатика |
| | 7 | | | | |
| СРЕДА | 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | Математика |
| | 3. | ФЗО | ФЗО | ФЗО | ФЗО |
| | 4. | ФЗО | ФЗО | ФЗО | ФЗО |
| | 5. | Англиски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик | Англиски јазик |
| | 6/7 | Други активности | Други активности | Други активности | Додатна |
| ЧЕТВРТОК | 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | Математика |
| | 3. | Слободни активности | Слободни активности | СИП | СИП |
| | 4. | Природни науки | Природни науки | Природни науки | Историја и општество |
| | 5. | Дополнителна | Дополнителна | Историја и општество | Музичко образование |
| | 6. | Други активности | Други активности | Дополнителна | Дополнителна |
| ПЕТОК | 1. | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик | Македонски јазик |
| | 2. | Математика | Математика | Математика | Математика |
| | 3. | Природни науки | Природни науки | Природни науки | Природни науки |
| | 4. | Музичко образование | Музичко образование | Музичко образование | Природни науки |
| | 5. | ФЗО | ФЗО | ФЗО | ФЗО |
| | 6. | Други активности | Други активности | СИП | СИП |

**РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ – ПУ КУРАТИЦА**